



**Decizia nr.7/13  
din 06 decembrie 2024**

***Cu privire la aprobarea bugetului satului  
Slobozia-Dușca pentru anul 2025,  
în lectura a doua***

*În temeiul art.14 alin (2) lit n), art.19 alin (4) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;*

*în conformitate cu art.art.24,25,47,55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;*

*ținându-se cont de prevederile art.20 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul Ministrului Finanțelor nr.191/2014;*

*examinând bugetul local în lectura a doua;*

*având ca bază avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul sătesc Slobozia-Dușca, -*

**DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul satului Slobozia-Dușca pentru anul 2025 la venituri în sumă de 10598,0 mii lei, la cheltuieli în sumă de 10598,0 mii lei.
2. Se aprobă:
  - 2.1.Sinteza indicatorilor generali ai bugetului local: venituri, cheltuieli și soldul bugetului, conform anexei nr. 1;
  - 2.2.Sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr. 2;
  - 2.3.Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificății funcționale și pe programe, anexa nr. 3;
  - 2.4.Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor, contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr.4;
  - 2.5.Transferurile de la Bugetul de Stat, conform anexei nr. 5.
  - 2.6.Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local, conform anexei nr.6;
  - 2.7.Efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul local, conform anexei nr.7;
  - 2.8.Regulamentul privind utilizarea mijloacelor colectate ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr.8;
  - 2.9.Regulamentul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă al bugetului local, conform anexei nr.9;.
  - 2.10. Cuantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de 55,0 mii lei.

- 2.11. Limita de consum a combustibilului în mărime de 150 litri/lunar pentru transportul primăriei.
3. Dna Cauia Raisa, contabil-șef al primăriei, va:
- analiza sistematic executarea bugetului local;
  - va înainta , în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar;
  - va dezagrega în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
  - va achita datoriile creditoare, înregistrarete la 01.01.2025 ale autorităților/instituțiilor bugetare din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.
4. Dnul Istrati Sergiu, primar al satului , în comun cu managerii instituțiilor bugetare: dna Iliescu Ina , dnul Istrati Andrei , dna Vitman Silva, vor asigura:
- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
  - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
  - contractarea de lucrări,servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizițiile publice ;
  - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
5. Se autorizează Dnul Sergiu Istrati, primar al satului, cu rolul de administrator de buget:
- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
  - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia Consiliului din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul local, repartizate alte acte normative, decât Legea bugetului de stat.
6. Dna Boșcanean Angela, secretar al Consiliului, va asigura aducerea la cunoștința publică, prin publicare sau prin afișare în locurile publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie .
7. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2025 se publică în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or.Criuleni, str. 31 august nr.70, în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

*Au votat: consilieri prezenți – 10 persoane;  
pentru- 9 persoane;  
contra- 0;  
abținut-1 persoană.*

**Președinte al ședinței**

**Secretar al Consiliului local**



**Ogor Aliona**

**Boșcanean Angela**

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului sãtesc  
Slobozia-Dușca pe anul 2025**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>1</b>	10598,0
<i>inclusiv transferuri de la bugetul de stat</i>		7643,5
<b>II. CHELTUIELI, total</b>	<b>2+3</b>	10598,0
<b>III. Surse finanțare, total inclusiv</b>		10598,0
<i>inclusiv resurse generale</i>		2714,5
<i>inclusiv resurse colectate</i>		240,0
<i>inclusiv transferuri de la Bugetul de Stat</i>		7643,5

