



*Decizia nr.7/1
din 22 noiembrie 2019*

**„ Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind constituirea și funcționarea Consiliului
sătesc Slobozia-Dușca, raionul Criuleni”.**

Întru asigurarea eficientă a activității Consiliului sătesc Slobozia-Dușca, în conformitate cu art . 4 a Legii nr.435-XV din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă , în temeiul art. 14 (2) lit.m a Legii privind administrația publică locală nr. 436- XVI din 28.12.2006, Consiliul sătesc ,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Slobozia-Dușca, raionul Criuleni (se anexează).

**Votat: consilieri prezenți – 12 persoane.
pro – 12 persoane.**

Președintele ședinței

Bordian Ludmila

Contrasemnează:

Secretarului Consiliului



Boșcanean Angela

REGULAMENTUL

privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Slobozia-Dușca, raionul Criuleni

TITLUL I

Constituirea Consiliului Local

Capitolul 1

Modul de constituire a Consiliului

1. Consiliul local este compus din consilieri aleși în Condițiile Codului electoral. Numărul de consilieri este stabilit de art. 11(1) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală"- în funcție de numărul de locuitori din localitate și constituie 13 consilieri.
2. Consiliul local este legal constituit dacă sînt validate mandatele a cel puțin două treimi din numărul de consilieri aleși.
3. Consiliul local se întrunește în prima ședință în termen de 20 de zile calendaristice de la data validării mandatelor de consilier. Consilierii din unitățile artministrativ- teritoriale de nivelul întîii se convoacă în prima ședință prin hotărîre a consiliului electoral de circumscripție. Consiliul electoral de circumscripție notifică Comisiei Electorale Centrale prima convocare a consiliului local.
4. Ședința consiliului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu poate fi asigurată această ședință se va ține peste 3 zile calendaristice, respectîndu-se aceleași condiții. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este deliberativă, se va proceda noua convocare, peste 3 zile calendaristice. La această nouă, a treia convocare, ședința va fi deliberativă dacă se va asigura prezența majorității consilierilor aleși. În situația în care, din cauza absenței nemotivate a consilierilor, consiliul nu se va putea întruni nici la ultima convocare, el se consideră dizolvat de drept.
5. Lucrările primei ședințe sînt conduse de cel mai în vîrstă consilier dintre cei prezenți la ședință, asistat de unul sau 2 dintre cei mai tineri consilieri dintre cei prezenți.

Capitolul 2

Constituirea și funcționarea comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului

6. După constituire, consiliul local formează comisii consultative de specialitate pentru principalele domenii de activitate. Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sînt prevăzute în anexă.
7. Domeniile de activitate în care se formează comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care întotdeauna trebuie să fie impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul și necesitățile locale. La decizia consiliului, comisia poate fi formată pentru mai multe domenii de activitate.
8. Comisiile de specialitate se formează pe întreaga durată de activitate a consiliului. Membri ai acestora pot fi numai consilierii. Activitatea în cadrul comisiilor nu este remunerată.
9. Comisiile de specialitate sînt structuri de lucru consultative ale consiliilor și sînt menite să asigure eficiența activității lor. Comisiile de specialitate poartă răspundere în fața consiliului și sînt subordonate acestuia.

10. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin vot deschis al majorității membrilor săi, președintele și secretarul său.
11. Ședința comisiei de specialitate se convoacă de președintele acesteia, iar în absența lui - de secretarul comisiei. Comisiile se convoacă, ori de câte ori este necesar, la decizia președintelui comisiei.

