



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL COMUNAL ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,  
satul Țibirica, tel. (0244) – 65-2-36, tel/fax (0244)-65-2-36, primariatibirica2018@mail.ru

**DECIZIA nr. 09/01  
din 23 decembrie 2021**

**“Cu privire la rezultatul inspectării financiare  
complexe a corectitudinii executării bugetului și gestionării  
bunurilor primăriei pentru perioada de activitate 01.01.2016-30.06.2021”**

Urmare a examinării Notei informative, prezentată de către dl Ion Iurcu, primarul com. Țibirica,

În temeiul:

- art. 14 (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală,
- Regulamentului de formare și utilizare a Fondului de rezervă al primăriei pentru anul 2021, aprobat prin decizia nr.12/09 din 09 decembrie 2020,
- având avizurile comisiilor consultative de specialitate,

**Consiliul comunal DECIDE:**

1. Se ia act de informația prezentată de primarul comunei Țibirica „Cu privire la rezultatul inspectării financiare complexe a corectitudinii executării bugetului și gestionării bunurilor primăriei pentru perioada de activitate 01.01.2016-30.06.2021”.

2. Se aprobă Planul de măsuri spre lichidarea încălcărilor și neajunsurilor constatate în rezultatul inspectării financiare complexe a corectitudinii executării bugetului și gestionării bunurilor primăriei pentru perioada de activitate 01.01.2016-30.06.2021 efectuată de către Direcția Teritorială Inspectare Financiară Ungheni cu eliberarea prescripției nr.25-18/12-128 din 01.12.2021 (se anexează).

3. Primarul în comun cu specialiștii primăriei vor întreprinde măsuri pentru realizarea Planului de măsuri spre lichidarea încălcărilor și neajunsurilor constatate în rezultatul inspectării financiare.

4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui primar Iurcu Ion.

AU VOTAT: pentru - 8, contra - 0, s-au abținut - 0.

Președintele ședinței  
Contrasemnat  
Secretar al consiliului



Ex: Fărîmă Ala,  
secretar al consiliului  
Tel:024465238

### Planul de măsuri

privind lichidarea încălcărilor și neajunsurilor constatate în rezultatul inspectării financiare complexe a corectitudinii executării bugetului și gestionării bunurilor primăriei pentru perioada de activitate 01.01.2016-30.06.2021

Nr. d/o	Conținutul măsurii	Termenul de realizare	Responsabil
1	De examinat în cadrul ședinței de lucru a aparatului primarului totalurile inspectării expuse în actul din 26.10.2021	15.12.2021	
2	De examinat în cadrul ședinței consiliului comunal totalurile inspectării expuse în act, de luat atitudine față de persoanele cu funcții de răspundere.	28.12.2021	
3.	De asigurat luarea la evidența contabilă a tuturor bunurilor materiale parvenite și decontarea lor după expirarea termenului lor de exploatare	permanent	
4	De perfectat anual contracte de arendă a terenurilor arabile proiectate ca drumuri între cotele echivalente.	Anual până la 31.12 a anului precedent	
5	De întreprins măsuri în vederea colectării plăților de arendă a terenurilor aferente și agricole	Până la 25.08.2022	
6	Restituirea plăților salariale care au fost achitate nelegitim angajaților Primăriei și IET Țibirica	Pe parcursul anului 2022	
7	De adus la concordanță numărul de unități de personal a contabilității centralizate, și anume funcția de contabil și economist	Pe parcursul anului 2022	
8	De stabilit în mod unilateral, de către consiliul local, a plăților pentru utilizarea terenurilor aferente și de încheiat contracte de arendă pentru utilizarea terenurilor aferente obiectelor privatizate.	Până la 01.03.2022	
9	De înregistrat în evidența contabilă fondul de carte primit cu titlu gratuit în sumă de 12020,0 lei	Până la 31.12.2021	
10	De întreprins măsuri în vederea anulării titlurilor de proprietate eliberate nelegitim pentru terenurile aferente bunurilor imobile repartizate ca cotă valorică și de recuperat prejudiciul în sumă de 4370,89 lei	Pe parcursul anului 2022	
11	De înregistrat în evidența contabilă a datoriilor față de primărie a plăților de arendă și impozitului funciar a bazinului acvatic care este arendat de către SRL Milbortud și de întreprins măsuri pentru încasarea plăților susmenționate.	Până la 31.01.2022	
12	De solicitat de la arendașul bazinului acvatic factura fiscală cu suma cheltuielilor suportate pentru reparația dambei iazului în sumă de 337643,0 lei.	Până la 31.01.2022	
13	De întreprins măsuri pentru înaintare facturilor de expediție arendașilor a patrimoniului și terenurilor în evidența contabilă și de efectuat sistematic relațiile cu arendașii.	permanent	
14	De încasat de la ÎM Moldcell SA suma de 745,75 lei care au apărut în urma fluctuației cursului valutar și 687,44 lei penalități.	Până la 31.12.2021	