



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni  
tel: (0244)65-7-36, tel/fax (244)65-3-36

DECIZIA nr.01/01  
din 12 februarie 2021

„Cu privire la activitatea primăriei Meleșeni în anul 2020”

Examinând nota informativă prezentată de primarul s.Meleșeni dl Valeriu Zubcu „Cu privire la activitatea primăriei Meleșeni în anul 2020”;

În temeiul art.14, alin.2, lit.(z) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Meleșeni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015;  
avizului comisiei de specialitate pentru problemele sociale,

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Se ia act de notă informativă prezentată de dl Valeriu Zubcu, primarul s.Meleșeni, raportul [redacted] (se anexează)
2. Controlul asupra îndeplinirii prezentei deciziei se atribuie primarului s.Meleșeni dl Valeriu Zubcu.

Au votat „pentru” - 10, „contra” - 0, „s-au abținut”- 0.

Președintele ședinței

Contrasemnat:  
Secretarul Consiliului



Viorica Iurescu

Ex:secretarul consiliului local  
Iurescu Viorica  
Tel.: 0244/ 65-336

## Notă informativă

la proiectul de decizie nr.01/01 din 12.02.2021 „Cu privire la activitatea primăriei Meleșeni în anul 2020”

### **1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Autorul elaborării proiectului deciziei este primăria Meleșeni, responsabilă conform competențelor, de elaborarea și promovarea proiectului deciziei.

În vederea elaborării proiectului a fost instituit un grup de lucru pentru elaborarea proiectelor de decizii, prin dispoziția primarului nr.01 din 22.01.2021.

### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite**

Necesitatea elaborării proiectului deciziei rezultă din art.14, alin.2, lit.(z) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 cu modificările și completările ulterioare, care stipulează, că consiliul sătesc audiază dările de seamă și informațiile primarului, ale conducătorilor de subdiviziuni, întreprinderi municipale și instituții publice din subordine.

După implementarea prevederilor art.14, alin.2, lit.(z) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, prin adoptarea deciziei în final se urmărește:

-Audierea dărilor de seamă și informațiile primarului, ale conducătorilor de subdiviziuni;

Referindu-ne la rezultatele scontate după adoptarea și implementarea deciziei, se propune spre aprobare conform proiectului deciziei.

### **3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

Proiectul deciziei nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

### **4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Actele normative existente care reglementează domeniul vizat de proiectul deciziei sunt:

-art.14, alin.2 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006;

-Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Meleșeni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015;

-avizul comisiei de specialitate pentru problemele sociale,

Normele în vigoare sunt suficiente să ofere soluții problemelor abordate în proiectul deciziei.

### **5. Fundamentarea economico-financiară**

Proiectul deciziei nu vizează fundamentare economico-financiară, nu se prevede descrierea impactului economico-financiar, cu indicarea cheltuielilor (bugetare și nebugetare) necesare pentru implementarea prevederilor deciziei și, după caz, a veniturilor generate de noile reglementări.

Implimentarea prezentului proiect va permite audierea dărilor de seamă și informațiile primarului, ale conducătorilor de subdiviziuni privind activitatea pentru anul 2020.

Astfel, se constată că implimentarea proiectului va realiza finalitatea prevăzută.

#### **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

În scopul implementării prevederilor proiectului de decizie în cauză, se abrogă Decizia consiliului sătesc nr.02/01 din 05.02.2019 „Cu privire la activitatea primăriei Meleșeni în anul 2019”

#### **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În vederea respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional

s-au întreprins următoarele acțiuni:

-s-a plasat pe pagina web a primăriei (meleseni.sat.md) avizul privind inițierea elaborării proiectului de decizie și

-avizul privind desfășurarea consultării publice,

-s-a instituit grupul de lucru pentru desfășurarea procesului de consultare publică prin dispoziția primarului nr.02 din 25.01.2021,

-s-a publicat proiectul deciziei pentru consultare publică pe pagina web a primăriei (meleseni.sat.md) și pe panoul informativ al primăriei,

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare, pentru a se propune Consiliului sătesc Meleșeni spre examinare și aprobare în ședință.

