

**DECIZIE**

Nr.7/11

din 21 noiembrie 2025

**“Cu privire la aprobarea Planului Strategic  
al bibliotecii publice Zberoaia, pentru anii 2025-2029”**

În conformitate cu prevederile alin.2, art. 14 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art.17 din Legea nr.160 din 20.07.2017 „Cu privire la biblioteci,, Consiliul Local Zberoaia

**DECIDE :**

1.Se aprobă Planul Srtategic de dezvoltare a Bibliotecii Publice Zberoaia pentru perioada 2025- 2029. / se anexează /.

2.Responsabilitatea îndeplinirii prezentei decizii se atribuie dnei Melentii Mariana, bibliotecar, biblioteca publică

3. Controlul executării deciziei date se atribuie primarului, d. Dinu Guțuțui.

**Au votat:** Pentru – . Împotrivă – . S-au abținut – .

Autor: primarul s. Zberoaia

Dinu Guțuțui

Contrasemnat: secretara Consiliului

Tatiana Popescu

Aprobat:  
Decizia Consiliului  
nr. \_/\_  
din \_/\_/\_

PLANUL STRATEGIC  
AL BIBLIOTECII PUBLICE  
DIN SATUL ZBEROAI  
PENTRU ANII  
2025-2029

Zberoaia 2025

---

ADRESA: SATUL ZBEROAI, RAIONUL NISPORENI  
TEL: 0264-59-646/ mmelentii@gmail.com

*Strategia Bibliotecii Publice Zberoaia este să utilizeze cu pricepere și responsabilitate patrimoniul pe care-l deține, de asemenea și noul, modernul, universul rețelei digitale, conjugându-le cu realizările obținute.*

*Această strategie va ajuta B.P. Zberoaia să continue frumoasele tradiții culturale, comunitare, profesionale și de susținere a zberoienilor.*

*În realizarea acestei strategii, B.P. Zberoaia va depinde în cea mai mare măsură de susținerea financiară rezonabilă a Primăriei Zberoaia. Alocațiile bugetare vor fi suplimentate cu fonduri din donații și alte căi inovative de obținere a mijloacelor necesare.*

## **Scurt istoric:**

Biblioteca Publică Zberoaia este una dintre cele mai importante instituții de cultură din teritoriu, prin fondul valoros de carte, pe care îl deține, prin informație, serviciile diversificate, locul unde utilizatorii au posibilitatea să folosească gratis sursele de informație...

A fost inaugurată în 1948, inițial Fondul bibliotecii a fost constituit din donații particulare. De-a lungul anilor biblioteca a fost mutată dintr-o încăpere în alta (Casa Popii; în incinta Primăriei), abea în anul 1967 ocupă încăperea în care se află și în prezent în incinta Casei de Cultură. Începând cu acea perioadă și până în prezent, rolul bibliotecii a crescut considerabil, biblioteca s-a transformat într-un centru, care a unit beneficiari vârstele și intelect diferit.

B.P.Zberoaia dispune de un bibliotecar. Sistemul de deservire a utilizatorilor cuprinde:

- Servirea în sala de lectură (14 locuri);
- Împrumut la domiciliu;
- Oferirea informațiilor;
- Accesul gratuit la cele trei calculatoare, grație Programului „Novateca”;
- Xerocopie;...

Biblioteca este deschisă pentru beneficiari 40 ore pe săptămână, având următorul program:

Luni- Vineri: 8:00- 17:00 ;

Pauză de masă: 12:00-13:00;

Sâmbăta și duminica- închis.

Anual se înscriu la circa 650 utilizatori. Biblioteca este frecventată zilnic de circa 30 de utilizatori, anual înregistrând peste 6500 de vizite. Pe parcursul anului beneficiarii solicită peste 12000 de documente. Împrumutul de publicații în limba română constituie 95% din numărul total de împrumuturi.

Sistemul de activități culturale cuprinde:

- Conferințe literare;
- Medalioane și serate literare;
- Expoziții și lansări de carte;
- Mese rotunde, dezbateri și discuții, informații, treceri în revistă ș.a.

### **Valori:**

B.P.Zberoaia pune accentul pe: creativitate, angajament, perseverență, devotament și dedicație în asigurarea generării și implementării progresive a inovațiilor care vor fi utilizate de către beneficiari.

### **Viziune:**

B.P. Zberoaia este o instituție cu personal calificat, cu colecții și resurse necesare fiecărui cetățean, pentru cunoaștere, inovație și creativitate, capabilă să contribuie prin activitățile sale la îmbogățirea identității și diversității culturale a zberoienilor.

### **Misiune:**

B.P. Zberoaia- spațiul de incluziune comunitară care prin serviciile sale oferă cetățenilor accesul liber, echitabil la informație, educație, idei, opinii, încurajează, susține libertatea de a cunoaște, asigura și dezvoltă servicii moderne și necesare dezvoltării lor.

