



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica,
str. Botanica 1, tel. 0244 65238, tel/fax. 0244 65236, primariatibirica2018@mail.ru

DECIZIA nr. 04/01

din 16 iunie 2022

“Cu privire la măsurile de pregătire a instituțiilor bugetare de la balanța Primăriei și a sferei sociale din teritoriu pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă 2022-2023”

Examinând Nota informativă Cu privire la măsurile de pregătire a instituțiilor bugetare de la balanța primăriei și a sferei sociale din teritoriu pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă 2022-2023, prezentată de către dl Iurcu Ion, primarul com. Țibirica, în scopul creării condițiilor optime de activitate socio-economică a comunității în perioada rece 2022-2023,

în temeiul:

- art. 14 al Legii 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală,
- Regulamentul de constituire și funcționare a consiliului comunal Țibirica, aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25 iulie 2015,
- Având avizul comisiei consultative de specialitate pentru probleme sociale,

Consiliul comunal DECIDE:

1. Se ia act de Nota informativă “Cu privire la măsurile de pregătire a instituțiilor bugetare de la balanța primăriei și a sferei sociale din teritoriu pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă 2022-2023”, prezentată de către dl Iurcu Ion, primarul comunei Țibirica (anexa nr.1).
2. Se aprobă Planul de acțiuni pentru pregătirea instituțiilor bugetare de la balanța primăriei și a sferei sociale din teritoriu pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă 2022-2023 (anexa nr. 2).
3. Se aprobă componența nominală a comisiei pentru monitorizarea pregătirii și activității instituțiilor bugetare în perioada rece 2022-2023 (anexa nr. 3).
4. Primăria (dl Iurcu Ion, conducătorii instituțiilor bugetare de la balanța primăriei [redacted]) vor întreprinde acțiuni concrete în vederea implementării Planului de acțiuni aprobat.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului comunei dl Iurcu Ion.

AU VOTAT: pentru - 10, contra - 0, s-au abținut - 0.

Președintele de ședință
contrasemnat
Secretar al consiliului



Ex: Fărîmă Ala,
secretar al consiliului
Tel: 024465238

Notă informativă

”Cu privire la măsurile de pregătire a instituțiilor bugetare de la balanța primăriei și a sferei sociale din teritoriul pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă 2022-2023”

Stimați consilieri și invitați!

Vreau să vă aduc la cunoștință că, instituțiile bugetare din teritoriul UAT Țibirica, sunt pregătite pentru perioada rece a anului 2022-2023. La primărie, grădiniță și școală sunt încheiate contracte în ceea ce privește aprovizionarea acestora cu gaz și electricitate pentru perioada rece a anului. Sunt planificați bani în bugetul primăriei pentru achitarea consumului de gaze și current electric.

Pentru instituția publică Biblioteca Țibirica, sunt procurate 5 m³ de lemne, care sunt aduse din pădure, tăiate și depozitate pentru perioada rece a anului.

Drumurile de acces spre grădiniță, primărie, centrul de sănătate publică și liceu urmează să fie pregătite pentru perioada rece a anului. Materialul antiderapant este depozitat și urmează în luna septembrie să fie repartizat pe marginea drumului.

Mai rămîne de rezolvat problema în ceea ce privește încheierea unui contract cu un agent economic pentru prestarea serviciilor de dezăpezirea drumurilor la necesitate.

Locuitorii satului Țibirica și satului Schinoasa sunt mai puțin pregătiți pentru perioada rece a anului, dar sperăm că pînă la începerea sezonului rece vor fi aprovizionați cu lemne și cărbuni pentru a face față sezonului rece care ne așteaptă.

Pentru perioada rece 2022-2023 este întocmit planul de măsuri care urmează să fie întreprinse.

Secretar al consiliului



FĂRÎMĂ Ala

PLANUL
de acțiuni pentru pregătirea instituțiilor bugetare de la balanța primăriei și a sferei
sociale din teritoriul pentru activitate în condițiile de toamnă-iarnă 2022-2023

Nr. d/o	Măsurile preconizate	Termen de executare	Responsabil	Notă
1	2	3	4	5
1	Examinarea chestiunii privind măsurile de pregătire pentru perioada rece la ședința consiliului local și aprobarea planului de acțiuni	30.06.2022	Primăria, secretarul consiliului Fărîmă Ala	
2.	Reparația cosmetică a sediilor grădiniței de copii, bibliotecilor și primăriei	Până la 05.09.2022	Primăria, conducătorii instituțiilor	
3.	Efectuarea controlului tehnic și asigurarea, după necesități, a reparațiilor curente la cazangeriile de la IET Țibirica, primărie și OMF.	Până la începerea perioadei reci	Primăria, conducătorii instituțiilor	
4.	Încheierea contractelor de achiziționare a lemnelor de foc și a gazelor naturale și procurarea acestora	Până la 05.09.2022	Primăria	
5	Alocarea mijloacelor financiare pentru procurarea combustibilului și achitarea la timp a facturilor consumului de energie electrică și termică.	Lunar, pe parcursul perioadei reci	Primăria, contabilitatea	
6.	Instituirea unui control riguros asupra folosirii cu economie și rațională a combustibilului, energiei electrice și gazelor naturale conform normelor stabilite, decontarea lunară a acestora.	Pe tot parcursul perioadei reci	Conducătorii instituțiilor	
7.	Ermetizarea încăperilor și evitarea pierderilor de energie termică în instituții	Pe tot parcursul perioadei reci	Conducătorii instituțiilor	
8.	Încheierea contractelor cu agenții economici din teritoriul posesori de tehnică pentru dezăpezire și asigurarea curățirii drumurilor locale pe timp de iarnă.	Până la începutul perioadei	După necesitate	
9.	Solicitarea după necesitate a CSE raionale și SA „Drumuri” Strășeni pentru lichidarea consecințelor SE	Pe parcursul perioadei reci	Președintele CSE	
10.	Monitorizarea situației în familiile defavorizate, a persoanelor în situație de risc, acordarea ajutorului și sprijinului necesar	Pe parcursul perioadei reci	Asistentul social, lucrătorul social, mediatorul comunitar	
11	De asigurat verificarea contoarelor la cazangeria de la grădinița de copii și instruirea operatorilor acesteia.	Până la 01.10.2022	Primăria, Conducătorul instituției	

Secretar al consiliului

FĂRÎMĂ Ala

COMPONENȚA

nominală a comisiei de monitorizare a pregătirii și activității instituțiilor bugetare de la balanța primăriei în perioada de toamnă-iarnă 2022-2023

Președintele comisiei -

Membri ai comisiei -



Secretar al consiliului



FĂRÎMĂ Ala