



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL COMUNEI ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,
satul Țibirica, tel. (0244) – 65-2-36, tel/fax (0244)-65-2-36, primariatibirica2018@mail.ru

DISPOZIȚIA nr. 9
din 26 ianuarie 2022

„Cu privire la inițierea concursului ”

În temeiul:

- art. 29 (1) și 31 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală art.
- Art. 29 al Legii 158 din 28.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public cu modificările ulterioare,
- În baza Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009,

DISPUN:

1. Se inițiază concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, contabil șef în perioada 01 februarie – 20 februarie 2022.
2. Secretarul consiliului local va publica condițiile de desfășurare a concursului pe portalul guvernamental al funcțiilor publice și pe pagina web a primăriei Țibirica.
3. Se aprobă conținutul anunțului(anexa 1).
4. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul comunei Țibirica

Iurcu Ion

AVIZ !

Primăria comunei Țibirica, raionul Călărași cu adresa s.Țibirica rl Călărași, anunță concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de **contabil-șef** al primăriei.

La concurs pot participa persoanele care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat a Republicii Moldova;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției;
- f) are studiile superioare de licență sau achivalente(medii speciale) în domeniul contabilității;
- g) are o vechime în domeniul contabilității de cel puțin 3 ani;
- h) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- i) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- j) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- k) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Documentele ce urmează a fi prezentate:

- ✓ CV-ul participantului la concurs;
- ✓ formularul de participare;
- ✓ copia buletinului de identitate;
- ✓ copia diplomei de studii și a certificatelor de participare la cursurile de perfecționare profesională (dacă sânt);
- ✓ copia carnetului de muncă;
- ✓ cazierul juridic sau declarația pe propria răspundere.

Cunoștințe :

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
- cunoștințe de operare la calculator: WORD, EXCEL, navigare internet.

Abilități: de lucru cu informația, planificare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, comunicare eficientă.

Atitudini /comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, disciplină, punctualitate, responsabilitate, lucrul în echipă.

Bibliografie:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală
- Legea nr.158-XVI din 04.07.2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 113 din 27.04.2007 contabilității;
- Ordinul nr.216 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.

Dosarele de concurs vor fi depuse la secretarul comisiei dna Fărîmă Ala, secretarul comisiei de concurs.

Data limită de depunere a dosarului de participare la concurs - **20 februarie 2022.**

Informații suplimentare la tel/fax: 024465236, primăria Țibirica, r-nul Călărași.

E-mail: primariatibirica2018@mail.ru