



Proiect

**Decizia nr.1/7
din 15 februarie 2021**

***Cu privire la transmiterea în gestiune, cu titlu gratuit,
a echipamentului tehnic către Instituția Publică
"Gimnaziul Slobozia-Dușca"***

În temeiul art.14(2) lit.b, art.19 (4) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, în conformitate cu art.8 Legii 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale , conform prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, art.9 al Legii nr.121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, precum și potrivit Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.901/2015, decizie Consiliului raional Criuleni nr.8/14 din 25.12.2020 cu privire la acceptarea primirii cu titlu gratuit a echipamentului tehnic din partea Consiliului local Slobozia-Dușca, Consiliul sătesc, -

DECIDE :

1. Se aprobă transmiterea în gestiune , cu titlu gratuit, a echipamentului tehnic proiector "EPSON EB-X400", cu prețul de 8900-00 lei, din proprietatea publică a UAT Slobozia-Dușca către Instituția Publică "Gimnaziul Slobozia-Dușca" .
2. Se instituie , în scopul asigurării respectării conforme a procedurii de predare-primire , comisia în următoarea componență:
 - Sergiu Istrati, primar al satului, președintele Comisiei;
 - Anatolie Istrati, director al Instituției Publice "Gimnaziul Slobozia-Dușca";
 - Cauia Raisa, contabil-șef al primăriei;
 - Boșcanean Vera , contabil al Instituției Publice "Gimnaziul Slobozia-Dușca";
 - Dobrovolschi Larisa, consilier local.
3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii îl va asigura dnul Sergiu Istrati, primar al satului.
4. Prezenta decizie intra în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Nota informativă

la proiectul de decizie nr.1/7 ” Cu privire la transmiterea în gestiune, cu titlu gratuit, a echipamentului tehnic către Instituția Publică ”Gimnaziul Slobozia-Dușca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
La elaborarea proiectului au participat :primarul, contabilul-șef și secretarul.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul deciziei a fost elaborat conform art.14(2) lit.b, art.19 (4) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, în conformitate cu art.8 Legii 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale , conform prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, art.9 al Legii nr.121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice. Potrivit deciziei Consiliului local nr.4/4 din 04.09.2020 au fost alocate surse financiare pentru contribuția comunității la implementarea cu succes a proiectului implementat în parteneriat cu gimnaziul din localitate ” O companie de informare a tineretului privind carențele societății”, prin care a fost procurat un diaproiector . Conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015, APL Slobozia-Dușca a înaintat Consiliului raional Criuleni un demers, prin care a solicitat acceptarea primirii echipamentului tehnic nominalizat pentru transmitere în gestiune gimnaziului. Potrivit deciziei Consiliului raional Criuleni nr.8/14 din 25.12.2020 a fost acceptată primirea echipamentului tehnic din partea Consiliului local , cu transmiterea bunului către gimnaziu. Scopul și finalitățile urmărite a prezentului proiect constau în transmiterea proiectului ”EPSON EB-X400”, cu prețul de 8900-00 lei, din proprietatea publică a UAT Slobozia-Dușca către Instituția Publică ”Gimnaziul Slobozia-Dușca” .
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul de decizie prevede transmiterea bunului către partea gestionară În scopul asigurării respectării conforme a procedurii de predare-primire, insituirea comisiei.
4. Fundamentarea economico-financiară
Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli suplimentare.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită modificarea sau abrogarea altor acte normative.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederi Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie și a consultărilor publice a fost plasat pe pagina facebook și WEB a primariei , plasat pe panoul informativ al primariei.
7. Constatările expertizei anticorupție
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative , anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2018.Proiectul de decizie coespunde nomelor juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.
8. Constatările expertizei juridice
În temeiul art.14(2) lit.b, art.19 (4) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, în conformitate cu art.8 Legii 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților

administrativ-teritoriale , conform prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, art.9 al Legii nr.121/2007 privind administrarea și deetizarea proprietății publice, precum și potrivit Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015, decizie Consiliului raional Criuleni nr.8/14 din 25.12.2020 cu privire la acceptarea primirii cu titlu gratuit a echipamentului tehnic din partea Consiliului local Slobozia-Dușca. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc Slobozia-Dușca pentru examinare și adoptare în ședință.

Primar al satului

Sergiu Istrati

Contabilul-șef

Cauia Raisa

Secretar al Consiliului

Angela Boșcanean

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA
s. SLOBOZIA-DUȘCA,
RAIONUL CRIULENI



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ
с. СЛОБОЗИЯ –ДУШКА,
КРИУЛЯНСКОГО РАЙОНА

PRIMĂRIA s.SLOBOZIA-DUȘCA
RAIONUL CRIULENI

ПРИМЭРИЯ с. СЛОБОЗИЯ-ДУШКА,
КРИУЛЯНСКОГО РАЙОНА

MD-4838, s. Slobozia-Dușca, raionul Criuleni,
tel/fax 0(248)74-2-36, e-mail: primaria.sloboziadusca@mail.ru

МД – 4838, с. Слобозия – Душка, Криулянского района
tel/fax 0(248)74-2-36, e-mail: primaria.sloboziadusca@mail.ru

nr 1438

din „02” „12” 2020

Dlui Pavel SPÂNU

Președinte al raionului Criuleni

Prin prezenta, Primăria s.Slobozia-Dușca, raionul Criuleni Vă aduce la cunoștința DVS, că potrivit deciziei Consiliului local nr.4/4 din 04.09.2020 au fost alocate surse financiare necesare pentru contribuția comunității la implementarea cu succes a proiectului implementat în parteneriat cu gimnaziul Slobozia-Dușca ”O companie de informare a tineretului privind carențele societății”, prin care a fost procurat un diaproector gimnaziului din localitate .

