REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL SĂTESC
SLOBOZIA-DUŞCA,
RAIONUL CRIULENI

MD-4838, s. Slobozia-Dușca, raionul Criuleni
Tel: 248/74-2-36, e-mail: primaria.sloboziadusca@gmail.com

REPUBLIC OF MOLDOVA
LOCAL COUNCIL
village SLOBOZIA-DUSCA,
CRIULENI DISTRICT

MD– 4838, vilage Slobozia-Dusca, district Criuleni
Tel: 248/74-2-36, e-mail: primaria.sloboziadusca@gmail.com

PROIECT *DECIZIE nr.4/3*
din 21 mai 2026

Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului „Reconstrucția acoperișului clădirii gimnaziului Slobozia Dușca, raionul Criuleni”

În conformitate cu:

- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 14 alin. (2) lit. b), c), art. 19;
- Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1235/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului național pentru dezvoltare regională și din alte surse;

Având în vedere:

- implementarea proiectului „Reconstrucția acoperișului clădirii gimnaziului Slobozia Dușca, raionul Criuleni” în cadrul Programului Național „Satul European”, ediția a II-a;
- necesitatea asigurării durabilității investiției publice realizate;
- nota informativă a primarului localității;
- avizul comisiei consultative de specialitate a Consiliului local;

Consiliul sătesc Slobozia-Dușca, raionul Criuleni,-

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului „Reconstrucția acoperișului clădirii gimnaziului Slobozia Dușca, raionul Criuleni”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta decizie.
2. Se desemnează Primăria Slobozia Dușca responsabilă de coordonarea și monitorizarea implementării Planului de acțiuni.
3. Se stabilește că exploatarea, întreținerea și mentenanța bunului creat în cadrul proiectului revin Consiliului raional Criuleni, în a cărui gestiune se află instituția de învățământ.
4. Se recomandă administrației Gimnaziului Slobozia-Dușca să asigure exploatarea corespunzătoare și întreținerea permanentă a acoperișului reconstruit, precum și includerea anuală în buget a mijloacelor financiare necesare pentru mentenanța acestuia.

5. Se obligă Primăria Slobozia Dușca să asigure cooperarea interinstituțională cu Consiliul raional Criuleni în vederea monitorizării durabilității proiectului pe o perioadă de minimum 3 ani de la recepția finală a lucrărilor.
6. Dnul Sergiu Istrati, primar al satului Slobozia Dușca va asigura controlul executării prezentei decizii.
7. Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni, sediul central, în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit Codului administrative, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Elaborat și avizat.Boșcanean Angela,secretara Consiliului local.
Coordonat:dnul Sergiu Istrati, primar al satului.

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul de deciziei nr.4/3 din 21.05.2026 ” ***Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privindoperaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului „Reconstrucția acoperișului clădirii gimnaziului Slobozia Dușca, raionul Criuleni”***

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul deciziei a fost elaborat de primarul satului și secretarul Consiliului local
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul prevederilor: • Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 14 alin. (2) lit. b), c) și art. 19, care stabilesc competențele Consiliului local privind administrarea patrimoniului public și aprobarea programelor de interes local; • Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale; • Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice; • Hotărârii Guvernului nr. 1235/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului național pentru dezvoltare regională și din alte surse. Sursa elaborării proiectului o constituie necesitatea asigurării durabilității investiției publice realizate în cadrul proiectului „Reconstrucția acoperișului clădirii gimnaziului Slobozia Dușca, raionul Criuleni”, implementat prin Programul Național „Satul European”, ediția a II-a. **2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative** În cadrul Programului Național „Satul European”, ediția a II-a, în satul Slobozia-Dușca a fost implementat proiectul „Reconstrucția acoperișului clădirii gimnaziului Slobozia Dușca, raionul Criuleni”, având drept scop îmbunătățirea condițiilor de funcționare a instituției de învățământ și asigurarea unui mediu sigur pentru elevi și personalul didactic. După realizarea investiției publice, este necesară instituirea unui mecanism clar de monitorizare, exploatare, întreținere și asigurare a durabilității bunului creat. Totodată, se impune stabilirea responsabilităților autorităților implicate și a măsurilor necesare pentru menținerea funcționalității investiției pe termen lung. Cadrul normativ aplicabil prevede obligația autorităților publice locale de a administra eficient bunurile publice și de a asigura utilizarea conform destinației a investițiilor realizate din fonduri publice. În același timp, lipsa unui act administrativ local care să reglementeze

expres măsurile de durabilitate și responsabilitățile instituționale aferente proiectului poate genera dificultăți în procesul de monitorizare și întreținere a obiectivului investițional.

Prin urmare, adoptarea prezentei decizii este necesară pentru asigurarea gestionării eficiente și durabile a investiției publice realizate în cadrul proiectului.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de decizie are drept obiectiv asigurarea durabilității investiției publice realizate în cadrul proiectului „Reconstrucția acoperișului clădirii gimnaziului Slobozia Dușca, raionul Criuleni”, prin stabilirea măsurilor necesare pentru exploatarea, întreținerea și monitorizarea corespunzătoare a bunului creat.

