



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

*MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni*  
*tel.: 0244-65-736; 0244-65-336,*  
*primaria.meleseni@apl.gov.md*

DECIZIA nr.02/11  
din 15 mai 2026

„Cu privire la aprobarea Regulamentului referitor la numărul-limită și a parcursului-limită anual pentru autoturismul de serviciu”

În temeiul:

- art.14 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
- art.3 lit.a) și art.4, alin.(1) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrative;
- Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale;
- Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative;
- Hotărârii Guvernului RM nr.1053/2023 privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice;

În scopul eficientizării modului de utilizare a autoturismului de serviciu, optimizării cheltuielilor bugetare pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale de către autoritățile publice locale și aparatul de lucru a primăriei Meleșeni;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Meleșeni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015;  
avizului comisiei de specialitate pentru problemele economico-financiară, drept și disciplină.

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul referitor la numărul-limită și a parcursului-limită anual pentru autoturismul de serviciu întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor primăriei s.Meleșeni pentru anul 2026, conform anexei la prezenta decizie.
2. Responsabilă de executarea prezentei decizii este contabila-șefă dna Timuș Angela.
3. Controlul asupra executării și respectării prevederilor prezentei decizii se atribuie dlui Zubcu Valeriu, primarul satului Meleșeni.
4. Prezenta decizie se va aduce la cunoștința publicului în termenii stabiliți de legislația în vigoare și se va publica în Registrul de Stat al actelor locale.

Au votat „pentru” - 7, „contra” - 0, „s-au abținut”- 0.

Președintele ședinței

Contrasemnat:  
Secretară a Consiliului sătesc

Ex:secretară a consiliului sătesc  
IURESCU Vioreca



Vasile ZUBCO

Vioreca IURESCU

**REGULAMENT**  
**referitor la numãrul - limitã și a parcursului-limitã anual**  
**pentru autoturismul de serviciu**

**I. Dispozitii generale**

Prezentul Regulament a fost elaborat în vederea reglementarii numãrului-limitã al autoturismului de serviciu și a parcursului-limitã anual pentru un autoturism de serviciu întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primãriei satului Meleșeni, în conformitate cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publicã localã, Hotãrîrii Guvernului nr.1404/2005 „Privind reglementarea utilizãrii autoturismului de serviciu de cãtre autoritãțile administrației publice”.

**II. Organizarea deplasãrii cu autoturismul de serviciu**

Este obligatorie menținerea autovehiculului în stare tehnicã și esteticã corespunzãtoare.

Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care concurã la siguranța circulației și anume: direcție, frîna, lumini-semnalizare, etc. se va aduce la cunoștința primarului satului Meleșeni și se va lua mãsuri urgente de remediere a defecțiunilor sesizate.

Plecarea în deplasare se va face numai dupã constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnicã, esteticã, existența tuturor actelor necesare efectuãrii deplasãrii (certificat înmatriculare, polița de asigurare de rãspundere civilã, procurã pentru delegarea autoturismului, foaie de parcurs), existența dotãrilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitarã, triunghi reflectorizant, stingãtor auto, roata de rezervã, cric, cheie roatã, trusa scule, etc.).

Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismului de serviciu, se va face numai cu autorizarea primarului satului Meleșeni, cu emiterea unei dispoziții în acest sens.

**III. Evidența primarã în cadrul utilizãrii autoturismului**

Documentul de bazã privind evidența modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se elibereazã zilnic la începutul zilei de lucru și se predã semnatã și completatã la toate rubricile, la sfîrșitul zilei de lucru sau cel tîrziu a doua zi dimineața.

Nu se va elibera altã foaie de parcurs pînã cînd conducãtorul auto nu o va preda pe cea precedentã completatã și vizatã.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximã atenție pentru a nu exista ștersãturi, modificãri, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

Pentru autoturismul care este dotat cu bord electronic se va face zilnic citirea kilometrajului la începutul zilei de lucru și la sfârșitul zilei de lucru, menționându-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective.

Fiecare cursa executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Alimentarea autoturismului cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, aprobare dată de către primarul satului Meleşeni.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismului în cantitatea limită de carburant aprobată.

Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte precum și cauza defecțiunii (uzura, accident, defect de fabricație sau material etc.).

#### **IV. Dosarul mijlocului auto**

Servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu până la scoaterea din evidența contabilă.

Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral,) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

#### **V. Asigurarea numărului-limită al autoturismului de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism**

Primăria satului Meleşeni va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, specificate în anexa la Regulament

Se stabilește că asigurarea cu transport de serviciu a persoanelor oficiale se efectuează în temeiul unei dispoziții a primarului satului Meleşeni.

