

REPUBLICA MOLDOVA  
PRIMĂRIA  
s. SLOBOZIA-DUȘCA,  
RAIONUL CRIULENI  
PRIMARUL s.SLOBOZIA-DUȘCA  
RAIONUL CRIULENI



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ПРИМЭРИЯ  
с. СЛОБОЗИЯ –ДУШКА,  
КРИУЛЯНСКОГО РАЙОНА  
ПРИМАР с. СЛОБОЗИЯ-ДУШКА,  
КРИУЛЯНСКОГО РАЙОНА

MD-4838, s. Slobozia-Dușca, raionul Criuleni,  
tel/fax ( 248/74-2-36) e-mail: [primaria.sloboziadusca@mail.ru](mailto:primaria.sloboziadusca@mail.ru)

МД – 4838, с. Слобозия – Душка, Криулянского района  
tel/fax ( 248/74-2-36) e-mail: [primaria.sloboziadusca@mail.ru](mailto:primaria.sloboziadusca@mail.ru)

**DISPOZIȚIE nr.78**  
**din 01noiembrie 2023**

***Cu privire la inventariere***

În scopul asigurării integrității valorilor materiale și a unei evidențe stricte a bunurilor materiale ale primăriei și instituțiilor bugetare aflate în subordine , conform art.29 (1) lit.g a Legii privind administrarea publică locală nr.436/2006, bazându-mă pe prevederile Regulamentului privind inventarierea, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.60/2012, -

**DISPUN :**

1. Se constituie comisia locală privind inventarierea efectivă a elementelor de activ și datorii a instituțiilor din subordinea primăriei la situația de 01.11.2023 , în următoarea componență:

***Casa de Cultură***

- Președintele Comisiei: - Boșcanean Angela, suplinitor al atribuțiilor primarului satului;
- Membrii: - dna Boșcanean Vera, contabil al primăriei;  
- dna Stahi Aliona, specialist superior al primăriei;  
- dna Dobrovolschi Larisa, specialist al primăriei;
- Gestionar: - dnul Istrati Andrei, director al Casei de Cultură.

***Biblioteca Publică***

- Președintele Comisiei: - Boșcanean Angela, suplinitor al atribuțiilor primarului satului;
- Membrii: - dna Boșcanean Vera, contabil al primăriei;  
- dna Stahi Aliona, specialist superior al primăriei;  
- dna Dobrovolschi Larisa, specialist al primăriei;

Gestionar: - dna Vitman Silva, bibliotecar principal

***Instituția de Educație Timpurie "Izvoaraș"***

Președintele Comisiei: - Boșcanean Angela, suplinitor al atribuțiilor primarului satului;

Membrii: - dna Boșcanean Vera, contabil al primăriei;  
- dna Stahi Aliona, specialist superior al primăriei;  
- dna Dobrovolschi Larisa, specialist al primăriei;

Gestionar: - dna Sitmatov Nina, director-adjunct pe gospodărie.

***Primaria***

Președintele Comisiei: - dna Dobrovolschi Larisa, specialist al primăriei;

Membrii: - dna Boșcanean Vera, contabil al primăriei;  
- dna Stahi Aliona, specialist superior al primăriei;

Gestionar: - dna Boșcanean Angela, secretar al Consiliului local.

2. Inventarierea se va desfășura în prezența dnei Cauia Raisa, contabil-șef al primăriei.
3. Inventarierea va începe la 01.11.2023 și se va finaliza la 01.12.2023.
4. Se constituie comisia centrală privind inventarierea efectivă a elementelor de activ și datorii a instituțiilor din subordinea primăriei, în următoarea componență:  
Președintele Comisiei: - Boșcanean Angela, suplinitor al atribuțiilor primarului satului;  
Membrii: - dna Cauia Raisa, contabil-șef al primăriei;  
- dna Boșcanean Vera, contabil al primăriei.
5. După finalizarea inventarierei, către 02.12.2023, comisia de inventariere locală va prezenta comisiei centrale de inventariere documentele de inventariere ( listele de inventariere, procesele-verbale, etc ) .
6. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se delegă dnei Cauia Raisa, contabil-șef al primăriei.
7. Prevederile prezentei dispoziții se vor comunica persoanelor gestionare.
8. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.

Suplinitor al atribuțiilor primarului satului



Boșcanean Angela