## **PLANUL STRATEGIC AL BIBLIOTECII PUBLICE SATUL ZBEROAIA 2025 – 2029**

Biblioteca publică satul Zberoaia își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii publice, care stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile bibliotecii publice, structura, precum și organizarea activității acesteia.

Activitatea bibliotecii publice se organizează și se desfășoară cu respectarea prevederilor Legii nr. 160/2017 cu privire la biblioteci, hotărârilor Guvernului, ordenilor ministrului educației, culturii și cercetării, precum și altor normative în vigoare care vizează domeniile de activitate a bibliotecilor.

Planul strategic va reprezenta un instrument de management și de programare bugetară și de activitate a Bibliotecii Publice satul Zberoaia în baza cărora se vor realiza obiectivele propuse pe următorii cinci ani.

### **I. MISIUNEA**

Completarea fondului de publicații, organizarea și desfășurarea accesului la colecții, informații, materiale și servicii, care să contribuie la satisfacerea nevoilor intelectuale de informare, documentare, cercetare al beneficiarilor bibliotecii publice satul Zberoaia.

În vederea realizării misiunii sale este necesar să se aibă în vedere următoarele:

- fondurile și serviciile trebuie să fie adaptate optim la nevoile beneficiarilor bibliotecii;
- noile tehnologii să fie folosite în mod inovativ;
- personalul trebuie să aibă competențe și abilități necesare pentru a putea oferi servicii de înaltă calitate;
- biblioteca trebuie să aloce într-un mod judicios și flexibil resursele existente și să-și concentreze eforturile asupra găsirii de noi resurse.
- biblioteca trebuie să continue asigurarea serviciilor deja orientate spre nevoile utilizatorilor, nu să le oprească;
- biblioteca trebuie să ofere un spațiu atractiv pentru utilizatori și pentru personal.

### **II. OBIECTIVE ȘI SCOPURILE PROPUSE**

- Asigurarea colecțiilor de publicații necesare în biblioteca publică;
- Analizarea stării colecțiilor și dezvoltarea echilibrată a tuturor categoriilor de utilizatori;
- Crearea, menținerea accesului corespunzător la colecțiile bibliotecii;
- Asigurarea accesului la colecțiile bibliotecii, la serviciile destinate beneficiarilor interni, pentru elevi, studenți, masterați, cadre didactice, educatori și toți beneficiarii satului;
- Intensificarea activității de selectare a publicațiilor uzate fizic sau moral, în vederea eliminării din colecțiile bibliotecii;
- Asigurarea condițiilor corespunzătoare conservării publicațiilor aflate în colecțiile bibliotecii;
- Participarea bibliotecii la viața culturală în comunitate, prin organizarea de expoziții de carte, lansări de carte, activități culturale ce au loc la Casa de Cultură, pe teritoriul satului Zberoaia, cât și în raionul Nisporeni.
- Modernizarea și extinderea rețelei de calculatoare;
- Administrarea eficientă și folosirea responsabilă a fondurilor financiare și a resurselor,

indiferent de proveniență, precum și garantarea unui nivel corespunzător al acestor resurse pentru a putea asigura îndeplinirea obiectivelor stabilite.

### **II.1. Obiective de dezvoltare și întreținere a bazei materiale**

- Gestionarea bazei materiale a bibliotecii;
- Extinderea și modernizarea rețelei de calculatoare.

### **II.2. Obiective strategice specific bibliotecii privind informarea și documentarea**

- Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii;
- Evidența, organizarea, prelucrarea și reflectarea colecțiilor;
- Conservarea colecțiilor bibliotecii;
- Informarea și documentarea beneficiarilor.

### **II.3. Obiective managerial și asigurare a calității**

Biblioteca trebuie să se ghideze după două principii de bază:

- Bună organizare și administrare a activității bibliotecii;
- Administrarea eficientă a bugetului bibliotecii, planificat de APL.

## **III. SRATEGII**

### **III.1. Strategii de dezvoltare și întreținere a bazei materiale**

**Anexa 1**

- Achiziționarea de materiale consumabile, mijloace fixe, materiale necesare activităților administrative, a serviciilor de întreținere și reparație cosmetică în bibliotecă, asigurarea altor prestări de servicii în vederea bunei funcționări a compartimentelor bibliotecii.
- Reamenajeri de spații: sală de lectură, dotarea bibliotecii publice cu stilaje noi;
- Achiziție de carte și presa periodică;
- Repararea peretelui din satele bibliotecii;
- Repararea podelei în biblioteca publică.

**RESPONSABIL: bibliotecarii bibliotecii publice, APL.**

**TERMEN: 2025-2029**

### **III.2. Strategii specifice bibliotecii privind informarea și documentarea**

- Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii;
- Completarea fondului de publicații de la buget, donații, proiecte;
- Completarea fondului de documente prin schimb interbibliotecar intern.

