



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA

MD-4440, Republica Moldova, raionul Călărași,  
satul Țibirica, tel. (0244) – 65-2-36, tel/fax (0244)-65-2-36, primariatibirica2023@gmail.com

**DECIZIA nr. 01/01  
din 17 martie 2023**

**“Cu privire la activitatea primăriei comunei Țibirica  
în anul 2022 și sarcinile pentru anul 2023”**

Urmare a examinării Notei informative „Cu privire la activitatea primăriei comunei Țibirica în anul 2022 și sarcinile pentru anul 2023”, prezentată de către dl Ion Iurcu, primarul com. Țibirica,

În temeiul:

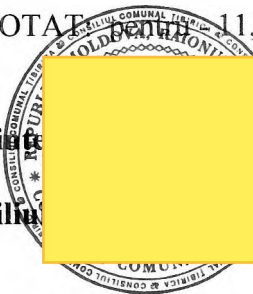
- art. 14 (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală,
- Regulamentului de constituire și funcționarea a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25 iulie 2015,
- având avizurile comisiilor consultative de specialitate ale consiliului comunal Țibirica.

**Consiliul comunal DECIDE:**

1. Se ia act de Nota informativă „Cu privire la activitatea primăriei comunei Țibirica în anul 2022 și sarcinile pentru anul 2023”, prezentată de primarul dl Iurcu Ion.
2. Activitatea primăriei comunei Țibirica, pentru anul 2022 se apreciază cu calificativul „**FOARTE BINE**”.
3. Primăria(dl. Ion Iurcu), de comun cu aparatul primarului va întreprinde măsuri concrete în vederea executării în termen a deciziilor consiliului, va asigura implementarea proiectelor în derulare și va iniția alte proiecte de dezvoltare locală cu atragerea investițiilor, va soluționa problemele stringente ale comunității, prezentând regulat informații despre situația social-economică a comunei, va asigura executarea bugetului local prin colectarea în termen și în mărime deplină a impozitelor și taxelor locale.
4. Secretarul consiliului comunal va asigura transparența în procesul decizional și va asigura includerea documentelor elaborate de consiliu și emise de primar în Registrul de Stat al actelor locale în termenii stabiliți.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui primar Iurcu Ion.

AU VOTAT pentru - 11, contra - 0, s-au abținut - 0.

Președintele ședinței  
Contrasemnat  
Secretar al consiliului



CORCODEL Silvia  
FĂRÎMĂ Ala

Ex: Fărîmă Ala,  
secretar al consiliului  
Tel:024465738

***Darea De Seamă  
a activității primăriei comunei Țibirica  
pentru anul 2022 și programul de activitate pentru anul 2023***

Stimați consilieri, mult-stimați oaspeți, onorată asistență!

Reieșind din experiența anilor precedenți, în luna martie efectuăm bilanțul activității primăriei pentru perioada anului precedent, anul 2022.

După cum cunoaștem, anul 2022 a fost marcat de mai multe evenimente plăcute, mai puțin plăcute, fapt care ne-a mobilizat la noi activități pentru a face față cerințelor puse în fața noastră. A fost un an greu cu situație pandemică, COVID -19, criză energetică, criză financiară, războiul din țara vecină Ucraina, secetă, însă cu toate aceste crize primăria a activat în regim normal, am făcut față cerințelor care erau puse în fața noastră zi de zi. Pe parcursul anului 2022 au fost scrise 4 (patru) proiecte cum ar fi:

- 1) Reparația capitală a acoperișului de tip șarpant, schimbarea geamurilor și termoizolarea pereților a bibliotecii pentru copii și maturi;
- 2) Achiziționarea unui vehicul și echipament de dezăpezire, întreținere a spațiilor verzi pentru primăria Țibirica;
- 3) Forarea unei fântâni artiziene din localitatea Schinoasa;
- 4) Reparația capitală a sălii sportive a Gimnaziului din localitate.

