



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni
tel: (0244)65-7-36, tel/fax (244)65-3-36

DECIZIA nr.05/01
din 05 decembrie 2025

PROIECT

„Cu privire la aprobarea în prima lectură
a bugetului pentru anul 2026”

Examinând nota informativă cu privire la aprobarea bugetului primăriei satului Meleșeni pe anul 2026 în prima lectură, prezentat de dl Zubcu Valeriu, primarul s.Meleșeni;

În temeiul art.14 alin.(2), lit.n, n¹) și art.19, alin.(4) ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

În temeiul Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003, cu modificările operate ulterior, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

În conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.124/2023; Ordinul Ministerului Finanțelor nr.208/2015(cu modificările și completările ulterioare) privind aprobarea Clasificației bugetare;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului satesc Meleșeni, aprobat prin decizia Consiliului satesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015;
avizului comisiei de specialitate pentru problemele economico-financiare, drept și disciplină,

Consiliul satesc DECIDE:

- 1.Se aprobă în prima lectură proiectul bugetului primăriei satului Meleseni pe anul 2026, la venituri în sumă de 5150,1 mii lei și la cheltuieli în sumă de 5150,1 mii lei.
2. La situația din 31 decembrie 2025, plafonul datoriei de stat și plafonul garanțiilor de stat acordate, vor constitui zero lei.
- 3.Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se atribuie primarului s.Meleșeni dl Zubcu Valeriu.

AU VOTAT: „pentru” – , „contra” – , „s-au abținut” – .

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretara Consiliului satesc

Iurescu Viorica

Executor: contabilă-șefă

Timuș Angela

Tel. 0244-65-5-77



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni
tel: (0244)65-7-36, tel/fax (244)65-3-36

DECIZIA nr.05/02
din 05 decembrie 2025

PROIECT

„Cu privire la modificarea deciziei consiliului
sătesc nr.05/12 din 06.12.2024”

Examinând nota informativă privind modificarea deciziei consiliului nr.05/12 din 06.12.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului pe anul 2025 în lectura a doua”, prezentată de primarul s.Meleşeni, dl Zubeu Valeriu;

În temeiul prevederilor Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale, în baza art. 14 alin. (2) lit. n) și art. 19 alin. (3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;

În conformitate cu prevederile Legii nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilități bugetar fiscale; cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.124/2023; cu art.62, 63 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;

Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr.310/2024; Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Hotărârii Guvernului RM nr. 480/2025 privind repartizarea unor alocații din buget pentru anul 2025;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Meleşeni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015;

avizului comisiei de specialitate economico-financiară, drept și disciplină,

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Punctul 1 al deciziei consiliului sătesc Meleşeni nr.05/12 din 06 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea bugetului primăriei pentru anul 2025 în a doua lectură” se modifică după cum urmează:

* sintagma "venituri în sumă de mii lei" se substituie cu sintagma "venituri în sumă de mii lei", sintagma "cheltuieli în sumă de mii lei" se substituie cu , sintagma "cheltuieli în sumă de mii lei".

2. Anexele nr.1, 2, 3, 4 și 7 la Decizia consiliului sătesc 05/12 din 06 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea bugetului primăriei satului Meleşeni pentru anul 2025 în a doua lectură” se substituie conform anexelor nr.1, 2, 3, 4 și 5 la prezenta decizie.

3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se punc în seama primarului s.Meleşeni dl Zubeu Valeriu.

AU VOTAT: „pentru” – „contra” – „s-au abținut” –.

Președintele ședinței

Secretara Consiliului sătesc

Viorica IURESCU



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni
tel: (0244)65-7-36, tel/fax (244)65-3-36

DECIZIA nr.05/03
din 05 decembrie 2025

PROIECT

„Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare
a taxelor locale pentru anul 2026”

Examinând nota informativă cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2026, prezentată de dl Zubcu Valeriu, primarul s.Meleşeni;

În scopul asigurării părții de venit a bugetului primăriei Meleşeni în anul 2026;

În conformitate cu Titlul VII "Taxele locale" din Codul Fiscal nr.1163/1997; Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr.397/2003 „Privind finanțele publice locale”; Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscal nr.181/2014; Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător; Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr.160/2011; Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior; Legea nr.206/2023 cu privire la aprobarea regulamentelor și a regulilor din comerțul interior și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului,

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Meleşeni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015;

avizului comisiei de specialitate pentru problemele economico-financiare, drept și disciplină,

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Se aprobă taxele locale conform Titlului VII al Codului fiscal, *cu excepția taxei pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii* și cotele acestora, conform anexei nr.1;
2. Se aprobă taxa pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii și cotele acesteia, conform anexei nr.2;
3. Subiecții impunerii, baza impozabilă a obiectelor impunerii, modul de calculare, termenele de achitare și prezentarea dării de seamă la taxele stabilite, conform Titlului VII al Codului fiscal;
4. Agenții economici care au încetat activitatea pe teritoriul s.Meleşeni, nu achită taxele locale, de la data depunerii notificării, privind încetarea activității de comerț.
5. Prezenta decizie, în termen de 10 zile din data adoptării, urmează a fi prezentată subdiviziuni structurale teritoriale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat: adusă la cunoștința contribuabililor, prin plasarea deciziei și anexelor pe pagina web și pe panourile informative.
6. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului s.Meleşeni dl Valeriu Zubcu.
7. Prezenta decizie se plasează în Registrul de Stat al Actelor locale, intră în vigoare la 01 ianuarie 2026.

