



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

---

MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni  
tel: (0244)65-7-36, tel/fax (244)65-3-36  
e-mail: meleseniprimaria@gmail.com  
primaria.meleseni@apl.gov.md

---

DECIZIA nr.03/01  
din 27 iunie 2025

PROIECT

„Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni referitor la pregătirea pentru buna funcționare a instituțiilor bugetare în perioada toamnă–iarnă a anului 2025-2026”

Examinând nota informativă, privind măsurile de pregătire a economiei și sferei sociale a instituțiilor bugetare pentru activitate în perioada toamnă-iarnă 2025-2026, prezentată de primarul s.Meleşeni dl Zubcu Valeriu;

În scopul asigurării eficiente a economiei și sferei sociale a s.Meleşeni cu resurse energetice precum și condițiilor optime de activitate în perioada toamnă-iarnă 2025-2026;

În temeiul art.14, alin.2, lit.p) Legii privind administrația publică locală nr.436/2006;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Meleşeni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015; avizului comisiei de specialitate pentru problemele sociale

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Se ia act de notă informativă privind măsurile de pregătire a economiei și sferei sociale a instituțiilor bugetare pentru activitate în perioada toamnă-iarnă 2025-2026.
2. Se aprobă Planul de acțiuni referitor la pregătirea pentru buna funcționare a instituțiilor bugetare în perioada toamnă - iarnă a anului 2025-2026” (se anexează).
3. Se exclude din sfera de control decizia Consiliului sătesc Meleşeni nr.02/02 din 28.06.2024 ”Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni referitor la pregătirea pentru buna funcționare a instituțiilor bugetare în perioada de toamnă-iarnă 2024-2025”.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama primarului s.Meleşeni dl Zubcu Valeriu.

AU VOTAT: „pentru” – , „contra” – , „s-au abținut” – .

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretară a Consiliului sătesc

Viorica IURESCU

Ex:secretară a consiliului sătesc  
Iurescu Viorica

**PLANUL DE ACȚIUNI**  
referitor la pregătirea pentru buna funcționare a instituțiilor bugetare  
în perioada toamnă – iarnă a anului 2025-2026

No d/o	Denumirea acțiunii	Termenul	Responsabili
1.	Elaborarea și aprobarea planului de referitor la pregătirea pentru buna funcționare a instituțiilor bugetare în perioada de toamnă-iarnă 2025-2026.	30 iunie 2025	Consiliul sătesc
2.	Asigurarea acumulării din veniturile bugetului primăriei, necesare pentru buna funcționare în perioada rece a instituțiilor bugetare pentru a.2025-2026.	Trimestrul III-IV 2025	Primarul Zubcu Valeriu Contabilă-șefă
3.	Instituirea unui regim riguros de economisire a resurselor energetice în baza Planului de măsuri de optimizare a cheltuielilor la energia electrică, termică.	Permanent	Primarul Zubcu Valeriu
4.	Stabilirea pentru instituțiile bugetare a volumelor de consum a energiei termice și electrice, în limita preconizată în buget pentru fiecare lună a trimestrului IV-2025 și trimestrul I-2026.	Trimestrul III-IV 2025	Primarul Zubcu Valeriu
5.	Efectuarea reviziei și asigurarea reparației curente a clădirilor instituțiilor bugetare (învățământ, cultură).	Trimestrul III-IV 2025	Primarul Zubcu Valeriu directorul IET, șef centru cultural
6.	Verificarea și autorizarea cazanelor și sistemelor de încălzire construite în instituțiile bugetare.	Trimestrul III-IV 2025	Țurcanu A.- șef. CC. Nastas Vera- bibliotecară.
	<i>În scopul asigurării cu apă potabilă și evitarea pierderilor acesteea de întreprins următoarele:</i>	Trimestrul IV 2025	

Comisia responsabilă	Pe parcursul anului 2025	
Primarul Zubcu Valeriu	2025-2026	7. -De efectuat curățirea, hlorarea sondei arteziene, pașaportizarea a 48 fântâni publice. <i>Asigurarea bunei funcționări a drumurilor din teritoriul prin:</i>
Primarul Zubcu Valeriu	2025-2026	8. -Efectuarea reparației curente a drumurilor locale.
Primarul Zubcu Valeriu	Trimestrul IV 2025	9. -Stocarea cantităților necesare de material antiderapant,benzină,motorină; (nisip, sare tehnică)
Asistentul și lucrătorul social	permanent	10. Întreprinderea măsurilor de asigurare a instituțiilor bugetare, a pensionarilor și invalizilor cu lemne de foc. <i>Întru soluționarea problemelor ce țin de asistența socială a populației de întreprins următoarele:</i>
Asistentul și lucrătorul social	permanent	11. -se vor ține permanent în vizorul APL persoanele social-vulnerabile și se vor întreprinde măsuri concrete întru ajutorarea acestora pe timp de iarnă.

Iurescu Viorica

Secretară a consiliului sătesc