Din aceste patru proiecte care au fost scrise deja două au fost implimentate, cum ar fi: Reparația capitală a acoperișului de tip șarpant, schimbarea geamurilor și termoizolarea pereților de la biblioteca pentru copii și maturi cu finanțare din Fondul național de dezvoltare Regională (Satul European) și a APL, și al doilea proiect Achiziționarea unui vehicul și echipament de dezăpezire, întreținere a spațiilor verzi pentru comuna Țibirica finanțare de la AIPA și APL. Celelalte două proiecte sunt în lista de așteptare pentru finanțare. Aceste proiecte au fost scrise de grupul de inițiativă din care fac parte următorii membri: Fărîmă Ala, Bordei Ariadna, Bordei Natalia, Bordei Raisa, Bordei Aurelia, Popcov Ala, care le aducem mulțumiri pentru munca depusă. Costul proiectelor care au fost implimentate pe parcursul anului 2022 este 1 200,00 mii lei, e mult sau puțin dar pentru comunitatea noastră sunt binevenite, ținând cont că în ultima perioadă nu a fost scris și implimentat nici un proiect pentru localitate. Țin să vă informez că la implimentarea proiectului de la bibliotecă am avut multe obstacole unde unii consilieri duceau lumea în eroare că mai bine acest proiect era implimentat la grădinița de copii, dat fiind faptul că la grădiniță sunt mai mulți lucrători dar aici activează numai două persoane și nu se merită acest proiect și eram nevoit să le explic acelor persoane că acest proiect nu este implimentat pentru două persoane care activează în această instituție, dar este binevenit pentru aspectul localității.

În anul 2022 a fost deschis pe lângă primărie un serviciu nou pentru locuitorii s. Țibirica și s.Schinoasa cum ar fi transportarea deșeurilor menajere. Consider că este binevenit pentru populație, atât pentru menținerea unui sat curat. reducerea cantității de gunoi, cât și a cheltuielilor locuitorilor de a transporta de sine stătător gunoiul spre gunoiștea autorizată. Acest serviciu activează și anul acesta 2023, în această direcție este încă mult de lucrat cu populația ca să fie conștienți să nu arunce gunoiul pe unde vor și să achite la timp taxa pentru salubritate că să putem menține în continuare acest serviciu.

În anul 2022 au fost construite trei întrări în localitate, deoarece de mult se vorbea că sunt necesare aceste întrări și anul 2022 s-a reușit construcția acestor întrări.

Pe parcursul anului 2022 primăria a alimentat 12 copii din familii social vulnerabile din clasele gimnaziale, a susținut financiar OMF cu o sumă de 8,00 mii lei pentru procurarea a unui geam și a unei imprimante, Oficiul poștal în sumă de 3,5 mii lei pentru procurarea jaluzelilor.

## APARATUL PRIMĂRIEI.

și-a desfășurat activitatea în anul 2022 în vederea îndeplinirii actelor normative emise de către Președintele Țării, Parlamentul Republicii Moldova, Guvernul RM, în scopul creării premizelor pentru dezvoltarea durabilă a localității.

Pentru coordonarea activităților, lunar s-au petrecut ședințe de lucru cu conducătorii instituțiilor subordonate din teritoriul și aparatul primăriei, unde s-au examinat chestiuni pentru îmbunătățirea situației în teritoriu și luarea măsurilor operative întru soluționarea problemelor ce apar în activitatea zilnică a primăriei.

Drept obiectiv primordial în activitatea primăriei Țibirica și a întregului aparat al primăriei, în anul 2022 a fost gospodărirea eficientă a satului, a Bugetului Local și nu în ultimul rând bunăstarea cetățenilor din s. Țibirica și s. Schinoasa vizând :

- Dezvoltarea infrastructurii comunei Țibirica;
- Atragerea investițiilor;
- Reparația și întreținerea pentru întreaga perioadă a anului a drumurilor locale în limita Bugetului Local;
- Eficientizarea serviciilor aparatului primăriei către populație, prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul primăriei Țibirica, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii;
- Organizarea manifestațiilor culturale, distractive și sportive cu scopul de a dezvolta componenta culturală, sportivă și socială a vieții cetățenilor din satul Țibirica.

### SECRETARIAT

#### **Activitatea secretarului în perioada 01.01.2022 – 31. 12. 2022**

Activitățile specifice funcției de secretar, prevăzute în fișa postului au vizat în anul 2022 activități din următoarele domenii: stare civilă; administrativ și secretariat juridic, asistență socială.

Această activitate s-a materializat prin :

- Înregistrarea în Registrul de evidență a dispozițiilor a unui număr de dispoziții ale Primarului satului Țibirica;
- Înregistrarea în Registrul de evidență a hotărârilor ale Consiliului Local a unui număr de decizii ale Consiliului sătesc Țibirica;
- Asigurarea pregătirii ședințelor Consiliului Local și a ședințelor Comisiilor de Specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legate privind elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică locală;
- Asigurarea comunicării dispozițiilor instituției de control-administrativ Ungheni al Cancelariei de Stat pentru exercitarea controlului de legalitate, compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție;
- Activități de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii, certificate de pe documentele păstrate în arhivă.

