



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni  
tel: (0244)65-7-36, tel/fax (244)65-3-36  
e-mail: meleseniprimaria@gmail.com; primaria.meleseni@apl.gov.md

DECIZIA nr.03/07  
din 27 iunie 2025

„Cu privire la stabilirea plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare”

Examinând nota informativă „Cu privire la stabilirea plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare”, prezentată de primarul s.Meleşeni dl Zubcu Valeriu;

În temeiul art.14, alin.2, lit.f) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;  
Art.111 alin.(2) și art.162 alin.(2) din Codul urbanismului și construcțiilor 434/2023;

Hotărîrea Guvernului RM nr.578/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de calculare a plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Meleşeni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015;

avizului comisiei de specialitate economico-financiară, drept și disciplină;

Consiliul sătesc DECIDE:

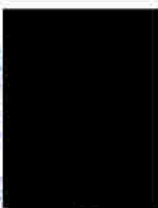
1. Se ia act de informația prezentată de către primarul s.Meleşeni dl Zubcu Valeriu.
2. Se aprobă calculul plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare. (conform anexelor nr.1, nr.2, nr.3)
3. Pentru instituțiile finanțate din bugetul local și de interes național, nu se percepe taxa pentru elaborarea și emiterea actelor permise.
4. Cuantumul plăților calculate vor fi revizuite anual prin de decizia consiliului local.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 zile la Judecătoria Strășeni, Sediul Central, str.Ștefan cel Mare nr.86, conform Codului Administrativ al Republicii Moldov nr.116/2018.
6. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se atribuie primarului s.Meleşeni.

AU VOTAT: „pentru” – 8, „contra” – 0, „s-au abținut” – 0.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretară a Consiliului sătesc



Galina NASTAS

Iurescu Viorica

Executor: Iurescu Viorica  
secretară a consiliului sătesc  
Tel.: 0244/65-336

**Schema Funcționalã** (conform H.G.578/2024 din 21.08.2024)

cu indicarea timpului mediu necesar pentru fiecare etapã, separat pentru fiecare categorie tarifarã a salariului personalului implicat cu stabilirea normelor de timp pentru obținerea:

**CERTIFICATULUI DE URBANISM PENTRU PROIECTARE**

| Nr. d/0 | Etapete  | Timpu mediu necesar | Persoana responsabilã   | Salariu pentru retribuirea muncii (nu mai mult de valoarea salariului mediu pe economie) | Costul plãții (om/orã) timp mediu necesar |
|---------|--|---------------------|-------------------------|--|---|
|         |  | min                 |                         | lei  | lei                                       |
| 1.      | Solicitantul depune în adresa emitentului o cerere (anexa nr. 2), CUC434/2023 de eliberare în formã electronicã, prin intermediul SIA GEAP, sau pe suport de hãrtie. La cererea indicatã mai sus se anexeazã originalele și copiile de pe documentele necesare la art.105 alin. (2) CUC434/2023 pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare |                     |                         |  |   |
| 2       | Înregistrarea cererii, constatarea faptului dacã actele prevãzute la art.105 alin. (2) CUC434/2023 sunt anexate la cerere și eliberarea certificatului constatator, în care se indicã lista actelor anexate și prezentate.   | 20                  | Secretarã a Consiliului | 16100  | 41,20                                     |
| 3.      | Transmiterea cererii și a actelor anexate și prezentate spre examinare primarului a APL  | 10                  | Secretarã a Consiliului | 16100  | 20,60                                     |
| 4.      | Examinarea cererii și a actelor anexate și prezentate.   | 15                  | Primar                  | 16100  | 30,90                                     |
| 5.      | Verificã autenticitatea datelor din cererea de eliberare a certificatului de urbanism pentru proiectare și lista actelor anexate și prezentate   | 60                  | Primar                  | 16100  | 123,85                                    |
| 6.      | Întocmirea certificatului de urbanism pentru proiectare art.110 alin. (1) CUC434/2023, în 2 exemplare art.108 alin. (3) CUC434/2023  | 90                  | Primar                  | 16100  | 185,77                                    |
| 7.      | Semnarea certificatului de urbanism pentru proiectare de cãtre arhitectul-șef, art.108 alin. (3) CUC434/2023   | 10                  | Arhitect-șef            | 16100  | 20,60                                     |
| 8.      | Semnarea certificatului de urbanism pentru proiectare de cãtre primar, art.108 alin. (3) CUC434/2023,  | 10                  | Primar                  | 16100  | 20,60                                     |