AU VOTAT: „pentru” – , „contra” – , „s-au abținut” – .

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretara Consiliului sătesc

Viorica Iurescu

**Taxele locale, cotele și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare
pe teritoriul s.Meleşeni, r-nul Călãrași
pentru anul 2026**

Nr. d/r	Denumirea taxei	Baza impozabilã și obiectul impunerii	Cota taxei	Înlesniri fiscale conform art.296 din Codul fiscal suplimentar celor stabilite prin art.295
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	Numãrul mediu scriptic trimestrial al salariaților și, suplimentar: – în cazul întreprinderilor individuale și gospodãriilor țãrãnești (de fermier) – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodãriilor țãrãnești (de fermier);	100 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale, al gospodãriei țãrãnești (de fermier)	-
2.	Taxa pentru salubritate	Numãrul de persoane fizice, care conform situației din 1 martie a anului în curs, sunt înregistrate la adresa declarată ca domiciliu.	12 lei anual pentru fiecare domiciliat înscris la adresa respectivã. Termen de achitare – pânã la 25 septembrie al anului în curs	Copiii pânã la vârsta de 7 ani, persoanele cu dizabilitãți severe sunt scutiți de taxa pentru salubritate.

NOTĂ: Termenul de platã a taxelor locale și de prezentare a dãrilor de seamã fiscale de cãtre subiecții impunerii și organele împuternicite este **semestrial, pânã la data de 25 a lunii imediat urmãtoare semestrului de gestiune**. În lipsa obiectului impunerii în perioada gestionarã nu se prezintã darea de seamã fiscalã.

**Cotele taxei pentru unitãțile comerciale și/sau prestãri servicii
pe teritoriul s.Meleșeni, r-nul Cãlãrași
pentru anul 2026**

Nr. d/r	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectul de prestãri servicii	Cota de bazã pentru unitatea de comerț/ de prestãri servicii:			
		amplasatã în centrul localitãții (lei)	amplasatã în restul teritoriului (lei)	Cu program de activitate regim non- stop (lei)	alte particularitãți (tipul mãrfii comercializat, regim rodus de activitate)
Unitãți de alimentație publicã					
1.	Bar-karaoke	6000 lei			
Unitãți de comerț cu amãnuntul					
2.	Magazine care comercializeazã produse alimentare, mãrfuri de uz casnic, mãrfuri industriale, mãrfuri pentru rețeaua de canalizare și apã, produse cosmetice cu suprafața : -de la 30 m ² pãnã la 400,00 m ²	3000 lei			
Unitãți de prestãri servicii (Secțiunea S (96,04) diviziunea, grupa și clasa, conform anexei nr.1 la Legea nr.231 din 23.09.2010					
3.	Prestarea serviciilor de saunã	6000 lei			
Unitãți de comerț cu ridicata					
4.	Încãperi de depozitare a produselor alimentare(fructe și legume)în scopul vãnzãrii acestora cãtre comercianți sau utilizatori profesionali. Pãnã la 400 m ² pãnã la 1000 m ² .	5000 lei			

Note :

- Agenții economici care au mai multe unitãți comerciale (sau prestãri servicii) achitã Taxa pentru unitãțile comerciale și/sau prestãri sevicii, separat pentru fiecare unitate comercialã.
- Agenții economici care încep activitate pe teritoriul s.Meleșeni, rl.Cãlãrași, în anul 2025, taxa pentru unitãțile comerciale și/sau prestãri sevicii se va calcula de la data depunerii notificãrii (cu excepția agenților economici noi înregistrați la Agenția Serviciilor Publice).

În conformitate cu art.296 din Codul fiscal se scutesc :

- Agenții economici noi, înregistrați la Agenția Serviciilor Publice în anul 2026, se scutesc pe anul 2026 de taxa pentru unitãțile comerciale și/sau prestãri servicii.