În anul 2022 au fost emise 197 de dispoziții ale primarului, în audiență au fost primite de către primar și secretar 1850 cetățeni.

Întrebările principale au fost înaintate spre examinare Consiliului sătesc Țibirica, care s-a întrunit în 7 ședințe la care au fost examinate 76 chestiuni:

- 10 - în relații funciare și cadastru;
- 26 – în domeniul social;
- 40 - în domeniul economico-financiar.

Din partea organelor de control nu a parvenit nici o sesizare privind abrogarea deciziilor. S-au înregistrat și examinat petiții în cadrul primăriei – 18 , dintre care cereri -18 examinate în cadrul ședințelor Consiliului sătesc Țibirica.

Chestiunile principale examinate în cadrul Consiliului sătesc Țibirica au fost :

- Cu privire la executarea Bugetului Primăriei Țibirica pentru anul 2021;

- Cu privire la Darea de seamă a activității Primăriei Țibirica pentru anul 2021 și sarcinile pentru anul 2022;
- Cu privire la desfășurarea măsurilor de salubritate și amenajare a localității pentru anul 2022;
- Cu privire la rectificarea planului de cheltuieli și venituri, de corelare a Bugetului Primăriei Țibirica;
- Cu privire la pregătirea instituțiilor bugetare de pe teritoriul primăriei Țibirica, către sezonul toamnă-iarnă 2021-2022;
- Cu privire la stabilirea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2022;
- Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și a impozitului funciar pentru anul 2021.
- Cu privire la aprobarea Bugetului Primăriei Țibirica pentru anul 2022.

Conform regulamentului de gestionare a Registrului electoral, s-au efectuat modificări în listele electorale permanent.

Totodată, în anul 2022, secretarul a făcut parte din componența a mai multor comisii: de fond funciar, ale lucrărilor de achiziții publice și altele.

În anul 2022 au fost eliberate :

- 1712 certificate;
- 72 procuri;

Au fost înregistrate Acte de Stare Civilă;

- 16 nașteri;
- 6 căsătorii;
- 19 decese.

#### COMPARTIMENT BUGET. CONTABILITATE

Pe parcursul anului 2022, activitatea la compartimentul Buget și contabilitate s-a concretizat în înregistrări contabile care să permită măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul tuturor activelor, datoriilor și **capitalurilor** proprii.

Pe parcursul întregului an s-au efectuat înregistrările cronologice asupra executării Bugetului Local și a Bugetului de venituri proprii plus transferuri, patrimoniul aflat în administrare precum și a contului anual de execuție a Bugetului local.

Astfel a fost întocmit și prezentat spre aprobare Consiliului sătesc Țibirica, Bugetul inițial pentru anul 2022. Ulterior, pe parcursul anului au fost efectuate rectificări și modificări ale bugetului conform necesităților instituțiilor din cadrul primăriei.

Au fost înregistrate lunar toate veniturile și cheltuielile. Trimestrial au fost întocmite și depuse la Direcția finanțe a Consiliului raional Călărași dări de seamă contabile și studii financiare stabilite prin acte normative în vigoare.

S-a întocmit Darea de seamă anuală cu toate situațiile financiare, conform normelor de închidere anuale și au fost depuse la Direcția Finanțe ale Consiliului raional Călărași în termenii stabiliți.

În decursul anului 2022, veniturile Bugetului Local au fost în sumă de 6641,00 mii lei, iar cheltuielile au fost în sumă de 6412,00 mii lei și anume:

- Aparatul primăriei - 1393,5 mii lei,
- Grădinița de copii – 2923,2 mii lei,
- Apeduct – - 47,2 mii lei,
- Iluminare stradală – 120,3 mii lei,
- Amenajarea stradală – 230,8 mii lei,
- Biblioteca - 839,2 mii lei
- Drumuri - 796,8 mii lei
- Activități culturale - 6,8 mii lei
- Sport - 34,3 mii lei
- Mediator comunitar - 67,00 mii lei

- Fondul de rezervă - 20,00 mii lei

Conform datelor Inspectoratului Fiscal de Stat Călărași, la situația din 31.12.2022, în localitatea Țibirica sunt înregistrați următorii agenți economici:

- 2 SRL ;
- 5 Î.I. ;
- 11 Gospodării Țărănești .

Gradul de colectare a veniturilor din impozite locale a fost în proporție de 100% .

- Impozit pe venit din salariu – 100 %;
- Impozitul pe venit pe bunurile imobiliare – 100 %;
- Taxa pentru unitățile comerciale - 100 %.

