

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA
s. SLOBOZIA-DUȘCA,
RAIONUL CRIULENI
PRIMARUL s.SLOBOZIA-DUȘCA
RAIONUL CRIULENI



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ
с. СЛОБОЗИЯ –ДУШКА,
КРИУЛЯНСКОГО РАЙОНА
ПРИМАР с. СЛОБОЗИЯ-ДУШКА,
КРИУЛЯНСКОГО РАЙОНА

MD-4838, s. Slobozia-Dușca, raionul Criuleni,
(248/74-2-36) e-mail: primaria.sloboziadusca@mail.ru

МД – 4838, с. Слобозия –Душка, Криулянского районател/fax
tel/fax (248/74-2-36) e-mail: primaria.sloboziadusca@mail.ru

DISPOZIȚIE nr.14
din 09 martie 2021

***Cu privire la instituirea grupului de lucru
pentru implementarea sistemului de
control intern***

În temeiul art. 29, alin. (1), lit. c) și art. 32, alin. (1) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, precum și art.15, alin. (1) din Legea privind controlul financiar public intern nr.229/2010 cu modificările și completările ulterioare, în scopul organizării unui sistem eficient de control intern managerial,-

DISPUN :

1. Se instituie grupul de lucru responsabil de organizarea și implementarea sistemului de control intern managerial în cadrul Primăriei Slobozia-Dușca, raionul Criuleni în următoarea componență:
Președintele grupului: Sergiu Istrati, primar al satului;
Secretarul grupului: Boșcanean Angela, secretar al Consiliului local;
Membrii grupului de lucru: - Cauia Raisa, contabil-șef ;
- Stahi Aliona, specialist ;
- Ciobanu Alexei, specialist;
- Istrati Andrei, director al Casei de Cultură;
- Iliescu Ina, director IET "Izvoaraș";
- Vitman Silva, bibliotecar principal al
Bibliotecii Publice
2. Obiectivul grupului de lucru constă în asigurarea organizării și implementării sistemului de control intern managerial în cadrul Primăriei Slobozia-Dușca, raionul Criuleni.
3. Grupul de lucru va elabora un Plan de acțiuni cu stabilirea termenelor, responsabililor și obiectivelor, în termen de până la 01 aprilie 2021, în scopul organizării și implementării controlului intern managerial pentru atingerea obiectivului stabilit.

4. Documentarea și arhivarea activității grupului de lucru conform cerințelor va fi efectuată de către secretarul grupului de lucru, iar în lipsa acestuia , funcția de secretar va fi suplinită de către dna Stahi Aliona, specialist .
5. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință persoanelor vizate , contra semnătură de către secretarul grupului de lucru.
6. Prezenta dispoziție intră în vigoare din momentul publicării în Registrul de Stat al actelor locale.
7. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar



Sergiu ISTRATI