



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni
tel: (0244)65-7-36, tel/fax (244)65-3-36

DECIZIA nr.05/12
din 09 decembrie 2022

„Cu privire la aprobarea bugetului
primăriei satului Meleșeni
pe anul 2023 în lectura a doua”

Examinând nota informativă cu privire la aprobarea bugetului primăriei satului Meleșeni pe anul 2023 în a doua lectură, prezentată de dl Zubcu Valeriu, primarul s.Meleșeni;

În temeiul art.14 alin.(2), lit.n, n¹) și art.19, alin.(4) ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

În temeiul Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003, cu modificările operate ulterior, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar- fiscale nr.181/2014;

În conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aproba prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.209 din 24.12.2015; Ordinul Ministerului Finanțelor nr.208 din 24 decembrie 2015(cu modificările și completările ulterioare) privind aprobarea Clasificației bugetare;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Meleșeni, aproba prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015;

avizului comisiei de specialitate pentru problemele în economie, buget și finanțe;

Consiliul satesc DECIDE :

1.Se aprobă în lectura a doua bugetul primăriei satului Meleșeni pe anul 2023, la venituri în sumă de 4011,9 mii lei și la cheltuieli în sumă de 4011,9 mii lei.

1.1. Sinteza veniturilor, cheltuielilor, soldul și sursele de finanțare (anexa nr.1);

1.2. Structura veniturilor bugetului Primăriei satului Meleșeni (anexa nr.2);

1.3. Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, s-au aprobat prin deciziile consiliului local nr.05/04 și 05/05 din 09.12.2022.

1.4. Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei Meleșeni, conform clasificației funcționale și pe programe (anexa nr.3);

1.5. Transferuri de la bugetul de stat către bugetul primăriei s.Meleșeni(anexa nr.4);

1.6. Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare, finanțate din bugetul satului Meleșeni (anexa nr.5);

1.7.Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile, finanțate de la bugetul primăriei satului Meleșeni (anexa nr.6);

1.8. Efectivul-limită de personal pentru instituțiile publice, finanțate de la bugetul primăriei satului Meleșeni (anexa nr.7);

1.9. Se aprobă cuantumul Fondului de Rezervă al Primăriei satului Meleșeni pe anul 2023, în mărime de 0,50% (18,0 mii lei) din volumul total al cheltuielilor pe anul 2023;

1.10. Regulamentul Fondului de Rezervă al primăriei satului Meleșeni (anexa nr.8).

1.11. Regulamentul cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul satului Meleșeni (anexa 9);

2. Datoriile creditoare ale instituțiilor bugetare, înregistrate la 1 ianuarie 2023, vor fi

3. Executorii (ordonatorii) de buget vor asigura:
- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informational de management financiar ;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate ;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație speciala, alocate de la bugetul de stat;
 - contractarea de lucrari, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizitia publica;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

4. Primarul s. Meleseni, dl Zubcu Valeriu, va analiza sistematic executarea bugetului satului și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

5. Se autorizează :

- Dl primar Zubcu Valeriu, cu rolul de administrator de buget :
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F2) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare ;
 - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale , repartizate prin alte acte normative, decît legea bugetului de stat ;
 - autoritățile bugetare (Org 1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F-F3), fără modificarea limitei aprobate .
 - instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K, cu respectarea limitelor stabilite la nivel de K al clasificăției economice de către instituția superioară ;

6. Dna Iurescu Viorica, secretarul consiliului local, va asigura aducerea la cunostința publică prin publicarea sau prin afisarea în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 5 zile.

7. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului satului Meleseni, dl Zubcu Valeriu .

8. Controlul executării prezentei decizii se atribuie comisiei pentru economie, buget, finanțe și comerț.

9. Anexele 1-9 constituie parte integrantă a prezentei decizii.

10. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2023.

