



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni
tel: (0244)65-7-36, tel/fax (244)65-3-36

DECIZIA nr.05/12
din 06 decembrie 2024

PROIECT

„Cu privire la aprobarea bugetului
pentru anul 2025 în lectura a doua”

Examinând nota informativă cu privire la aprobarea bugetului primăriei satului Meleșeni pe anul 2025 în a doua lectură, prezentată de dl Zubcu Valeriu, primarul s.Meleșeni;

În temeiul art.14 alin.(2), lit.n, n¹) și art.19, alin.(4) ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

În temeiul Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003, cu modificările operate ulterior, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar- fiscale nr.181/2014;

În conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.209 din 24.12.2015; Ordinul Ministerului Finanțelor nr.208 din 24 decembrie 2015(cu modificările și completările ulterioare) privind aprobarea Clasificației bugetare;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Meleșeni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015;

avizului comisiei de specialitate pentru problemele economico-financiară, drept și disciplină,

Consiliul satesc DECIDE :

1.Se aprobă în lectura a doua bugetul primăriei satului Meleșeni pe anul 2025, la venituri în sumă de **4794,6** mii lei și la cheltuieli în sumă de **4794,6**mii lei.

1.1. Sinteza veniturilor, cheltuielilor, soldul și sursele de finanțare (anexa nr.1);

1.2. Structura veniturilor bugetului Primăriei satului Meleșeni (anexa nr.2);

1.3. Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, s-au aprobat prin deciziile consiliului local nr.05/03 și 05/04 din 06.12.2024.

1.4. Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei Meleșeni, conform clasificației funcționale și pe programe (anexa nr.3);

1.5. Transferuri de la bugetul de stat către bugetul primăriei s.Meleșeni(anexa nr.4);

1.6. Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare, finanțate din bugetul satului Meleșeni (anexa nr.5);

1.7.Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile, finanțate de la bugetul primăriei satului Meleșeni (anexa nr.6);

1.8. Efectivul-limită de personal pentru instituțiile publice, finanțate de la bugetul primăriei satului Meleșeni (anexa nr.7);

1.9. Se aprobă cuantumul Fondului de Rezervă al Primăriei satului Meleșeni pe anul 2025, în mărime de 0,25% (10,0 mii lei) din volumul total al cheltuielilor pe anul 2024;

1.10. Regulamentul Fondului de Rezervă al primăriei satului Meleșeni (anexa nr.8).

1.11. Regulamentul cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul satului Meleșeni (anexa 9);

2. Datoriile creditoare ale instituțiilor bugetare, înregistrate la 1 ianuarie 2025, vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informational de management financiar ;
- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate ;
- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice;
- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

4. Primarul s. Meleseni, dl Zubcu Valeriu, va analiza sistematic executarea bugetului satului și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

5. Se autorizează :

- Dl primar Zubcu Valeriu, cu rolul de administrator de buget :
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F2) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare ;
 - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale , repartizate prin alte acte normative, decit legea bugetului de stat ;
 - autoritățile bugetare (Org 1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F-F3), fără modificarea limitei aprobate .
 - instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K, cu respectarea limitelor stabilite la nivel de K al clasificății economice de către instituția superioară ;
6. Dna Iurescu Viorica, secretarul consiliului local, va asigura aducerea la cunoștința publică prin publicarea sau prin afisarea în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 5 zile.
7. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului satului Meleseni, dl Zubcu Valeriu .
8. Controlul executării prezentei decizii se atribuie comisiei pentru economie, buget, finanțe și comerț.
9. Anexele 1-9 constituie parte integrantă a prezentei decizii.
10. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2025.

AU VOTAT: „pentru” – , „contra” – , „s-au abținut” – .

Președintele ședinței

Contrasemnat:
Secretarul Consiliului sătesc

Iurescu Viorica

**Sinteza veniturilor, cheltuielilor, soldul și sursele de finanțare
pe primăria Meleșeni pe anul 2025**

Denumirea	Coduri economice	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	4794,6
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		4036,5
II. CHELTUIELI, total	2+3	4794,6
II 1. Cheltuielili, total	2	4794,6
II.2. Active nefinanciare, total	3	
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	
IV. SURSELE DE FINANTARE, total		
Inclusiv conform clasificãției economice(K3)		
- sold mijloace bănești la 01.01.2025	910	

