

REPUBLICA MOLDOVA  
PRIMĂRIA  
s. SLOBOZIA-DUȘCA,  
RAIONUL CRIULENI  
PRIMARUL s.SLOBOZIA-DUȘCA  
RAIONUL CRIULENI



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ПРИМЭРИЯ  
с. СЛОБОЗИЯ –ДУШКА,  
КРИУЛЯНСКОГО РАЙОНА  
ПРИМАР с. СЛОБОЗИЯ-ДУШКА,  
КРИУЛЯНСКОГО РАЙОНА

MD-4838, s. Slobozia-Dușca, raionul Criuleni.  
tel/fax ( 248/74-2-36) e-mail: [primaria.sloboziadusca@mail.ru](mailto:primaria.sloboziadusca@mail.ru)

МД – 4838, с. Слобозия –Душка, Криулянского района  
tel/fax ( 248/74-2-36) e-mail: [primaria.sloboziadusca@mail.ru](mailto:primaria.sloboziadusca@mail.ru)

**DISPOZIȚIE nr.64**  
**din 01 noiembrie 2021**

***Cu privire la inventariere***

În scopul asigurării integrității valorilor materiale și a unei evidențe stricte a bunurilor materiale ale primăriei și instituțiilor bugetare aflate în subordine , conform art.29 (1) lit.g a Legii privind administrarea publică locală nr.436/2006, bazându-mă pe prevederile Regulamentului privind inventarierea, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012, -

**DISPUN :**

1. Se constituie comisia locală privind inventarierea efectivă a elementelor de activ și datorii a instituțiilor din subordinea primăriei la situația de 01.11.2021 , în următoarea componență:

***Casa de Cultură***

- Președintele Comisiei: - Dnul Sergiu Istrati, primar al satului.  
Membrii: - Dna Boșcanean Vera, contabil al primăriei;  
- Dna Stahi Aliona, specialist superior al primăriei;  
- Dna Dobrovolschi Larisa, specialist al primăriei;  
Gestionar: - Dnul Istrati Andrei, director al Casei de Cultură.

***Biblioteca Publică***

- Președintele Comisiei: - Dnul Sergiu Istrati, primar al satului.  
Membrii: - Dna Boșcanean Vera, contabil al primăriei;  
- Dna Stahi Aliona, specialist superior al primăriei;  
- Dna Dobrovolschi Larisa, specialist al primăriei;  
Gestionar: - Dna Vitman Silva, bibliotecar principal

### ***Instituția de Educație Timpurie "Izvoaraș"***

- Președintele Comisiei: - Dnul Sergiu Istrati, primar al satului.  
Membrii: - Dna Boșcanean Vera, contabil al primăriei;  
- Dna Stahi Aliona, specialist superior al primăriei;  
- Dna Dobrovolschi Larisa, specialist al primăriei;  
Gestionar: - Dna Sitmatov Nina, director-adjunct pe gospodărie.

### ***Primaria***

- Președintele Comisiei: - Dnul Sergiu Istrati, primar al satului.  
Membrii: - Dna Boșcanean Vera, contabil al primăriei;  
- Dna Stahi Aliona, specialist superior al primăriei;  
- Dna Dobrovolschi Larisa, specialist al primăriei;  
Gestionar: - Dna Boșcanean Angela, secretar al Consiliului local.

2. Inventarierea se va desfășura în prezența Dnei Cauia Raisa, contabil-șef al primăriei.
3. Inventarierea va începe la 01.11.2021 și se va finaliza la 26.11.2021.
4. Se constituie comisia centrală privind inventarierea efectivă a elementelor de activ și datorii a instituțiilor din subordinea primăriei, în următoarea componență:  
Președintele Comisiei: - Dnul Sergiu Istrati, primar al satului.  
Membrii: - Dna Cauia Raisa, contabil-șef al primăriei;  
- Dna Boșcanean Vera, contabil al primăriei.
5. După finalizarea inventarierei , către 29.11.2021 , comisia de inventariere locală va prezenta comisiei centrale de inventariere documentele de inventariere ( listele de inventariere, procesele-verbale, etc) .
6. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se delegă Dnei Cauia Raisa, contabil-șef al primăriei.
7. Prevederile prezentei dispoziții se vor comunica persoanelor gestionare.
8. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.

**Primar**



**Sergiu Istrati**