



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,  
satul Țibirica, tel. (0244) – 65-2-36, tel/fax (0244)-65-2-36, primariatibirica2023@gmail.com

**DECIZIA nr. 01/07**  
**din 17 martie 2023**

**“Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni  
privind asigurarea durabilității”**

Urmare a examinării Notei informative „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității”, prezentată de către dl Ion Iurcu, primarul comunei Țibirica,

În temeiul:

- art. 14 (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală,
- În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia Consiliului comunal nr.06/01 din 25 iulie 2015
- având avizul comisiilor consultative de specialitate,

**Consiliul comunal DECIDE:**

1. Se aprobă **„Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului Reparația capitală a acoperișului de tip șarpant în două pante și termoizolarea fațadelor clădirii Bibliotecii din satul Țibirica, raionul Călărași”**(se anexează).
2. Se pune în sarcina primarului comunei Țibirica de comun acord cu Consiliul comunal, direcțiile și secțiile Consiliului Raional, serviciile desconcentrate, cu populația, agenți economici să întreprindă măsuri concrete întru realizarea planului de acțiuni sus menționate.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui primar Iurcu Ion.

AU VOTAT: pentru - 11 , contra - 0, s-au abținut - 0.

Președintele ședinței  
Contrasemnat  
Secretar al consiliului



CORCODEL Silvia  
FĂRÎMĂ Ala

Ex: Fărîmă Ala,  
secretar al consiliului  
Tel:024465238

**A P R O B A T: prin Decizia Consiliului Comunal Țibirica  
nr. 01.07 din „17” MARTIE 2023**

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: **Reparatia capitală a acoperisului de tip sarpant în două pante și termoizolarea fatadelor clădirii Bibliotecii din satul Țibirica, raionul Călărași**

Nr. crt	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
<b>1. Executarea condițiilor instituționale</b>							
1.1	Asigurarea evidenței și integrității Clădirii Bibliotecii Țibirica și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Primăria,	Primar, Managerul instituției	Conform necesității	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Panou informativ plasat
1.2	Plasarea panoul informativ al proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016	Primăria	Primar	3,4 mii lei	APL	Martie 2023	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016
1.3	Prezentarea Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului <b><u>Reparatia capitală a acoperisului de tip sarpant în două pante și termoizolarea fatadelor clădirii Bibliotecii din satul Țibirica, raionul Călărași</u></b> la ONDRL	Primăria	Primar Bibliotecari	-	APL	Martie 2023	APL
1.4	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	-	APL	Conform nomenclatorului	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL

							și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.
1.5	Asigurarea evidenței și integrității clădirii Bibliotecii Țibirica și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Primăria	Primar Contabil-șef	-	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe
1.6	Elaborarea anuală a rapoartelor de activitate privind gestionarea și mentenanța bunului format	Primăria	Primarul		APL	Anual 2023-2025	Raport, dare de seamă a primarului
1.7	Asigurarea serviciilor și lucrărilor pentru întreținerea și gestionarea clădirii Bibliotecii Țibirica	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	APL	2023-2025	Contract de prestare servicii  Fise de post  Contract individual de muncă
<b>2. Executarea condițiilor tehnice</b>							
2.1	Lucrari permanente de mentinere a clădirii Bibliotecii Țibirica frumos amenajat	Primăria	Primarul Personal auxiliar	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	2023-2025	Raport, dare de seamă

2.2	Crearea și menținerea condițiilor optime de muncă pentru asigurarea funcționării instituției pentru asigurarea accesului comunității la servicii de calitate	Primăria	Primarul Angajați biblioteca	-	APL	2023-2025	Raport, dare de seamă
2.3	Amenajarea și întreținerea zonei de protecție (lucrări de construire, plantare arbori, arbuști, flori)	Primăria	Specialist pentru întreținere și deservire	Conform necesităților	APL	Conform solicitării	Contract de prestare servicii
<b>3. Executarea condițiilor financiare</b>							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea clădirii bibliotecii	Primăria	Primarul, contabilul-șef,		APL	Anual	Decizii ale CL, Raport financiar
<b>4. Executarea condițiilor integrate</b>							
4.1	Dezvoltarea serviciilor bazate pe Obiectivele de Dezvoltare Durabilă 2030 în raport cu necesitățile comunității, pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și consolidarea comunității	Primăria	Primarul Bibliotecari		APL	permanent	Servicii de calitate
4.2	Majorarea numărului de utilizatori	Primăria	Primarul Bibliotecari		APL		Strategia socio-economica a localității

4.3	Creșterea abilităților utilizatorilor de a accesa, utiliza și interacționa cu informația pentru îmbunătățirea calității vieții pentru toate grupele de utilizatori: părinți, bunici, șomeri profesori, educatori, pensionari unde vor găsi oferte de muncă, instruire și servicii de calitate	Primăria	Primarul Bibliotecari
-----	---	----------	--------------------------

**Secretarul consiliului comunal Țibirica**



				Strategia socio- economica a localității
--	--	--	--	--

**FĂRÎMĂ Ala**