|     |  |                 |                         |       |                   |
|-----|--|-----------------|-------------------------|-------|-------------------|
| 9.  | Semnarea CUP de catre secretarul consiliului art.108 alin. (3) CUC434/2023.  | 10              | Secretară a Consiliului | 16100 | 20,60             |
| 10. | Înregistrarea certificatului de urbanism pentru proiectare în Registrul actelor permise, Stabilirea cuantumului plății pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare art.111 alin. (1), (2) CUC434/2023.  | 20              | Secretară a Consiliului | 16100 | 41,20             |
| 11. | Notificarea solicitantului privind plata stabilită pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare.   | 5               | Secretară a Consiliului | 16100 | 10,30             |
| 12. | Întocmirea și eliberarea solicitantului ordinul de plata stabilit pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare   | 10              | Secretară a Consiliului | 16100 | 20,60             |
| 13. | Verificarea confirmarea plății pentru eliberarea certificatului de urbanism  | 5               | Secretară a Consiliului | 16100 | 10,30             |
| 14. | Eliberarea unui exemplar a certificatului de urbanism pentru proiectare solicitantului, cu respectarea termenului stabilit de CUC434/2023  | 5               | Secretară a Consiliului | 16100 | 10,30             |
| 15. | Păstrarea celui alt exemplar a certificatului de urbanism pentru proiectare în arhiva emitentului  | 5               | Secretară a Consiliului | 16100 | 10,30             |
| 16. | Publicarea pe pagina web a APL a materialelor depersonalizate din registru, certificatul de urbanism pentru proiectare (În lipsa unei pagini web oficiale ,extrasele depersonalizate din registre și certificatele de urbanism depersonalizate sunt afișate pe panoul informativ din incinta autorității respective) | 20              | Secretară a Consiliului | 16100 | 41,20             |
|     | <b>TOTAL</b> timp necesar calculat elaborării și eliberării <b>certificatului de urbanism pentru proiectare</b>  | 4 ore<br>55 min |                         |       | <b>608.32 lei</b> |

**Regulament privind modalitatea  
de calculare a platii pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare,  
certificatului de urbanism informativ, a autorizatiei de construire si desfiintare,  
conform H.G.578/2024 din 21.08.2024.**

**Capitolul II**

**Certificatul de Urbanism pentru Proiectare (Prețul de bază constituie 608,32 lei):**

**11.** În funcție de tipul viitorului obiect proiectat, plata de bază pentru elaborarea și emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare se ajustează, ținând cont de următoarele:

11.1. rețele edilitare (ingineresti): plata de bază la care se aplică coeficientul de complexitate 1,05 pentru fiecare teren traversat/intersectat examinat cu număr cadastral distinct;

11.2. plan urbanistic de detaliu: plata de bază la care se aplică coeficientul de complexitate 1,5;

11.3. reconstrucția/consolidarea clădirii/instalațiilor: plata de bază la care se aplică coeficientul de diminuare 0,75;

11.4. complex de clădiri: plata de bază la care se aplică coeficientul de complexitate 1,2 pentru fiecare clădire suplimentară;

11.5. în cazurile în care este necesară conlucrarea cu entități nesubordonate emitentului, în zone speciale, în zone protejate și în zone de protecție, în scopul emiterii avizelor sau altor acte, conform prevederilor Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, se aplica coeficientul de complexitate 1,2. La cumularea a mai mult de doi factori de complexitate expuși supra, se aplică coeficientul de complexitate 1,4;

11.6. în cazul în care emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare este facultativă, în condițiile art. 104 alin. (3) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, dacă acesta este solicitat, se aplică coeficientul 1,2.