#### **8. Constatările expertizei anticorupție.**

Proiectul deciziei în cauză este unul în interes public și în urma constatării expertizei anticorupție nu poartă caracter coruptibil. În rezultatul expertizei respective nu s-a constatat identificarea normelor în proiect care ar favoriza corupția. Se recomandă adoptarea deciziei corespunzătoare la ședința consiliului sătesc.

#### **9. Constatările expertizei de compatibilitate**

#### **10. Constatările expertizei juridice**

Constatările expertizei juridice au demonstrat compatibilitatea proiectului de decizie cu actele normative în vigoare, au demonstrat respectarea normelor de tehnică legislativă, precum și alte aspecte privind respectarea naturii juridice de reglementare, privind asigurarea concordanței proiectului cu actele normative în vigoare.

#### **11. Constatările altor expertize**

Primarul s.Meleșeni



Zubcu Valeriu

## Raport

Privind activitatea primăriei în anul 2020

Onorata asistență în anul, ce s-a scurs au fost convocate și petrecute 7 sedințe ale Consiliului sateșc, unde au fost puse în discuție problemele și sarcinile pentru activitatea primăriei pentru această perioadă, dar și de perspectivă.

### 1. Sfera socială:

La grădinița de copii pe parcursul anului am finalizat instalarea pavajului din curtea grădiniței, am reparat capital bucătăria, depozitul de legume. În grupă a fost reparat interiorul, iar la sfârșit de an am procurat 140m de gard din ștachete metalice plus parii necesari

### Transport rutier

Pentru reparația drumurilor locale din Fondul Rutier ne-au fost alocate -194,9 mii lei, fiind folosiți 99,1 % Conform Programului Guvernului Drumuri bune pentru Moldova au fost asfaltați 5 mii m<sup>2</sup> din drumul local ce unește centrul satului cu traseul internațional M-5.

### Amenajarea teritoriului

Pentru reparația drumurilor locale am folosit 265 tone de pietriș

Pentru amenajarea gunoiștii, evacuarea gunoiului de la cimitir, drumuri locale, curățarea drumurilor înzăpezite am folosit, inclusiv combustibil 17,5 mii lei

### Iluminarea stradală

Pentru iluminarea stradală, adică extinderea am folosit 50000 lei

Pe

### Fondul de rezervă

Ajutor material material am acordat 4000 lei

Pentru donatorii de sine 2400 lei

## CULTURA

**Pandemia ne-a dat peste cap planul de măsuri în acest domeniu,concerte fiind organizate doar fără spectator.**

Pentru a avea o activitate mai bună pe viitor am procurataparatajul necesar de cca 50 mii lei

### **Aparatul primariei**

Pe parcursul anului curent am efectuat lucrari,și procurări

1.Am efectuat reparația fasadei primăriei,instalat pavaj,reparat scările de la intrare,am procurat 6 uși ale birourilor de la primul etaj

Lemn,cărbune-26,6

### **Biblioteca publica**

**Cheltuieli în întreținere-150724 lei**

**Necătînd la tot ce se întîmplă această instituție activează în ritm bun**

**Activitatea institutiilor publice in perioada rece a anului:**

1.Toate institutiile publice au fost aprovizionate 100% cu defoc,conform surselor

**Sarcinile trasate pentru 2021**

**I.Prioritar :**

- Am pus în planfinisarea reparației drumului ce leagă satul cu traseul M5
- Vom prelungi reparația capitală a drumurilor locale
- Vom continua amenajarea teritoriului grădiniței de copii
- amenajarea exteriorului la primărie
- Să susținem gazificarea pe încă 7sectoare a satului
- Să implementăm cu FAO încă un proiect benefic pentru sat