AU VOTAT: „pentru” – 9, „contra” – 0, „s-au abținut” – 0.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretarul Consiliului sătesc



Nastas Galina

Iurescu Viorica

Executor: contabil-șef

Timuș Angela

Tel. 0244-65-5-77

**Sinteza veniturilor, cheltuielilor, soldul și sursele de finanțare
pe primăria Meleșeni pe anul 2023**

Denumirea	Coduri economice	Suma, mii lei
I. VENITURI,total	1	4011,9
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		3371,6
II. CHELTUIELI, total	2+3	4011,9
II 1. Cheltuielili, total	2	4011,9
II.2. Active nefinanciare, total	3	
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	
IV. SURSELE DE FINANTARE,total		
Inclusiv conform clasificãției economice(K3)		
- sold mijloace bănești la 01.01.2023	910	

Secretarul Consiliului sãtesc



Iurescu Viorica

Executor: contabil-șef
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

**Structura veniturilor bugetului primãriei satului Meleșeni
pe anul 2022**

mi lei

Cod	Clasificarea bugetarã	Calculat 2023
1	2	3
	VENITURI TOTAL	4011,9
	<i>inclusiv: I Venituri proprii, total</i>	640,3
111110	Impozitul pe venitul retinut din salariu	320,0
111121	Impozit pe venitul persoanelor fizice aferent declaratiilor depuse	30,0
113161	Impozitul funciar ale persoanelor juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator	3,2
113171	Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetateni	115,5
113210	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	5,2
113220	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	5,6
113230	Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de cãtre persoanele fizice si juridice inregistrate în calitate de întreprinzãtor din valoarea estimatã(de piatã) a bunurilor imobiliare	
113240	Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de cãtre persoanele fizice-cetãteni din valoarea estimatã(de piatã) a bunurilor imobiliare	4,5
113311	Impozitul privat încasat în bugetul local de nivelul I	
142215	Plãțile pentru certificatele de urbanism și autorizãrile de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	
141522	Arenda terenurile cu destinație agricolã încasate în bugetul local de nivelul I	14,6
141533	Arenda terenurile cu o altã destinație decãt cea agricolã încasate în bugetul local de nivelul I	1,3
142252	Plata pentru locatiunea patrimoniului public încasate în bugetul local de nivelul I	
114412	Taxa pentru amenajarea teritoriului	6,3
114418	Taxa pentru unitãțile comerciale și/sau de prestãri servicii de deservire sociala	24,0
114426	Taxa pentru salubritate	16,7
142310	Încasãri de la prestarea serviciilor cu platã	89,4
142320	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	4,0
143130	Amenzi si sanctiuni contraventionale	
	II. Transferuri	3371,6
	Inclusiv:	
191211	Transferuri curente primite cu destinație specialã de la bugetul de stat pentru institutiile preșcolare	1766,5
191231	Transferuri curente primite cu destinație generalã de la bugetul de stat	1605,1

Secretarul Consiliului sãtesc

Iurescu Viorica

Executor: contabil-șef
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

Resursele și cheltuielile bugetului primăriei Meleșeni pe anul 2023
conform clasificăției funcționale și pe programe

Denumirea indicatorului	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli - Total general, inclusiv		4011,9
I. Cheltuieli recurente, în total		4011,9
inclusiv, cheltuieli de personal	21	2984,4
Servicii de stat cu destinație generală	01	1231,3
Resurse, total		1231,3
<i>Resurse generale</i>	1	1221,3
<i>Resurse colectate</i>	2	10,0
Cheltuieli, total		1231,3
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	1221,3
<i>Gestionarea fondului de rezervă</i>	0802	10,0
Transport rutier	04	320,0
Resurse ,total		320,0
Resurse generale	1	320,0
Resurse colectate	2	
Cheltuieli,total		320,0
Dezvoltarea drumurilor	6402	320,0
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	25,0
Resurse ,total		25,0
<i>Resurse generale</i>	1	25,0
<i>Resurse colectate</i>	2	
Cheltuieli,total		25,0
<i>Dezvoltarea gospodăriei comunale și de locuințe</i>	7502	15,0
<i>Iluminare stradală</i>	7505	10,0
Cultura,sport,tineret,culte și odihna	08	589,7
Resurse, total		589,7
<i>Resurse generale</i>	1	585,7
<i>Resurse colectate</i>	2	4,0
Cheltuieli,total		589,7
<i>Sport</i>	8602	1,0
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	588,7
Învățămînt	09	1845,9
Resurse,total		1845,9
<i>Resurse generale</i>	1	1766,5
<i>Resurse colectate</i>	2	79,4
Cheltuieli ,total		1845,9
<i>Educație timpurie</i>	8802	1845,9