**Certificatului de Urbanism Informativ (Prețul de bază constituie 456,24 lei):**

**12.** Pentru certificatul de urbanism informativ plata de bază reprezintă 0,75 din valoarea certificatului de urbanism pentru proiectare. În cazurile în care este necesară conlucrarea cu entități nesubordonate emitentului, în zone speciale, în zone protejate și zone de protecție în scopul emiterii avizelor sau alte acte, conform prevederilor Codului urbanismului și construcțiilor nr.434/2023, se aplică coeficientul de complexitate 1,2. La cumularea a mai mult de doi factori de complexitate expuși supra, se aplică coeficientul de complexitate 1,4.

**Notă:**

*Pentru eliberarea în regim de urgență a actelor permissive, în termen de 10 zile lucrătoare, se aplică plată majorată. Coeficientul de multiplicare de urgență se stabilește de 1,5.*

*Consiliul local este îndrept să stabilească înlesniri sau tarife preferențiale pentru anumite categorii de investitori/beneficiari, conform limitelor aprobate de consiliul local:*

*- Persoane cu dezabilități*

**Regulament privind modalitatea  
de calculare a platii pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare,  
certificatului de urbanism informativ, a autorizatiei de construire si desfiintare,  
conform H.G.578/2024 din 21.08.2024.**

**Capitolul II**

**MODALITATEA DE CALCULARE A PLĂȚII PENTRU ELIBERAREA  
CERTIFICATULUI DE URBANISM PENTRU PROIECTARE, CERTIFICATULUI DE  
URBANISM INFORMATIV,  
A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE ȘI DE DESFIINȚARE, (punct.10.0 - 14.0).**

10. Plata stabilită de către Consiliile locale pentru emiterea actelor permise în domeniul construcțiilor (certIFICATE DE URBANISM PENTRU PROIECTARE, AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE ȘI AUTORIZAȚIEI DE DESFIINȚARE) ESTE CONSTITUITĂ DIN COSTURI SUPTATE LA ELABORAREA ȘI EMITEREA ACESTORA ȘI SE CALCULEAZĂ CONFORM PREZENTULUI REGULAMENT, DUPĂ CUM URMEAZĂ:

10.1 în funcție de organigramă și statele de personal se elaborează și se aprobă proceduri interne de elaborare și eliberare pentru fiecare tip de act permisiv în domeniul construcțiilor

10.2 în baza procedurilor interne de eliberare a actelor permise, pentru fiecare tip de act permisiv se întocmește schema funcțională, cu indicarea timpului mediu necesar pentru fiecare etapă, separat pentru fiecare categorie tarifară a salariului personalului implicat, cu stabilirea normelor de timp

10.3 în funcție de categoria tarifară a personalului implicat și de normele de timp, se stabilește plata de bază pentru elaborarea și emiterea fiecarui tip de act permisiv

10.4 calcularea costului plății de emitere a actelor permise se efectuează pe baza unității de calcul om/oră, conform formulei:

$$\text{Om/oră} = (\text{Cpers} + \text{Cadiț}) / \text{Dmedie}$$

Unde:

**Cpers** - valoarea tuturor cheltuielilor pentru retribuirea muncii (fond de salarizare, asistență medicală, socială etc.), dar nu mai mult de valoarea salariului pe economie prognozat de Guvern.

**Salariul mediu pe economie an.2025, este stabilit de 16100 lei.**

**Cadiț** - totalitatea de cheltuieli adiționale serviciului de elaborare și emitere a actelor permise, care include cheltuieli pentru materiale, de administrare, indirecte, care reprezintă 30% din cheltuielile pentru personal (30% din salariul mediu pe economie prognozat de Guvern).

**Cadiț - calculat 30% din 16100 = 4830 lei (cheltuieli).**

**Dmedie** - durata medie lunară a timpului de muncă (169 ore), stabilit de prezentul regulament.

Conform calculului obținem, durata orei de muncă, (om/oră), conform formulei:

$$\text{Om/ora} = \frac{(\text{Cpers} + \text{Cadiț})}{\text{Dmedie}} = \frac{(16100 + 4830)}{169} = 123.85 \text{ lei}$$



**SCHEMA FUNCȚIONALĂ** (conform H.G.578/2024 din 21.08.2024)

cu indicarea timpului mediu necesar pentru fiecare etapã, separat pentru fiecare categorie tarifarã a salariului personalului implicat cu stabilirea normelor de timp pentru obținerea:

**AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE**

| Nr. d/0 | Etapete  | Timp mediu necesar | Persoana responsabilã   | Salariu pentru retribuirea muncii (nu mai mult de valoarea salariului mediu pe economie) | Costul plãții (om/orã) |
|---------|--|--------------------|-------------------------|--|------------------------|
|         |  | min                |                         | lei  | lei                    |
| 1.      | Solicitantul depune în adresa emitentului o cerere (anexa nr. 5), CUC434/2023, de eliberare în formã electronicã, prin intermediul SIA GEAP și, doar la cererea solicitantului, pe suport de hãrtie.<br>La cererea indicatã mai sus se anexeazã documentele necesare la art.148 alin. (1), alin. (13) CUC434/2023 pentru emiterea autorizației de construire |                    |                         |  |                        |
| 2       | Înregistrare a cererii, constatarea faptului dacã actele prevãzute la art.148 alin. (1), alin. (13) CUC434/2023 sunt anexate la cerere și eliberarea certificatului constatator, în care se indicã lista actelor anexate și prezentate   | 25                 | Secretarã a Consiliului | 16100  | 51,50                  |
| 3.      | Transmiterea cererii și a actelor anexate și prezentate spre examinare primarului a APL  | 10                 | Secretarã a Consiliului | 16100  | 20,60                  |
| 4.      | Examinarea cererii și a actelor anexate și prezentate.   | 15                 | Primar                  | 16100  | 30,90                  |
| 5.      | Verificã veridicitatea datelor din cererea de eliberare a autorizației de construire și în documentele anexate și prezentate   | 60                 | Primar                  | 16100  | 123,85                 |
| 6.      | Întocmirea autorizației de construire  | 60                 | Primar                  | 16100  | 123,85                 |
| 7.      | Semnarea autorizației de construire de cãtre arhitectul-șef  | 10                 | Arhitect-șef            | 16100  | 20,60                  |
| 8.      | Semnarea autorizației de construire de cãtre primar  | 10                 | Primar                  | 16100  | 20,60                  |
| 9.      | Semnarea autorizației de construire de catre secretarul consiliului.   | 10                 | Secretarã a Consiliului | 16100  | 20,60                  |
| 10.     | Înregistrarea autorizației de construire în Registrul actelor permissive, Stabilirea cuantumului plãții pentru   | 20                 | Secretarã a Consiliului | 16100  | 41,20                  |

|     |  |                 |                         |       |                   |
|-----|--|-----------------|-------------------------|-------|-------------------|
|     | emiterea autorizației de construire art.162 alin. (2), (3) CUC434/2023.  |                 |                         |       |                   |
| 11. | Notificarea solicitantului privind plata stabilită pentru emiterea autorizației de construire.   | 5               | Secretară a Consiliului | 16100 | 10,30             |
| 12. | Întocmirea și eliberarea solicitantului ordinului de plată stabilit pentru eliberarea autorizației de construire   | 10              | Secretară a Consiliului | 16100 | 20,60             |
| 13. | Verificarea, confirmarea plății pentru eliberarea autorizației de construire   | 5               | Secretară a Consiliului | 16100 | 10,30             |
| 14. | Eliberarea autorizației de construire solicitantului   | 5               | Secretară a Consiliului | 16100 | 10,30             |
| 15. | Arhivarea în banca de date actele indicate la alin. (1), art.148 CUC434/2023 în temeiul cărora a fost emisă autorizația de construire.   | 15              | Secretară a Consiliului | 16100 | 30,90             |
| 16. | Transmiterea către banca centrală de date a Registrului actelor permissive toate informațiile cu privire la autorizațiile de construire emise alin. (1), art.159 CUC434/2023   | 10              | Secretară a Consiliului | 16100 | 20,60             |
| 17. | Publicarea pe pagina web a APL extrasele depersonalizate din registru, autorizațiile de construire emise (În lipsa unei pagini web oficiale ,extrasele depersonalizate din registre și certificatele de urbanism depersonalizate sunt afișate pe panoul informativ din incinta autorității respective) | 20              | Secretară a Consiliului | 16100 | 41,20             |
| 18. | Notificare, alin. (15), art.148 CUC434/2023 în formă scrisă sau în formă electronică, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică și alte organe de control menționate la alin. (3), art.199 despre emiterea autorizației de construire.  | 15              | Secretară a Consiliului | 16100 | 30,90             |
|     | <b>TOTAL</b> timp necesar calculat elaborării și eliberării <b>autorizației de construire</b>  | 5 ore<br>05 min |                         |       | <b>628,80 lei</b> |