Primar de Meleșeni



Valeriu Zubcu



# **RAPORT DE ACTIVITATE AL IET MELEȘENI PENTRU ANUL DE STUDII**

**RAPORT DE ACTIVITATE  
AL IET MELEȘENI  
PENTRU ANUL DE STUDII  
2019-2020**

**A realizat:**



Instituția de Educație Timpurie Meleșeni este o unitate de educație și instruire, care în strânsă colaborare cu familia și comunitatea asigură dezvoltarea multilaterală a copilului din punct de vedere fizic, moral și intelectual. În centrul atenției tuturor angajaților se află copilul și nevoile lui de creștere, socializare și educație, deoarece "ce știm, credem și gândim despre copil se reflectă în tot ceea ce facem pentru el".

. Instituția dispune de resurse umane de bună calitate, capabile să transforme actul didactic într-un demers modern, dinamic în pas cu noile orientări din educația preșcolară. Personalul didactic încadrat în instituție este calificat, preocupat de perfecționarea procesului educațional și de perfecționarea activității profesionale și metodice. Este o instituție cu instruirea în limba de stat.

### 1. Cadre didactice – 4 persoane:

1.1 Echipa managerială – 1 persoană cu studii superioare:

1.2 Colectiv didactic – 4 persoane (1 – studii superioare, 3- studii medii speciale)

### 2. Personal auxiliar – 10 persoane:

Asistent medical -1

Asistent de educator -3

bucătar – 1

Spălătoreasă – 1

Paznic – 2

focșiști - 2

Procesul de atestare a cadrelor manageriale/didactice din instituție este organizat în fiecare an, conform planului. La moment, în instituție activează 1 cadru managerial cu grad managerial doi, 3 cadre didactice cu grad didactic doi. Corpul didactic al instituției a participat periodic la cursurile de formare continuă.

Grădinița pare, la prima vedere, doar un loc în care cei mici se distrează, mănâncă și dorm, timp în care părinții sunt la serviciu, până când aceștia vin să îi ia acasă. De fapt, rolul grădiniței este mult mai important, deoarece aici copilul se dezvoltă psihic, își perfecționează diverse abilități și învață lucruri care îi vor ajuta la școală. Grădinița este un loc în care orice copil învață să socializeze cu persoane de aceeași vârstă și află mai multe lucruri decât ar sta acasă, mai ales că micuțul se află la vârsta la care mintea sa absoarbe foarte rapid orice informație.

. Corpul didactic al IET Meleșeni a activat în baza Planului anual de activitate al

instituției, a dispozițiilor ME, DÎTS Călărași, APL, Codul Educației și alte acte normative.

Corpul didactic al grădiniței, în activitatea sa, a stăruit mult asupra unor priorități:

- formarea atitudinii pozitive a societății față de grădiniță;
- asigurarea șanselor egale la educație;
- asigurarea continuității între grădiniță și școală etc.

Cadrele didactice, și administrația instituției și-au orientat activitatea în vederea dezvoltării continue a activității educaționale, a înscăunării noului, diversificării la maximum posibil a procesului didactic cu introducerea a celor mai eficiente tehnologii didactice.

Activitatea desfășurată în grădiniță a urmărit parcurgerea ritmică a materiei, în conformitate cu cerințele Curriculumului pentru Educația Timpurie.

Grădinița este dotată cu mobilier care corespunde vârstei copiilor, conform cerințelor educaționale. Grupele sunt amenajate cu mobilier, material didactic conform ariilor curriculare.

Grădinița de copii a funcționat în regim de 9 ore cu frecvența de 5 zile în săptămână, cu un contingent de 46 copii cu vârsta 3-7 ani.

Cadrele didactice au creat condiții favorabile pentru dezvoltarea copiilor fizic sănătoși și intelectuali, activând conform actelor legislative în învățământ: Curriculum pentru Educație Timpurie și Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani care au fost revăzute în anul 2018.