Dacă gradul de colectare a impozitului este de 100% însă la plata pentru arenda bazinului acvatic avem restanță în sumă de 65,00 mii lei, motivul este lipsa apei și cantitatea mică de pește.

### COMPARTIMENTUL AGRICOL :

Suprafața totală a localității constituie – 2287 . 56 ha, dintre care

- Teren arabil 630 ha;
- Pășuni – 290 ha;
- Vii și livezi 392,28 ha;
- Păduri 185,0 ha, 165,0ha Întreprinderea de Stat Silvicultură;
- Construcții sub curți – 29,0 ha;

Suprafețe deținute de persoane juridice :

- SRL Pomul 153,0 ha;
- GȚ Proscurov 103,95 ha;

Număr total de gospodării (case) – 850.

### GRĂDINITA DE COPII.

În anul 2022, în grădinița de copii au activat 4 grupe cu un număr de 93 de copii.

S-au îndeplinit lucrări de reparații curente în grupele grădiniței de copii în sumă de 27,2 mii lei, la care au participat activ și angajații grădiniței și o parte din părinți, s-a procurat tehnică de calcul în sumă de 11,4 mii lei. Cheltuieli pentru întreținerea instituției ( lumină, gaz, energie,) - 276,6 mii lei; alimentația copiilor - 437,2 mii lei, indemnizația unică pentru fiecare angajat pentru perioada rece 67,0 mii lei.

Pe parcursul anului, instituția a activat în regim normal a fost asigurată la timp cu agent termic, lumină electrică, alimentație, medicamente, detergenți, salariile au fost achitate la timp.

### BIBLIOTECA PENTRU COPII ȘI MATURI

Instituția dată a activat în regim normal pe parcursul anului 2022 , au fost petrecute un șir de activități culturale, cum ar fi concursuri, recitaluri de poezie, ore istorice, ore de lectură, jocuri de rol, jocuri distractive, concursuri de desene ș.a. Biblioteca este unica instituție de cultură care activează în localitatea noastră, unde copiii și oamenii maturi pot să capete informații din diferite domenii și trebuie de menționat că se implică active la toate activitățile dacă le solicităm.

### IP Gimnaziul Țibirica

Pe parcursul anului 2022 această instituție a activat în regim normal. Au fost petrecute orele mai mult cu prezența fizică a copiilor și profesorilor. S-au efectuat reparații cosmetice în această instituție. În anul 2022 au fost create condiții normale de lucru a tuturor angajaților

și elevilor. Au fost petrecute activități școlare și ședințe de lucru online. În această instituție se simte o lipsă de cadre didactice.

### SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

La situația din 31.12.2022, în cadrul primăriei Țibirica sunt evidențiate următoarele categorii ale populației:

- Invalizi , pensionari - 572 persoane;
- Participanți la războiul din Afganistan – 7 persoane;
- Participanți la conflictul militar de la Nistru din vara anului 1992 – 26 persoane;
- Persoane represate – 1;
- Familii monoparentale – 11;
- Copii luați sub custodie (tutelă) – 40;

În anul 2022 categoriile de persoane menționate mai sus au beneficiat de prestații și servicii sociale din cadrul DAS Călărași din mijloacele Fondului Republican de susținere socială a populației. Au fost acordate ajutoare financiare unice, cu următoarele destinații speciale:

compensații pentru transport- 116 persoane,  
compensații pentru perioada rece a anului au beneficiat 260 persoane.  
sprijin familial - 1 familie,

Din partea primăriei pe parcursul anului 2022 au primit ajutor financiar unic din fondul de rezervă 20 persoane.

Pe parcursul anului 2022 au fost desfășurate 12 ședințe a comisiei multidisciplinare, unde au fost precăutate 37 chestiuni.

În anul 2022 din partea DASPF și a organizațiilor nonguvernamentale s-a acordat ajutor umanitar sub formă de colete în număr de 150 colete la 45 refugiați.

### SITUAȚIA CRIMINOGENĂ

Efectuând analiza stării criminogene creată pe teritoriul satului Țibirica, putem remarca: total au fost săvârșite 4 infracțiuni, nedescoperite a rămas 1 infracțiune.

Total au fost inspectate 8 întreprinderi cu scopul neadmiterii furturilor din ele.

Luând în considerație cele expuse mai sus:

Au fost întocmite 46 de procese verbale contravenționale și anume: 4 procese pe art.63, 9 procese art 69: 4 procese art.78 ; 2 procese pe art.78<sup>2</sup> 19 procese –verbale art. 354; 1 proces pe art.105, și pe art.104- 5 procese, alte procese 2.

