



Proiect

*Decizie nr. 4/7
din 02 august 2023*

***Cu privire la aprobarea Regulamentului
cu privire la stabilirea indemnizației lunare
pentru personalul din cadrul aparatului
primăriei Slobozia-Dușca***

*În temeiul art.11 din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă;
în conformitate cu art.14 alin.(1) și alin.(2) lit.1¹ din Legea nr.436/2006 privind
administrația publică locală;*

*luând ca bază Hotărârii Guvernului nr.308/2023 privind aprobarea Regula-
mentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul
autorităților administrației publice locale și circulara Ministerului Finanțelor nr.06/2-07-
60 din 30.06.2023;*

*vizând avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul sătesc Slobozia-
Dușca, -*

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul aparatului primăriei Slobozia- Dușca (se anexează).
2. Se aprobă indicele de referință pentru perioada semestrului II a anului 2023 pentru acordarea indemnizației lunare stabilite pentru personalul din cadrul aparatului primăriei încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică, în mărime de 20%.
3. Îndemnizația lunară va fi calculată și achitată începând cu 01 iulie 2023 din contul mijloacelor financiare a soldului disponibil al bugetului local la situația de 01.01. 2023.
4. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează dna Svetlana Scifos, contabil-șef în Primăria or. Criuleni.
5. Controlul executării prezentei decizii va fi asigurat de către primarul or. Criuleni, dl Mihail Scifos.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.

Elaborat: Cauia Raisa, contabil-șef al primăriei ;
Coordonat: Sergiu Istrati, primar al satului;
Avizat: Boșcanean Angela, secretar al Consiliului local.

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie ” Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul aparatului Primăriei Slobozia-Duşca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:

Contabilul-șef al primăriei

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Elaborarea proiectului de decizie respective rezultă din prevederile Hotărârii Guvernului nr.308 din 24.05.2023, privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, care a fost publicată în data de 15 iunie current în Monitorul Oficial al Republicii Moldova (nr.195-196 art.476).

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul prevede reglementarea modului, condițiilor, criteriilor și calculelor indemnizației lunare acordate personalului încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de Cancelaria de Stat, inclusiv personalului cu funcții de demnitate public.

Regulamentul aprobat va servi drept bază pentru emiterea și semnarea dispozițiilor de rigoare pentru stabilirea și acordarea indemnizației lunare respective.

4. Fundamentarea economico-financiară

Dat fiind faptul că drept temei pentru calcularea capacității administrative constituie datele de execuție bugetară pentru anul bugetar încheiat (2022), mai jos se expune calculul respectiv:

Capacitatea administrativă (Cad)= cheltuielile administrative executate (A) x 100 : veniturile proprii și defalcările de la impozitele și taxele de stat (B), unde:

1) cheltuielile administrative executate (A) pentru anul 2022 = 1256074,78 lei;

2) veniturile proprii și defalcările de la impozitele și taxele de stat (B) pentru anul 2022 = 3405413,28 lei,

astfel
$$\text{Cad} = \frac{1256074,78 \times 100}{3405413,28} = 36,88\%$$
 (capacitatea administrativă adecvată).

Conform Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.308 din 24.05.2023, pentru capacitatea administrativă adecvată care se cifrează între 30%-40% indicele de referință constituie 20%. Mijloacele financiare necesare vor fi alocate prin decizia Consiliului local din soldul disponibil al bugetului local la 01.01.2023

Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative aprobate.

5. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În baza celor expuse și în conformitate cu art.32 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative proiectul a fost avizat de către primarul satului și secretarul consiliului.

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei a fost publicat pe pagina web a primăriei.

6. Consultările expertizei anticorupție

În temeiul art.35 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, art.28 alin.(3) din legea integrității 82/2017, proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către autor.

Proiectul de decizie corespunde normele juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.

7. Constatările expertizei juridice

. Prevederile proiectului deciziei sunt în concordanță cu Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se va prezenta comisiei consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

REGULAMENT

cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul instituției "Aparaturii primarului" Slobozia-Dușca

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament reglementează modul, criteriile și condițiile de stabilire a indemnizației lunare personalului din instituția Aparaturii primăriei, încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, precum și personalului cu funcții de demnitate publică (primar, viceprimar).

2. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

autoritate a administrației publice locale eligibilă – autoritate executivă a administrației publice locale de nivelul întâi, care are capacitate administrativă adecvată conform cerințelor prevăzute la art. 11 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;

capacitate administrativă – ansamblu de resurse materiale, instituționale, umane și financiare de care dispune unitatea administrativ-teritorială, necesare pentru gestionarea și realizarea eficientă a competențelor ce îi revin potrivit cadrului normativ;

capacitate administrativă adecvată – situație în care volumul cheltuielilor administrative a unității administrativ-teritoriale nu depășește 50% din suma totală a veniturilor proprii și a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat;

cheltuieli administrative – cheltuieli efectuate pentru întreținerea aparatului autorității administrației publice locale, stabilite în baza metodologiei aprobate de Ministerul Finanțelor în coordonare cu Cancelaria de Stat;

venituri proprii – venituri ale bugetelor locale formate din impozite, taxe și alte plăți care se încasează direct și integral la bugetele respective conform Codului fiscal al Republicii Moldova nr. 1163/1997 și altor acte normative;

defalcări de la impozitele și taxele de stat – venituri ce reprezintă cote procentuale de defalcări de la impozitele și taxele de stat încasate la bugetele locale conform prevederilor Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;

indemnizație lunară – recompensă bănească impozabilă, alta decât salariul achitat angajatului din cadrul aparatului primăriei, inclusiv personalului cu funcții de demnitate publică, în baza actului administrativ al conducătorului autorității administrației publice locale;

timp efectiv lucrat – perioadă în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu, inclusiv timpul în care acesta, la inițiativa angajatorului, s-a aflat în deplasare sau la cursuri de instruire;

beneficiarii indemnizației lunare – personal al autorităților executive ale administrației publice locale eligibile încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică;

indice de referință – cotă maximă din salariul de bază a indemnizației lunare aprobată de către consiliul local și corelată la nivelul capacității administrative adecvate, dar care nu poate depăși 40% din salariul de bază.

II. Criteriile și condițiile de stabilire a indemnizației lunare

3. Indicele de referință al indemnizației lunare se stabilește în funcție de nivelul capacității administrative adecvate a autorității administrației publice locale.

Cotele maxime ale indemnizației lunare (indici de referință) din salariul de bază, corelate cu nivelul capacității administrative adecvate, se prezintă în tabel:

Capacitatea administrativă adecvată a unității administrativ-teritoriale	Cota maximă a indemnizației lunare (indicii de referință)
mai puțin de 20%	40%
20%-30%	30%
30%-40%	20%
40%-50%	10%

Notă. Capacitatea administrativă se calculează după formula:

$$\text{Cad.} = \frac{A \times 100\%}{B},$$

unde:

A – reprezintă cheltuielile administrative;

B – veniturile proprii și defalcările de la impozitele și taxele de stat.

4. Indicele de referință a indemnizației se stabilește prin decizia Consiliului local și nu poate depăși mărimile maxime din salariul de bază prevăzute la pct. 3.

5. Cota maximă a indemnizației lunare nu poate depăși 40% din salariul de bază.

6. Mărimea indemnizației lunare în valoare absolută (lei) pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică, se fixează în actul administrativ (Dispoziția semnată de primar) în baza indicelui de referință stabilit prin decizia Consiliului local conform pct. 4.

7. Mijloacele financiare destinate achitării indemnizației lunare vor fi alocate din bugetul local prin decizia autorității reprezentative și deliberative a administrației publice locale.

8. Stabilirea și plata indemnizațiilor lunare în baza capacității administrative adecvate reprezintă un drept pentru autoritățile administrației publice locale eligibile.

III. Modul de acordare și de calcul a indemnizației lunare

9. De indemnizații lunare poate beneficia personalul instituției Aparatul Primăriei încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică.

10. Plata indemnizației se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.

11. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, indemnizația lunară se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.

12. La determinarea cuantumului indemnizației lunare nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, perioada de suspendare a contractului individual de muncă, specificate în art. 76, 77, cu excepția lit. e¹⁾, și art. 78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și perioada de suspendare a mandatului de către persoana cu funcție de demnitate publică specificată în art. 21 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică.

13. Pentru personalul din cadrul aparatului primăriei, indemnizația lunară se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.

14. În cazul în care angajatul, în afară de funcția de bază, mai activează prin cumul în aceeași instituție, acesta va beneficia de indemnizație lunară doar pentru funcția de bază.

15. Angajații ale căror contracte individuale de muncă au încetat pe parcursul lunii de gestiune în condițiile art. 82 lit. a), f) și i), art. 82¹, art. 85, art. 86 alin. (1) lit. b), c), d), u) și y¹⁾ din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, beneficiază de indemnizație lunară pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării contractului individual de muncă, încetării raporturilor de serviciu și încetării mandatului.

16. În cazul concedierii din motivul încetării contractului individual de muncă în temeiul art. 82 și art. 86 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, indemnizația lunară nu se plătește angajaților respectivi.

17. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de indemnizația lunară, proporțional timpului efectiv lucrat.

IV. Monitorizarea și răspunderea

21. Responsabilitatea pentru modul de stabilire a indicilor de referință și acordare a indemnizației lunare beneficiarilor se pune în sarcina specialiștilor responsabili din cadrul instituției, conform competenței.

22. Primarul va raporta anual Consiliului local modul de valorificare a mijloacelor alocate pentru achitarea indemnizației lunare.

23. Încălcărilor și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății indemnizației lunare atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută în cadrul normativ.