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni
tel: (0244)65-7-36, tel/fax (244)65-3-36

DECIZIA nr.05/04
din 05 decembrie 2025

PROIECT

„Cu privire la stabilirea cotelor concrete ale
impozitului pe bunurile imobiliare și
impozitului funciar pentru anul 2026”

Examinând nota informativă cu privire la stabilirea cotelor concrete ale
impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2026, prezentată de
dna Alexeenco Ecaterina, specialistă;

În scopul asigurării părții de venit a bugetului primăriei Meleșeni, în baza
prevederilor titlului VI din Codul fiscal, aprobat prin Legea nr.1163/1997;

Legii nr.1056/2000 „Pentru punerea în aplicare a Titlului VI al Codul Fiscal” cu
modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.14 alin.2, al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006;

Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

Legii nr.397/2003 „Privind finanțele publice locale”;

Legea cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de
stat nr. 419/2006;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc
Meleșeni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015;

avizului comisiei de specialitate pentru problemele economico-financiare, drept
și disciplină,

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Se aprobă cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pe
teritoriul s.Meleșeni, rl.Călărași pentru anul 2026, după cum urmează:

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale terenuri afărente acestor bunuri);	0,1%

2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,1%
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,1%
4.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,1%
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv <i>exceptând</i> garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3%
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr. 1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	
6.	Terenurile cu destinație agricolă:	
	1) toate terenurile, altele decât cele destinate fînetelor și pășunilor:	
	a) care au indici cadastrali	1,5 lei pentru 1 grad/ha
	b) care nu au indici cadastrali	110 lei pentru 1 ha
	2) Terenurile destinate fînetelor și pășunilor:	
	a) care au indici cadastrali	0,75 lei pentru 1grad/ha
	b) care nu au indici cadastrali	55 lei pentru 1 ha
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri ect.)	115 lei pentru 1 ha
7.	Terenurile din intravilan, inclusiv:	
	1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan (<i>grădini</i>)) - în localitățile rurale;	1 leu pentru 100 m.p.
	2) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate. - în localitățile rurale	10 lei pentru 100 m.p.
8.	Terenurile din extravilan, inclusiv:	
	1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pămînturile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei pentru 1 ha
	2) terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei pentru 1 ha
Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)		

9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, garajele, construcțiile amplasate pe terenurile loturilor întovărășirilor pomicole, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	<i>0,1% din valoarea contabilă</i>
		<i>0,1% din costul bunurilor</i>
10.	Pentru bunurile imobiliare, alte decât cele specificate în pct. 9 și pct.11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	<i>0,3% din valoarea contabilă</i>
		<i>0,3% din costul bunurilor</i>
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	<i>0,1% din valoarea contabilă</i>
		<i>0,1% din costul bunurilor</i>

- Responsabilitatea îndeplinirii prezentei decizii și informarea consilierilor la ședințele consiliului despre strângerea impozitelor se pune pe seama specialistei în problemele percepției fiscale – dna Alexeenco Ecaterina.
- Controlul îndeplinii prezentei decizii v-a fi asigurat de către primarul s.Meleşeni, dl Zubeu Valeriu.

AU VOTAT: „pentru” – , „contra” – , „s-au abținut” – .

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretara Consiliului sătesc

Viorica Iurescu

Executor: specialistă
Alexeenco Ecaterina
Tel. 0244-65-7-36



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni
tel: (0244)65-7-36, tel/fax (244)65-3-36

DECIZIA nr.05/06
din 05 decembrie 2025

PROIECT

„Cu privire la aprobarea procesului-verbal
referitor la rezultatele inventarierii”

Examinând notă informativă cu privire la aprobarea procesului-verbal
referitor la rezultatele inventarierii, prezentat de dna Zubcu Ana, contabilă;

În temeiul art.14, art.77, alin.1 al Legii nr.436/2006 privind administrația
publică locală;

Legii contabilității nr.113/2007;

Ordinul nr.60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind
inventarierea;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc
Meleșeni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015;

avizului comisiei de specialitate pentru problemele economico-financiare,
drept și disciplină,

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Se ia act de notă informativă cu privire la efectuarea inventarierii bunurilor
proprietate a primăriei Meleșeni pentru anul 2025, prezentat de dna Zubcu Ana,
contabilă.
2. Se aprobă procesul-verbal cu privire la rezultatele inventarierii.(se anexează)
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se atribuie primarului s.Meleșeni
dl Zubcu Valeriu.

AU VOTAT: „pentru” – , „contra” – , „s-au abținut” – .

Președintele ședinței

Contrasemnat:
Secretara Consiliului sătesc

Viorica Iurescu

Executor: contabilă
Zubcu Ana
Tel. 0244-65-5-77



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni
tel: (0244)65-7-36, tel fax (244)65-3-36

DECIZIA nr.05/08
din 05 decembrie 2025

PROIECT

„Cu privire la prelungirea termenului
contractelor de arendă”

Examinând nota informativă cu privire la prelungirea termenului contractelor de arendă cu lucrătorii și pensionarii din sfera socială, precum și familiile social defavorizate, prezentată de dna Zubcu Ana, specialistă;

În temeiul art.14, alin.2 al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006; art.10, alin.9 al Legii nr.1308/1997 cu privire la prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului cu modificările și completările ulterioare;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Meleșeni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015; avizului comisiei de specialitate pentru problemele în agricultură, protecția mediului și amenajarea teritoriului,

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Se prelungeste termenul contractelor de arendă pe suprafața de 18,76 ha teren agricol din rezerva primăriei, pe un termen de 1 an agricol.
2. Se aprobă lista deținătorilor contractelor de arendă din s.Meleșeni pentru anul 2026. (se anexează)
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se atribuie primarului dl Zubcu Valeriu.