Secretarul Consiliului sãtesc

Iurescu Viorica

**Transferuri de la bugetul de stat cãtre bugetul
primãriei s. Meleșeni pe anul 2022**

Nr. d/o	Denumirea transferurilor	Suma mii lei
1.	Transferuri curente primite cu destinație generalã de la bugetul de stat	1605,1
2	Alte transferuri curente primite cu destinație generalã de la bugetul de stat	
3.	Transferuri curente primite cu destinație specialã de la bugetul de stat	1766,5
	<i>Inclusiv:</i>	
	<i>Transferuri curente primite cu destinație specialã de la bugetul de stat pentru instituțiile preșcolare</i>	<i>1766,5</i>
	Total general	3371,6

Secretarul Consiliului sãtesc



Iurescu Viorica

Executor: contabil-șef
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

**Sinteza veniturilor colectate de cãtre instituțiile publice, finanțate de la bugetul
primãriei Meleșeni în anul 2023**

Nr. d/o	Denumirea instituțiilor/activităților și a tipurilor de venituri colectate	codul economic (sursa 297)			Total, mii lei
		142310	142320		
1.	Executivul și serviciile de suport	10,0			10,0
	- <i>prestarea serviciilor cu platã</i>	10,0			10,0
2.	Grãdinița de copii	79,4			79,4
	- <i>plata pãrinților pentru întreținerea copiilor</i>	79,4			79,4
5.	Cãminul cultural		4,0		4,0
	- <i>locațiunea bunurilor patrimoniului public</i>		4,0		4,0
	Total	89,4	4,0		93,4

Secretarul Consiliului sãtesc



Iurescu Viorica

Executor: contabil-șef
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate de instituțiile publice ,
finanțate de la bugetul primăriei satului Meleșeni, începând cu 01.01.2023**

Nr. d/r	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1.	Plata lunară a părinților pentru întreținerea unui copil la grădiniță	1/3 din cheltuielile efectuate
2.	Actele normative ale primarului pentru persoane fizice	5,0
3.	Plata chiriei încăperii la căminul cultural pentru petrecerea ceremoniei pentru o seară. Plata chiriei sălii de cinema pentru petrecerea concertelor, adunărilor etc. Plata chiriei sălii la căminul cultural pentru petrecerea ceremoniilor funerare.	1500,0 300 300
4	Plata pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare. Plata pentru emiterea autorizației de construire / desființare/	100,0; 50,0 100,0; 50,0
5	Printarea unei pagini la aparatul de multiplicare xerox	0,50
6	I.Înregistrarea contractelor de arendă: 1. Înregistrarea de către o persoană a contractelor de arendă încheiate pentru prima dată între arendator și arendaș – 2. Înregistrarea de către o persoană a contractelor de arendă încheiate pe un termen nou între acelaș arendator și arendaș – 3. Înregistrarea modificărilor operate în contractul de arendă sau a rezilierii contractului – 4. Eliberarea extraselor din registrul contractelor de arendă	6 lei pentru un contract și 3 lei pentru fiecare contract următor. 4 lei pentru un contract și 2 lei pentru fiecare contract următor. 4 lei pentru un contract și 2 lei pentru fiecare contract următor. 5 lei pentru un extras.
7	VI. Acordarea adeverințelor:	

	<p>2.Adeverințe pentru realizarea produselor agricole –</p> <p>3.Adeverință-caracteristică –</p> <p>4.Adeverințe în limba rusă –</p> <p>5.Extrase-adeverințe –</p>	<p>ovină, o caprină, 18 lei - bovine, cabaline 5 lei 5 lei 5 lei 5 lei</p>
8	<p>Înregistrarea actului de naștere, cu eliberarea certificatului:</p> <p>Înregistrarea actului de deces, cu eliberarea certificatului:</p> <p>Prestarea serviciilor speciale la organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor:</p> <p>Oficierea solemnă a căsătoriilor în oficiu: în zile lucrătoare: în zile de odihnă:</p>	<p>gratuit</p> <p>gratuit</p> <p>500 1000</p>
9	Legalizarea semnăturii pe documente	30
10	<p>Servicii prestate de încărcătorul frontal:</p> <p>-pentru cet.cu domiciliul în s.Meleşeni.</p> <p>-pentru personae juridice (indiferent de domiciliu) și cet.cu alt domiciliu, altul decât Meleşeni.</p>	<p>400 lei pentru o oră</p> <p>500 lei pentru o oră</p>
11	Plata pentru consumul de apă:	12 lei pentru 1 m ³