Contabil-șef

*R. Coșcia*

Cauia Raisa

**Sinteza veniturilor bugetului sătesc Slobozia -Duşca pe anul 2025**

Nr. d/o	Cod	Denumirea impozitelor	Suma, mii lei
1	111110	Impozitul pe venitul din salariu	1580,5
2	113161	Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător	135,0
3	113171	Impozitul funciar al persoanelor fizice(cetățeni)	68,2
4	113210	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	20,5
5	113220	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	38,0
6	113230	Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimativă a bunurilor imobiliare	14,7
7	113240	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice (cetățeni) din valoarea estimativă a bunurilor imobiliare	7,4
8	114412	Taxa pentru amenajarea teritoriului	25,0
9	114413	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul municipiilor, orașelor și satelor (comunelor)	2,4
10	114418	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii	60,0
11	114421	Taxa pentru cazare	5,5
12	114522	Taxa pentru patenta de întreprinzător	2,5
13	114612	Taxa pentru extragerea mineralelor utile	666,5
14	142215	Plata pentru certificate de urbanism, autorizații pentru construcții/desființare	1,0
15	141522	Arenda terenurilor cu destinație agricolă	87,3
16	142310	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	222,0
17	142320	Plata pentru locațiunea bunurilor	18,0
		<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>2954,5</b>
18		<b>TRANSFERURI</b> de la Bugetul de Stat către bugetele unităților administrative-teritoriale	<b>7643,5</b>
18a.	191211	<i>Transferuri cu destinație specială</i>	<b>5222,9</b>
18b.	191231	<i>Transferuri cu destinație generală</i>	<b>1607,5</b>
18c.	191239	<i>Alte transferuri curente primite cu destinație generală între Bugetul de Stat și bugetele locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor</i>	<b>813,1</b>
		<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>10598,0</b>

Contabil-șef

*R. Cassia*

Cauia Raisa

**Resursele și cheltuielile bugetului sãtesc Slobozia-Dușca  
conform clasificãției funcționale și pe program pentru anul 2025**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
<b>Cheltuieli recurente, în total</b>		<b>10598,0</b>
inclusiv cheltuieli de personal		6839,5
<b>Investiții capitale, în total</b>		
<b>Servicii de stat cu destinație generalã</b>	<b>01</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>2549,0</b>
<i>Resurse generale</i>	1	2539,0
<i>Resurse colectate de autoritãți/instituții bugetare</i>	2	10,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>2549,0</b>
<i>Exercitarea guvernãrii</i>	0301	2494,0
<i>Gestionarea fondurilor de rezervã și de intervenție</i>	0802	55,0
<b>Transport rutier</b>	<b>04</b>	
<b>Resurse, total</b>	<b>04</b>	<b>813,1</b>
<i>Resurse generale</i>	1	813,1
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>813,1</b>
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	813,1
<b>Resurse, total</b>		<b>410,0</b>
<i>Resurse generale</i>	1	410,0
<i>Resurse colectate de autoritãți/instituții bugetare</i>	2	-
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>410,0</b>
<i>Dezvoltarea gospodãriei de locuințe și serviciilor comunale</i>		<b>410,0</b>
<i>Inclusiv:</i>		
<i>Dezvoltarea gospodãriei de locuințe și serviciilor comunale</i>	7502	160,0
<i>Iluminarea stradalã</i>	7505	250,0
<b>Culturã, sport, tineret, culte și odihnã</b>	<b>08</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>1382,0</b>
<i>Resurse generale</i>	1	1373,0
<i>Resurse colectate de autoritãți/instituții bugetare</i>	2	9,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>1382,0</b>
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	1316,0
<i>Sport</i>	8602	66,0
<b>Învățãmînt</b>	<b>09</b>	

<b>Resurse, total</b>		<b>5443,9</b>
<i>Resurse generale</i>	1	5222,9,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	221,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>5443,9</b>
<i>Educație timpurie</i>	8802	5443,9

Contabil-șef

*A. Cauia*

Cauia Raisa

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra platã de cãtre instituþiile  
bugetare finanþate din bugetul local pe anul 2025**