AU VOTAT: „pentru” – , „contra” – , „s-au abținut” – .

Președintele ședinței

Contrasemnat:
Secretara Consiliului sătesc

Viorica Iurescu

Ex: specialistă
Zubcu Ana
Tel : 0244/ 65-577



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni
tel: (0244)65-7-36, tel/fax (244)65-3-36

DECIZIA nr.05/09
din 05 decembrie 2025

PROIECT

„Cu privire la aprobarea Programului
concediului de odihnă anual plătit”

Examinând notă informativă cu privire la aprobarea Programului concediului de odihnă anual plătit al primarului și secretarului consiliului sătesc pentru anul 2026, prezentată de secretara consiliului sătesc dna Iurescu Viorica;

În temeiul art.14 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;
art.116 al Codului Muncii al RM nr. 154/2003;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Meleșeni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015;
avizului comisiei de specialitate pentru problemele sociale,

Consiliul sătesc DECIDE:

- 1.Se aprobă Programul concediului de odihnă anual plătit al primarului și secretarei consiliului sătesc pentru anul 2026.(se anexează)
- 2.Controlul asupra îndeplinirii prezentei deciziei se atribuie dnei Iurescu Viorica, secretara consiliului sătesc.

AU VOTAT: „pentru” - , „contra” - , „s-au abținut” - .

Președintele ședinței

Contrasemnat:
Secretara Consiliului sătesc

Viorica Iurescu

Ex:secretara consiliului sătesc
Iurescu Viorica
Tel : 0244/ 65-336



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni
tel: (0244)65-7-36, tel/fax (244)65-3-36

DECIZIA nr.05/10
din 05 decembrie 2025

PROIECT

„Cu privire la acordarea premiului anual”

Examinând nota informativă privind acordarea premiului anual, prezentată de dna Zubcu Ana, contabilă;

În temeiul art.14, alin.2 al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Legii cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică nr.199/2010;

Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

În baza art.21¹ alin.1,3,4,5 din Legea nr.175/2019 pentru modificarea Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

În temeiul Regulamentului privind modul de calculare și plată a premiului anual personalului din unitățile bugetare, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.984/2020 anexa nr.10;

Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Meleșeni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015; avizului comisiei de specialitate pentru problemele economico-financiare, drept și disciplină,

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Se acordă premiul anual pentru rezultatele activității desfășurate în anul 2025, în mărime de 50% din salariul de bază, proporțional timpului efectiv lucrat primarului s.Meleșeni și secretarei consiliului sătesc Meleșeni.
2. Premiul anual va fi achitat în luna decembrie a anului 2025 din fondul de salarizare de la ECO 211180 (Retribuirea muncii), alocat pentru anul 2025.
3. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează dna Timuș Angela, contabilă-șefă.
4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se atribuie primarului s.Meleșeni.

AU VOTAT: „pentru” – „contra” – „s-au abținut” –.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretara Consiliului sătesc

Viorica IURESCU

Executor: contabilă

Zubcu Ana

Tel: 0244 65 7 36



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni
tel: (0244)65-7-36, tel/fax (244)65-3-36

DECIZIA nr.05/11
din 05 decembrie 2025.

PROIECT

„Cu privire la aprobarea
Programului de activitate”

Examinând nota informativă cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului sătesc Meleșeni pentru anul 2026, prezentată de secretara consiliului local dna Iurescu Viorica;

În temeiul art.14, alin.2, lit.(p) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Meleșeni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015; avizului comisiei de specialitate pentru problemele sociale,

Consiliul sătesc DECIDE:

1.Se aprobă Programul de activitate a Consiliului sătesc Meleșeni pentru anul 2026.(se anexează)

2.Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii i se atribuie primarului s.Meleșeni dl Valeriu Zubcu.

AU VOTAT: „pentru” – , „contra” – , „s-au abținut” –.

Președintele ședinței

Contrasemnat:
Secretara Consiliului sătesc

Viorica Iurescu

Ex:secretara consiliului
Iurescu Viorica
Tel.: 0244/ 65-336

PROGRAM
de activitate a Consiliului sătesc Meleşeni pentru anul 2026

Nr.	Data	Conținutul Programului	Data prezent. materialelor	Responsabili
I.	Trimestrial	<p>Ședințe ordinară a Consiliului sătesc:</p> <p>„Cu privire la activitatea primăriei Meleşeni pentru anul 2026”.</p> <p>„Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni referitor la pregătirea pentru buna funcționare a instituțiilor bugetare în perioada toamnă – iarnă a anului 2025-2026”.</p> <p>„Cu privire la executarea bugetului local pe semestrul întâi al anului 2025”.</p> <p>„Cu privire la aprobarea în prima lectură a bugetului primăriei satului Meleşeni pe anul 2026”.</p>	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data ședinței	Zubcu Valeriu – primar Iurescu Viorica – secretară
II.	Permanent	Chestiuni pentru examinare la ședința Consiliului în ordine de control.		Zubcu Valeriu – primar Iurescu Viorica – secretară