Secretarul Consiliului sãtesc

Iurescu Viorica

Executor: contabil-șef
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

**Structura veniturilor bugetului primăriei satului Meleșeni
pe anul 2025**

mii lei

Cod	Clasificarea bugetară	Calculat 2025
1	2	3
	VENITURI TOTAL	4794,6
	<i>inclusiv: I Venituri proprii, total</i>	758,1
111110	Impozitul pe venitul retinut din salariu	430,0
111121	Impozit pe venitul persoanelor fizice aferent declaratiilor depuse	35,0
113161	Impozitul funciar ale persoanelor juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator	23,9
113171	Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetateni	91,9
113210	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	5,6
113220	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	6,6
113230	Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele fizice si juridice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată(de piață) a bunurilor imobiliare	4,0
113240	Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată(de piață) a bunurilor imobiliare	4,1
113311	Impozitul privat încasat in bugetul local de nivelul I	
142215	Plățile pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	
141522	Arenda terenurile cu destinație agricolă încasate în bugetul local de nivelul I	24,3
141533	Arenda terenurile cu o altă destinație decât cea agricolă încasate în bugetul local de nivelul I	0,5
142252	Plata pentru locatiunea patrimoniului public încasate în bugetul local de nivelul I	
114412	Taxa pentru amenajarea teritoriului	7,0
114418	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire sociala	18,0
114426	Taxa pentru salubritate	12,0
142310	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	91,2
142320	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	4,0
143130	Amenzi si sanctiuni contraventionale	
	II. Transferuri	4036,5
	<i>Inclusiv:</i>	
191211	Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru invatamantul prescolar	1869,7
191231	Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	1708,6
191239	Alte transferuri curente primite cu destinatie generala între bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	458,2

Secretarul Consiliului sãtesc

Iurescu Viorica

**Resursele și cheltuielile bugetului primăriei Meleșeni pe anul 2025
conform clasificăției funcționale și pe programe**

Denumirea indicatorului	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli - Total general, inclusiv		4794,6
I. Cheltuieli recurente, în total		4794,6
inclusiv, cheltuieli de personal	21	3410,8
Servicii de stat cu destinație generală	01	1822,9
Resurse, total		1822,9
<i>Resurse generale</i>	1	1812,9
<i>Resurse colectate</i>	2	10,0
Cheltuieli, total		1822,9
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	1812,9
<i>Gestionarea fondului de rezervă</i>	0802	10,0
Transport rutier	04	391,5
Resurse ,total		391,5
Resurse generale	1	391,5
Resurse colectate	2	
Cheltuieli,total		391,5
Dezvoltarea drumurilor	6402	391,5
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	100,0
Resurse ,total		100,0
<i>Resurse generale</i>	1	100,0
<i>Resurse colectate</i>	2	
Cheltuieli,total		100,0
<i>Dezvoltarea gospodăriei comunale și de locuințe</i>	7502	40,0
<i>Iluminare stradală</i>	7505	60,0
Cultura,sport,tineret,culte și odihna	08	529,3
Resurse, total		529,3
<i>Resurse generale</i>	1	525,3
<i>Resurse colectate</i>	2	4,0
Cheltuieli,total		529,3
<i>Sport</i>	8602	1,0
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	528,3
Învățămînt	09	1950,9
Resurse,total		1950,9
<i>Resurse generale</i>	1	1869,7
<i>Resurse colectate</i>	2	81,2
Cheltuieli ,total		1950,9
<i>Educație timpurie</i>	8802	1950,9

Secretarul Consiliului sãtesc

Iurescu Viorica

**Transferuri de la bugetul de stat cãtre bugetul
primãriei s.Meleseni pe anul 2025**

Nr. d/o	Denumirea transferurilor	Suma mii lei
191211	Transferuri curente primite cu destinație specialã între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățãmântul preșcolar	1869,7
191231	Transferuri curente primite cu destinație generalã ntre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	1708,6
191239	Alte transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 1	458,2
	Total general	4036,5

Secretarul Consiliului sãtesc

Iurescu Viorica

Executor: contabil-șef
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

**Sinteza veniturilor colectate de cãtre instituțiile publice, finanțate de la bugetul
primãriei Meleșeni în anul 2025**

Nr. d/o	Denumirea instituțiilor/activităților și a tipurilor de venituri colectate	codul economic (sursa 297)			Total, mii lei
		142310	142320		
1.	Executivul și serviciile de suport	10.0			10.0
	- <i>prestarea serviciilor cu platã</i>	10.0			10.0
2.	Grãdinița de copii	81,2			81,2
	- <i>plata pãrinților pentru întreținerea copiilor</i>	81,2			81,2
5.	Centrul cultural		4.0		4.0
	- <i>locațiunea bunurilor patrimoniului public</i>		4.0		4.0
	Total	91,2	4.0		95,2