Pentru deplasări în teritoriul republicii, peste hotarele republicii, funcționarilor publici din cadrul Primăriei satului Meleşeni li se pot pune la dispoziție autoturismul în gestiunea proprie doar cu autorizarea scrisă a primarului satului Meleşeni, cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.

Se interzice utilizarea mijloacelor bugetare pentru arendarea autoturismului, în scopul deplasării funcționarilor peste hotarele țării.

#### **NORMELE DE DESERVIRE**

##### **cu transport de serviciu a funcționarilor Primăriei satului Meleşeni**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Atomoturismele de serviciu</b>	<b>Numărul de unități</b>	<b>Parcursul-limită anual (mii km)</b>
1.	NISAN QASHQAI	1	10

Notă informativă  
la proiectul de decizie nr.02/11 din 15.05.2026  
„Cu privire la aprobarea Regulamentului referitor la numărul-limită  
și a parcursului-limită anual pentru autoturismul de serviciu”

**1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Autorul elaborării proiectului deciziei este primăria Meleșeni, responsabilă conform competențelor, de elaborarea și promovarea proiectului deciziei.

În vederea elaborării proiectului a fost instituit un grup de lucru pentru elaborarea proiectelor de decizii, prin dispoziția primarului nr.20 din 22.04.2026.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite**

Necesitatea elaborării proiectului deciziei rezultă din optimizării cheltuielilor bugetare pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale de către autoritățile publice locale și aparatul de lucru a primăriei Meleșeni.

După implementarea prevederilor legal, prin adoptarea deciziei în final se urmărește:

- aprobarea Regulamentului referitor la numărul-limită și a parcursului-limită anual pentru autoturismul de serviciu întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor primăriei s.Meleșeni pentru anul 2026, conform anexei la prezentul proiect al deciziei.

**3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

Proiectul deciziei nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

**4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Actele normative existente care reglementează domeniul vizat de proiectul deciziei sunt:

- art.14, alin.2, lit.b) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

- art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă nr.435/2006;

- Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale;

- Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative;

- Hotărârii Guvernului RM nr.1053/2023 privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice;

- Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului sâtesc Meleșeni, aprobat prin decizia Consiliului sâtesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015;

- avizul comisiei de specialitate pentru problemele economico-financiare, drept și disciplină;

Elementele noi din proiectul deciziei propuse sunt însăși datele din proiectul deciziei.

Normele în vigoare sunt suficiente să ofere soluții problemelor abordate în proiectul deciziei.

## **5. Fundamentarea economico-financiară**

Proiectul deciziei vizează fundamentare economico-financiară, se prevede descrierea impactului economico-financiar, cu indicarea cheltuielilor (bugetare și nebugetare) necesare pentru implementarea prevederilor deciziei și, după caz, a veniturilor generate de noile reglementări.

Implimentarea prezentului proiect va permite aprobarea Regulamentului referitor la numărul-limită și a parcursului-limită anual pentru autoturismul de serviciu întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor primăriei s.Meleşeni pentru anul 2026, conform anexei la prezentul proiect al deciziei.

## **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

## **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În vederea respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional s-au întreprins următoarele acțiuni:

-s-a plasat pe pagina web a primăriei (meleseni.sat.md) avizul privind inițierea elaborării proiectului de decizie și

-avizul privind desfășurarea consultării publice,

-s-a instituit grupul de lucru pentru desfășurarea procesului de consultare publică prin dispoziția primarului nr.21 din 27.04.2026,

-s-a publicat proiectul deciziei pentru consultare publică pe pagina web a primăriei (meleseni.sat.md) și pe panoul informativ al primăriei,

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare, pentru a se propune Consiliului sătesc Meleşeni spre examinare și aprobare în ședință.

## **8. Constatările expertizei anticorupție.**

Proiectul deciziei în cauză este unul în interes public și în urma constatării expertizei anticorupție nu poartă caracter coruptibil. În rezultatul expertizei respective nu s-a constatat identificarea normelor în proiect care ar favoriza corupția. Se recomandă adoptarea deciziei corespunzătoare la ședința consiliului sătesc.

## **9. Constatările expertizei de compatibilitate**

## **10. Constatările expertizei juridice**

Constatările expertizei juridice au demonstrat compatibilitatea proiectului de decizie cu actele normative în vigoare, au demonstrat respectarea normelor de tehnică legislativă, precum și alte aspecte privind respectarea naturii juridice de reglementare, privind asigurarea concordanței proiectului cu actele normative în vigoare.

## **11. Constatările altor expertize**

Primarul s.Meleşeni



Zubcu Valeriu