Secretarul consiliului sătesc

Iurescu Viorica

Executor: contabil-șef
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

**Efectivul-limitã de personal pentru instituțiile publice,
finanțate de la bugetul primãriei Meleșeni pe anul 2023**

Nr. d/r	Denumirea instituțiilor	Cod Org2	Efectivul de personal, unitãți
1	Executivul și serviciile de suport	11380	10,0
	<i>Inclusiv:</i>		
	- Aparatul primarului		5.0
	- contabilitatea		0.5
	- gospodãria primãriei		4.5
2	Grãdinița de copii	07082	10.5
4	Biblioteca publica	07086	1.5
6	Cãminul cultural	07088	3.5
	Total		25.5

Secretarul Consiliului sãtesc

Iurescu Viorica

Executor: contabil-șef
Timuș Angela
Tel. 0244-65-5-77

REGULAMENTUL
privind constituirea și utilizarea fondului de rezervă
al Primăriei satului Meleșeni pe anul 2023

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei satului Meleșeni și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al primăriei.
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului sãtesc și primăriei satului Meleșeni.

II. Constituirea fondului de rezervă al Primăriei satului Meleșeni

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul sãtesc Meleșeni și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul primăriei satului și care țin de competența primăriei.
4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul sãtesc la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului primăriei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale.
5. Pentru anul 2023 se aprobă cuantumul fondului de rezervă în mărime de 0,50 % din volumul cheltuielilor bugetului pe anul 2023, în sumă de 18,0 mii lei.
6. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
 - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
 - b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța primăriei) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
 - c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
 - d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
 - e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii și sănătății, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
 - f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);
 - g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
 - h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorității publice locale.
7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul primăriei, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul sãtesc, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.
8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului sãtesc, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.
9. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 6 litera a) din prezentul Regulament) primarul va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului sãtesc privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervã

10. Primarul examineazã cererile, demersurile, solicitãrile (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervã și le remite pentru examinare specialiștilor primãriei.

11. În urma examinãrii cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 6 litera a), specialiștii primãriei elaboreazã un aviz și proiectul de decizie, care se prezintã în modul stabilit Consiliului sãtesc.

12. Consiliul sãtesc examineazã cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocãrii mijloacelor din fondul de rezervã.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervã

13. Contabilitatea centralizatã a primãriei, în baza deciziei Consiliului sãtesc și a documentelor justificative, alocã mijloace din fondul de rezervã, cu precizarea planului de cheltuieli.

14. Mijloacele fondului de rezervã ale primãriei, prevãzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferã pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achitã nemijlocit în mijloace bãnești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

15. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervã se efectueazã pe mãsura încasãrii veniturilor în bugetul primãriei și se reflectã în partea de cheltuieli într-o poziție distinctã.

V. Evidența și controlul utilizãrii mijloacelor fondului de rezervã

16. Mijloacele fondului de rezervã se utilizeazã în strictã conformitate cu destinația lor, prevãzută în decizia Consiliului sãtesc.

17. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervã se reflectã în informațiile despre mersul executãrii bugetului primãriei.

18. Contabilul șef al primãriei prezintã Consiliului sãtesc raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreunã cu raportul privind mersul execuției bugetului primãriei sau la altã datã, la solicitarea Consiliului sãtesc.

19. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervã se restituie în bugetul primãriei, conform situației la 31 decembrie.

20. Controlul asupra utilizãrii eficiente și dupã destinație a mijloacelor fondului de rezervã se efectueazã de cãtre organele de control abilitate cu acest drept.

21. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervã constituie temei pentru perceperea lor integralã și incontestabilã în bugetul primãriei și tragerea la rãspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

22. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervã revine primarului și contabilului șef al primãriei satului Meleseni.