Ședința comisiei este deliberativă dacă la ea sînt prezenți majoritatea membrilor comisiei.
Ședințele comisiei, de regulă, sînt publice.
La ședința comisiei pot fi prezenți, fără drept de vot, consilierii care nu sînt membri ai acestei comisii.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul primăriei. La ședințele comisiei au dreptul să participe și consilierii ale căror propuneri fac obiectul lucrărilor comisiei. Comisia poate decide ca la unele dezbateri să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.
12. Membrii comisiei de specialitate sînt înștiințați despre ședința acesteia de către președintele și/sau secretarul comisiei, cu asistența secretarului consiliului.
13. În exercitarea atribuțiilor, comisia de specialitate adoptă decizii cu votul deschis al majorității membrilor săi. Deciziile comisiei au un caracter de recomandare pentru consiliu.
14. Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.
15. Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare fracțiune, iar a consilierilor independenți - de către consiliu, avîndu-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul de activitate a comisiei. În funcție de numărul membrilor consiliului și numărul comisiilor de specialitate, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază a acestuia.
16. Comisia de specialitate are următoarele atribuții principale:
 - a) identifică și examinează problemele din domeniul ei de activitate care necesită soluționare de către consiliu;
 - b) analizează proiectele de decizii ale consiliului și prognozează consecințele realizării acestora;
 - c) întocmește avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate, pe care le prezintă consiliului;
 - d) se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către consiliu.

Comisia de specialitate îndeplinește și alte atribuții stabilite prin regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin decizie a consiliului, dacă acestea țin de domeniul de activitate a comisiei.
17. Președintele comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:
 - a) reprezintă comisia în raporturile cu consiliul și cu celelalte comisii;
 - b) convoacă și conduce ședințele acesteia;
 - c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate, dacă este necesar;
 - d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
 - e) anunță rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
 - f) susține în ședințele consiliului avizele formulate de comisie.

Președintele comisiei exercită și alte atribuții referitoare la asigurarea organizatorică a activității comisiei, prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliu.
18. Secretarul comisiei specializate exercită următoarele atribuții principale:
 - a) asistă președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;
 - b) face apelul nominal și ține evidența prezenței la ședințe a membrilor comisiei;

- c) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei decizii și asupra rezultatelor votării;
- d) asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și altor documente emise de comisia respectivă.

Secretarul comisiei îndeplinește și alte atribuții prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările comisiei sau ale președintelui acesteia.

- 19. Ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate se aprobă de membrii comisiei, la propunerea președintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme suplimentare numai pînă la începerea ședinței comisiei.
- 20. Prezența membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie. În caz de absență a consilierului fără motive întemeiate de la 3 ședințe consecutive ale comisiei de bază pentru el, președintele comisiei poate aplica acestuia sancțiunile ce țin de competența sa sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni prevăzute în regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, inclusiv excluderea consilierului din componența comisiei. Absența consilierului, precum și sancțiunile propuse de președintele comisiei se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor respective ale comisiei.
- 21. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează de către secretarul comisiei în procese-verbale. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.
Președintele comisiei poate permite ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințe închise.

TITLUL II

Ședințele Consiliului Local

Capitolul 1

Atribuțiile președintelui ședinței și ale secretarului consiliului

- 22. Ședința consiliului local este deschisă de primar și începe cu alegerea, la propunerea primarului, a președintelui ședinței.
- 23. Președintele ședinței are următoarele atribuții:
 - a) supune votului consilierilor ordinea de zi a ședinței.
 - b) asigură respectarea, în timpul ședințelor, a ordinii și regulamentului;
 - c) anunță rezultatul votării și deciziile adoptate;
 - d) semnează deciziile adoptate de consiliu;
 - e) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliu.
- 24. Pentru fiecare ședință, consiliul desemnează un consilier care va semna decizia consiliului, în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a o semna.
- 25. Secretarul consiliului participă la ședințele consiliului local fără drept de vot.
- 26. Secretarul consiliului are următoarele atribuții pe lângă cele prevăzute de lege:
 - a) ține evidența participării consilierilor la ședință;
 - b) notează rezultatul votării și informează președintele ședinței despre votul adoptării deciziilor valabile asupra chestiunilor examinate în consiliu.
 - c) întocmește procesele-verbale ale ședințelor, ține evidența lor;
 - d) supraveghează ca la dezbaterile anumitor chestiuni și la adoptarea deciziilor asupra lor, să nu participe consilierii care au un interes material în problema supusă dezbaterii ori sînt membri ai organelor de conducere ale societăților gestionate sau comerciale privitor la care se adoptă deciziile, informează despre acest lucru președintele;
 - e) întocmește și înaintează primarului proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului.
 - f) acordă consilierilor ajutorul consultativ necesar;
 - g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau de consiliu.