Secretarul Consiliului sãtesc

Iurescu Viorica

Executor: contabil-șef
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate de instituțiile publice, finanțate de la bugetul primăriei satului Meleșeni, începând cu 01.01.2025

Nr. d/r	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1.	Plata lunară a părinților pentru întreținerea unui copil la grădiniță	1/3 din cheltuielile efectuate
2.	Actele normative ale primarului pentru persoane fizice	5,0
3.	Plata chiriei încăperii la centrul cultural pentru petrecerea ceremoniei pentru o seară. Plata chiriei sălii de cinema pentru desfășurarea concertelor, întrunirilor cu alegătorii etc. Plata chiriei încăperii la centrul cultural pentru petrecerea ceremoniilor funerare.	1500,0 300 300
4	Plata pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare. Plata pentru emiterea autorizației de construire / desființare/	100,0; 50,0 100,0; 50,0
5	Printarea unei pagini la aparatul de multiplicare xerox	0,50
6	I.Înregistrarea contractelor de arendă: 1. Înregistrarea de către o persoană a contractelor de arendă încheiate pentru prima dată între arendator și arendaș – 2. Înregistrarea de către o persoană a contractelor de arendă încheiate pe un termen nou între acelaș arendator și arendaș – 3. Înregistrarea modificărilor operate în contractul de arendă sau a rezilierii contractului – 4. Eliberarea extraselor din registrul contractelor de arendă	6 lei pentru un contract și 3 lei pentru fiecare contract următor. 4 lei pentru un contract și 2 lei pentru fiecare contract următor. 4 lei pentru un contract și 2 lei pentru fiecare contract următor. 5 lei pentru un extras.
7	VI. Acordarea adeverințelor: 1.Adeverințe pentru realizarea produselor animaliere	5 lei – o porcină, o ovină, o caprină, 18 lei - bovine, cabaline

	2.Adeverințe pentru realizarea produselor agricole – 3.Adeverință-caracteristică – 4.Adeverințe în limba rusă – 5.Extrase-adeverințe –	5 lei 5 lei 5 lei 5 lei
8	Înregistrarea actului de naștere, cu eliberarea certificatului: Înregistrarea actului de deces, cu eliberarea certificatului: Prestarea serviciilor speciale la organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor: Oficierea solemnă a căsătoriilor în oficiu: în zile lucrătoare: în zile de odihnă:	gratuit gratuit 500 1000
9	Legalizarea semnăturii pe documente	30
10	Servicii prestate de încărcătorul frontal: -pentru cet.cu domiciliul în s.Meleşeni. -pentru persoane juridice (indiferent de domiciliu) și cet.cu alt domiciliu, altul decât Meleşeni.	400 lei pentru o oră 500 lei pentru o oră
11	Plata pentru consumul de apă:	12 lei pentru 1 m ³

Secretarul consiliului sătesc

Iurescu Viorica

Executor: contabil-șef
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

**Efectivul-limitã de personal pentru instituțiile publice,
finanțate de la bugetul primãriei Meleșeni pe anul 2024**

Nr. d/r	Denumirea instituțiilor	Cod Org2	Efectivul de personal, unitãți
1	Executivul și serviciile de suport	11380	10,0
	<i>Inclusiv:</i>		
	- Aparatul primarului		5.0
	- contabilitatea		0.5
	- gospodãria primãriei		4.5
2	Grãdinița de copii	07082	10.5
4	Biblioteca publica	07086	1.5
6	Cãminul cultural	07088	2,0
	Total		24.0

Secretarul Consiliului sãtesc

Iurescu Viorica

Executor: contabil-șef
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

REGULAMENTUL **privind constituirea și utilizarea fondului de rezervă** **al Primăriei satului Meleșeni pe anul 2025**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei satului Meleșeni și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al primăriei.
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului sãtesc și primăriei satului Meleșeni.

II. Constituirea fondului de rezervă al Primăriei satului Meleșeni

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul sãtesc Meleșeni și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul primăriei satului și care țin de competența primăriei.
4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul sãtesc la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului primăriei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale.
5. Pentru anul 2025 se aprobă cuantumul fondului de rezervă în mărime de 0,25 % din volumul cheltuielilor bugetului pe anul 2024, în sumă de 10,0 mii lei.
6. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
 - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
 - b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța primăriei) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
 - c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
 - d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
 - e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii și sănătății, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
 - f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);
 - g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
 - h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorității publice locale.
7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul primăriei, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul sãtesc, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.
8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului sãtesc, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.
9. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 6 litera a) din prezentul Regulament) primarul va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară a Consiliului sãtesc.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului sătesc privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

10. Primarul examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare specialiștilor primăriei.

11. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 6 litera a), specialiștii primăriei elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului sătesc.

