



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
PRIMARUL SATULUI MELEȘENI

*MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleşeni*

*tel: (0244)65-7-36, tel/fax (244)65-3-36*

*e-mail: meleseniprimaria@gmail.com*

DISPOZIȚIA nr.16  
din 19 februarie 2024

„Cu privire la numirea persoanei responsabile  
în domeniul securității și sănătății în muncă”

În temeiul art.29 și 32 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr.186/2008,

DISPUN:

1. A numi pe dl Zubcu Valeriu responsabil pentru îndeplinire a următoarelor obligații:
  - a) să instruiască angajații în domeniul securității și sănătății în muncă la locul de muncă:
    - 1) La angajare;
    - 2) Periodic, cel puțin o dată la 6 luni.
  - b) Instruirea periodică se efectuează și în următoarele cazuri:
    - 1) când muncitorul a lipsit de la lucru peste 30 de zile calendaristice;
    - 2) când au fost operate modificări în instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă;
    - 3) în urma încălcării de către muncitor a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
    - 4) la reluarea activității după accidentul de muncă suferit de către muncitor;
    - 5) la executarea unor lucrări ocazionale sau speciale, care nu fac parte din procesul de muncă obișnuit al muncitorului;
    - 6) la lichidarea consecințelor avariilor, calamităților naturale etc.;
    - 7) la efectuarea lucrărilor pentru care se perfectează un bon de lucru – permis;
    - 8) la introducerea unui nou echipament de lucru sau a unor modificări ale echipamentului de lucru existent;
    - 9) la introducerea oricărei tehnologii noi sau a unor proceduri noi de lucru;
    - 10) la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;
    - 11) la schimbarea locului de muncă, postului de lucru sau a lucrului în cadrul unității.
  - c) să verifice cunoștințele lucrătorului și să consemneze acest fapt în Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;
  - d) să aplice prevederile planului anual de măsuri de protecție și prevenire aferente locului de muncă coordonat:

- e) să urmărească permanent și să ia măsuri pentru menținerea echipamentelor de muncă, căilor de acces și a mediului de muncă (fizic) într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- f) să participe și să-și dea avizul la recepția clădirilor în care se va desfășura procesul de muncă pe care-l conduce și echipamentelor de muncă achiziționate, precum și a celor ieșite din revizii și reparații și să interzică punerea în funcțiune a celor care nu corespund cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- g) să participe la elaborarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
- h) să realizeze instruirea la locul de muncă și periodică în domeniul securității și sănătății în muncă pentru personalul din subordine nu mai rar decât o dată în 180 zile, conform prevederilor actelor normative de securitate și sănătate în muncă și se autoinstruește în domeniu;
- i) să urmărească dotarea locurilor de muncă din subordine cu mijloacele de protecție colectivă necesare și menținerea lor într-o stare corespunzătoare de funcționalitate;
- j) să urmărească dotarea personalului din subordine cu echipament individual de protecție adecvat și utilizarea corespunzătoare a acestuia;
- k) să urmărească permanent respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă de către personalul din subordine și să ia măsuri conform actelor normative în vigoare în caz de abatere;
- l) să anunțe nivelul ierarhic superior de producerea oricărui accident de muncă și să ia măsuri pentru a nu se modifica starea de fapt, dacă aceasta nu conduce la agravarea situației sau la menținerea potențialului de pericolozitate;
- m) să furnizeze toate informațiile necesare comisiei care cercetează cazurile de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- n) să furnizeze serviciului de protecție și prevenire și celui medical, precum și nivelului ierarhic superior, toate datele necesare evaluării gradului de nocivitate și pericolozitate a condițiilor de muncă și stabilirii măsurilor preventive adecvate;
- o) să facă propuneri privind politica generală și planul anual de măsuri de protecție și prevenire;
- p) să solicite modificări ale planului anual de măsuri de protecție și prevenire, în funcție de prioritățile și situațiile nou survenite la locul de muncă;
- q) să informeze salariații din subordine și să-i consulte în legătură cu toate aspectele activității de prevenire care îi afectează;
- r) să acorde personalului subordonat echipamentul individual de protecție necesar și să îndeplinească Registrul de eliberare și utilizare a echipamentului individual de protecție, în conformitate cu cerințele **HG 906 din 16.12.2020 privind aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.**
- s) Am luat cunoștință cu prezenta dispoziție, și sunt de acord cu prevederile acesteia:

\_\_\_\_\_

nume, prenume, semnătura



**Valeriu ZUBCU**