<b>N r. d/ o</b>	<b>Codul Eco (K6)</b>	<b>Instituþia, denumirea serviciilor</b>	<b>Costul serviciilor (lei)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	142320	Tariful de bazã pentru chiria anualã a unui metru pãtrat de spaþiu acordat de instituþiile publice: Cuantumul minim al chiriei se determinã conform formulei aprobate în Legea Bugetului de Stat pentru fiecare an în parte	
2	142320	Arenda sãlii din sediul Casei de Culturã	Conform deciziei Consiliului sãtesc nr.7/8 din 06.12.2024
3	142320	Încasãrile pentru serviciile comunale prestate de instituþiile publice	Conform facturilor
<b>Grãdiniþele finanþate din bugetul local:</b>			
4	142310	Plata pãrinþilor pentru alimentarea copiilor de vîrstã preþcolãrã (lei/copil/zi),	conform ordinilor Ministerului Educaþiei
<b>Aparatul Primarului</b>			
5	142310	Servicii de stare civilã	Conform deciziei Consiliului sãtesc nr.7/8 din 06.12.2024

Contabil-þef

*R. Caia*

Caia Raisa

**Transferurile de la Bugetul de Stat către bugetul local pe anul 2025**

<b>Bugetul de Stat</b>	<b>Cod</b>	<b>Suma, mii lei</b>
<b>Transferuri primite</b>		<b>7643,5</b>
Inclusiv:		
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191211	5222,9
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	813,1
Alte transferuri curente cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	1607,5

Contabil-șef

*R. Caia*

Caia Raisa

**Sinteza veniturilor colectate de cãtre instituþiile bugetare finanþate din bugetul sãtesc Slobozia-Duþca pe anul 2025(mii lei)**

Nr. d/o	Denumirea instituþiei	Cod Grupa funcþiei	Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de surse:			
			Resurse fonduri speciale (296)	Resurse atrase de instituþii (297)		Resurse atrase pentru proiecte finanþate din surse externe (298)
				Cod ECO 142310	Cod ECO 142320	
1	2	3	4	5	6	7
1	Primãria inclusiv: aparatus -	0111		1,0	9,0	
2	Grãdiniþa de copii "Izvorasþ"	0911		221,0		
3.	Casa de Culturã	8502			9,0	
<b>Total</b>				<b>222,0</b>	<b>18.0</b>	
<b>Total general</b>			<b>240,0</b>			

Contabil-þef

*A. Cauia*

Cauia Raisa

**Efectivul limitã al statelor de personal  
din instituþiile publice finanþate din bugetul local Slobozia-Duþca pentru anul  
2025**

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unitãþi
1	2	3	4
1.	Primãria inclusiv: ,		11,5
	- aparat	10713	11,5
2.	Grãdiniþa de copii "Izvoraþ"	05353	29,23
3.	Biblioteca Slobozia-Duþca	05356	1,5
4.	Casa de Culturã Slobozia-Duþca	05357	10,0
<b>Total</b>			<b>52,23</b>

**II. Statele de personal ale instituþiilor publice finanþate din bugetul local Slobozia-Duþca  
STATUL DE PERSONAL al primãriei**

Nr. d/o	Denumirea funcþiilor	Nr. de unitãþi	Categoria funcþiei publice/postulu	Codul funcþiei
<b>Aparatul primarului</b>				
1	Primarul satului	1	fdp	A 1053
2	Secretar al Consiliului local	1	fpc	A2160
3	Contabil-þef	1	fpe	A2162
4	Specialist principal	1	fpe	A 2202
5.	Specialist principal	1	fpe	A 2202
6	Contabil principal	1	ps	H 6036
7.	Specialist	0,5	ps	H 6057
8.	Specialist principal	1	ps	H 6040
8	Arhivar	0,5	ps	H 6146
9.	Specialist	1	ps	H 6057
10.	Curier	1	pa	H 6180
11.	Îngrijitor de încăperi de producþie și de serviciu	0,5	pa	H6185
12.	Mãturãtor	1	pa	H 6185
	<b>Totãl:</b>	<b>11,5</b>		

Notã: **fdp**- funcþie de demnitate publicã  
**fpc** – funcþie publicã de conducere  
**fpe**- funcþie publicã de execuþie  
**ps** – personal serviciu  
**pa** – personal auxiliar

Secretar al Consiliului local



Angela Boþcanean

**Regulamentul**  
**cu privire la utilizarea mijloacelor colectate ale instituțiilor publice**  
**finanțate de la buget.**

**I. Dispoziții generale**

Prezentul Regulament este elaborat în baza art.42 al Legii nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale și ținând cont de prevederile art.6 al Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale.

