REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL COMUNAL TIBIRICA
MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași, comuna Țibirica,
str. Botanica 1, tel.0244 65238, tel/fax. 0244 65236, primariatibirica2018@mail.ru

D E C I Z I A nr. 08/11
din 09 decembrie 2021

„Cu privire la aprobarea bugetului primăriei Țibirica pentru anul 2022 în II lectură „

Examinând Nota informativă „Cu privire la aprobarea bugetului primăriei comunei Țibirica pentru anul 2022 în lectura a doua , prezentată de către [redacted] în temeiul art.24,25,47,55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art.20 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art.14 alin.(2) lit. (n) art.43 alin (, HG nr.82 din 24.01.2006) lit. (b) din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală art.47 și 48 al Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.209 din 24 decembrie 2015.Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului comunal Țibirica aprobat prin decizia consiliului nr.06/01 din 25.07.2015 ,în baza avizului comisiei consultative de specialitate pentru economie, buget și finanțe,

Consiliul comunal D E C I D E :

1. Se aprobă proiectul bugetului primăriei Țibirica pentru anul 2022:
   - la venituri în sumă de **5319,7** mii lei ,
   - la cheltuieli în sumă de **5341,7** mii lei, cu un sold bugetar în sumă de 22,0 mii lei, cu acoperire financiară din soldul disponibil la data de 01.01.2022.
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în *anexa nr.1.*
3. Componența veniturilor bugetului local se prezintă în *anexa nr.2.*
4. Componența veniturilor colectate de către instituțiile publice se prezintă în *anexa nr.2/2.*
5. Resursele și cheltuelile bugetului local conform clasificației funcționale și pe programe se prezintă, conform *anexei nr.3.*
6. Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi incasate în buget, se prezintă în *anexa nr.4.*
7. Transferurire de la bugetul de stat către bugetul primăriei se prezintă în *anexa nr.5.*
8. Se aprobă fondul de rezervă în sumă de **20,0** mii lei.
9. Calculul impozitului pe bunurile imobiliare (neevaluate) ale persoanelor fizice care nu desfășoarîă activitatea de întreprinzător (cu destinație locativă), se prezintă *în anexa 9.*
10. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile contra plată de instituțiile bugetare se prezintă în *anexa nr.7.*
11. Se aprobă efectivul- limită al statelor de personal din instituțiile bugetare finanțate de la buget, conform *anexei nr.8.*

12. Se aprobă Regulamentul privind constituirea şi utilizarea fondului de Rezervă al Primăriei Ţibirica pe anul 2022, conform *anexei nr.6.*

13. Datoriile creditoriale,înregistrate la 01 ianuarie 2022 ale instituţiilor bugetare vor fi achitate din contul şi în limita alocaţiilor aprobate pe an.

14. Instituţiile bugetare vor asigura:

*dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu întroducerea acestora în sistemul informaţional de management financiar.

*legalitatea utilizării alocaţiilor bugetare şi responsabilitatea limitelor aprobate.

*utilizarea conform destinaţiei a transferurilor cu destinaţie specială, alocate de la bugetul de stat

*contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziţiile publice .

*raportarea în termenii stabiliţi a performanţelor realizate,conform competenţei.

15.Dna [redacted] analiza sistematic executarea bugetului local şi va înainta,în caz de necesitate,propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare şi menţinerea echilibrului bugetar.

16. Se autorizează:

* Dl Iurcu Ion, primarul com. Ţibirica, cu rolul de administrator de buget:

*administratorul de buget:

- să modifice planurile de alocaţii între diferite nivele ale clasificaţiei economice (k2) în cadrul aceleiaşi funcţii (F1-F3) în cadrul unui subprogram,fără majorarea cheltuelilor de personal şi fără modificarea cheltuelilor pentru investiţii capitale şi a transferurilor interbugetare.

Să include în programele respective de cheltueli,în baza dispoziţiei, alocaţiile repartizate prin decizia autorităţii representative şi deliberative din fondul de rezervă, precum şi transferurile cu destinaţie specială de la bugetul de stat la bugetele locale,repartizate prin alte acte normative,decît legea bugetului de stat.