Secretarul Consiliului sãtesc

Iurescu Viorica

REGULAMENTUL **cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate** **de la bugetul satului Meleșeni**

Prezentul Regulament este elaborat pentru executarea articolului 12 al Legii nr. 847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar articolului 6 al Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și p. 26 al Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 94 din 31.12.2004 și stabilește modul de gestionare a mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul primăriei satului Meleșeni.

Mijloacele speciale ale instituțiilor publice subordonate primăriei, se includ în bugetele respective, se considerã venituri și sînt direcționate pentru cheltuielile legate de desfășurarea activității statutare a acestor instituții, în conformitate cu principiile și regulile de elaborare , aprobare și executare a bugetelor corespunzãtoare.

I. Clasificarea și monitorizarea mijloacelor speciale

1. Pentru planificare și monitorizare, mijloacele speciale se clasificã pe categorii și tipuri, care reprezintã grupuri omogene. Instituțiile publice finanțate de la bugetul local pot dispune de mijloace speciale oferind urmãtoarele categorii :

Categoria 001- Servicii cu platã;

Categoria 002-Plata pentru chiria /arenda bunurilor proprietate publicã/;

Categoria 003 –Granturi,sponsorizãri/filantropie și donații/;

Categoria 004 – Mijloace provenite din prestarea serviciilor în cadrul asigurãrilor obligatorii de asistențã medicalã;

Categoria 005 – Alte mijloace speciale;

La categoria 001- Servicii cu platã, se atribuie mijloacele bãnești obținute de instituțiile publice în condiții legate de la efectuarea lucrãrilor și prestarea serviciilor contra platã.

La categoria 002- se atribuie mijloacele bãnești obținute de la locațiunea sau darea în arendã a bunurilor proprietate publicã din gestiunea instituțiilor publice,dacã existã dispoziție legalã cã mijloacele provenite de la darea în locațiune sau arendã sînt lãsate la dispoziția instituțiilor publice.Tot la aceastã categorie se atribuie și mijloacele obținute de cãtre instituțiile publice ca platã pentru serviciile comunale, aferente incãperilor date în chirie.

La categoria 003- se atribuie mijloacele cu titlu gratuit, intrate în conturile instituțiilor publice sub formã de granturi,sponsorizãri/filantropie și donații/.

La categoria 004- se atribuie mijloacele bãnești ale instituțiilor medico- sanitare, finanțate de la bugetul de stat, pentru serviciile medicale,prestate prin intermediul sistemului de asigurare obligatorie de asistențã medicalã.

La categoria 005- se atribuie alte mijloace intrate legal pe conturile instituțiilor publice și neatribuite la categoriile 001-004,precum sînt:

-mijloace încasate de la persoane fizice (locuitorii orașelor, satelor) în scopul realizãrii unor mãsuri și activități de interes public (amenajarea teritoriului,gazificare etc);

- mijloace pentru desfășurarea activității cantinelor de ajutor social;

- sumele încasate de la împuternicirile (contractuale) de a reprezenta o persoanã fizicã sau juridicã și de acțiunea în numele ei,inclusiv de a efectua tranzacții cu mijloace bãnești; plata indemnizațiilor din fondul de șomaj;

- alte mijloace speciale intrate legal în posesia instituțiilor publice neatribuite la tipurile de mijloace, enumerate mai sus.

Lista tipurilor de mijloace speciale poate fi completatã prin decizia Consiliului sãtesc la solicitãrile ordonatorilor terțiari de credite.

2. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe categorii de mijloace speciale se efectueazã prin conturile trezoreriale.

3. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe tipuri de mijloace speciale se efectueazã de cãtre contabilitatea centralizatã a primăriei.

II. Planificarea mijloacelor speciale

4. Estimarea veniturilor și cheltuielilor din mijloace speciale se efectueazã în conformitate cu taxele, tarifele, normele și normativele stabilite în actele legislative și normative, plãțile negociate cu donatorii, precum și cu volumele fizice ale serviciilor și cheltuielilor planificate.