Capitolul 2

Modul de desfășurare a ședinței consiliului

27. Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului include chestiunile ce urmează a fi supuse dezbaterilor la ședința dată, proiectele de decizii, rapoartele de specialitate, întrebări, propuneri, petiții, alte probleme propuse de primar sau oricare consilier.
Problemele incluse în ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dacă nu sînt însoțite de raportul de specialitate al compartimentului de resort a primăriei și de avizul comisiei de specialitate a consiliului.
Dezbaterile din ședința consiliului local se consemnează într-un proces-verbal.
28. Consilierul este obligat să participe la lucrările consiliului. Consilierul, care din motive întemeiate, nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice consiliului circumstanțele, care fac imposibilă prezența sa.
29. În cadrul dezbaterii oricărei chestiuni de pe ordinea de zi a ședinței, participă la dezbateri numai în cazul, în care președintele ședinței îi oferă cuvîntul.
Consilierul este dator să se refere în alocuțiunea sa, exclusiv la problema pentru care s-a înscris la cuvînt.
30. Președintele ședinței oferă oricînd cuvîntul consilierilor pentru răspunsuri într-o problemă de ordin personal sau referitor la regulament.
31. Președintele ședinței poate cere, din anumite motive, încheierea dezbaterii unei probleme în consiliu. Cererea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.
32. Se interzice proferarea de insulte atît de către cel care are cuvîntul, cît și de către persoanele din sala de ședințe. Se interzice dialogarea între vorbitori și persoanele aflate în sala de ședințe.
33. În exercițiul atribuțiilor sale de menținere a ordinii în timpul ședinței și respectarea regulamentului, președintele ședinței este în drept:
 - a) să cheme la ordine;
 - b) să retragă cuvîntul;
 - c) să dispună eliminarea din sală a persoanelor, altele decît consilierii, care împiedică desfășurarea lucrărilor.
34. Față de consilierii, care în exercițiul mandatului, au comis abateri de la prevederile Legiștației și prezentului regulament, consiliul poate decide, cu votul majorității consilierilor aleși, aplicarea următoarelor sancțiuni:
 - a) avertisment;
 - b) eliminarea din sala de ședință.
35. Ședința consiliului local este deliberativă dacă la ea sînt prezenți majoritatea consilierilor aleși.
36. Ședințele Consiliului local sînt publice.
37. Ședințele consiliului local se desfășoară în limba de stat

Capitolul 3

Procedura inițierii proiectelor de decizie

38. Dreptul la inițierea proiectelor de decizie aparține primarului și consilierilor.
39. Proiectele de decizie sînt prezintate în limba de stat.
40. Proiectele de decizie și alte propuneri se transmit spre examinare comisiilor de specialitate ale consiliului, precum și compartimentelor de specialitate ale serviciilor administrației publice locale. Inițiatorul proiectului sau al propunerii le poate retrage pîna la înscrierea acestora în ordinea de zi.
41. După examinarea proiectului de decizie sau a propunerii, comisia de specialitate a consiliului și compartimentul de specialitate al serviciilor administrației publice locale întocmesc un raport sau aviz cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor. Rapoartele, avizele se transmit secretarului consiliului, care asigură familiarizarea cu ele a primarului și a consilierilor.

42. Proiectele de decizie se înscriu în ordinea de zi a ședinței, consemnându-se titlul și inițiatorul lor și se aduc la cunoștința consilierilor de către secretarul consiliului în modul stabilit de lege.
43. Dezbaterile proiectelor de decizie, a propunerilor, este precedată de motivare de către inițiator a necesității inițierii proiectului și prezentarea de către serviciu respectiv a unui raport de specialitate.