Întru realizarea obiectivelor trasate referitor la problemele asupra cărora lucrează colectivul pedagogic au fost realizate probe de evaluare inițiale, periodice și sumative, utilizând atât instrumentele de evaluare tradiționale ( probe orale, probe scrise) cât și cele alternative (observarea sistematică a copilului, tema de lucru în grupă și acasă). În scopul cunoașterii nivelului comportamentului cognitiv inițial, determinării liniei de pornire la începutul programului de instruire și refacerii sau remedierii unei stări de fapt, s-au aplicat testare inițială la ambele grupe de vârstă, rezultatele cărora au fost discutate la ședințele CA. Evaluarea inițială a avut drept scop urmărirea progresului copilului în raport cu el însuși.

Proiectarea activităților au avut ca scop respectarea Curriculumului, fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale copiilor și aplicarea curriculumului centrat pe copil. Au fost selectate materiale auxiliare în conformitate cu legislația în vigoare, utilizate conform capacităților de învățare ale copiilor, au fost stabilite și ordonate coerent temele anuale estimând și revizuiind periodic bugetul de timp alocat fiecărei teme în funcție de interesul manifestat de copii față de activitate.

Au fost planificate și realizate următoarele proiecte tematice, cu diverse subiecte.

Grupa [redacted] au desfășurat următoarele proiecte tematice:

"Bine e la crădiniță", "Casa mea – loc sfânt", "Pe cărări de frunze uscate, vine toamna-n zbor", "Păsările sedentare", "Securitatea vieții", "Misterul meseriilor", "Fulg de nea, fulg de nea, vino la fereastra mea", "Animalele sălbatice", "În ogradă la bunici", "Călătorii în jurul lumii"

Grupa [redacted]

"În lumea fermecată a grădiniței", "Singur acasă", "Focul - prieten sau dușman", "Codul bunelor maniere", "Toamna în țara mea", "Misterul meseriilor", "În lumea cărților", "Tradiții și obiceiuri de iarnă", "În lumea celor care nu cuvântă", "ABCul comportării"

La data de 25 octombrie 2020 a avut loc în cadrul grădiniței activitatea publică cu subiectul "Surprizele toamnei", [redacted], unde au fost realizate cu succes obiectivele propuse.

La compartimentul "**Controlul intern**" am desfășurat controlul tematic "*Amenajarea mediului educațional în grupe*", "*Impactul jocului muzical didactic în progresul educațional*", "*Formarea unor deprinderi de alimentație sănătoasă, igienă personală și de grup*".

**Controlul operativ** *Respectarea normelor sanitaro-igienice în instituție, Respectarea regimului alimentar corect și prevenirea intoxicațiilor alimentare.*

În cadrul **controlului tematic** s-a constatat că panourile de lucru cu copii în grupe au fost amenajate conform cerințelor curriculare, grupele de copii au fost aprovizionate cu material didactic necesar care contribuie la însușirea performanțelor la fiecare domeniu de activitate. Cu privire la rezultatele controlului tematic *Implicarea copiilor ca participanți activi în procesul propriei învățări prin intermediul metodelor de învățare activă* în procesul educațional, comisia de evaluare a avut drept scop observarea metodelor de învățare activă în procesul educațional. [redacted]

[redacted] în momentul desfășurării activităților au utilizat diverse metode de învățare: *brainstormingul, explozia stelară, dialogul, exercițiul, mâna oarbă, explicația, cubul, etc.* Activitățile desfășurate în grupe au urmărit parcurgerea ritmică a materiei asigurând climatul socio-afectiv, favorabil pentru bunul mers al demersului didactic.

