



MD-4838, s.Slobozia-Dușca, raionul Criuleni
tel /fax:0 (248) 74-2-36.

МД-4838, с.Слобозия-Душка, Криуленского района
тел/факс.: (248) 74-2-36.

Proiect
Decizie nr.11/7
din 08 decembrie 2023

***Cu privire la aprobarea componenței
punctului de conducere a Primăriei
Slobozia-Dușca pentru anul 2024***

În temeiul art.14 (2) lit.x) a Legii privind administrația publică locală nr.436/2006;

*în conformitate cu prevederile art.57 al Constituției Republicii Moldova,;
conform art.44 (2) , (3) al Legii nr.1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor
pentru apărarea Patriei, precum și întru executarea prevederilor Hotărîrii Guvernului
nr.77/2001;*

*având ca bază avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul sătesc
Slobozia-Dușca, -*

DECIDE :

1. Se aprobă componența punctului de conduce al primăriei s.Slobozia-Dușca, raionul Criuleni , conform anexei nr.1.
2. Punctul de conducere al primăriei își va desfășura activitatea în localul primăriei Slobozia-Dușca.
3. De elaborat pînă la 01 februarie 2024 toate actele și schema de anunțare pentru funcționarea punctului de conducere a primăriei, conform iinstrucțiunii Centrului Militar Teritorial Strășeni .
4. În perioada 01.02.2024 – 01.03.2024 de organizat studierea obligațiilor funcționale de către efectivul punctului de conducere a primăriei.
5. Începînd 01 martie 2024 de pregătit punctul de conducere al primăriei pentru controlul efectuat de către Marele Stat Major al Armatei Naționale și Centrul Militar Teritorial Strășeni .
6. Se desemnează dna Dobrovolschi Larisa, specialist (în problemele recrutării, încorporării și completării) , persoană responsabilă de executarea prezentei decizii
7. Controlul îndeplinirii prezentei decizii va fi asigurat de către dnul Sergiu Istrati, primar al satului.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2024, se publică în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or.Criuleni, str. 31 august nr.70, în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Elaborat:Dobrovolschi Larisa

Coordonat: dnul Sergiu Istrati, primar al satului.

Avizat:Boșcanean Angela, secretarul Consiliului local.

L I S T A
efectivului punctului de conducere a primăriei Slobozia-Dușca,
raionul Criuleni

| Nr/o | Numele,Prenumele, Patronimicul | Funcția | Domiciliul, numărul de telefon | Serviciul, telefon |
|--|-----------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| 1.Punctul de conducere | | | | |
| 1. | Istrati Sergiu Gheorghe | Șef punctului de conducere | s.Slobozia-Dușca, 74-4-00 | Primar 74-2-36 |
| 2.Secțiunea de asigurare a conducerii | | | | |
| 1. | Dobrovolschi Larisa | Șeful secțiunii | s.Slobozia-Dușca, 74-3-45 | Primăria 74-2-38 |
| 2. | Grama Dumitru | Inspector de sector | or.Criuleni | Primăria 74-7-01 |
| 3. | Stahi Tatiana | Delegatul primăriei | s.Slobozia-Dușca 74-3-46 | Primăria |
| 4. | Zagrodniuc Gheorghe | Delegatul primăriei | s.Slobozia-Dușca 74-6-40 | Casa de Cultură |
| 5. | Terzi Aliona | Delegatul primăriei | s.Slobozia-Dușca | Biroul probațiune Criuleni |
| 6. | Stahi Alla | Medic | s.Slobozia-Dușca 74-6-65 | Oficiul Medicilor de Familie 74-2-86 |
| 3.Secțiunea de înștiințare a resurselor de mobilizare | | | | |
| 1. | Boșcanean Angela | Șeful secțiunii de înștiințare a resurse-lor de mobilizare | s.Slobozia-Dușca, 74-4-13 | Primăria 74-2-36 |
| 2. | Cauia Raisa | Operator al secțiunii de înștiințare | s.Slobozia-Dușca, 74-2-85 | Primăria 74-2-38 |
| 3. | Stahi Aliona | Operator al secțiunii de înștiințare | s.Slobozia-Dușca, 74-2-30 | Primăria 74-2-38 |
| 4. | Țurcan Alexandr | Delegatul primăriei | s.Slobozia-Dușca 74-4-37 | Casa de Cultură 74-2-19 |
| 4.Secțiunea întâlnire și expediere a resurselor de mobilizare | | | | |
| 1. | Ciobanu Alexei | Șeful secțiunii | s.Slobozia-Dușca, 74-5-40 | Primăria 74-7-01 |
| a)Grupa de întâlnire și control al rezerviștilor | | | | |