**Regulament privind modalitatea  
de calculare a platii pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare,  
certificatului de urbanism informativ, a autorizatiei de construire si desfiintare,  
conform H.G.578/2024 din 21.08.2024.  
Capitolul II**

**Autorizație de construire (Prețul de bază constituie 628,80 lei):**

13. În funcție de tipul viitorului obiect construit, plata de bază pentru elaborarea și emiterea autorizației de construire se ajustează în funcție de complexitatea obiectului și timpului suplimentar pentru examinarea dosarului care este direct proporțional cu capacitatea/dimensiunea obiectului, conform tabelului nr.1.1.

Tabelul 1.1

| Nr. crt. | Obiectul pentru care se obține autorizație  | Coefficientul de complexitate |
|----------|---|-------------------------------|
| I.       | Case individuale de locuit de până la 2 etaje, cu suprafața de până la 200 m <sup>2</sup> , pentru una sau două familii   | 0,8                           |
| II.      | Rețele ingineresti în limitele unui teren   | 0,8                           |
| III.     | Lucrările de reconstrucție sau de reparație capitală, sau extindere a unei clădiri care modifică structura de rezistență, aspectul exterior, caracteristicile inițiale ale construcției și ale instalațiilor aferente | 0,8                           |
| IV.      | <b>Blocurile locative cu înălțimea de până la 5 etaje</b>   |                               |
| 1.       | Cu o scară și/sau până la 15 apartamente  | 1,1                           |
| 2.       | Cu două scări și/sau până la 30 de apartamente  | 1,2                           |
| 3.       | Cu trei scări și/sau până la 45 de apartamente  | 1,3                           |
| 4.       | Cu patru scări și/sau până la 60 de apartamente   | 1,4                           |
| 5.       | Cu mai mult de patru scări și/sau mai mult de 60 de apartamente   | 1,5                           |
| V.       | <b>Blocurile locative cu înălțimea de peste 5 etaje, cu înălțimea până la 28 m</b>  |                               |
| 1.       | Cu o scară și/sau până la 30 de apartamente   | 1,2                           |
| 2.       | Cu două scări și/sau până la 60 de apartamente  | 1,4                           |
| 3.       | Cu trei scări și/sau până la 90 de apartamente  | 1,5                           |
| 4.       | Cu mai mult de trei scări și/sau mai mult de 90 de apartamente  | 1,6                           |
| VI.      | <b>Blocurile locative cu înălțimea de peste 28 m</b>  |                               |
| 1.       | Cu o scară și/sau până la 90 de apartamente   | 1,6                           |
| 2.       | Cu mai mult de două scări și/sau mai mult de 90 de apartamente  | 1,7                           |
| VII.     | <b>Obiecte de menire social-culturală (comerț, sport, ocrotire a sănătății, hoteluri, alimentație publică etc.), precum și obiecte industriale, energetice agroindustriale și de depozitare</b>                       |                               |
| 1.       | Cu suprafața până la 200 m <sup>2</sup> inclusiv  | 0,9                           |
| 2.       | Cu suprafața între 201 și 500 m <sup>2</sup> inclusiv   | 1,1                           |
| 3.       | Cu suprafața între 501 și 750 m <sup>2</sup> inclusiv   | 1,2                           |
| 4.       | Cu suprafața între 751 și 1000 m <sup>2</sup> inclusiv  | 1,3                           |
| 5.       | Cu suprafața peste 1000 m <sup>2</sup> și/sau cu înălțimea mai mare de 28 m, precum și obiectele multifuncționale   | 1,7                           |

| VIII.  | Alte lucrări  |   |
|--|---|---|
| 1.   | Lucrări care includ amenajări, construcția drumurilor și rețelelor edilitare (ingineresti)              | 0,05 suplimentar pentru fiecare teren cu număr cadastral distinct traversat/intersectat |
| 2.   | Lucrări geologice: exploatări de cariere, balastiere, sonde de apă și petrol, precum și alte exploatări | 0,1 pentru fiecare tip de lucrare distinctă   |
| Pentru elaborarea și eliberarea autorizației de construire în zonele protejate, în zonele de protecție, pe terenurile cu procese geologice periculoase, precum și în cazul reconstrucției monumentelor se aplică suplimentar coeficientul de complexitate 1,2. La cumularea a mai mult de doi factori de complexitate expuși <i>supra</i> , se aplică coeficientul de complexitate 1,4 |   |   |