Se consideră mijloace colectate ale instituțiilor publice veniturile acestora obținute, în condițiile stabilite prin acte normative, de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată, precum și din donații, sponsorizări și din alte mijloace bănești, intrate legal în posesia instituției publice.

Regulamentul determină modul de utilizare și de evidență a mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget și denumit în continuare "Mijloace colectate". Mijloacele colectate ale instituțiilor publice se includ în buget respectiv, se consideră venituri și sînt direcționate pentru cheltuielile legate de desfășurarea activității statutare a acestor instituții, în conformitate cu principiile și regulile de elaborare, aprobare și executare a bugetului.

Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată, efectuate și prestate de instituțiile publice, și mărimea taxelor la servicii, precum și modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale pe tipuri se stabilesc de către Consiliul local.

Excedentele de mijloace speciale la finele anului bugetar sînt accesibile spre utilizare, în aceleași scopuri, pentru anul bugetar următor.

**II. Clasificarea Mijloacelor colectate.**

**2.1. Categoria 001 "Servicii cu plată",**

inclusiv pe instituții:

- **Grădinița de copii** "Încasări de la prestarea serviciilor cu plată" ( plata părintească pentru întreținerea copiilor în grădiniță;
- **Aparatul primarului** "Servicii de stare civilă"

**Categoria 002 "Plata pentru locațiunea bunurilor",**

inclusiv pe instituții:

- **Aparatul Primarului** – "Plata de arendă pentru oficiul Asociației de Economii și Împrumut "Slobozia-Dușca" – 15 m<sup>2</sup>";
- **Casa de Cultură** – "Arenda sălii Casei de Cultură".

**2.2. Estimarea veniturilor și cheltuielilor din Mijloacele colectate se efectuează ținînd cont de taxele, tarifele, volumurile fizice ale serviciilor prestate, normele și normativele stabilite în actele legislative ( contracte, acorduri), și anume:**

- **Grădinița de copii** – Plata părintească – 1/3 din volumul cheltuielilor pentru alimentarea copiilor în instituție, conform normelor stabilite de Guvernul Republicii Moldova;
- **Aparatul primarului**– "Servicii de stare civilă", "Plata pentru eliberarea actelor permissive"- conform deciziei Consiliului sătesc nr.7/8 din 06.12.2024.

- **Casa de Cultură** – "Arenda sălii Casei de Cultură" conform deciziei Consiliului sătesc nr.7/8 din 06.12.2024.
- 2.3. Plata de arendă ( chirie) a bunurilor proprietate publică se calculează anual, conform anexei la Legea Bugetului de stat pentru anul respectiv " Determinarea cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publică " luând în calcul suprafața arendată.

**Plata pentru arendă pentru anul 2025:**

- pentru AEÎ Slobozia-Dușca – 15 m2 } conform anexei la Legea Bugetului pentru anul 2025

- 2.4. În partea de venituri a devizului de cheltuieli se include doar veniturile care se estimează să fie obținute pe parcursul anului bugetar.
- 2.5. Pe parcursul anului suma veniturilor poate fi modificată, ținând cont de acumulările reale și de soldurile la începutul anului bugetar.
- 2.6. În partea de cheltuieli, se include cheltuielile aferente activității statutare a instituției publice finanțate de la buget, și anume:

**Categoria 001 "Servicii cu plată" ,**

inclusiv pe instituții:

- **Grădinița de copii** – cheltuieli de procurarea produselor alimentare pentru alimentația copiilor la gimnaziu și grădinița de copii";
- **Aparatul primarului** – "Servicii de stare civilă" –cheltuieli aferente activității instituției, achitarea serviciilor de întreținerea a instituției, cheltuielilor pentru reparația curentă a sediilor