Capitolul 4

Procedura de vot

44. Votul consilierilor este individual și nu poate fi transmis altei persoane.
45. Votul consilierului se exprimă public, prin ridicarea mâinii, în cadrul votării deschise. Procedura votării deschise poate fi efectuată și prin apel nominal. Consiliul poate decide votarea secretă, la propunerea președintelui ședinței sau a unuia dintre consilieri, cu excepția cazului în care, prin lege sau regulament, se stabilește o anumită modalitate.
46. Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele oferă explicații asupra obiectului votării și sensului cuvintelor "pro" și "contra". Secretarul consiliului dă citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pro" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.
47. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot. Textul buletinelor de vot trebuie să fie clar și precis. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc cuvintele "pro", "contra" și "abținut". Buletinele de vot se introduc în urna de votare. La numărarea voturilor nu se i-au în calcul buletinele de vot, în care nu a fost exprimată opțiunea consilierului sau au fost folosite mai multe cuvinte decât cele prevăzute în prezentul punct pentru a-și exprima opțiunea.
48. În realizarea competențelor sale, consiliul local adoptă decizii cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazurilor, în care legea sau regulamentul consiliului cere un număr mai mare de voturi. În cazul parității de voturi nu se adoptă nici o decizie, dezbaterile fiind reluate în ședința următoare.
49. Dacă în sala de ședințe este întrunit cvorumul necesar conform înregistrării, consiliul purcede la examinarea chestiunilor de pe ordinea de zi.
50. Deciziile privind aprobarea bugetului local, administrarea bunurilor proprietate (satului), stabilirea cuantumului taxelor și impozitelor locale, planificarea dezvoltării localităților și amenajării teritoriului, asocierea cu alte consilii, instituții publice din țară sau din străinătate se adoptă cu votul majorității consilierilor aleși.
51. Deciziile privind inițierea revocării primarului se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor aleși.
52. Proiectele de decizii sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi supuse examinării acestuia în cadrul aceleiași ședințe.
53. Consilierul poate fi prezent la ședința consiliului, însă nu participă la luarea deciziilor în condițiile existente unui conflict de interese, atunci când:
 - a) el personal, soția (soțul), copiii, părinții săi au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii;
 - b) este conducător sau membru al organelor de conducere ale întreprinderii, instituției, organizației sau ale filialelor și reprezentanțelor acestora, în a căror privință se adoptă decizia;
 - c) se află în situație de incompatibilitate, conform prezentei legi și Legii cu privire la statutul alesului local, iar incompatibilitatea durează mai mult de 30 de zile de la data apariției.

Capitolul 4

Întrebări și interpelări. Petiții

54. Consilierii sînt în drept să consulte actele adoptate de consiliu și alte materiale ale consiliului și să primească informații la sediul autorității administrației publice locale, sau după caz, la sediul serviciilor publice ale acesteia. Informațiile se pot cere și comunica în scris.
55. Activitatea consiliilor ce ține de soluționarea petițiilor și organizarea audienței se efectuează în *corespondere cu Legea cu privire la petiționare*.
56. Regulamentul privind funcționarea consiliului local se aprobă și se modifică cu votul majorității consilierilor aleși.

DISPOZIȚII FINALE

57. Prezentul Regulament este elaborat și aprobat pentru perioada mandatului actualului Consiliu local, conține stipulări obligatorii pentru toți consilierii și se declară perfectabil în funcție de modificările și completările ce pot interveni în cadrul legislativ al Republicii Moldova.
58. Regulamentul intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul local.

Anexă
la Regulamentul privind
constituirea și funcționarea
consiliilor locale și raionale

DOMENIILE DE ACTIVITATE ÎN CARE SE POT FORMA COMISII DE SPECIALITATE

1. Agricultură și industrie
2. Activități economico-financiare
3. Activități social-culturale, turism și culte.
4. Învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă
5. Protecția mediului, amenajarea teritoriului
6. Drept și disciplină.

Notă: În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate decide formarea comisiilor de specialitate și în alte domenii de activitate sau a unei comisii care să aibă drept obiect de activitate două sau mai multe domenii.

Secretarul Consiliului



Angela Boșcanean