*autorităţile bugetare şă modifice planurile de alocaţii între instituţiile subordinate între nivelele K4, în cadrul aceleiaşi funcţii (F1-F3) şi aceluiaşi subprogram P1P2,cu respectarea limitei la nivel de K2.Totodată,autorităţile bugetare pot modifica resursele colectate între instituţiile din cadrul aceleiaşi funcţii (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.

*instituţiile bugetare să modifice planurile de alocaţii între nivelele K5-K6,cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificaţiei economice de către instituţia superioară.

17. Dna Fărîmă Ala, secretar al consiliului local,va asigura aducerea la cunoştinţă publică, prin publicare sau prin afişare în locuri publice, a prezentei decizii în termen de 10 zile.

18. Executarea prezentei Decizii se atribue Primarului comunei Ţibirica, d-lui Iurcu Ion.

19.Controlul executării prezentei decizii se atribuie consiliului comunei Ţibirica.

Prezenta Decizie întră în vigoare de la data de 01.01.2022.

AU VOTAT : pentru - 9, contra - 0, s-au abţinut – 0.

Preşedintele şedinţei [redacted]
contrasemnat:
Secretar al consiliului

[redacted]

Anexa nr.1
la decizia Consiliului com. Ţibirica
nr. 08/11 din 09.12.2021

Sinteza indicatorilor generali şi sursele de finanţare ale bugetului local Ţibirica pe anul 2022

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	**1**	5319,7
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		4199,7
II. CHELTUIELI, total	**2+3**	5341,7
II.1. Cheltuieli, total	**2**	5341,7
Inclusiv cheltueli de personal		3076,8
II.2. Active nefinanciare, total	**3**	
III. SOLD BUGETAR	**1-(2+3)**	
IV. SURSELE DE FINANŢARE, total	**4+5+9**	-22,0
inclusiv conform clasificaţiei economice (k3)	910	22,0
Sold bugetar la 01.01.2022		22,0

Executor: Tricolici Ecaterina

Secretar al Consiliului comunal Fărîmă Ala

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului com.
Ţibirica nr. 08/11 din 09.12.2021

Componenţa veniturilor bugetului aprobat al primăriei Ţibirica pe anul 2022

Denumirea veniturilor	Cod eco	Suma
		Mii lei
1	2	4
Venituri total		**5319,7**
inclusiv: **I. Venituri proprii, total**		**1120,0**
Inclusiv:		
1.Impozite pe venit,total	**111**	**503,0**
inclusiv:		
- impozit pe venitul reţinut din salariu – defalcări 25%	111110	500,0
-impozit pe venitul persoanelor fizice ce desfăşoară activităţi independente în domeniul comerţului.	111124	3,0
2. Impozite pe bunurile imobiliare, total	**113**	**157,0**
inclusiv:		
- impozitul funciar al persoanelor juridice şi fizice înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	15,0
-impozitul funciar al persoanelor fizice-cetăţeni	113171	119,0
- impozitul funciar pe terenurile cu altă destinaţie decît cea agricolă	113130	
- impozitul funciar încasat de la persoanele fizice	113140	
- impozitul funciar pe păşuni şi fîneţe	113150	
- impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	2,5
- impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	11,0
- impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice şi fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piaţă) a bunurilor imobiliare	113230	4,0
- impozitul pe bunurile imobiliare, achitat de către persoanele fizice-cetăţeni din valoarea estimată (de piaţă) a bunurilor imobiliare	113240	5,5
3. Impozite şi taxe pe mărfuri şi servicii, total	**114**	**62,0**
inclusiv:		
-taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	4,0
- taxa pentru unităţile comerciale şi / sau de prestări servicii	114418	33,5
- taxa pentru salubrizare	114426	24,4
- taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	0,1
4. Venituri din proprietate,total	**141**	**154,0**
inclusiv:		

