



MD-4838, s.Slobozia-Dușca, raionul Criuleni  
tel /fax:0 (248) 74-2-36.

МД-4838, с.Слобозия-Душка, Криуленского района  
тел/факс.: (248) 74-2-36.

*Proiect*  
*Decizie nr.5/9*  
*din 09 decembrie 2022*

***Cu privire la aprobarea componenței punctului  
de conducere a Primăriei Slobozia-Dușca  
pentru anul 2023***

În temeiul art.14 (2) lit.x) a Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, în conformitate cu prevederile art.57 al Constituției Republicii Moldova, conform art.44 (2) , (3) al Legii nr.1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, precum și întru executarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.77/2001, având ca bază avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul sătesc Slobozia-Dușca, -

**DECIDE :**

1. Se aprobă componența punctului de conduce al primăriei s.Slobozia-Dușca, raionul Criuleni , conform anexei nr.1.
2. Punctul de conducere al primăriei își va desfășura activitatea în localul primăriei Slobozia-Dușca.
3. De elaborat pînă la 01 februarie 2023 toate actele și schema de anunțare pentru funcționarea punctului de conducere a primăriei, conform iinstrucțiunii Centrului Militar Teritorial Strășeni .
4. În perioada 01.02.2023 – 01.03.2023 de organizat studierea obligațiilor funcționale de către efectivul punctului de conducere a primăriei.
5. Începînd 01 martie 2023 de pregătit punctul de conducere al primăriei pentru controlul efectuat de către Marele Stat Major al Armatei Naționale și Centrul Militar Teritorial Strășeni .
6. Se desemnează dna Dobrovolschi Larisa, specialist (în problemele recrutării, încorporării și completării) , persoană responsabilă de executarea prezentei decizii
7. Controlul îndeplinirii prezentei decizii va fi asigurat de către dnul Sergiu Istrati, primar al satului.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2023.

Elaborat:Dobrovolschi Larisa, specialist al primăriei  
Coordonat:Istrati Sergiu, primar al satului.  
Avizat: Boșcanen Angela, secretar al Consiliului local

**LISTA**  
**efectivului punctului de conducere a primăriei Slobozia-Dușca,**  
**raionul Criuleni**

Nr/o	Numele, Prenumele, Patronimicul	Funcția	Domiciliul, numărul de telefon	Serviciul, telefon
<b>1.Punctul de conducere</b>				
1.	Istrati Sergiu Gheorghe	Șef punctului de conducere	s.Slobozia-Dușca, 74-4-00	Primar 74-2-36
<b>2.Secțiunea de asigurare a conducerii</b>				
1.	Dobrovolschi Larisa	Șeful secțiunii	s.Slobozia-Dușca, 74-3-45	Primăria 74-2-38
2.	Grama Dumitru	Inspector de sector	or.Criuleni	Primăria 74-7-01
3.	Stahi Tatiana	Delegatul primăriei	s.Slobozia-Dușca 74-3-46	Primăria
4.	Zagrodniuc Gheorghe	Delegatul primăriei	s.Slobozia-Dușca 74-6-40	Casa de Cultură
5.	Terzi Aliona	Delegatul primăriei	s.Slobozia-Dușca	Biroul probațiune Criuleni
6.	Stahi Alla	Medic	s.Slobozia-Dușca 74-6-65	Oficiul Medicilor de Familie 74-2-86
<b>3.Secțiunea de înștiințare a resurselor de mobilizare</b>				
1.	Boșcanean Angela	Șeful secțiunii de înștiințare a resurse-lor de mobilizare	s.Slobozia-Dușca, 74-4-13	Primăria 74-2-36
2.	Cauia Raisa	Operator al secțiunii de înștiințare	s.Slobozia-Dușca, 74-2-85	Primăria 74-2-38
3.	Stahi Aliona	Operator al secțiunii de înștiințare	s.Slobozia-Dușca, 74-2-30	Primăria 74-2-38
4.	Țurcan Alexandr	Delegatul primăriei	s.Slobozia-Dușca 74-4-37	Casa de Cultură 74-2-19
<b>4.Secțiunea întâlnire și expediere a resurselor de mobilizare</b>				
1.	Ciobanu Alexei	Șeful secțiunii	s.Slobozia-Dușca, 74-5-40	Primăria 74-7-01
<b>a)Grupa de întâlnire și control al rezerveștilor</b>				