**Notă:**

*Pentru eliberarea în regim de urgență a actelor permisive, în termen de 10 zile lucrătoare, se aplică plată majorată. Coeficientul de multiplicare de urgență se stabilește de 1,5.*

*Consiliul local este îndrept să stabilească înlesniri sau tarife preferențiale pentru anumite categorii de investitori/beneficiari, conform limitelor aprobate de consiliul local:*

*- Persoane cu dezabilități*

**Regulament privind modalitatea  
de calculare a platii pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare,  
certificatului de urbanism informativ, a autorizatiei de construire si desfiintare,  
conform H.G.578/2024 din 21.08.2024.  
Capitolul II**

**MODALITATEA DE CALCULARE A PLĂȚII PENTRU ELIBERAREA  
CERTIFICATULUI DE URBANISM PENTRU PROIECTARE, CERTIFICATULUI DE  
URBANISM INFORMATIV,  
A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE ȘI DE DESFIINȚARE, (punct.10.0 - 14.0).**

**10.** Plata stabilită de către Consiliile locale pentru emiterea actelor permise în domeniul construcțiilor (certIFICATE de urbanism pentru proiectare, autorizației de construire și autorizației de desființare) este constituită din costuri suportate la elaborarea și emiterea acestora și se calculează conform prezentului Regulament, după cum urmează:

**10.1** în funcție de organigramă și statele de personal se elaborează și se aprobă proceduri interne de elaborare și eliberare pentru fiecare tip de act permisiv în domeniul construcțiilor

**10.2** în baza procedurilor interne de eliberare a actelor permise, pentru fiecare tip de act permisiv se întocmește schema funcțională, cu indicarea timpului mediu necesar pentru fiecare etapă, separat pentru fiecare categorie tarifară a salariului personalului implicat, cu stabilirea normelor de timp

**10.3** în funcție de categoria tarifară a personalului implicat și de normele de timp, se stabilește plata de bază pentru elaborarea și emiterea fiecărui tip de act permisiv

**10.4** calcularea costului plății de emitere a actelor permise se efectuează pe baza unității de calcul om/oră, conform formulei:

$$\text{Om/oră} = (\text{Cpers} + \text{Cadiț})/\text{Dmedie}.$$

Unde:

**Cpers** - valoarea tuturor cheltuielilor pentru retribuirea muncii (fond de salarizare, asistență medicală, socială etc.), dar nu mai mult de valoarea salariului pe economie prognozat de Guvern.

**Salariul mediu pe economie an.2025, este stabilit de 16100 lei.**

**Cadiț** - totalitatea de cheltuieli adiționale serviciului de elaborare și emitere a actelor permise, care include cheltuieli pentru materiale, de administrare, indirecte, care reprezintă 30% din cheltuielile pentru personal (**30% din salariul mediu pe economie prognozat de Guvern**).

**Cadiț** - calculat **30% din 16100 = 4830 lei (cheltuieli).**

**Dmedie** - durata medie lunară a timpului de muncă (**169 ore**), stabilit de prezentul regulament.

Conform calcului obținem, durata orei de muncă, (om/oră), conform formulei:

$$\text{Om/ora} = \frac{\text{Cpers} + \text{Cadiț}}{\text{Dmedie}} = \frac{16100 + 4830}{169} = 123.85 \text{ lei}$$

**SCHEMA FUNCȚIONALĂ** (conform H.G.578/2024 din 21.08.2024)  
cu indicarea timpului mediu necesar pentru fiecare etapã, separat pentru fiecare categorie tarifarã a salariului personalului implicat cu stabilirea normelor de timp pentru obținerea:

**AUTORIZAȚIE DE DESFIINȚARE**

| Nr. d/0 | Etapele   | Timp mediu necesar | Persoana responsabilã   | Salariu pentru retribuirea muncii (nu mai mult de valoarea salariului mediu pe economie) | Costul plãții (om/orã) |
|---------|---|--------------------|-------------------------|--|------------------------|
|         |   | min                |                         | lei  | lei                    |
| 1.      | Solicitantul depune în adresa emitentului o cerere (anexa nr. 7), CUC434/2023, de eliberare în formã electronicã, prin intermediul SIA GEAP și, doar la cererea solicitantului, pe suport de hãrtie.<br>La cererea indicatã mai sus se anexeazã documentele necesare la art.153 alin. (1) CUC434/2023 pentru emiterea autorizației de desființare |                    |                         |  |                        |
| 2.      | Înregistrarea cererii, constatarea faptului dacã actele prevãzute la art.153 alin. (1) CUC434/2023 sunt anexate la cerere și eliberarea certificatului constatator, în care se indicã lista actelor anexate și prezentate   | 20                 | Secretarã a Consiliului | 16100  | 41,20                  |
| 3.      | Transmiterea cererii și a actelor anexate și prezentate spre examinare primarului a APL   | 10                 | Secretarã a Consiliului | 16100  | 20,60                  |
| 4.      | Examinarea cererii și a actelor anexate și prezentate.  | 15                 | Primar                  | 16100  | 30,90                  |
| 5.      | Verificã veridicitatea datelor din cererea de eliberare a autorizației de desființare și în documentele anexate și prezentate   | 60                 | Primar                  | 16100  | 123,85                 |
| 8.      | Întocmirea autorizației de desființare  | 60                 | Primar                  | 16100  | 123,85                 |
| 9.      | Semnarea autorizației de desființare de cãtre arhitectul-șef  | 10                 | Arhitect-șef            | 16100  | 20,60                  |
| 10.     | Semnarea autorizației de desființare de cãtre primar  | 10                 | Primar                  | 16100  | 20,60                  |
| 11.     | Semnarea autorizației de desființare de cãtre secretarul consiliului.   | 10                 | Secretarã a Consiliului | 16100  | 20,60                  |
| 12.     | Înregistrarea autorizației de desființare în Registrul actelor permissive, Stabilirea cuantumului plãții pentru   | 20                 | Secretarã a Consiliului | 16100  | 41,20                  |

|     |   |                 |                         |       |                       |
|-----|---|-----------------|-------------------------|-------|-----------------------|
|     | emiterea autorizației de desființare art.162 alin. (2), (3) CUC434/2023.  |                 |                         |       |                       |
| 13. | Notificarea solicitantului privind plata stabilită pentru emiterea autorizației de desființare  | 5               | Secretară a Consiliului | 16100 | 10,30                 |
| 14. | Întocmirea și eliberarea solicitantului ordinul de plată stabilit pentru eliberarea autorizației de desființare   | 10              | Secretară a Consiliului | 16100 | 20,60                 |
| 15. | Verificarea confirmarea plății pentru eliberarea autorizației de desființare  | 5               | Secretară a Consiliului | 16100 | 10,30                 |
| 16. | Eliberarea autorizației de desființare solicitantului   | 5               | Secretară a Consiliului | 16100 | 10,30                 |
| 17. | Păstrarea celui alt exemplar a autorizației de desființare în arhiva emitentului  | 5               | Secretară a Consiliului | 16100 | 10,30                 |
| 18. | Transmiterea către banca centrală de date a Registrului actelor permissive toate informațiile cu privire la autorizațiile de desființare emise alin. (1), art.159 CUC434/2023   | 10              | Secretară a Consiliului | 16100 | 20,60                 |
| 19. | Publicarea pe pagina web a APL extrasele depersonalizate din registru, autorizațiile de desființare (În lipsa unei pagini web oficiale ,extrasele depersonalizate din registre și certificatele de urbanism depersonalizate sunt afișate pe panoul informativ din incinta autorității respective) | 20              | Secretară a Consiliului | 16100 | 41,20                 |
|     | <b>TOTAL</b> timp necesar calculat elaborării și eliberării <b>autorizației de desființare</b>  | 4 ore<br>35 min |                         |       | <b>566.70<br/>lei</b> |