- arendă terenurilor cu destinaţie agricolă	141522	4,0
- arendă terenurilor cu o alta destinaţie decît cea agricolă	141533	150,0
5.Venituri din vînzarea mărfurilor şi serviciilor,total	**142**	**244,0**
inclusiv:		
-plata pentru locţiunea patrimoniului public încasate în bugetul local de nivelul I	142252	
-încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	233,0
-plata pentru locaţiunea bunurilor proprietate publică	142320	11,0
6 Amenzi şi sancţiuni	**143**	
Amenzi şi sancţiuni contravenţionale încasate în bugetul local de nivelul I	143130	
7. Donaţii voluntare	**144**	
- donaţii voluntare interne pentru instituţiile bujetare	144114	
II. Transferuri de la bugetul de stat, total	**191**	**4199,7**
inclusiv:		
-transferuri curente primite cu destinaţie specială de la bugetul de stat pentru instituţiile preşcolare	191211	2534,6
Transferuri din fondul rutier	191216	594,7
- transferuri curente primite cu destinaţie generală de la bugetul de stat	191231	1005,6
- Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul I pentru asigurarea şi asistenţă socială	191212	64,8
-Alte transferuri curente primite cu destinaţie generală între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul I	191239	
Transferuri capitale primite cu destinaţie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul 1	191420	

Executor: Tricolici Ecaterina

Secretar al Consiliului comunal Fărîmă Ala

Anexa nr.2/2
la decizia Consiliului com.Ţibirica
nr.08/11 din 09.12.2021

Componenta veniturilor colectate de către instituţiile publice, finanţate de la bugetul primăriei Ţibirica în anul 2022

Nr. d/o	Denumirea instituţiilor/activităţilor şi a tipurilor de venituri colectate	Total, mii lei			
		Total	142320	142310	
1.	Aparatul primarului -	**36,0**	11,0	**25,0**	
	Prestarea serviciilor cu plata	25,0		25,0	
	Arenda incăperilor	11,0	11,0		
	Donaţii voluntare, interne pentru instituţiile bujetare				
2	Aprovizionarea cu apă	30,0		30,0	
	Prestarea serviciilor cu plată	30,0		30,0	
3.	Grădiniţa -	**178,0**		**178,0**	
	-plata părinţilor pentru intreţinerea copiilor	178,0		178,0	
	Total:	**244,0**	**11,0**	**233,0**	

Executor: Tricolici Ecaterina

Secretar al Consiliului comunal Fărîmă Ala

Anexa nr.3
la decizia Consiliului com. Țibirica
Nr. 08/11 din 09.12.2021

Resursele și cheltuielile bugetului primăriei satului Țibirica pe anul 2022, conform clasificației funcționale și pe programe

Denumirea indicatorului	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli - Total general, *inclusiv*		**5341,7**
I. Cheltuieli recurente, în total		**5341,7**
inclusiv, cheltuieli de personal	21	3076,8
II. Investiții capitale, în total		
Servicii de stat cu destinație generală	**01**	**1442,9**
Resurse, total		**1442,9**
Resurse generale	1	1406,9
Resurse colectate	2	36,0
Cheltuieli, total		**1442,9**
Exercitarea guvernării	0301	1400,9
Gestionarea fondului de rezervă	0802	20,0
Raporturi interbugetare cu destinație specială, inclusiv:	1102	22,0
Servicii în domeniul economiei	**04**	**634,7**
Resurse,total		**634,7**
Resurse generale	1	634,7
Resurse colectate	2	
Cheltuieli,total		**634,7**
Rețele și conducte de gaz	5802	40,0
Dezvoltarea drumurilor	6402	594,7
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	**06**	**160,0**
Resurse ,total		**160,0**
Resurse generale	1	130,0
Resurse colectate	2	30,0
Cheltuieli,total		**160,0**
Dezvoltarea gospodăriei comunale și de locuințe	7502	80,0
Aprovizionarea cu apa si canalizare	7503	40,0
Iluminare stradală	7505	40,0
Cultura,sport,tineret,culte și odihna	**08**	**326,7**
Resurse, total		**326,7**
Resurse generale	1	326,7
Resurse colectate	2	
Cheltuieli,total		**326,7**
Sport	8602	32,0

Dezvoltarea culturii	8502	294,7
Învățămînt	**09**	**2712,6**
Resurse,total		**2712,6**
Resurse generale	1	2534,6
Resurse colectate	2	178,0
Cheltuieli ,total		**2712,6**
Educație timpurie	8802	2712,6
Protecție socială	**10**	**64,8**
Resurse,total		**64,8**
Resurse generale	1	64,8
Resurse colectate	2	
Cheltuieli,total		**64,8**
Protecție socială a unor categorii de cetățeni	9019	64,8