În privința **Controlul operativ** *Respectarea normelor sanitaro-igienice* în

instituție s-a constatat că în sălile de grupă se face sistematic aerisirea încăperilor. Filtrul de dimineață se face permanent. Cadrele didactice duc conversații cu părinții despre regulile de prezentare a copiilor în grădiniță. Curățenia în grupe, în vestiare, băi, dormitoare, coridoare, cantină se face permanent cu detergenți și dezinfectanți autorizați de Ministerul Sănătății. În timpul servirii mesei sunt respectate toate cerințele. Curățenia umedă se face conform cerințelor prevăzute. Activitățile desfășurate pe parcursul anului au fost direcționate spre realizarea misiunii: *Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, crearea condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern; respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ.* La ambele grupe s-a urmărit respectarea curriculumului obligatoriu pentru Educația Timpurie, a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani, Cadrul de referință al IET din Republica Moldova. Fiecare cadru didactic și-au întocmit proiectele tematice, scrisoarea de intenție, inventarul de probleme, inventar de activitate. Au fost utilizate materiale auxiliare realizate de educatori în conformitate cu legislația în vigoare și utilizate conform capacităților de învățare ale copiilor.

Cu privire la efectivele de copii și înscrierea lor în grădiniță educatorii au efectuat recensământul copiilor între 0 și 7 ani în luna august, prilej cu care s-a constatat scăderea dramatică a numărului de copii născuți la nivel satului. Pe baza acestor date colectate din teren, se face planul de înscriere a copiilor în instituție.

Au fost planificate și realizate 4 ședințe tematice ale **Consiliului Pedagogic**:

- *Rezultatele procesului educațional*
- *Cauza din care copilul refuză să meargă la grădiniță*
- *Metode de predare - învățare în cadrul activităților integrate;*
- *Evaluarea publică a rapoartelor de evaluare pentru confirmarea gradului didactic doi*
- *Ocrotirea vieții și sănătății copiilor, etc.*

**Consiliul de Administrație**, la fel, a cercetat unele chestiuni educaționale, organizaționale și gospodărești, precum:

- *Rezultatele recensământului copiilor, 2019-2020;*
- *Organizarea alimentației copiilor;*
- *Securitatea vieții și sănătății copiilor;*
- *Rezultatele controlului operativ la respectarea normelor sanitaro-igienice în instituție;*

*Planul strategic de dezvoltare: realizarea componentei financiare;*

- *Formarea igienico-sanitară a elevilor: dificultăți și soluții;*
- *Respectarea normelor de protecție a muncii angajaților;*
- *Prevenirea abuzului față de copii și a dreptului copilului;*
- *Rezultatele evaluării cunoștințelor copiilor la sfârșitul anului de studii, etc.*

Consiliul Pedagogic și Consiliul Administrativ a activat în conformitate cu regulamentele Codului Educației, asigurând activitatea conceptuală și managerială a instituției, fiind responsabil de organizarea și buna desfășurare a procesului educativ- instructiv, de gestionarea tuturor mijloacelor financiare și materiale a instituției, de susținerea prevederilor egale în adoptarea hotărâtor.

**Activitatea extracurriculară** s-a desfășurat conform Planului de activitate stabilit la început de an. În linii generale obiectivele educaționale și planul activităților propuse au fost realizate. Toate educatoarele au experiență didactică în desfășurarea activităților extracurriculare, toți educatorii s-au implicat activ în activități cu grupa pe care o manageriază. Astfel în instituție s-au desfășurat un șir de activități extracurriculare:

*În ogradă la bunici, Meseria-i brătară de aur!, Toamna de aur ! Să combatem violența , Vine, vine Moș Crăciun!*

Educatorii au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții copiilor pe care îi coordonează.

În instituție s-au planificat 2 ședințe generale cu părinții, unde au fost discutate următoarele subiecte:

- Raport de activitate al IET pentru anul de studii 2019-2020.
- Familia – primul educator al copilului
- Copiii, părinții și pandemia.(Ce se întâmplă? Cum procedăm? Cum eficientizăm?)

