



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL COMUNEI ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,
satul Țibirica, tel. (0244) – 65-2-36, tel/fax (0244)-65-2-36, primariatibirica2018@mail.ru

DISPOZIȚIA nr. 08
19 ianuarie 2022

„Cu privire la aprobarea Regulamentului”

Întru executarea Hotărîrii Guvernului nr 1231 din 12-12-2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar ,

În temeiul art.29, pct.2, art.32 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

DISPUN:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de determinare a perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptelor de salarizare angajaților din cadrul Primăriei Țibirica (anexa nr.1).
2. Se instituie comisia de revizuire a vechimii în muncă, angajaților din cadrul primăriei Țibirica la data de 01.01.2022 (anexa nr.2).
3. Președintele comisiei va întocmi procesul verbal al ședinței cu privire la stabilirea vechimii în muncă a angajaților primăriei Țibirica la data de 01.01.2022.
4. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul comunei Țibirica



Iurcu Ion

Ex: Fărîmă Ala
secretar al consiliului
Tel:024465238

**REGULAMENT
cu privire la modul de determinare a perioadei de vechime
în muncă pentru stabilirea treptelor de salarizare
angajaților din cadrul Primăriei Țibirica**

1. Prezentul Regulament dispune procedura de determinare a perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptelor de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă, în funcție de categoriile de angajați din cadrul Primăriei Țibirica.

2. La determinarea perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptei de salarizare pentru funcționarii publici, se ia în considerare vechimea în serviciul public, care include:

1) perioadele de exercitare efectivă a funcțiilor publice specificate în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr.155/2011, sau a funcțiilor publice cu statut special din cadrul Serviciului Fiscal de Stat, Serviciului Vamal, serviciului diplomatic, Autorității Naționale de Integritate și Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor;

2) perioadele de activitate în calitate de funcționar public în autoritățile publice care au funcționat pe teritoriul Republicii Moldova până la punerea în aplicare a Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

3) perioadele în care funcționarul public:

a) nu a lucrat de fapt, dar i s-a menținut funcția publică și salariul mediu, integral sau parțial;

b) a fost suspendat în condițiile art.38 alin. (1), art.52 lit. c)-e) sau art.54 alin.(1) lit. b) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

c) a fost suspendat în condițiile art.53 lit. b) și c) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și, ulterior, absolvit de răspundere disciplinară sau penală;

d) a fost absent forțat de la serviciu în legătură cu eliberarea sau destituirea ilegală și restabilirea ca urmare a pronunțării de către instanța de judecată a hotărârii respective;

e) a fost detașat în condițiile art.47 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

4) perioadele în care funcționarul public:

a) a activat cel puțin 2 ani în funcțiile corpului de ofițeri ai organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice;

b) a activat cel puțin 5 ani în întreprinderi, instituții sau organizații în funcții de conducere sau specialist în domeniul ce ține de profilul de activitate în funcția publică în care a fost numit.

3. Perioada de exercitare a funcțiilor de demnitate publică, precum și perioada de activitate în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se include în vechimea în muncă pentru stabilirea treptei de salarizare la ocuparea funcțiilor pentru care, la determinarea salariului de bază, se ține cont de treapta de salarizare.

4. Pentru celelalte categorii de angajați, la determinarea perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă, se iau în considerare:

1) perioada de activitate în unitatea respectivă;

2) perioada de muncă în unități cu orice formă de proprietate, în funcții a căror deținere este legată de profilul de activitate (specialitate) în unitatea respectivă;

3) perioada de muncă în oricare funcții în unități, dacă pentru aceste funcții a fost stabilită și s-a efectuat realmente plata sporului pentru vechime în muncă;

4) perioada de rezidențiat (internatură) și secundariat clinic – pentru personalul medical;

5) perioada de doctorat cu întrerupere de la serviciu – pentru posesorii de grade științifice;

6) perioada de muncă în funcții electivă, precum și perioada de activitate în funcții de conducere și în calitate de specialiști în Centrul sindical național-ramural/Centrul sindical național-interramural;

7) perioada în care se desfășoară activitatea în cadrul delegației Republicii Moldova în Comisia Unificată de Control;

8) perioada participării la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova a persoanelor civile detașate în interes de serviciu și a voluntarilor care au participat la acțiunile militare din zona conflictului militar;

9) perioada concediului de maternitate și a concediului plătit parțial pentru îngrijirea copilului pînă la atingerea vârstei de 3 ani – pentru persoanele ce ocupă funcții în unități, în situațiile descrise în prezentul punct;

10) activitățile în funcții de profil medical, juridic, pedagogic sau de asistență socială – pentru asistenții sociali și asistenții parentali profesioniști;

11) perioada de activitate a cercetătorilor științifici titulari solicitați temporar în străinătate să activeze în domeniile cercetării și inovării și în sfera didactică în bază de contract, în temeiul unor tratate interguvernamentale sau interdepartamentale, precum și a celor delegați în străinătate la specializare sau cu misiuni de stat;

12) durata serviciului militar prin contract în funcții de ofițeri– pentru personalul didactic, științifico-didactic și științific din rândul militarilor prin contract și ofițerilor din rezervă, numiți/angajați în funcții didactice în cadrul instituției de învățămînt în domeniul militariei;

13) perioada realizării programului de postdoctorat.

10. Perioada de probă nu se ia în considerare la calculul vechimii în serviciul public sau al vechimii în muncă de specialitate, dacă funcționarul public/funcționarul public cu statut special debutant este eliberat din funcție ca urmare a obținerii calificativului „nesatisfăcător” la evaluarea activității profesionale.

11. Vechimea în muncă, determinată pentru fiecare categorie de angajați din sectorul bugetar în conformitate cu prezentul Regulament, se calculează cumulativ, indiferent de întreruperile pe care le-a avut persoana.

12. În vechimea în muncă se include timpul aflării ilegale sub arest și executării pedepsei, precum și timpul pe parcursul căruia persoana nu a lucrat în legătură cu suspendarea ilegală din lucru (funcție).

13. Drept documente pentru determinarea vechimii în muncă pot servi: carnetul de muncă, și dosarul personal al angajatului, adeverințe semnate de conducătorii și contabilii-șefi ai instituțiilor, organizațiilor sau întreprinderilor respective, autentificate prin ștampilă, în care trebuie să se facă în mod obligatoriu referință la documentul (ordin, dispoziție etc.) care confirmă vechimea în muncă.

14. Atribuirea personalului la o nouă treaptă de vechime în muncă se efectuează prin act administrativ al conducătorului unității bugetare din data atingerii următoarei tranșe de vechime în muncă.

Primarul comunei Tibirica



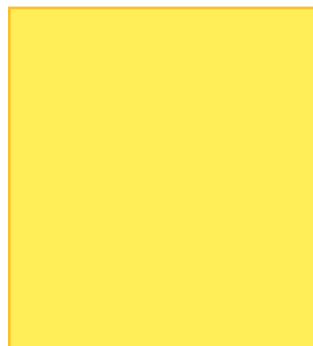
Iurcu Ion

***Componenta comisiei
de revizuire a vechimii în muncă a angajaților primăriei Țibirica***

1.
2.
3.



Primarul comunei Țibirica



Iurcu Ion