12. Consiliul sătesc examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă

13. Contabilitatea centralizată a primăriei, în baza deciziei Consiliului sătesc și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

14. Mijloacele fondului de rezervă ale primăriei, prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

15. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul primăriei și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

16. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului sătesc.

17. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului primăriei.

18. Contabilul șef al primăriei prezintă Consiliului sătesc raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului sătesc.

19. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.

20. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

21. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul primăriei și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

22. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului și contabilului șef al primăriei satului Meleșeni.

Secretarul Consiliului sătesc

Iurescu Viorica

REGULAMENTUL **cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate** **de la bugetul satului Meleșeni**

Prezentul Regulament este elaborat pentru executarea articolului 12 al Legii nr. 847/1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar articolului 6 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale și p. 26 al Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 94 din 31.12.2004 și stabilește modul de gestionare a mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul primăriei satului Meleșeni.

Mijloacele speciale ale instituțiilor publice subordonate primăriei, se includ în bugetele respective, se consideră venituri și sînt direcționate pentru cheltuielile legate de desfășurarea activității statutare a acestor instituții, în conformitate cu principiile și regulile de elaborare, aprobare și executare a bugetelor corespunzătoare.

I. Clasificarea și monitorizarea mijloacelor speciale

1. Pentru planificare și monitorizare, mijloacele speciale se clasifică pe categorii și tipuri, care reprezintă grupuri omogene. Instituțiile publice finanțate de la bugetul local pot dispune de mijloace speciale oferind următoarele categorii :

Categoria 001- Servicii cu plată;

Categoria 002-Plata pentru chiria /arenda bunurilor proprietate publică/;

Categoria 003 –Granturi,sponsorizări/filantropie și donații/;

Categoria 004 – Mijloace provenite din prestarea serviciilor în cadrul asigurărilor obligatorii de asistență medicală;

Categoria 005 – Alte mijloace speciale;

La categoria 001- Servicii cu plată, se atribuie mijloacele bănești obținute de instituțiile publice în condiții legate de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată.

La categoria 002- se atribuie mijloacele bănești obținute de la locațiunea sau darea în arendă a bunurilor proprietate publică din gestiunea instituțiilor publice,dacă există dispoziție legală că mijloacele provenite de la darea în locațiune sau arendă sînt lăsate la dispoziția instituțiilor publice.Tot la aceactă categorie se atribuie și mijloacele obținute de către instituțiile publice ca plată pentru serviciile comunale, aferente încăperilor date în chirie.

La categoria 003- se atribuie mijloacele cu titlu gratuit, întrate în conturile instituțiilor publice sub formă de granturi,sponsorizări/filantropie și donații/.

La categoria 004- se atribuie mijloacele bănești ale instituțiilor medico- sanitare, finanțate de la bugetul de stat, pentru serviciile medicale,prestate prin intermediul sistemului de asigurare obligatorie de asistență medicală.

La categoria 005- se atribuie alte mijloace intrate legal pe conturile instituțiilor publice și neatribuite la categoriile 001-004, precum sunt:

-mijloace încasate de la persoane fizice (locuitorii orașelor, satelor) în scopul realizării unor măsuri și activități de interes public (amenajarea teritoriului,gazificare etc);

- mijloace pentru desfășurarea activității cantinelor de ajutor social;

- sumele încasate de la împuternicirile (contractuale) de a reprezenta o persoană fizică sau juridică și de acționa în numele ei,inclusiv de a efectua tranzacții cu mijloace bănești; plata indemnizațiilor din fondul de șomaj;

- alte mijloace speciale intrate legal în posesia instituțiilor publice neatribuite la tipurile de mijloace, enumerate mai sus.

Lista tipurilor de mijloace speciale poate fi completată prin decizia Consiliului sãtesc la solicitările ordonatorilor terțari de credite.

2. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe categorii de mijloace speciale se efectuează prin conturile trezoreriale.

3. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe tipuri de mijloace speciale se efectuează de către contabilitatea centralizată a primăriei.