III.	Acțiuni organizatorice de masă:		Zubcu Valeriu-primar Țurcanu Anatolie – șef centru cultural Nastas Vera - bibliotecară Motricalo Larisa- director IET Meleșeni
1.	Organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă. Organizarea și desfășurarea sărbătorii ”Mărțișor-2026”. Organizarea și desfășurarea sărbătorii consacrate zilei de 8 martie 2026.		
2.	Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii. Manifestare solemnă consacrată Zilei Biruinței. Organizarea și deschiderea sezonului sportiv de vară. Ziua internațională a copiilor. Hramul satului. Ziua comemorării victimelor fascismului.		
3.	Organizarea și desfășurarea sărbătorilor naționale: Ziua Independenței. Sărbătoarea “Limba noastră”.		
4.	Organizarea și desfășurarea sărbătorii legate de Ziua pedagogului. Organizarea și desfășurarea sărbătorii „Toamna de aur”. Organizarea și desfășurarea sărbătorii de iarnă „Revelion-2027”.		

Secretara Consiliului sătesc

Viorica Iurescu



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

MD-4425; Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni
tel: (0244)65-7-36, tel/fax (244)65-3-36

DECIZIA nr.05/12
din 05 decembrie 2025

PROIECT

„Cu privire la aprobarea bugetului
pentru anul 2026 în lectura a doua”

Examinând nota informativă cu privire la aprobarea bugetului primăriei satului Meleșeni pe anu 2026 în a doua lectură, prezentată de dl Zubcu Valeriu, primarul s.Meleșeni;

În temeiul art.14 alin.(2), lit.n, n¹) și art.19, alin.(4) ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

În temeiul Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003, cu modificările operate ulterior, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar- fiscale nr.181/2014;

În conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aproba prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.124/2023; Ordinul Ministerului Finanțelor nr.208/2015(cu modificările și completările ulterioare) privind aprobarea Clasificației bugetare;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Meleșeni, aproba prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015;

avizului comisiei de specialitate pentru problemele economico-financiară, drept și disciplină,

Consiliul satesc DECIDE :

1.Se aprobă în lectura a doua bugetul primăriei satului Meleșeni pe anul 2026, la venituri în sumă de 5150,1 mii lei și la cheltuieli în sumă de 5150, 1 mii lei.

1.1. Sinteza veniturilor, cheltuielilor, soldul și sursele de finanțare (anexa nr.1);

1.2. Structura veniturilor bugetului Primăriei satului Meleșeni (anexa nr.2);

1.3. Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, s-au aprobat prin deciziile consiliului local nr.05/03 și 05/04 din 05.12.2025.

1.4. Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei Meleșeni, conform clasificației funcționale și pe programe (anexa nr.3);

1.5. Transferuri de la bugetul de stat către bugetul primăriei s.Meleșeni(anexa nr.4);

1.6. Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare, finanțate din bugetul satului Meleșeni (anexa nr.5);

1.7.Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile, finanțate de la bugetul primăriei satului Meleșeni (anexa nr.6);

1.8. Efectivul-limită de personal pentru instituțiile publice, finanțate de la bugetul primăriei satului Meleșeni (anexa nr.7);

1.9. Se aprobă cuantumul Fondului de Rezervă al Primăriei satului Meleșeni pe anul 2026, în mărime de 0,21% (10,0 mii lei) din volumul total al cheltuielilor pe anul 2026;

1.10. Regulamentul Fondului de Rezervă al primăriei satului Meleșeni (anexa nr.8).

2. Datoriile creditoare ale instituțiilor bugetare, înregistrate la 1 ianuarie 2026, vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.

3. Executorii (ordonatorii) de buget vor asigura:

-dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul

- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate ;
- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice;
- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

4. Primarul s. Meleseni, dl Zubcu Valeriu, va analiza sistematic executarea bugetului satului și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

5. Se autorizează :

- Dl primar Zubcu Valeriu, cu rolul de administrator de buget :
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F2) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare ;
 - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale , repartizate prin alte acte normative, decit legea bugetului de stat ;
 - autoritățile bugetare (Org 1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F-F3), fără modificarea limitei aprobate .
 - instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K, cu respectarea limitelor stabilite la nivel de K al clasificăției economice de către instituția superioară ;
6. Dna Iurescu Viorica, secretarul consiliului local, va asigura aducerea la cunoștința publică prin publicarea sau prin afișarea în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 5 zile.

7. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului satului Meleseni, dl Zubcu Valeriu.

8. Controlul executării prezentei decizii se atribuie comisiei pentru economic, buget, finanțe și comerț.

9. Anexele 1-8 constituie parte integrantă a prezentei decizii.

10. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2026.

AU VOTAT: „pentru” – , „contra” – , „s-au abținut” – .