| | | | | |
|---|--------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. | Vitman Silva | Şeful grupei | s.Slobozia-Duşca 74-8-78 | Biblioteca Publică 74-2-19 |
| 2.. | Sitişco Ruslan | Operator | s.Slobozia-Duşca 74-6-38 | Casa de Cultură 74-2-19 |
| 3. | Ogor Mihail | Operator | s.Slobozia-Duşca | Primăria 74-2-38 |
| b) Grupa de înlănţuire şi control al tehnicii | | | | |
| 1. | Istrati Andrei | Şeful grupei | s.Slobozia-Duşca 74-4-72 | Casa de Cultură 74-2-19 |
| 2. | Stahi Serafim | Mecanic auto | s.Slobozia-Duşca 74-3-78 | SRL "Ialoveni-Gaz" |
| 3 | Cauia Andrei | Mecanic auto | s.Slobozia-Duşca 74-2-39 | SRL "Gorgan" |
| c) Grupa de expediere a resurselor de mobilizare | | | | |
| 1. | Samoil Constantin | Şeful grupei | s.Slobozia-Duşca 74-2-34 | Neangajat |
| 2. | Cauia Alexandru | Operator | s.Slobozia-Duşca 74-4-94 | Neangajat |
| 3. | Branişte Veaceslav | Operator | s.Slobozia-Duşca 74-2-94 | AO "FCPS" |
| 4. | Stahii Lilian | Delegatul primăriei | s.Slobozia-Duşca | Neangajat |
| 5. | Samoil Iurie | Însoţitor | s.Slobozia-Duşca | Neangajat |
| 6. | Sitişco Ruslan | Însoţitor | Slobozia-Duşca | Casa de Cultură 74-2-19 |

Specialist al punctului de recrutare, încorporare şi completare Dobrovolschi Larisa
Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea componentei punctului de conducere a Primăriei Slobozia-Duşca pentru anul 2024”

| |
|--|
| 1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului |
| La elaborarea proiectului a participat primarul satului, secretarul consiliului şi specialistul în problemele recrutării, încorporării şi completării. |
| 2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite |
| Scopul de bază al acestui proiect este crearea cadrului normativ, care stabileşte modalitatea de organizare şi funcţionare a punctului de conducere a primăriei în situaţii excepţionale. Totodată, presupune crearea unui sistem de organe pentru asigurare a activităţii punctului de conducere primăriei, create la toate nivelele de organizare a protecţiei civile, care vor activa în coordonare cu punctul de conducere în situaţii excepţionale. |
| 3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi |
| Proiectul de decizie prevede : 1. Aprobarea componentei nominale a punctului de conduce al primăriei s.Slobozia-Duşca, raionul Criuleni, conform anexei nr.1, care este parte a deciziei nominalizate. 2. Locaţia de desfăşurare a activităţii punctul de conducere al primăriei 3. Perioada de elaborare a tuturor actelor şi schemei de anunţare pentru funcţionarea punctului de conducere a primăriei, conform instrucţiunii Centrului Militar Teritorial Străşeni. |

| |
|---|
| 4. Perioada de organizare a studierii obligațiilor funcționale de către efectivul punctului de conducere a primăriei. |
| 4. Fundamentarea economico-financiară |
| Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli suplimentare. |
| 5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare |
| Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu presupune abrogarea sau modificarea actelor normative. |
| 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului |
| În scopul respectării prevederi Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie și a consultărilor publice a fost plasat pe pagina facebook și WEB a primăriei , plasat pe panoul informativ al primăriei. |
| 7. Constatările expertizei anticorupție |
| Proiectul de decizie este unul de interes public și individual și nu prezintă elemente de corupție . |
| 8. Constatările expertizei juridice |
| În temeiul art.14(3) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, întru realizarea prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Dipozițiile proiectului de decizie se încadrează în cadrul legal. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă. |

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc Slobozia-Dușca pentru examinare și adoptare în ședință.

Primar Sergiu Istrati