5. Estimãrile de venituri și cheltuieli se includ în devizul de cheltuieli și planurile de finanțare, întocmite de cãtre institutia publicã conform formularelor stabilite de Ministerul Finanțelor

6. În partea de venituri a devizului de cheltuieli se includ doar veniturile care se estimează să fie obținute pe parcursul anului pentru care se elaborează acestea.

7. În partea de cheltuieli se includ cheltuielile aferente activității statutare a instituției publice finanțate de la buget, inclusiv și cele legate de prestarea serviciilor, efectuarea lucrărilor sau altor activități în anul pentru care se elaborează devizul de cheltuieli.

8. Suma totală de cheltuieli pe mijloace speciale nu poate depăși suma veniturilor preconizate a fi încasate pe parcursul anului, cu excepția cazurilor, când în baza dispozițiilor legale, instituția publică este autorizată de a utiliza soldurile disponibile în cont, la începutul anului.

9. În cazul când veniturile depășesc cheltuielile ca urmare a faptului, că veniturile care se preconizează să fie încasate pe parcursul anului sînt destinate (autorizate prin acte normative) pentru a fi utilizate și în anul bugetar următor, această depășire se reflectă în devizul de cheltuieli ca sold la sfîrșitul perioadei.

10. În cazul dacă decizia de aprobare a bugetului sîtesc nu este adoptată pînă la data de 31 decembrie a anului precedent anului bugetar de referință, proiectele devizelor de cheltuieli se examinează și se aprobă în volume ce nu depășesc sumele aprobate pentru anul bugetar precedent.

11. Modificarea volumelor de mijloace speciale aprobate în devizele de cheltuieli poate fi operată numai în limita competențelor legale ale executorilor (ordonatorilor) de buget.

12. Veniturile obținute de la comercializarea setului documentelor de licitație se direcționează spre acoperirea cheltuielilor legate de prestarea serviciilor aferente perfectării și elaborării documentelor de licitație, inclusiv pentru plata bunurilor și serviciilor și pentru procurarea mijloacelor fixe.

13. 30 la sută din veniturile acumulate de școlile sportive, din abonamentele pentru antrenamente sportive, vor fi direcționate la acoperirea cheltuielilor de întreținere a edificiilor sportive.

14. Veniturile obținute de la plata părinților pentru întreținerea copiilor la grădinițe, vor fi direcționate ,exclusiv, la alimentația copiilor.

III. Executarea mijloacelor speciale

15. Executarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice se efectuează în conformitate cu Normele metodologice privind executarea bugetului unităților administrativ-teritoriale prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor.

16. Contul trezorerial se deschide pentru fiecare categorie de mijloace speciale a unei instituții publice finanțate de la buget.

17. În cazul, dacă pînă la începutul anului bugetar devizele de cheltuieli și planurile de finanțare n-au fost aprobate în modul stabilit, la conturile trezoreriale respective se efectuează numai operațiuni de încasare a veniturilor.

18. Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevăzute în devizul de cheltuieli și planurile de finanțare, pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective la devizul de cheltuieli și planurile de finanțare.

19. Mijloacele intrate cu titlu gratuit în contul instituției publice pot fi utilizate de aceasta în baza dispoziției executorului principal de buget , cu includerea în bugetul respectiv.

20. Excedentele de mijloace speciale la finele anului bugetar sînt accesibile spre utilizare, în aceleași scopuri, pentru anul bugetar următor, dacă actele normative nu prevăd altfel.

IV. Dispoziții finale și tranzitorii

21. Evidența contabilă a mijloacelor speciale se organizează în conformitate cu Legea contabilității, instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor, precum și cu prevederile prezentului regulament.

22. Contabilitatea centralizată a primăriei prezintă Direcției generale finanțe Călărași dări de seamă despre executarea mijloacelor speciale potrivit formularelor și în termenele stabilite de Ministerul Finanțelor.

23. Pentru utilizarea, contrar destinației, a mijloacelor speciale, depistate în urma controlului sau analizei dărilor de seamă, se aplică sancțiunile prevăzute de legislație.

24. Instituțiile publice finanțate de la bugetul local vor putea dispune și utiliza mijloace speciale numai în limita tipurilor descrise în p. 1 al prezentului Regulament.

Secretarul consiliului sîtesc

Iurescu Vioreca

Executor: contabil-șef
Timuș Angela