

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA
s. SLOBOZIA-DUȘCA,
RAIONUL CRIULENI
PRIMARUL s.SLOBOZIA-DUȘCA
RAIONUL CRIULENI



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ
с. СЛОБОЗИЯ –ДУШКА,
КРИУЛЯНСКОГО РАЙОНА
ПРИМАР с. СЛОБОЗИЯ-ДУШКА,
КРИУЛЯНСКОГО РАЙОНА

MD-4838, s. Slobozia-Dușca, raionul Criuleni,
tel/fax (248/74-2-36) e-mail: primaria.sloboziadusca@mail.ru

МД – 4838, с. Слобозия – Душка, Криулянского района
tel/fax (248/74-2-36) e-mail: primaria.sloboziadusca@mail.ru

DISPOZIȚIE nr.184-AB
din 01 decembrie 2020

Cu privire la inventariere

În scopul asigurării integrității valorilor materiale și a unei evidențe stricte a bunurilor materiale ale primăriei și instituțiilor bugetare aflate în subordine , conform art.29 (1) lit.g a Legii privind administrarea publică locală nr.436/2006, bazându-mă pe prevederile Regulamentului privind inventarierea, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012, -

DISPUN :

1. Se constituie comisia locală privind inventarierea efectivă a elementelor de activ și datorii a instituțiilor din subordinea primăriei la situația de 01.12.2020 , în următoarea componență:

Casa de Cultură

- Președintele Comisiei: - Dnul Sergiu Istrati, primar al satului.
Membrii: - Dna Boșcanean Vera, contabil al primăriei;
- Dna Stahi Aliona, specialist al primăriei;
- Dna Dobrovolschi Larisa, arhivar și inspector pentru evidența militară al primăriei;
Gestionar: - Dnul Istrati Andrei, director al Casei de Cultură.

Biblioteca Publică

- Președintele Comisiei: - Dnul Sergiu Istrati, primar al satului.
Membrii: - Dna Boșcanean Vera, contabil al primăriei;
- Dna Stahi Aliona, specialist al primăriei;
- Dna Dobrovolschi Larisa, arhivar și inspector pentru evidența militară al primăriei;
Gestionar: - Dna Vitman Silva, bibliotecar principal

Instituția de Educație Timpurie "Izvoaraș"

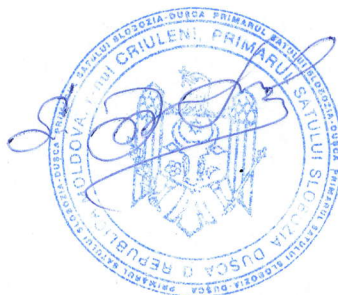
- Președintele Comisiei: - Dnul Sergiu Istrati, primar al satului.
Membrii: - Dna Boșcanean Vera, contabil al primăriei;
- Dna Stahi Aliona, specialist al primăriei;
- Dna Dobrovolschi Larisa, arhivar și inspector pentru evidența militară al primăriei;
Gestionar: - Dna Sitmatov Nina, director-adjunct pe gospodărie.

Primaria

- Președintele Comisiei: - Dnul Sergiu Istrati, primar al satului.
Membrii: - Dna Boșcanean Vera, contabil al primăriei;
- Dna Stahi Aliona, specialist al primăriei;
- Dna Dobrovolschi Larisa, arhivar și inspector pentru evidența militară al primăriei;
Gestionar: - Dna Boșcanean Angela, secretar al Consiliului local.

2. Inventarierea se va desfășura în prezența Dnei Cauia Raisa, contabil-șef al primăriei.
3. Inventarierea va începe la 01.12.2020 și se va finaliza la 21.12.2020.
4. Se constituie comisia centrală privind inventarierea efectivă a elementelor de activ și datorii a instituțiilor din subordinea primăriei, în următoarea componență:
Președintele Comisiei: - Dnul Sergiu Istrati, primar al satului.
Membrii: - Dna Cauia Raisa, contabil-șef al primăriei;
- Dna Boșcanean Vera, contabil al primăriei.
5. După finalizarea inventarierei , către 28.12.2020 , comisia de inventariere locală va prezenta comisiei centrale de inventariere documentele de inventariere (listele de inventariere, procesele-verbale, etc) .
6. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se delegă Dnei Cauia Raisa, contabil-șef al primăriei.

Primar



Sergiu Istrati