**Regulament privind modalitatea  
de calculare a platii pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare,  
certificatului de urbanism informativ, a autorizatiei de construire si desfiintare,  
conform H.G.578/2024 din 21.08.2024.**

**Capitolul II**

**Autorizație de desființare (Prețul de bază constituie 566,70 lei):**

14. In dependență de complexitatea lucrărilor de desființare se ajustează în dependență de complexitatea obiectului și a timpului suplimentar necesar pentru examinarea dosarului care este direct proporțional cu capacitatea/dimensiunea obiectului. Astfel pentru elaborarea și eliberarea autorizației de desființare în zonele protejate, zonele de protecție, pe terenurile cu procese geologice periculoase, precum și în cazul reconstrucției monumentelor se aplică suplimentar coeficientul de complexitate **1,2**. La cumularea a mai mult de doi factori de complexitate expuși supra, se aplică coeficientul de complexitate **1,4**.

*Notă: Pentru eliberarea în regim de urgență a actelor permissive, în termen de 10 zile lucrătoare, se aplică plată majorată. Coeficientul de multiplicare de urgență se stabilește de 1,5.*

*Consiliul local este îndrept să stabilească înlesniri sau tarife preferențiale pentru anumite categorii de investitori/beneficiari, conform limitelor aprobate de consiliul local:*

*- Persoane cu dezabilități*

**Regulament privind modalitatea  
de calculare a platii pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare,  
certificatului de urbanism informativ, a autorizatiei de construire si desfiintare,  
conform H.G.578/2024 din 21.08.2024.**

**Capitolul II**

**MODALITATEA DE CALCULARE A PLĂȚII PENTRU ELIBERAREA  
CERTIFICATULUI DE URBANISM PENTRU PROIECTARE, CERTIFICATULUI DE  
URBANISM INFORMATIV,  
A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE ȘI DE DESFIINȚARE, (punct.10.0 - 14.0).**

10. Plata stabilită de către Consiliile locale pentru emiterea actelor permissive în domeniul construcțiilor (certIFICATE DE URBANISM PENTRU PROIECTARE, AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE ȘI AUTORIZAȚIEI DE DESFIINȚARE) este constituită din costuri suportate la elaborarea și emiterea acestora și se calculează conform prezentului Regulament, după cum urmează:

10.1 în funcție de organigramă și statele de personal se elaborează și se aprobă proceduri interne de elaborare și eliberare pentru fiecare tip de act permisiv în domeniul construcțiilor

10.2 în baza procedurilor interne de eliberare a actelor permissive, pentru fiecare tip de act permisiv se întocmește schema funcțională, cu indicarea timpului mediu necesar pentru fiecare etapă, separat pentru fiecare categorie tarifară a salariului personalului implicat, cu stabilirea normelor de timp

10.3 în funcție de categoria tarifară a personalului implicat și de normele de timp, se stabilește plata de bază pentru elaborarea și emiterea fiecărui tip de act permisiv

10.4 calcularea costului plății de emitere a actelor permissive se efectuează pe baza unității de calcul om/oră, conform formulei:

$$\text{Om/oră} = (\text{Cpers} + \text{Cadiț}) / \text{Dmedie}$$

Unde:

**Cpers** - valoarea tuturor cheltuielilor pentru retribuirea muncii(fond de salarizare, asistență medicală, socială etc.), dar nu mai mult de valoarea salariului pe economie prognozat de Guvern.

**Salariul mediu pe economie an.2025, este stabilit de 16100 lei.**

**Cadit** - totalitatea de cheltuieli adiționale serviciului de elaborare și emitere a actelor permise, care include cheltuieli pentru materiale, de administrare, indirecte, care reprezintă 30% din cheltuielile pentru personal (**30% din salariul mediu pe economie prognozat de Guvern**).

**Cadiț** - calculat **30% din 16100 = 4830 lei (cheltuieli).**

**Dmedie** - durata medie lunară a timpului de muncă (**169 ore**), stabilit de prezentul regulament.

Conform calcului obținem, durata orei de muncă,(om/oră), conform formulei:

$$\text{Om/ora} = \frac{(\text{Cpers} + \text{Cadiț})}{\text{Dmedie}} = \frac{(16100 + 4830)}{169} = 123.85 \text{ lei}$$

Secretara Consiliului sãtesc



Viorica IURESCU