Executor: Tricolici Ecaterina

Secretar al Consiliului comunal Fărîmă Ala

Anexa nr. 4
la decizia consiliului comunal
nr. 08/11 din 09.12.2021

Cotele taxelor locale ale bugetului primăriei Ţibirica pe a. 2022

1. Cotele impozitelor şi taxelor locale pe anul 2022 au fost aprobate prin decizia Consiliului comunal Ţibirica nr. 08/03 din 09.12.2021 „Cu privire la stabilirea şi punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2022"

2. Denumirea impozitelor, taxelor locale şi sumele estimate se prezintă în următorul tabel:

Nr. d/o	Denumirea impozitelor şi taxelor locale	Codul ECO	Obiectul impozabil	Cota impozitelor (mii lei)
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului.	114412	Numărul scriptic al salariaţilor trimestrial.	4,0
2.	Taxa pentru unităţile comerciale şi /sau prestări servicii	114418	Unitatea comercială după suprafaţă, mărfuri şi locul amplasării.	33,5
3.	Taxa pentru salubrizare	114426	1 leu lunar pentru fiecare membru al familiei.	24,4
	Total:			**61,9**

Secretar al consiliului comunal **FĂRÎMĂ Ala**

Anexa nr.5
la decizia Consiliului com. Ţibirica
nr. 08/11 din 09.12.2021

Transferuri de la bugetul de stat către bugetul primăriei Ţibirica pe anul 2022

Nr. d/o	Denumirea transferurilor	Suma mii lei
1	-Cu destinaţie generală	**1005.6**
2	-Cu destinaţie specială	**3194.1**
	Inclusiv:	
2.1	-Transferuri curente primite cu destinaţie specială de la bugetul de stat pentru instituţiile preşcolare	**2534.6**
2.2	Transferuri din fondul rutier	**594.7**
1.1	*- transferuri curente primite cu destinaţie generală de la bugetul de stat*	**1005.6**
2.3	*- Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul I pentru asigurarea şi asistenţă socială*	**64.8**
2.4	*-Alte transferuri curente primite cu destinaţie generală între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul I*	
2.5	*Transferuri capitale primite cu destinaţie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor localele de nivelul 1*	
	Total general	**4199.7**

Executor: Tricolici Ecaterina

Secretar al Consiliului comunal **Fărîmă Ala**

Anexa nr.6
la decizia Consiliului comunal Ţibirica
nr. 08/11 din 09.12.2021

REGULAMENTUL
privind constituirea şi utilizarea fondului de rezervă al Primăriei Ţibirica pe anul 2022

I. Dispoziţii generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei Ţibirica şi utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidenţă şi control al fondului de rezervă al primăriei .
2. Prevederile prezentului Regulament au acţiune asupra Consiliuilui comunal şi primăriei Tibirica.

II. Constituirea fondului de rezervă al Primăriei comunei Ţibirica

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul sătesc şi destinat unor cheltuieli pentru acţiuni cu caracter excepţional şi imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul primăriei oraşului şi care ţin de competenţa primăriei.
4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul sătesc la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului primăriei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale.
5.Pentru anul 2022 se aprobă cuantumul fondului de rezervă în mărime de 0.1% , din volumul cheltuielilor bugetului pe anul 2021, în sumă de **20.0** mii lei.
6. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
a) lichidarea consecinţelor calamităţilor naturale şi ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acţiuni;
b) restabilirea obiectelor de importanţă locală (care se află la bilanţul primăriei) în cazul calamităţilor naturale provocate de procese geologice periculoase;
c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistraţi;
d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor social vulnerabile;
e) finanţarea unor acţiuni de promovare a culturii, altor activităţi avînd drept scop dezvoltarea comunităţii;
f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea şi repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);
g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri şi salvatori pentru îmbunătăţirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil şi necesităţi de urgenţă, care, în conformitate cu legislaţia, ţin de competenţa autorităţii publice locale.

7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul primăriei, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul sătesc, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.
8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului sătesc , în limita alocaţiilor prevăzute în buget şi în baza documentelor justificative.
9. În cazuri excepţionale şi necesităţi de urgenţă (punctul 6 litera a) din prezentul Regulament) primarul va aloca, în baza dispoziţiei sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul sătesc.