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretara Consiliului sățesc

Iurescu Viorica

**Sinteza veniturilor, cheltuielilor, soldul și sursele de finanțare
pe primăria Meleșeni pe anul 2026**

Denumirea	Coduri economice	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	5150,1
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		4219,9
II. CHELTUIELI, total	2+3	5150,1
II 1. Cheltuielili, total	2	5150,1
II.2. Active nefinanciare, total	3	
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	
IV. SURSELE DE FINANTARE, total		
Inclusiv conform clasificãției economice(K3)		
- sold mijloace bănești la 01.01.2026	910	

Secretara Consiliului sãtesc

Iurescu Viorica

Executor: contabilã-șefã
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

**Structura veniturilor bugetului primãriei satului Meleșeni
pe anul 2026**

mii lei

Cod	Clasificarea bugetarã	Calculat 2026
1	2	3
	VENITURI TOTAL	5150,1
	<i>inclusiv: I Venituri proprii, total</i>	930,2
111110	Impozitul pe venitul retinut din salariu	590,0
111121	Impozit pe venitul persoanelor fizice aferent declaratiilor depuse	35,0
113161	Impozitul funciar ale persoanelor juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator	24,0
113171	Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetateni	96,3
113210	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	5,6
113220	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	7,2
113230	Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de cãtre persoanele fizice si juridice inregistrate in calitate de intreprinzãtor din valoarea estimatã(de piatã) a bunurilor imobiliare	4,0
113240	Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de cãtre persoanele fizice-cetãteni din valoarea estimatã(de piatã) a bunurilor imobiliare	4,2
113311	Impozitul privat incasat in bugetul local de nivelul I	
142215	Plãțile pentru certificatele de urbanism și autorizãrile de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	
141522	Arenda terenurile cu destinație agricolã încasate în bugetul local de nivelul I	23,2
141533	Arenda terenurile cu o altã destinație decãt cea agricolã încasate în bugetul local de nivelul I	1,0
142252	Plata pentru locatiunea patrimoniului public încasate în bugetul local de nivelul I	
114412	Taxa pentru amenajarea teritoriului	7,5
114418	Taxa pentru unitãțile comerciale și/sau de prestãri servicii de deservire sociala	18,0
114426	Taxa pentru salubritate	17,0
142310	Încasãri de la prestarea serviciilor cu platã	93,2
142320	Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public	4,0
143130	Amenzi si sanctiuni contravenționale	
	II. Transferuri	4219,9
	Inclusiv:	
191211	Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru invatamantul prescolar	2003,5
191231	Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	1810,7
191239	Alte transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	405,7

Secretara Consiliului sãtesc

Iurescu Viorica

**Resursele și cheltuielile bugetului primăriei Meleșeni pe anul 2026
conform clasificăției funcționale și pe programe**

Denumirea indicatorului	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli - Total general, inclusiv		5150,1
I. Cheltuieli recurente, în total		5150,1
inclusiv, cheltuieli de personal	21	3921,4
Servicii de stat cu destinație generală	01	2003,3
Resurse, total		2003,3
<i>Resurse generale</i>	1	1993,3
<i>Resurse colectate</i>	2	10,0
Cheltuieli, total		2003,3
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	1988,3
<i>Gestionarea fondului de rezervă</i>	0802	15,0
Transport rutier	04	400,0
Resurse, total		400,0
Resurse generale	1	400,0
Resurse colectate	2	
Cheltuieli, total		400,0
Dezvoltarea drumurilor	6402	400,0
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	100,0
Resurse, total		100,0
<i>Resurse generale</i>	1	100,0
<i>Resurse colectate</i>	2	
Cheltuieli, total		100,0
<i>Dezvoltarea gospodăriei comunale și de locuințe</i>	7502	40,0
<i>Iluminare stradală</i>	7505	60,0
Cultura, sport, tineret, culte și odihna	08	560,1
Resurse, total		560,1
<i>Resurse generale</i>	1	556,1
<i>Resurse colectate</i>	2	4,0
Cheltuieli, total		560,1
<i>Sport</i>	8602	5,0
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	555,1
Învățământ	09	2086,7
Resurse, total		2086,7
<i>Resurse generale</i>	1	2003,5
<i>Resurse colectate</i>	2	83,2
Cheltuieli, total		2086,7
<i>Educație timpurie</i>	8802	2086,7

Secretara Consiliului sãtesc

Iurescu Viorica

**Transferuri de la bugetul de stat cãtre bugetul
primãriei s.Meleseni pe anul 2026**

Nr. d/o	Denumirea transferurilor	Suma mii lei
191211	<i>Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru invatamantul prescolar</i>	2003,5
191231	<i>Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I</i>	1810,7
191239	<i>Alte transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I</i>	405,7
	Total general	4219,9

Secretara Consiliului sãtesc

Iurescu Viorica

Executor: contabilã-șefã
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

**Sinteza veniturilor colectate de cãtre instituțiile publice, finanțate de la bugetul
primãriei Meleșeni în anul 2026**

Nr. d/o	Denumirea instituțiilor/activităților și a tipurilor de venituri colectate	codul economic (sursa 297)			Total, mii lei
		142310	142320		
1.	Executivul și serviciile de suport	10,0			10,0
	- <i>prestarea serviciilor cu platã</i>	10,0			10,0
2.	Grãdinița de copii	83,2			83,2
	- <i>plata pãrinților pentru întreținerea copiilor</i>	83,2			83,2
5.	Cãminul cultural		4,0		4,0
	- <i>locațiunea bunurilor patrimoniului public</i>		4,0		4,0
	Total	93,2	4,0		97,2