**Categoria 002 " Plata pentru locațiunea bunurilor",**

inclusiv pe instituții:

- **Aparatul primarului**-cheltuieli ce țin de întreținerea instituției, achitarea serviciilor, cheltuielilor pentru reparația curentă a sediilor.
- **Casa de Cultură**- cheltuieli ce țin de întreținerea instituției, achitarea serviciilor, cheltuielilor pentru reparația curentă a sediilor

### III.Evidența și controlul utilizării Mijloacelor colectate.

- 3.1. Pentru fiecare categorie de Mijloace colectate, a unei instituții publice se deschide un cont trezorerial aparte.
- 3.2. Evidența contabilă a Mijloacelor colectate se organizează în conformitate cu Legea Contabilității, Instrucțiunile cu privire la evidența contabilă a instituțiilor publice .
- 3.3. Rapoartele privind executarea Mijloacelor colectate se prezintă pentru fiecare instituție și categorie de Mijloace speciale în parte, în termenii stabiliți, către Direcția Generală Finanțe Criuleni.
- 3.4. Datele privind utilizarea Mijloacelor colectate se reflectă în informațiile despre executarea bugetului local.
- 3.5. Darea de seamă anuală despre utilizarea Mijloacelor colectate este inclusă în darea de seamă anuală despre executarea bugetului local.

Secretar



Angela Boșcanean

## REGULAMENTUL

privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervã al bugetului satului  
Slobozia-Dușca pentru anul 2025.

### III. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza art.18 a Legii Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr.397/2003 și ținând cont de prevederile „Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervã ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora”, aprobat prin Hotãrîrea Guvernului nr.1427/2004.
2. Prezentul Regulament determinã modul de utilizare și de evidențã a mijloacelor a Fondului de rezervã a bugetului local Slobozia-Dușca, denumit în continuare Fond de rezervã.
3. Fondul de rezervã este un fond bãnesc, constituit anual de Consiliul local Slobozia-Dușca destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevãzute în bugetul local și care țin de competența Consiliului local.
4. Cuantumul fondului de rezervã se aprobã anual de cãtre Consiliul local la aprobarea bugetului pentru anul urmãtor, în mãrime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale.
5. Mijloacele fondului de rezervã pot fi utilizate pentru:
  - a) lichidarea consecințelor calamitãților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrãrilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
  - b) restabilirea obiectelor de importanțã localã (care se aflã la balanța autorităților publice locale) în cazul calamitãților naturale provocate de procese geologice periculoase;
  - c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
  - d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
  - e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunitãții;
  - f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unitãții administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
  - g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunãtãțirea bazei tehnica-materiale, conform prevederilor legale;
  - h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgențã, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.
6. Cuantumul Fondului de rezervã este prevãzut într-o poziție destinată în clasificarea bugetarã anualã.

7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul satului, Fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, limita stabilită de către Consiliul sătesc, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

## **II. Modul de alocare a mijloacelor din Fondul de rezervă.**

8. Alocarea mijloacelor din Fondul de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului, luând ca bază cuantumul Fondului de rezervă aprobat prin decizia „Cu privire la aprobarea bugetului local” de către Consiliul local.

## **III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor consiliului local.**

9. Drept temei pentru emiterea deciziei sunt:
- 9.1. Adresările solicitate din partea persoanelor fizice și juridice, care vor fi însoțite de argumentări justificate și de calcule întemeiate.
- 9.2. Adresările primite sunt remise contabilului-șef și secretarului Consiliului local pentru pregătirea proiectului de decizie respectivă.

## **IV Evidența și controlul utilizării mijloacelor.**

10. Datele privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre executarea bugetului local.
11. Darea de seamă anuală despre utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă este inclusă în darea de seamă anuală despre executarea bugetului local.

**Secretar**



**Angela Boșcanean.**