



**Decizia nr.6/3**  
**din 17 septembrie 2024**

***Cu privire rectificarea bugetului satului***

*În temeiul art 14(2) lit.n. a Legii nr.436/2006 privind administratia publică locală; în conformitate cu art .28 al Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003 cu modificările și completările ulterioare;*

*conform prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative;*

*luînd în calcul aprobarea deciziei nr.4/6 din 07.06.2024 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei Slobozia-Dușca, raionul Criuleni”;*

*în baza notei informative prezentate de către contabilul-șef al primăriei;*

*având avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul satesc Slobozia-Dușca,-*

**DECIDE :**

1. Se alocă din soldul disponibil al mijloacelor bugetare la situația din 01.01.2024, suma totală de 490,3 mii lei la următoarele grupe de cheltuieli, după cum urmează:
  - 1.1. 81,6 mii lei , în scopul achitării sporului pentru capacitatea profesională, inclusiv dintre care:
    - a) 63,3 mii lei la COD ECO 211180 ”Remunerarea muncii angajaților conform statelor”;
    - b) 18,3 mii lei la COD ECO 212100 ”Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii”.
  - 1.2. 88,7 mii lei, în scopul compensării concediilor de odihnă anuale nefolosite pentru perioada de activitate 2013-2024 a dnei Boșcanean Vera, contabil al primăriei, inclusiv dintre care:
    - c) 68,7 mii lei la COD ECO 211180 ”Remunerarea muncii angajaților conform statelor”;
    - d) 20,0 mii lei la COD ECO 212100 ”Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii”.
  - 1.3. 35,0 mii lei la IP ”Casa de Cultură” la COD ECO 314110”Procurarea mașinilor și utilajelor”, în scopul procurării instrumentelor musicale.
  - 1.4. 3,0 mii lei la grupa ”Aparatul primarului” la COD ECO 281120 ”Cotizații în organizațiile din țară”, în scopul achitării cotizației anuale de membru al GAL-ului ”Inima Nistrului” pentru anul 2024.
  - 1.5. 15,0 mii lei la grupa ”Aparatul primarului” la COD ECO 222210 ”Servicii informaționale”, în scopul achitării serviciilor de desrvire a programului de contabilitate 1C și programului BIT-secretar pentru anul 2024.

- 1.6. 5,0 mii lei la grupa "Aparatul primarului-servicii de sănătate publică" la COD ECO 272600 "Ajutoare bănești", în scopul achitării unui ajutor material unic donatorilor de sânge.
  - 1.7. 10,0 mii lei la grupa "Aparatul primarului-dezvoltarea drumurilor" la COD ECO 222500 "Servicii de reparații curente", în scopul achitării serviciilor responsabilului tehnic la lucrările de reparație curentă a drumurilor locale pentru anul 2024.
  - 1.8. 30,0 mii lei la grupa "Aparatul primarului- protecția socială" la COD ECO 339110 " Procurarea altor materiale", în scopul procurării coletelor pentru invalizi.
  - 1.9. 176,0 mii lei la COD ECO 222500 " Servicii de reparații curente" , în scopul achitării serviciilor de reparație a sistemului de aprovizionare cu apă a sediului primăriei și Casei de Cultură din localitate .
  - 1.10.46,0 mii lei la grupa " Aparatul primarului- amenajarea teritoriului" la COD ECO 314110 "Procurarea mașinilor și utilajelor" , în scopul instalării echipamentelor de supraveghere video la gunoiștea din localitate.
2. Responsabilitatea executării prevederilor prezentei decizii se delegă dnei Cauia Raisa, contabil-șef al primăriei.
  3. Prezenta decizie se comunică persoanelor vizate și intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile la Judecătoria Criuleni, sediul central, cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August 1989, nr. 108, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

*Au votat: consilieri prezenți – 8 persoane;  
pentru- 8 persoane  
contra- 0 ;  
abținut- 0.*

**Președinte al ședinței**

**Secretar al Consiliului**



**Rubanovici Andrei**

**Boșcanean Angela**