Secretara Consiliului sãtesc

Iurescu Viorica

Executor: contabilã-șefã
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate de instituțiile publice,
finanțate de la bugetul primăriei satului Meleșeni, începând cu 01.01.2026**

Nr. d/r	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1.	Plata lunară a părinților pentru întreținerea unui copil la grădiniță	1/3 din cheltuielile efectuate
2.	Actele normative ale primarului pentru persoane fizice	5,0
3.	Plata chiriei încăperii la centrul cultural pentru petrecerea ceremoniei pentru o seară.	1500,0
	Plata chiriei sălii de cinema pentru desfășurarea concertelor, întrunirilor cu alegătorii etc.	300
	Plata chiriei încăperii la centrul cultural pentru petrecerea ceremoniilor funerare.	300
4	Printarea unei pagini la aparatul de multiplicare xerox	0,50
5	I.Înregistrarea contractelor de arendă: 1. Înregistrarea de către o persoană a contractelor de arendă încheiate pentru prima dată între arendator și arendaș – 2. Înregistrarea de către o persoană a contractelor de arendă încheiate pe un termen nou între acelaș arendator și arendaș – 3. Înregistrarea modificărilor operate în contractul de arendă sau a rezilierii contractului – 4. Eliberarea extraselor din registrul contractelor de arendă	6 lei pentru un contract și 3 lei pentru fiecare contract următor. 4 lei pentru un contract și 2 lei pentru fiecare contract următor. 4 lei pentru un contract și 2 lei pentru fiecare contract următor. 3 lei pentru un extras.
6	VI. Acordarea adeverințelor: 1.Adeverințe pentru realizarea produselor animaliere 2.Adeverințe pentru realizarea produselor agricole – 3.Adeverință-caracteristică – 4.Adeverințe în limba rusă – 5.Extrase-adeverințe –	5 lei – o porcină, o ovină, o caprină, 18 lei - bovine, cabaline 5 lei 5 lei 5 lei 5 lei

7	Înregistrarea actului de naștere, cu eliberarea certificatului: Înregistrarea actului de deces, cu eliberarea certificatului: Prestarea serviciilor speciale la organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor: Oficierea solemnă a căsătoriilor în oficiu: în zile lucrătoare: în zile de odihnă: Soluționarea cererii privind urgentarea înregistrării căsătoriei, în cazul existenței unor motive suplimentare celor indicate în legislație (graviditate): ❖ în termen de 24 ore ❖ în termen de 5 zile ❖ în termen de 15 zile în termen de 25 zile	gratuit gratuit 500 1000 gratuit
8	Legalizarea semnăturii pe documente	30
9	Servicii prestate de încărcătorul frontal: -pentru cet.cu domiciliul în s.Meleşeni, -pentru persoane juridice (indiferent de domiciliu) și cet.cu alt domiciliu, altul decât Meleşeni.	400 lei pentru o oră 500 lei pentru o oră
10	Plata pentru consumul de apă:	12 lei pentru 1 m ³
11	Furnizarea informațiilor de interes public	1 leu de la a 21-a filă

Secretara consiliului sãtesc

Iurescu Viorica

Executor: contabilã-șefã
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

**Efectivul-limitã de personal pentru instituțiile publice,
finanțate de la bugetul primãriei Meleșeni pe anul 2026**

Nr. d/r	Denumirea instituțiilor	Cod Org2	Efectivul de personal, unitãți
1	Executivul și serviciile de suport	11380	10,0
	<i>Inclusiv:</i>		
	- Aparatul primarului		5,0
	- contabilitatea		0,5
	- gospodãria primãriei		4,5
2	Grãdinița de copii	07082	12,38
3	Biblioteca publicã	07086	1,5
4	Cãminul cultural	07088	2,0
	Total		25,88

Secretara Consiliului sãtesc

Iurescu Viorica

Executor: contabilã-șefã
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

REGULAMENTUL **privind constituirea și utilizarea fondului de rezervã** **al Primãriei satului Meleșeni pe anul 2026**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervã al Primãriei satului Meleșeni și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare - Regulamentul) determinã modul de constituire, utilizare, evidențã și control al fondului de rezervã al primãriei .
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului sãtesc și primãriei satului Meleșeni.