Deoarece de la 11 martie 2020 până la 07 septembrie 2020 a fost sistată activitatea instituției, din cauza epidemiei de COVID-19, educatorii au lucrat la distanță cu copiii și părinții acestora, implementând cu succes competențele curriculumului pentru educația timpurie.

Copiii au fost instruiți online despre "Cum vorbim despre Corona VIRUS – 19 cu copii mici":

- De ce atât de mulți oameni vorbesc despre ceva nou CORONAVIRUS?
- Poate intra în corpul meu?
- Ce se întâmplă dacă virusul intră în corpul meu?

Ce ai văzut legat de Coronavirus?(Copiii au desenat ce au văzut sau auzit legat de coronavirus, au decupat imagini și au lipit pe foi).

Toate cadrele didactice din instituție au fost antrenate în întrunirile metodice raionale desfășurate online.

Cadrele didactice au participat online la proiectul "**Circulația rutieră**" Toți angajații din instituție au fost instruiți online în cadrul proiectului cu tema: "**Prevenirea și controlul infecției COVID-19**" de către Centrul Național pentru Educație Timpurie și informare a familiei.

La compartimentul „**alimentație**”, ne-am străduit ca copiii să fie alimentați la nivelul cerințelor Regulamentului sanitar, de prevederile actelor legislative care ne confirmă sumele de alocații financiare pentru alimentația unui copil/zi, care constituie 26,25 lei, dar uneori cheltuielile nu pot fi acoperite din motivul majorării prețurilor la produsele alimentare. Alimentația copiilor este variată, cu un bogat asortiment de produse ce corespund cerințelor pentru alimentația preșcolară: o varietate de legume, fructe, produse lactate, mai puține paste făinoase, terciuri, pește, piept de pui, biscuiți care sunt benefice pentru dezvoltarea copilului.

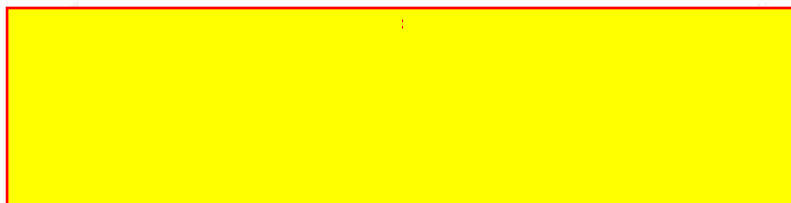
Pe perioada anului de studii s-a conclucrat cu APL, cu Asistența Socială în acordarea ajutorului material copiilor din familiile socialment – vulnerabile. Sistematic ne străduim să respectăm, să ținem la control implimentarea recomandărilor, cerințelor APL, ME, DÎTS, Siguranța Alimentelor, CSP și alte departamente în vederea dezvoltării multilaterale a copiilor de vârstă timpurie.

Pe parcursul anului din bugetul instituției s-au procurat secții de gard pentru finalizarea reparației gardului din fața grădiniței, rechizite de birou, **s-a reparat capital interiorul bucătăriei**(schimbarea teracotei de pe podea și pereți, tencuirea și văruirea pereților) și a **depozitului de legume**(tencuirea și văruirea păreților).

**Concluzii:** Pe parcursul anului nu au fost modificări în componența cadrelor didactice. În instituție, pe parcursul anului de studii 2019-2020, cadrele didactice au realizat obiectivele de bază ce vizează dezvoltarea personalității copilului, pregătirea lui către debutul școlar, implementarea tehnologiilor educaționale moderne conform cerințelor curriculare. În cadrul activităților au fost utilizate diferite strategii ce contribuie la învățarea activă, la construirea de către copii a propriilor cunoștințe, la dezvoltarea deprinderilor și abilităților.

