



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
PRIMARUL COMUNEI ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,  
comuna Țibirica, tel. (0244) – 65-2-36, tel/fax (0244)-65-2-36, primariatibirica2018@mail.ru

**DISPOZIȚIA nr. 7-p**  
**din 10 ianuarie 2022**

**“Cu privire la acordarea concediului  
de odihnă anual plătit - restanță ”**

În temeiul:

- art. 115(5) și 116 ale Codului Muncii Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 cu modificările ulterioare;
  - art.29(1), lit. c) și 32(1)(3) din Legii nr.436-XV din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;
  - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar,
  - contractelor colective de muncă la nivel de unitate și ramură;
  - În baza cererii personale depuse nr. 01 din 06 ianuarie 2022,
- Având acordul șefului DÎTS Călărași,

**DISPUN:**

1. Se acordă 20 (douăzeci ) zile calendaristice de concediu de odihnă anual plătit - restanță (12 z/c concediul de bază art.299 al Codului Muncii Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 cu modificările ulterioare, 7 z/c concediul suplimentar conform anexei 2 al CCM 2021-2025, 1 z/c concediul suplimentar conform anexei 3 al CCM 2021-2025) dnei Buruiană Angela, manager IET Țibirica, pentru perioada lucrată în anul 2020-2021, începînd cu data de 11 ianuarie 2022 până la 30 ianuarie 2022 inclusiv, cu reluarea activității din data de 31 ianuarie 2022.
2. Pe perioada concediului de odihnă anual plătit, atribuțiile de serviciu ale dnei Buruiană Angela vor fi exercitate de dna Motricală Emilia.
3. Contabilitatea( dna Tricolici Ecaterina, contabil șef ) va efectua calculele pentru 20 zile calendaristice, conform legislației în vigoare.
4. Controlul executării prezentei dispoziții îmi asum.

*Primarul comunei Țibirica*

*Iurcu Ion*

*Cu dispoziția m-am cunoscut*

*„Bursucăno 2021”*

*Ex: Fărîmă Ala,*  
*secretar al consiliului*  
*Tel. 024465238*

Accept  
d-ne Fumă Alu  
Secretor și consilier  
și concediu zilnic

Către primarul  
c. Tîbîrîca, r. Călărași  
Gurcu Ion

Cerere

Subsemnata, Buruciană Anghela manager  
a YET Tîbîrîca, solicit concediu anual  
de odihnă pentru perioada 2020-2021,  
parte restanta de 20 zile calendaristice,  
incepând cu data de 11.01.2022 -  
până la 30.01.2022.

Persoana responsabilă de activitatea  
instituției va rămâne pe perioada  
concediului Motricala Emilia-educator.

05.01.2022

Buruciană Anghela

PRIMĂRIA TÎBIRICA r-nul CĂLĂRAȘI
INTRARE Nr. 01
06 ianuarie 2022

Subsemnata, Motricala  
Emilia, educator in Y&F  
Fibrica, mi dau consinta -  
mantal, ca se perioada  
concediului de solita, parte  
restanta a directoarei  
Bucuriana Argela, sa fie respon-  
sabila de activitatea institutiei  
de la 11-01-2022 pana la  
30-01-2022.

24-12-2021 Motricala

*Accept*  
*[Signature]*

Şefului Direcției Învățămînt Călărași  
Gonța Elena

*Coordonat*  
*- pentru emiterea*  
*dispoziției primarului*  
*localității*  
*[Signature]*

Demers

Subsemnata, Buruiană Angela manager la IET Țibirica , solicit concediu  
anual de odihnă pentru perioada 2020-2021 ,parte restantă zile calendaristice ,  
începând cu data de 11-01-2022 pînă la 30-01-2022.

Persoană responsabilă de activitatea instituției va rămîne educatoarea  
Motricală Emilia.

03-01-2022

Primarul c.Țibirica *[Signature]* Iurcu Ion

Manager grad. *[Signature]* Buruiană A.