II. Constituirea fondului de rezervã al Primãriei satului Meleșeni

3. Fondul de rezervã este un fond bãnesc, constituit anual de Consiliul sãtesc Meleșeni și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevãzute în bugetul primãriei satului și care țin de competența primãriei.
4. Cuantumul fondului de rezervã se aprobã anual de cãtre Consiliul sãtesc la aprobarea bugetului pentru anul urmãtor, în mãrime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului primãriei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale.
5. Pentru anul 2026 se aprobã cuantumul fondului de rezervã în mãrime de 0,21 % din volumul cheltuielilor bugetului pe anul 2025, în sumã de 10,0 mii lei.
6. Mijloacele fondului de rezervã pot fi utilizate pentru:
 - a) lichidarea consecințelor calamitãților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrãrilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
 - b) restabilirea obiectelor de importanțã localã (care se aflã la balanța primãriei) în cazul calamitãților naturale provocate de procese geologice periculoase;
 - c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
 - d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
 - e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii și sãnãtãții, altor activitãți avînd drept scop dezvoltarea comunitãții;
 - f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primãriei (în caz de necesitate);
 - g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunãtãțirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
 - h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesitãți de urgențã, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autoritãții publice locale.
7. În cazul încasãrii în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul primãriei, fondul de rezervã poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilitã de Consiliului sãtesc, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.
8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervã se efectueazã în baza deciziei Consiliului sãtesc , în limita alocațiilor prevãzute în buget și în baza documentelor justificative.
9. În cazuri excepționale și necesitãți de urgențã (punctul 6 litera a) din prezentul Regulament) primarul va alocã, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervã, cu

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului sãtesc privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervã

10. Primarul examineazã cererile, demersurile, solicitãrile (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervã și le remite pentru examinare specialiștilor primãriei.
11. În urma examinãrii cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 6 litera a), specialiștii primãriei elaboreazã un aviz și proiectul de decizie, care se prezintã în modul stabilit Consiliului sãtesc.
12. Consiliul sãtesc examineazã cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocãrii mijloacelor din fondul de rezervã.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervã

13. Contabilitatea centralizatã a primãriei, în baza deciziei Consiliului sãtesc și a documentelor justificative, alocã mijloace din fondul de rezervã, cu precizarea planului de cheltuieli.
14. Mijloacele fondului de rezervã ale primãriei, prevãzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferã pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achitã nemijlocit în mijloace bãnești, în funcție de solicitarea beneficiarului.
15. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervã se efectueazã pe mãsura încasãrii veniturilor în bugetul primãriei și se reflectã în partea de cheltuieli într-o poziție distinctã.

V. Evidența și controlul utilizãrii mijloacelor fondului de rezervã

16. Mijloacele fondului de rezervã se utilizeazã în strictã conformitate cu destinația lor, prevãzută în decizia Consiliului sãtesc.
17. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervã se reflectã în informațiile despre mersul executãrii bugetului primãriei.
18. Contabilul șef al primãriei prezintã Consiliului sãtesc raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreunã cu raportul privind mersul execuției bugetului primãriei sau la altã datã, la solicitarea Consiliului sãtesc.
19. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervã se restituie în bugetul primãriei, conform situației la 31 decembrie.
20. Controlul asupra utilizãrii eficiente și dupã destinație a mijloacelor fondului de rezervã se efectueazã de cãtre organele de control abilitate cu acest drept.
21. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervã constituie temei pentru perceperea lor integralã și incontestabilã în bugetul primãriei și tragerea la rãspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.
22. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervã revine primarului și contabilului șef al primãriei satului Meleșeni.

Secretara Consiliului sãtesc

Iurescu Viorica



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni
tel: (0244)65-7-36, tel/fax (244)65-3-36

DECIZIA nr.05/13
din 05 decembrie 2025

PROIECT

„Cu privire la alocarea terenului pentru împădurire”

Examinând nota informativă cu privire la alocarea terenului pentru împădurire, prezentată de primarul s.Meleșeni dl Zubcu Valeriu;

În scopul asigurării unui grad sporit de protecție a localităților, terenurilor agricole și infrastructurii, ameliorării stării terenurilor degradate și afectate de procese erozionale;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Meleșeni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015; avizului comisiei de specialitate pentru problemele agrare,

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Se aprobă alocarea terenului pentru împădurire, amplasat în cadrul conturului cadastral nr.103, cu suprafața de 15 ha, supus alunecărilor de teren, teren erodat.
2. Primarul s.Meleșeni dl Zubcu Valeriu, va încheia Contractul de asociere civilă în parteneriat în domeniul creării, reabilitării și aplicării regimului silvic în plantațiile cu vegetație forestieră ("Contract") cu Întreprinderea Silvică Călărași.
3. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare dna Zubcu Ana, va asigura concretizarea, perfectarea documentelor necesare pentru încheierea și implementarea Contractului cu Întreprinderea Silvică Călărași.
4. Se numește dl Zubcu Valeriu, primarul s.Meleșeni, în calitate de persoană de contact cu Întreprinderea Silvică Călărași, în vederea implementării prevederilor stipulate în Contract.
5. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se atribuie primarului dl Zubcu Valeriu.

Au votat: „pentru” – , „contra” – , „s-au abținut” – .

Președintele ședinței

Contrasemnat:
Secretara Consiliului sătesc

Iurescu Viorica