Pe perioada de 12 luni ale anului 2022 au fost întocmite ordonanțe de protecție 1 și au fost luați la evidență ca scandalagii familiari 7 persoane.

S-a dus lucrul de profilaxie anterior cu condamnații și anume cei ce se află la evidență la biroul de probațiune Călărași.

### ACTIUNI CULTURAL-ARTISTICE SI DISTRACTIVE.

Pe parcursul anului 2022, conform programului de activitate a primăriei au fost organizate și desfășurate acțiuni culturale–artistice.

Unele activități au fost petrecute în incinta Bibliotecii Publice din localitate, grădinița de copii, IP Gimnaziul Țibirica , sub formă de seminare, luminițe, traininguri. Pentru prima dată a fost organizată sărbătoarea Ziua familiei, la care au fost invitate cupluri care au împlinit 50 de ani de căsnicie. Au fost organizate sărbătorile de Anul Nou. S-a organizat sărbătoarea Hramului Satului.

În ajun de Anul Nou, la sărbătorile de Crăciun, toți copii de la Grădinița de copii și copiii până la vârsta de 3 ani au primit cadouri din partea administrației primăriei Țibirica.

A fost organizată sărbătoarea ziua sportului, unde au contribuit APL și aproape toți agenții economici din localitate.

În anul 2022 echipa de fotbal din localitate a participat la campionatul raional de fotbal unde a ocupat locul I pe raion - bravo lor, pe tot parcursul meciului echipa a fost susținută și finanțată de APL.

### SERVICIUL DE APROVIZIONARE CU APĂ POTABILĂ A SATULUI.

Referitor la Serviciul public de alimentare cu apă, trebuie de menționat, până la momentul actual sunt înregistrate un număr de 400 contracte de distribuire a apei.

În anul 2022, ambele sonde arteziene au funcționat în regim normal. Amenajarea, întreținerea acestor bunuri s-a îmbunătățit, necătând la faptul că AUA gestionează obiectele date prin decizia consiliului duc o răspundere în ceea ce privește reparația și amenajarea acestor obiecte. Uneori calitatea apei este rea. Nu au fost schimbate robinetele la linia centrală și instalarea unor contoare care să poată verifica consumul de apă în fiecare sector nemaivorbind că la fântâna artiziană lipsește contorul central care ne-ar arăta câtă apă se consumă zilnic sau lunar. AUA au restanțe la plata pentru consumul de apă, sunt situații când consumatorii au transmis banii pentru consumul de apă conducerii asociației dar banii nu au ajuns în casa AUA și aceste persoane figurează cu datorii.

### INVESTITII

În anul 2022 s-a reușit :

1. Reparația a 2 două porțiuni de drum în variantă albă și beton de 1,7 km;
2. S-au menținut în ordine, pe întreaga perioadă a anului toate porțiunile de drum din localitate;
3. Procurarea tehnicii de dezăpezire;
4. Reparația capitală a acoperișului și termoizolarea pereților bibliotecii din localitate;
5. Construcția iluminatului stradal 0,4 km;
6. Amenajarea gunoiștii din localitate.

Șirul de realizări mai poate fi prelungit, căci știm că sunt încă foarte multe de realizat.

### PLANIFICĂM PENTRU ANUL 2023:

1. Menținerea în ordine a drumurilor locale
2. Amenajarea gunoiștii autorizate din localitate și ținerea ei sub control pe întreaga perioadă a anului.
5. Construcția trotuarului de la Gimnaziul Țibirica până la primăria veche, va fi selectată și votată de către consilieri în cadrul ședinței consiliului.
6. Așigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de către Administrația Publică Locală;
7. Finisarea reconstrucției liniei electrice din sectorul Lunca;
8. Forarea unei fântâni artiziene în s. Schinoasa.
9. Termoizolarea IET și pavarea teritoriului.

În încheiere vreau să mulțumesc locuitorilor satului, care au fost receptivi, au fost alături de noi, de administrația Primăriei Țibirica, de proiectele noastre, celor care ne-au susținut și ne susțin în continuare.

Vă asigur, că și pe viitor, împreună cu întreg aparatul de specialiști al primăriei, prioritățile noastre vor fi atragerea în continuare de fonduri și investiții pentru a asigura modernizarea localității noastre.

Primăria Țibirica își dorește o comunitate dezvoltată, modernizată și vom face tot ce ne stă în putință pentru a îmbunătăți calitatea vieții locuitorilor satului Țibirica.

**Primarul c. Țibirica**

**Ion Iurcu**