III. Procedura elaborării şi adoptării deciziilor Consiliului comunal privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

10. Primarul examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice şi juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă şi le remite pentru examinare specialiştilor primăriei.
11. În urma examinării cererilor primite şi a documentelor justificative, cu excepţia cazului expus în punctul 6 litera a),specialiştii primăriei elaborează un aviz şi proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului sătesc.
12. Consiliul sătesc examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum şi alte materiale justificative şi decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă

13. Contabilitatea centralizată a primăriei, în baza deciziei Consiliului comunal şi a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.
14. Mijloacele fondului de rezervă ale primăriei, prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace băneşti, în funcţie de solicitarea beneficiarului.
15. Finanţarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul primăriei şi se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziţie distinctă.

V. Evidenţa şi controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

16. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinaţia lor, prevăzută în decizia Consiliului comunal.
17. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informaţiile despre mersul executării bugetului primăriei.

18.Contabilul-şef al primăriei prezintă Consiliului comunal raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuţiei bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului comunal.
19. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situaţiei la 31 decembrie.
20. Controlul asupra utilizării eficiente şi după destinaţie a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.
21. Utilizarea contrar destinaţiei a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală şi incontestabilă în bugetul primăriei şi tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislaţiei.
22. Responsabilitatea pentru alocarea şi utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului şi contabilului- şef al primăriei comunei Ţibirica.

Secretar al Consiliului comunal Fărîmă Ala

Executor: Tricolici Ecaterina
Tel 024465244

Anexa nr.7
la decizia consiliului comunal
nr. 08/11 din 09.12.2021

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Cod ECO	Costul serviciilor/lei/
1.	întocmirea şi eliberarea certificatelor	142310	5,0
2.	întocmirea şi eliberarea certificatelor pentru realizarea producţiei agricole	142310	10,0
3.	întocmirea şi eliberarea certificatelor pentru realizarea animalelor (bovine, cabaline, porcine, ovine şi caprine).	142310	20,0
4.	Extrase din Cadastrul funciar,registrul gospodăriilor, cartea de imobili etc	142310	10,0
5.	Perfectarea şi eliberarea certificatului de urbanizm Perfectarea şi eliberarea autorizaţiei de constructie/demolare	142310	50,0 100,0
6.	întocmirea şi eliberarea certificatului de înregistrare a gospodăriilor ţărăneşti.	142310	50,0
7.	întocmirea caracteristicii	142310	10,0
8.	întocmirea şi eliberarea actelor notariale/procură/ Eliberarea duplicatului testamentului Autentificarea semnăturii	142310	10,0 30,0 30,0
9.	întocmirea şi eliberarea certificatelor de salariu întocmirea şi eliberarea certificatului calculat - achitat CAS de stat	142310	7 lei/1 an 1 leu de an sau 10 lei
10.	Plata pentru oră de chirie a sălii pentru concurenţii electorali.	142310	500,0
11.	Printarea unei pagini la aparatul de multiplicare XEROS, Scanare	142310	1 leu pagina
12.	Plata lunară a părinţilor pentru întreţinerea unui copil la grădiniţă	142310	185,0
13.	Plata anuală arendă MOLDCCEL	142320	50$/m^2
14.	Servicii stare civilă: ✓ Înregistrarea căsătoriei fără solemnitate: ✓ înregistrarea solemnă a căsătoriei, la data stabilită - Cu scenariu individual(cu oferirea sălii) - În zile de repaos - În afara sediului, - În zile de rapaus şi inafara sediului	142310	100,0 300,0 600,0 1000,0 1500,0 2000,0
15.	Aprovizionarea cu apă-plata pentru 1 kw energie elelctrică	142310	2,02
16.	Servicii de transport(km/oră/zi)	142310	2,31lei/44,42 lei-oră/65,71 lei-zi

Secretar al consiliului comunal **FĂRÎMĂ Ala**

Anexa nr.8
la decizia Consiliului Sătesc
nr.08/11 din 09.12.2021

Efectivul- limită al statelor de personal pentru instituţiile publice , finanţate de la bugetul primăriei Ţibirica pe anul 2022

Nr. d/o	*Denumirea instituţiilor*	*Cod Org. 2*	*Efectivul de personal, unităţi*
1.	Aparatul administrativ al primăriei	11121	10,0
2.	IET Ţibirica	07081	22,0
3.	Biblioteca	07085	2,5
4.	Centrul de mediator comunitar	11121	1,0
	Total:		**35,50**