Principalele prevederi ale proiectului vizează:

- aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului;
- desemnarea Primăriei satului Slobozia-Dușca în calitate de autoritate responsabilă de coordonarea și monitorizarea implementării Planului de acțiuni;
- stabilirea responsabilităților privind exploatarea, întreținerea și mentenanța acoperișului reconstruit;
- asigurarea cooperării instituționale dintre Primăria satului Slobozia-Dușca și Consiliul raional Criuleni pentru monitorizarea durabilității investiției;
- recomandarea includerii anuale în buget a resurselor financiare necesare pentru mentenanța obiectivului investițional.

Elementul nou al proiectului constă în instituirea unui mecanism local clar de monitorizare și asigurare a durabilității investiției publice realizate prin Programul Național „Satul European”, ediția a II-a, precum și delimitarea expresă a responsabilităților între autoritățile și instituțiile implicate.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

În procesul elaborării proiectului au fost analizate următoarele opțiuni:

- menținerea situației existente, fără aprobarea unui Plan de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului;
- reglementarea parțială a responsabilităților prin acte administrative interne ale instituțiilor implicate.

Aceste opțiuni nu au fost considerate viabile, deoarece nu ar asigura un cadru clar și unitar privind monitorizarea, exploatarea și întreținerea investiției publice realizate. Lipsa unei decizii a Consiliului local ar putea conduce la neclarități privind responsabilitățile instituționale și la dificultăți în asigurarea durabilității obiectivului investițional pe termen lung.

Prin urmare, aprobarea proiectului de decizie reprezintă soluția optimă pentru reglementarea responsabilităților și asigurarea gestionării eficiente a investiției publice realizate.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

4.3. Impactul asupra sectorului privat

4.4. Impactul social
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

4.5. Impactul asupra mediului

4.6. Alte impacturi și informații relevante

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Implementarea proiectului de decizie va contribui la consolidarea capacității autorităților publice locale și raionale de administrare eficientă a patrimoniului public și de monitorizare a investițiilor realizate din fonduri publice. De asemenea, proiectul va asigura un mecanism clar de cooperare instituțională între Primăria satului Slobozia-Dușca, Consiliul raional Criuleni și instituția de învățământ vizată.

Adoptarea deciziei va contribui la menținerea în stare corespunzătoare a bunului creat și la prevenirea degradării premature a investiției publice.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea prevederilor proiectului nu necesită alocarea unor cheltuieli suplimentare semnificative din bugetul local, întrucât măsurile propuse țin în principal de monitorizarea și coordonarea activităților de durabilitate a investiției.

Cheltuielile aferente întreținerii și mentenanței acoperișului reconstruit urmează a fi planificate și suportate anual din sursele financiare ale instituției și/sau ale autorităților responsabile, în limitele mijloacelor bugetare aprobate conform legislației în vigoare.

Adoptarea deciziei va contribui la utilizarea eficientă a investiției publice realizate și la reducerea riscului unor cheltuieli suplimentare generate de deteriorarea prematură a bunului.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Proiectul de decizie nu are impact direct asupra sectorului privat și nu instituie obligații suplimentare pentru agenții economici.

Indirect, menținerea infrastructurii instituției de învățământ în stare bună poate contribui la dezvoltarea comunității locale și la crearea unor condiții mai bune pentru desfășurarea activităților economice și sociale în localitate.

4.4. Impactul social

Implementarea proiectului va avea un impact social pozitiv prin asigurarea condițiilor corespunzătoare de studii și activitate în cadrul Gimnaziului Slobozia-Dușca. Menținerea în stare bună a acoperișului reconstruit va contribui la sporirea siguranței, confortului și protecției elevilor și personalului instituției.

Totodată, proiectul contribuie la îmbunătățirea infrastructurii educaționale și la creșterea calității serviciilor publice oferite comunității.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Proiectul de decizie nu presupune prelucrarea datelor cu caracter personal și nu generează impact asupra protecției acestora.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Prevederile proiectului respectă principiile egalității și nediscriminării și nu generează efecte diferențiate în funcție de gen. Beneficiile rezultate din implementarea proiectului sunt destinate tuturor membrilor comunității, în condiții egale.

4.5. Impactul asupra mediului

Proiectul de decizie nu generează impact negativ asupra mediului. Asigurarea întreținerii corespunzătoare a infrastructurii contribuie la utilizarea eficientă și durabilă a resurselor materiale și la prevenirea degradării construcției.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Adoptarea proiectului de decizie va contribui la respectarea cerințelor de durabilitate aferente Programului Național „Satul European”, ediția a II-a, și la asigurarea utilizării eficiente a investițiilor publice realizate în interesul comunității locale.