În contextul celor expuse, potrivit prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea nr.901/2015 cu modificările și completările ulterioare, rugăm respectuos emiterea deciziei privind acceptarea transmiterii, cu titlu gratuit, a echipamentului tehnic , projector ”EPSON EB-X400” în sumă de 8900-00 lei, din partea APL Slobozia-Dușca, raionul Criuleni către Instituția Publică ”Gimnaziul Slobozia-Dușca” .

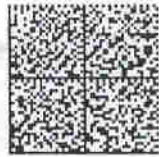
Anexă:copia facturii.

Cu cea mai înaltă considerație,

Primar



ISTRATI Sergiu



FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №
EAA003466000



8. Foia de parcurs seria: _____ număr: _____ data: _____
Путевой лист серия _____ номер _____ дата _____

9. Transportator PRIMARIA S.SLOBOZIA-DUSCA, r. Criuleni s. Slobozia Dusca c.f./ nr.TVA 1007601008247 /
Перевозчик ф.к./ код НДС

Furnizor: PROF-IT SYSTEMS S.R.L., Criuleni str. Ion Soltys 6 Cont MD95ML00000002251640315, c.f./ nr.TVA 1017600021794 /
Поставщик BC Moldindconbank S.A. fil. Criuleni, MOLDM2X340 ф.к./ код НДС

Cumpărător/beneficiar: PRIMARIA S.SLOBOZIA-DUSCA, r. Criuleni s. Slobozia Dusca c.f./ nr.TVA 1007601008247 /
Покупатель/получатель ф.к./ код НДС

Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____
Доверенность серия _____ номер _____ дата _____ делегированный _____

4. Documente anexate
Прилагаемые документы

Punct încărcare or. Criuleni, bd Biruinta 21 of.206
Пункт погрузки

6. Punct descărcare r. Criuleni s. Slobozia Dusca
Пункт разгрузки

7. Redirișări
Переадресонки

10.1 Descrierea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA,% Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Ală informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Măsură Мера
001834. Proiector Epson EB-X400; LCD, XGA, 3000Lum, 15000:1, 1.2x Zoom, 4Технология: LCD: 3 0.35" P-Si TFT	buc.	1,000	\$900,000	8900,000	-	0	8900,000	0	-	0	0
. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				8900,000	X	0	8900,000	X	X	X	

1. Permis eliberarea: director Sergiu Turcan
Отпуск
Фuncția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Arhicată semnătura digitală de către Furnizor/Применена цифровая подпись Поставщика

2. Predat mărfurile/activele (serviciile): director Sergiu Turcan
Сдан товары/активы (услуги)
Фuncția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Arhicată semnătura digitală de către Furnizor/Применена цифровая подпись Поставщика

L.S.
M.P.
3. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Принял товары/активы посредник (перевозчик)
Фuncția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

4. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Сдан товары/активы посредник (перевозчик)
Фuncția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

5. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель
Фuncția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Validă numai cu semnăturile olografe ale Cumpărătorului
Действительна только при наличии голографических подписей Покупателя



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

DECIZIE nr. 8.14
din 25 decembrie 2020

Cu privire la acceptarea primirii cu titlu gratuit
a echipamentului tehnic din partea Consiliului local Slobozia-Dușca

În temeiul solicitării primăriei Slobozia-Dușca privitor la acceptarea primirii cu titlu gratuit a echipamentului tehnic, în conformitate cu Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Criuleni, aprobat prin decizia nr. 3.1/2019, Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Criuleni,

DECIDE:

1. Se acceptă primirea cu titlu gratuit a echipamentului tehnic proiector „EPSON EB-X400” cu prețul de 8900 lei din partea Consiliului local Slobozia-Dușca.
2. Se transmite bunul material indicat la pct. 1 către Instituția Publică „Gimnazul Slobozia-Dușca.
3. Se constituie comisia de primire predare a bunului nominalizat în următoarea componență:
 - Spînu Pavel, președinte al raionului Criuleni, președintele comisiei;
 - Rabei Valentina, contabil-șef, Serviciul administrativ-financiar, secretarul comisiei;
 - Gațcan Tatiana, specialist, secția AJ și RP, membru al comisiei.
4. Responsabil de executare deciziei se numește Președintele raionului Criuleni.
5. Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președintele ședinței



Contrasemnăt:

Secretarul Consiliului raional

Natalia EFROS-BUJOR

Diana RUSU