Executor: Iurcu Ion
Tel.024465236

Secretar al Consiliului comunal **Fărîmă Ala**

Anexa nr.9
la decizia consiliului comunal
nr. 08/11 din 09.12.2021

Nr d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
	I . Bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)	
	Bunurile imobiliare,inclusiv:	
1.	Cu destinaţie locativă (apartamente şi case de locuit individuale,terenuri aferente acestor bunuri)	**0,3%**
2.	Garajele şi terenurile pe care acestea sunt amplasate	**0,3%**
3.	Loturile întovărăşirilor pomicole cu sau fără construcţii amplasate pe ele	**0,3%**
4.	Terenurile agricole cu construcţii amplasate pe ele	**0,3%**
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinaţie decât cea locativă sau agricolă,inclusiv exceptând garajele şi terenurile pe care acestea sînt amplasate şi loturile întovărăşirilor pomicole cu sau fără construcţii amplasate pe ele	**0,3%**
	II. **Terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform anexei nr. 1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056 din 16.06.2000)**	
6.	**Terenurile cu destinaţie agricolă:**	
	1) toate terenurile,altele decât cele destinate fâneţelor şi păşunilor; a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali	**1,5 lei p/u lg/ha** **110 lei ha**
	2) terenurile destinate fâneţelor şi păşunilor: a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali	**0,75 lei p/u lg/ha** **55 lei p/u 1 ha**
	3) terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri etc)	
7.	**Terenurile din intravilan, inclusiv :**	
	1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuinţe,loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autorităţile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu şi distribuite în extravilan,din cauza insuficienţei de terenuri în intravilan (grădini) -în localităţile rurale;	**1 leu p/u 100 m²**
	2) terenurile atribuite de către autoritatea administraţiei publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu şi distribuite în extravilan din cauza insuficienţei de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate(grădini)	**1 leu p/u 100 m²**
	3) terenurile destinate întreprinderilor agricole,alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	**10 leu p/u 100 m²**
8.	**Terenurile din extravilan,inclusiv :**	
	1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri şi construcţii,carierele şi pământurile distruse în urma activităţii de producţie, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	**350 lei p/u 1 ha**

	2) terenurile altele decât cele specificate în alin. 1) neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	**70 lei p/u 1 ha**
	III. Clădirile,construcţiile,casele de locuit individuale, apartamentele şi alte încăperi izolate,inclusiv cele aflate la o etapă de finisare de 50% şi mai mult,rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de Construcţie neevaluate de către organele cadastrale teritoriale în scopul impozitării(conform anexei 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056 din 16.06.2000)	
9.	**Pentru clădirile şi construcţiile cu destinaţie agricolă, garaj ele, construcţiile amplasate pe terenurile întovărăşirilor omicole, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate ,inclusiv :**	
	a) pentru persoanele juridice şi fizice care desfăşoară activitate de întreprinzător;	**0,1%**
	b) persoanele fizice,altele decât cele specificate la lit.a).	**0,1%**
10.	**Pentru bunurile imobiliare, altele decât cele specificate în pct. 9 şi pct. 11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate,inclusiv:**	
	a) pentru persoanele juridice şi fizice care desfăşoară activitate de întreprinzător;	**0,3%**
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	**0,3%**
11.	**Bunurile imobiliare cu destinaţie locativă(apartamente şi case de locuit individuale) din localităţile rurale se stabilesc după cum urmează :**	
	a) pentru persoanele juridice şi fizice care desfăşoară activitate de întreprinzător;	**0,1%**
	b)persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	**0,1%**

Notă: *In cazurile în care suprafaţa totală a locuinţelor şi a construcţiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfăşoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depăşeşte 100 m.p. inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcţie de suprafaţa totală, după cum urmează:*

de la 100 la 150 m , inclusiv -de 1,5 ori; de la 150 la 200 m^2, inclusiv - de 2 ori; de la 200 la 300 m^2, inclusiv - de 10 ori;

- peste 300 m^2 - de 15 ori.

Construcţie principală *- construcţie înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinaţie de locuinţă şi nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.*

Secretar al consiliului comunal **FĂRÎMĂ Ala**