II. Planificarea mijloacelor speciale

4. Estimarea veniturilor și cheltuielilor din mijloace speciale se efectuează în conformitate cu taxele, tarifele, normele și normativele stabilite în actele legislative și normative, plățile negociate cu donatorii, precum și cu volumele fizice ale serviciilor și cheltuielilor planificate.

5. Estimările de venituri și cheltuieli se includ în devizul de cheltuieli și planurile de finanțare, întocmite de către institutia publică conform formularelor stabilite de Ministerul Finanțelor.

6. În partea de venituri a devizului de cheltuieli se includ doar veniturile care se estimează să fie obținute pe parcursul anului pentru care se elaborează acestea.

7. În partea de cheltuieli se includ cheltuielile aferente activității statutare a instituției publice finanțate de la buget, inclusiv și cele legate de prestarea serviciilor, efectuarea lucrărilor sau altor activități în anul pentru care se elaborează devizul de cheltuieli.

8. Suma totală de cheltuieli pe mijloace speciale nu poate depăși suma veniturilor preconizate a fi încasate pe parcursul anului, cu excepția cazurilor, când în baza dispozițiilor legale, instituția publică este autorizată de a utiliza soldurile disponibile în cont, la începutul anului.

9. În cazul când veniturile depășesc cheltuielile ca urmare a faptului, că veniturile care se preconizează să fie încasate pe parcursul anului sînt destinate (autorizate prin acte normative) pentru a fi utilizate și în anul bugetar următor, această depășire se reflectă în devizul de cheltuieli ca sold la sfîrșitul perioadei.

10. În cazul dacă decizia de aprobare a bugetului sătesc nu este adoptată pînă la data de 31 decembrie a anului precedent anului bugetar de referință, proiectele devizelor de cheltuieli se examinează și se aprobă în volume ce nu depășesc sumele aprobate pentru anul bugetar precedent.

11. Modificarea volumelor de mijloace speciale aprobate în devizele de cheltuieli poate fi operată numai în limita competențelor legale ale executorilor (ordonatorilor) de buget.

12. Veniturile obținute de la comercializarea setului documentelor de licitație se direcționează spre acoperirea cheltuielilor legate de prestarea serviciilor aferente perfectării și elaborării documentelor de licitație, inclusiv pentru plata bunurilor și serviciilor și pentru procurarea mijloacelor fixe.

13. 30 la sută din veniturile acumulate de școlile sportive, din abonamentele pentru antrenamente sportive, vor fi direcționate la acoperirea cheltuielilor de întreținere a edificiilor sportive.

14. Veniturile obținute de la plata părinților pentru întreținerea copiilor la grădinițe, vor fi direcționate ,exclusiv, la alimentația copiilor.

III. Executarea mijloacelor speciale

15. Executarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice se efectuează în conformitate cu Normele metodologice privind executarea bugetului unităților administrativ-teritoriale prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor.

16. Contul trezorerial se deschide pentru fiecare categorie de mijloace speciale a unei instituții publice finanțate de la buget.

17. În cazul, dacă pînă la începutul anului bugetar devizele de cheltuieli și planurile de finanțare n-au fost aprobate în modul stabilit, la conturile trezoreriale respective se efectuează numai operațiuni de încasare a veniturilor.

18. Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevăzute în devizul de cheltuieli și planurile de finanțare, pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective la devizul de cheltuieli și planurile de finanțare.

19. Mijloacele intrate cu titlu gratuit în contul instituției publice pot fi utilizate de aceasta în baza dispoziției executorului principal de buget, cu includerea în bugetul respectiv.

20. Excedentele de mijloace speciale la finele anului bugetar sînt accesibile spre utilizare, în aceleași scopuri, pentru anul bugetar următor, dacă actele normative nu prevăd altfel.

IV. Dispoziții finale și tranzitorii

21. Evidența contabilă a mijloacelor speciale se organizează în conformitate cu Legea contabilității, instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor, precum și cu prevederile prezentului regulament.

22. Contabilitatea centralizată a primăriei prezintă Direcției generale finanțe Călărași dări de seamă despre executarea mijloacelor speciale potrivit formularelor și în termenele stabilite de Ministerul Finanțelor.

23. Pentru utilizarea, contrar destinației, a mijloacelor speciale, depistate în urma controlului sau analizei dărilor de seamă, se aplică sancțiunile prevăzute de legislație.

24. Instituțiile publice finanțate de la bugetul local vor putea dispune și utiliza mijloace speciale numai în limita tipurilor descrise în p. 1 al prezentului Regulament.

Secretarul consiliului sătesc

Iurescu Viorica