Proiectul are caracter organizatoric și administrativ și urmărește consolidarea responsabilităților instituționale privind gestionarea patrimoniului public local.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Nu se aplică

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Proiectul de decizie a fost supus procedurii de avizare și consultare publică, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind transparența în procesul decizional. În scopul asigurării transparenței și implicării cetățenilor, proiectul a fost plasat pe pagina web oficială a primăriei și/sau afișat la sediul autorității publice locale, fiind oferită posibilitatea tuturor părților interesate de a prezenta recomandări și obiecții. Totodată, proiectul va fi examinat la consultările publice și avizat de către comisiile consultative de specialitate ale Consiliului local.
7. Concluziile expertizelor
Proiectul de decizie nu necesită efectuarea expertizelor anticorupție, juridice, economico-financiare sau de altă natură, în condițiile în care acesta are caracter normativ general și nu implică riscuri sau impacte care să impună astfel de evaluări suplimentare. Totodată, proiectul a fost supus verificării sub aspectul respectării normelor de tehnică legislativă și corespunde cadrului normativ în vigoare.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Proiectul de act normativ se încadrează în cadrul normativ existent și nu contravine prevederilor legislației în vigoare. Adoptarea acestuia nu implică modificarea, completarea sau abrogarea altor acte normative.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Pentru implementarea eficientă a prevederilor proiectului de decizie, urmează a fi întreprinse următoarele măsuri: • aprobarea și punerea în aplicare a Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Reconstrucția acoperișului clădirii gimnaziului Slobozia Dușca, raionul Criuleni”; • desemnarea persoanelor responsabile din cadrul Primăriei satului Slobozia-Dușca pentru coordonarea și monitorizarea realizării măsurilor prevăzute în Planul de acțiuni; • asigurarea cooperării instituționale dintre Primăria satului Slobozia-Dușca, Consiliul raional Criuleni și administrația Gimnaziului Slobozia-Dușca; • monitorizarea periodică a stării tehnice a acoperișului reconstruit și întreprinderea măsurilor necesare pentru întreținerea și exploatarea corespunzătoare a acestuia; • planificarea anuală, în limita resurselor disponibile, a mijloacelor financiare necesare pentru mentenanța obiectivului investițional; • asigurarea respectării cerințelor de durabilitate stabilite în cadrul Programului Național „Satul European”, ediția a II-a; • prezentarea, la necesitate, a informațiilor privind implementarea măsurilor de durabilitate către autoritățile competente și factorii interesați. Implementarea prevederilor proiectului se va realiza prin activitatea autorităților și instituțiilor responsabile, fără instituirea unor structuri organizaționale suplimentare.

Primar al satului Istrati Sergiu

Secretarul Consiliului local Boșcanean Angela

Aprobat prin decizia Consiliului sătesc Slobzia-Dușca
nr.4/3 din „21” mai 2026

Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția-2

„Reconstrucția acoperișului clădirii gimnaziului Slobozia Dușca,raionul Criuleni”

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a bunului (acoperiș) format din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Istrati Sergiu, Primar, Cauia Raisa, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL I	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunului format, cu informarea ONDRL.	Primăria	Istrati Sergiu, Primar, Cauia Raisa, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL I	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Istrati Sergiu, Primar, Cauia Raisa, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL I	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență

1.4	Asigurarea evidenței și integrității acoperișului și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria,	Istrati Sergiu, Primar, Cauia Raisa, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL I	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea panoului informativ post-monitorizare al proiectului, conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală aprobat prin Ordinul MIDR, nr.10 din 10 aprilie 2023.	Primăria	Istrati Sergiu, Primar, Cauia Raisa, Contabil-șef	3000 lei	APL I	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura Foto
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Istrati Sergiu, Primar, Cauia Raisa, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL I	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Gimnaziul	Stahi Tatiana, managerul gimnaziului	Nu presupune cheltuieli	APL II	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Receptie la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Istrati Sergiu, Primar, Stahi Tatiana, managerul gimnaziului	Nu presupune cheltuieli	APL I	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
1.9	Desemnarea unei persoane din rândul personalului auxiliar pentru întreținerea și gestionarea acoperișului.	Gimnaziul	Stahi Tatiana, managerul gimnaziului	Nu presupune cheltuieli	APL II	Imediat după transmiterea bunului în gestiune	Ordin/Fișa de post

II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Planificarea mentenanței acoperișului	Gimnaziul	Stahi Tatiana, managerul gimnaziului	Cheltuieli prevăzute în buget	APL II, gimnaziul	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	Lucrări de întreținere(curățare jgheaburi, reparații minore)	Gimnaziul	Personal auxiliar	Cheltuieli prevăzute în buget	APL II, gimnaziul	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției. Note informative
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea acoperișului	Consiliul raional Criuleni, Gimnaziul	Stahi Tatiana, managerul gimnaziului	Nu presupune cheltuieli	APL II, gimnaziul	Anual	Decizie buget CR, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Consiliul raional Criuleni, Gimnaziul	Stahi Tatiana, managerul gimnaziului	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL II, Gimnaziul	Anual	Decizii ale CR, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității instituției publice reabilitate(, prin creșterea calității procesului de învățământ, renovarea fașadei instituției, reabilitarea blocurilor sanitare din cadrul institiției)	Primăria Gimnaziul	Istrati Sergiu, Primar, Stahi Tatiana, managerul gimnaziului	Cheltuieli prevăzute în bugetul proiectului	APL I, gimnaziul	Anual	SDDI Slobozia-Dușca, Planul de dezvoltare a instituției