

REPUBLICA MOLDOVA  
PRIMĂRIA  
s. SLOBOZIA-DUȘCA,  
RAIONUL CRIULENI  
PRIMARUL s.SLOBOZIA-DUȘCA  
RAIONUL CRIULENI



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ПРИМЭРИЯ  
с. СЛОБОЗИЯ –ДУШКА,  
КРИУЛЯНСКОГО РАЙОНА  
ПРИМАР с. СЛОБОЗИЯ-ДУШКА,  
КРИУЛЯНСКОГО РАЙОНА

MD-4838, s. Slobozia-Dușca, raionul Criuleni.  
tel/fax ( 248 74-2-36) e-mail: [primaria.sloboziadusca@mail.ru](mailto:primaria.sloboziadusca@mail.ru)

МД – 4838, с. Слобозия – Душка, Криулянского района  
tel/fax ( 248/74-2-36) e-mail: [primaria.sloboziadusca@mail.ru](mailto:primaria.sloboziadusca@mail.ru)

**DISPOZIȚIE nr.3-P**  
**din 11 ianuarie 2022**

***Cu privire la instituirea grupului de lucru  
pentru achiziția produselor alimentare***

În temeiul art.29 , art.32 a Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, în conformitate cu prevederile art.13 (1) lit.a Legii nr.96/2007 privind achizițiile publice, precum și în baza Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1380/2007, în legătură cu achiziționarea produselor alimentare necesare pentru alimentarea copiilor din IET "Izvoaraș" din localitate,-

**DISPUN :**

1. Se instituie grupul de lucru pentru achiziția produselor alimentare în următoarea componență:

Președintele comisiei – Sergiu Istrati, primar a s. Slobozia-Dușca.  
Membrii comisiei : - Iliescu Ina, director al grădiniței de copii "Izvoaraș", secretarul grupului de lucru  
- Dobrovolschi Larisa, specialist al primăriei membrul grupului de lucru;  
- Cauia Raisa, contabil-șef, membrul grupului de lucru;  
- Ciobanu Alexei, specialist principal al Primăriei, membrul grupului de lucru;  
- Stahi Aliona, specialist superior al primăriei, membrul grupului de lucru;  
- Sitmatov Nina, ajutor al directorului pe gospodărie al grădiniței de copii, membru grupului de lucru.

2. În cazul în care unul din membrii grupului de lucru absentează motivat, el este înlocuit ( fără emiterea unei dispoziții suplimentare ) cu persoana care

exercită funcțiile acestuia pentru perioada de absență și/ care, respectiv exercită funcțiile membrului grupului de lucru absent.

3. Se aprobă atribuțiile și obligațiunile grupului de lucru pentru achiziția produselor alimentare, conform anexei nr.1.
4. Se aprobă atribuțiile membrilor grupului de lucru pentru achiziția produselor alimentare, conform anexei nr.2.
5. Se aprobă declarația de confidențialitate și imparțialitate a mebrilor grupului de lucru pentru achiziția produselor alimentare , conform anexei nr.3.
6. Prezenta dispoziție intră în vigoare din momentul publicării în Registrul de Stat al actelor locale.
7. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința membrilor grupului de lucru.
8. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

**Primar**



**Sergiu ISTRATI**