1.	Vitman Silva	Şeful grupei	s.Slobozia-Duşca 74-8-78	Biblioteca Publică 74-2-19
2..	Sitişco Ruslan	Operator	s.Slobozia-Duşca 74-6-38	Casa de Cultură 74-2-19
3.	Tofan Alexandru	Operator	s.Slobozia-Duşca 74-8-31	Primăria 74-2-38
<b>b) Grupa de înlînire şi control al tehnicii</b>				
1.	Istrati Andrei	Şeful grupei	s.Slobozia-Duşca 74-4-72	Casa de Cultură 74-2-19
2.	Stahi Serafim	Mecanic auto	s.Slobozia-Duşca 74-3-78	SRL "Ialoveni-Gaz"
3	Cauia Andrei	Mecanic auto	s.Slobozia-Duşca 74-2-39	SRL "Gorgan"
<b>c) Grupa de expediere a resurselor de mobilizare</b>				
1.	Samoil Constantin	Şeful grupei	s.Slobozia-Duşca 74-2-34	Neangajat
2.	Cauia Alexandru	Operator	s.Slobozia-Duşca 74-4-94	Neangajat
3.	Branişte Veaceslav	Operator	s.Slobozia-Duşca 74-2-94	AO "FCPS"
4.	Stahii Lilian	Delegatul primăriei	s.Slobozia-Duşca	Neangajat
5.	Samoil Iurie	Însoţitor	s.Slobozia-Duşca	Neangajat
6.	Boşcanean Oleg	Însoţitor	Slobozia-Duşca 74-4-03	Gimnaziu 74-2-41

**Specialist al  
punctului de recrutare,  
încorporare şi completare Dobrovolschi Larisa**

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie nr.5/9 „Cu privire la aprobarea componentei punctului**  
**de conducere a Primăriei Slobozia-Dușca pentru anul 2023”**

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
La elaborarea proiectului a participat primarul satului, secretarul consiliului și specialistul în problemele recrutării, încorporării și completării.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
Scopul de bază al acestui proiect este crearea cadrului normativ, care stabilește modalitatea de organizare și funcționare a punctului de conducere a primăriei în situații excepționale. Totodată, presupune crearea unui sistem de organe pentru asigurare a activității punctului de conducere primăriei, create la toate nivelele de organizare a protecției civile, care vor activa în coordonare cu punctul de conducere în situații excepționale.
<b>3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
Proiectul de decizie prevede : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aprobarea componentei nominale a punctului de conducere al primăriei s.Slobozia-Dușca, raionul Criuleni, conform anexei nr.1, care este parte a deciziei nominalizate.</li><li>2. Locația de desfășurare a activității punctului de conducere al primăriei</li><li>3. Perioada de elaborare a tuturor actelor și schemei de anunțare pentru funcționarea punctului de conducere a primăriei, conform instrucțiunii Centrului Militar Teritorial Strășeni.</li><li>4. Perioada de organizare a studierii obligațiilor funcționale de către efectivul punctului de conducere a primăriei.</li></ol>
<b>4. Fundamentarea economico-financiară</b>
Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli suplimentare.
<b>5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu presupune abrogarea sau modificarea actelor normative.
<b>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>
În scopul respectării prevederii Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie și a consultărilor publice a fost plasat pe pagina facebook și WEB a primăriei, plasat pe panoul informativ al primăriei.
<b>7. Constatările expertizei anticorupție</b>
Proiectul de decizie este unul de interes public și individual și nu prezintă elemente de corupție.
<b>8. Constatările expertizei juridice</b>
În temeiul art.14(3) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, întru realizarea prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Dipozițiile proiectului de decizie se încadrează în cadrul legal. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc Slobozia-Dușca pentru examinare și adoptare în ședință.

Primar Sergiu Istrati