**RESPONSABIL: bibliotecarii bibliotecii publice, APL.**

**TERMEN: permanent 2025 – 2029**

### **III.3. Evidența, organizare, prelucrarea colecțiilor**

- Înscrierea și înregistrarea tuturor documentelor intrate în biblioteca publică;
- Eliminarea din evidențele bibliotecii, pe baza aprobărilor legale a volumelor care au un înalt grad de uzură fizică și morală;
- Catalogarea tuturor tipurilor de publicații, conform normelor standartizate;
- Indexarea și clasificarea tuturor tipurilor de publicații, respectând normele specifice;
- Reinventarierea fondului.

**RESPONSABILI: bibliotecarii bibliotecii publice**  
**TERMEN: permanent 2025-2029**

#### **III.4. Comunicarea colecțiilor prin serviciul relații cu publicul**

-Creșteri ale principalilor indicatori în cadrul relațiilor cu publicul;

-Indicatorul de frecvență;

- Indicatorul de lectură;

- Indicatorul de circulație a fondului de publicații;

-Perfecționarea relațiilor cu utilizatorii și evaluarea periodică a serviciilor oferite;

-Îmbunătățirea accesului în bibliotecă și a activității culturale;

-Expoziție de carte, expoziție cu cărțile jubiliare ale anului, postări pe rețele de socializare, lansări de carte, activități culturale;

-Organizarea și familizarea copiilor cu cartea, formarea deprinderii de lectură ( integrarea lor în societate, organizarea excursiilor la biblioteca publică a grupei primare de la grădinița „Ghiocel”;

-Acces liber la fondul de publicații, împrumut la domiciliu, pentru persoanele cu dizabilități să prestăm servicii la domiciliu.

**RESPONSABILI: bibliotecarii bibliotecii publice**  
**TERMEN: permanent 2025-2029**

#### **III.5. Informarea și documentarea beneficiarilor bibliotecii**

-Completarea fondului de referință cu ediții noi:

-Informarea beneficiarilor despre desfășurarea activităților informativ bibliografice în conformitate cu cerințele bibliografice, prin reviste bibliografice, diferite teme de discuție cu cititorul:

„Alegerea cărții cu ajutorul catalogului”

„ Cum să citim o carte artistică “

„ Citește, gîndește și crește “

„Accesul la informație – un drept sau o obligație? “

„Publicații noi “

„Zilele Dreptului de a Ști ”

**RESPONSABILI: bibliotecarii bibliotecii publice**  
**TERMEN: permanent 2025-2029**

#### **III. 6. Strategii manageriale și asigurare a calității**

##### **O bună organizare și administrare a serviciilor:**

-resursele existente (colecții, personal, spații, servicii, calculatoare, copiator)

-dezvoltarea și flexibilitatea acestora ( creșterea colecțiilor, perfecționare și motivarea personalului)

##### **O bună organizare și administrare a bibliotecii va trebui să vizeze:**

-Administrarea colecțiilor, care constă în întreținerea, conservarea și catalogarea documentelor, proporțional cu nivelul de solicitare și utilizarea acestora.

-Îmbunătățirea accesului la informație prin diferite metode și surse de informații necesare utilizatorilor.

-Perfecționarea continuă a personalului bibliotecii publice, în sensul dezvoltării de noi aptitudini și calificări necesare, frecventând regulat întrunirile metodice organizate de B.P.R. Nisporeni și alte instruirii raionale și republicane.

**RESPONSABILI: bibliotecarii bibliotecii publice, APL**

**TERMEN: permanent 2025 – 2029**

#### IV. ANALIZA SWOT

**Din interiorul structurii organizaționale:**

Puncte tari	Puncte slabe
<p>*Biblioteca publică se află în incinta Casei de Cultură care este renovată, spațioasă, unde se organizează și se desfășoară diferite activități culturale, la care biblioteca publică se implică activ la toate activitățile culturale;</p> <p>*Biblioteca publică este renovată, spațioasă, luminoasă, amenajată parțial</p> <p>*dispune de telefon fix, 4 calculatoare, imprimantă, internet, Wi-Fi;</p> <p>*biblioteca dispune de un fond de 6288 publicații, enciclopedii, dicționare, publicații seriale, catalogul sistematic și alfabetic;</p> <p>*oferă accesul liber la bibliotecă, nondiscriminatoriu.</p>	<p>*lipsa căldurii pentru sezonul rece al anului;</p> <p>*stilaje învechite;</p> <p>*fond de publicații învechit, insuficiență de publicații noi;</p> <p>*insuficiența resurselor financiare alocate;</p> <p>*numărul de cititori tot mai mic din cauza migrației a populației, natalitate scăzută;</p>