



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni
tel: (0244)65-7-36, tel/fax (244)65-3-36

DECIZIA nr.02/09
din 28 iunie 2024

„Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind sporul pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție”

Examinând nota informativă „Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind sporul pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție”, prezentată de dna Zubcu Ana, contabil;

În conformitate cu art.20³ alin.(2), (4) al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;

În temeiul art.14 alin. (2) lit.m), art. 40 alin.(5) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală,

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Meleșeni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015;

avizului comisiei de specialitate pentru problemele economico-financiare, drept și disciplină,

Consiliul sătesc DECIDE:

- 1.Se aprobă Regulamentul intern privind sporul pentru consolidarea capacității profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei Meleșeni, r-nul Călărași (se anexează).
- 2.Pentru acordarea sporului pentru consolidarea capacității profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei Meleșeni pentru anul 2024 se stabilește suma de 63 mii lei, ceia ce constituie 27% din cuantumul veniturilor proprii executate pentru anul precedent.
- 3.Sursa de finanțare a sumei prevăzute în pct.2 la prezenta decizie se va stabili prin decizia de modificare a bugetului primăriei pentru anul curent.
- 4.Sporul pentru consolidarea capacității profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei Meleșeni va fi acordat în baza statelor de personal avizate și înregistrate de către Cancelaria de Stat.
- 5.Responsabilitatea pentru executarea prezentei decizii se pune în seama contabilului-șef al primăriei s.Meleșeni, dna Timuș Angela.
- 6.Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al actelor locale și intră în vigoare din 01.07.2024.
- 5.Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se atribuie primarului dl Zubcu Valeriu.

Au votat „pentru” - 8, „contra” - 0, „s-au abținut”- 0.

Președintele ședinței

Contrasemnat:
Secretarul Consiliului

Ex: contabil
Ana ZUBCU
Tel.: 0244/ 65-577



Viorica STRATAN

Viorica IURESCU

REGULAMENTUL INTERN
privind sporul pentru consolidarea capacitãþilor profesionale ale funcþionarilor
publici de execuþie din cadrul primãriei Meleþeni

1. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 20³ alin. (2) al Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (modificat prin Legea nr. 81/2024 pentru modificarea unor acte normative).
2. Regulamentul reglementează modul, criteriile și condiþiile de acordare a sporului lunar pentru consolidarea capacitãþilor profesionale, în continuare spor lunar, pentru funcþiile publice de execuþie, în mãrime de pânã la 50% din salariul de bazã pentru funcþiile publice de execuþie din cadrul Primãriei Meleseni, instituite conform statelor de personal avizate și înregistrate de cãtre Cancelaria de Stat.

II. CRITERIILE ȘI CONDIÞIILE DE STABILIRE
AL SPORULUI LUNAR

3. Mijloacele financiare necesare pentru acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacitãþilor profesionale pentru funcþiile publice de execuþie se alocã anual, în limita de 50 % din cuantumul veniturilor proprii executate pentru anul precedent, dupã onorarea obligaþiilor prevãzute la art. 29 alin. (5) din Legea nr. 397/2003 privind finanþele publice locale, cu respectarea componentelor salariului lunar prevãzute la art. 10 alin. (1) al prezentei legi, precum și dupã aplicarea valorii de referinþã corespunzãtoare conform legii bugetului de stat pentru anul respectiv.
4. Sporul lunar poate fi acordat funcþionarilor publici de execuþie din cadrul Primãriei Meleseni dacã aceþtia nu beneficiazã de indemnizaþia lunarã prevãzută la art.40 alin. (5)-(8) din Legea nr.436/2006 privind administraþia publicã localã.
5. Cota maximã a sporului lunar este de pânã la 50% din salariul de bazã și nu poate depãși 50% din salariul de bazã.
6. Mãrimea sporului lunar în valoare absolutã (lei) pentru fiecare funcþionar public de execuþie se fixeazã prin dispoziþia primarului.
7. Stabilirea și acordarea sporului lunar se efectueazã lunar în baza dispoziþiei primarului.
8. Insuficienþa alocaþiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plãþii indemnizaþiilor lunare nu se recupereazã de la un buget de alt nivel.

III. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL AL SPORULUI LUNAR

9. De sporul lunar beneficiazã funcþionarii publici de execuþie din cadrul Primãriei Meleseni încadraþi în conformitate cu statul de personal avizat și înregistrat de Cancelaria de Stat.

10. Plata sporului lunar se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.

11. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, sporul lunar se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.

12. La determinarea cuantumului sporului lunar nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, concediu medical, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

13. Pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei Meleseni sporul lunar se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.

14. În cazul în care funcționarul public, în afară de funcția publică de bază, mai cumulează altă funcție publică vacantă în aceeași unitate bugetară, acesta va beneficia de sporul lunar doar pentru funcția de bază.

15. Angajații ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, beneficiază de spor lunar pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării raporturilor de serviciu.

16. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.

17. În cazul concedierii din muncă conform Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar nu se achită angajaților respectivi.

18. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de sporul lunar în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitatea respectivă.

19. În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării sporului lunar îi revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

20. Responsabilitatea pentru stabilirea mărimii sporului lunar și acordarea sporului lunar beneficiarilor se pune în sarcina primarului.

21. Incălcările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății sporului lunar atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută în cadrul normativ.

Secretarul Consiliului sătesc

 Viorica IURESCU