Ne-am propus spre realizare în anul de studii 2020-2021:

- A finaliza montarea gardului din fața grădiniței cu secțiile de card care au fost procurate;
- A finaliza amenajarea teritoriului de joacă;
- A finisa reparația pavajului teritoriului grădiniței ce duce spre blocul alimentar;
- Conlucrarea cu APL, asistentul social din teritoriu la încadrarea copiilor din familii social –vulnerabile în grădiniță și după posibilitate la susținerea financiară pentru achitarea plății pentru zilele frecvență;
- A conecta instituția la sistema centralizată de gaz pentru încălzire în perioada rece a anului.





# RAPORTUL ANALITIC PE ANUL 2020

Şef de bibliotecă, Vera Nastas

# CUPRINS

- I. MISIUNEA BIBLIOTECII. P-3
- II. EVENIMENTELE ANULUI 2020 – ANUL LECTURII P -3
- *CAMPANIA națională de promovare a lecturii 2020:*
  - ✓ „Să citim împreună”.
  - ✓ „Dăruiește o carte pentru biblioteca ta”
  - ✓ „Friends for Christmas” ( Prietenii de Crăciun). P.4
  - ✓ "Nici o zi fără gândul la carte" P -5
  - ✓ *Nocturna bibliotecilor 2020/rezistăm infodemiei* P- 6
  - *CONCURSURI LOCAL, RAIONAL ȘI REPUBLICAN*
  - ✓ "Cel mai activ cititor al anului”.
  - ✓ "Cel mai activ cititor al anului”.
  - ✓ *Concursul raional a „Declamatorilor de poezie”*
  - *PROGRAMUL „HAI SĂ CITIM O CARTE”.* P. -5
  - *FILMULEȚE* P. -7
  - *ALTE ACTIVITĂȚI* P.- 7
- III. DEZVOLTAREA ȘI PRELUCRAREA RESURSELOR INFORMAȚIONAL, P-7
- *Intrări, achiziții*
  - *Colecții total de documente..*
  - *Catalogul tradițional.*
  - *Colecția electronică*
  - *Donații și donatori.*
- IV. SERVICII DE BIBLIOTECĂ ȘI UTILIZAREA LOR. P-8
- *Indicatori statistici de utilizare a bibliotecii*
  - *Descrierea serviciilor de dezvoltare a competențelor utilizatorilor*
  - *Instruiri*
- V. PROMOVARE ȘI RELAȚII PUBLICE . P- 9
- *Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor*
  - *Ziua Mondială a Sănătății*
  - *Ziua Internațională a Dreptului de a Ști.*
  - *Sărbători de iarnă*
  - *În susținerea copiilor cu dificultate*
  - *Prin diverse activități au fost marcate aniversările de la nașterea mai multor personalități culturale:*
  - *Cărți jubiliare*
- VI. ACTIVITATEA LOCALĂ. P -10
- VII. PROIECTE, PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI, VOLUNTARI. P -10
- VIII. PERFEȚIONAREA PROFESIONALĂ. P- 11
- IX. AUTOMATIZARE ȘI INFORMATIZARE. ECHIPAMENT. P- 11
- X. STAREA EDIFICIILOR. P -11
- XI. PROMOVARE A ȘI RELAȚII PUBLICE. P- 11

## I. MISIUNEA BIBLIOTECII

Biblioteca publică Meleșeni instituție de distinsă ținută culturală, fondată în 1961, servește, interesele de informare, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor săi, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin colecțiile proprii. Misiunea Bibliotecii a fost de a contribui la formarea și educația tinerilor generații, oferind acces la patrimoniul cultural, la sursele informaționale locale și aflate la distanță prin diverse servicii și activități.

Tehnologiile informaționale sunt produsul modernizării și facilitarea accesului utilizatorilor la calculatoare în cadrul bibliotecii este mai mult decât oportun, este necesar! Din această convingere a luat naștere o serie de idei, care au dus, în ultimii ani, la crearea unei noi imagini a instituției noastre în societate, biblioteca fiind protagonistă în multiple activități în folosul comunității, iar serviciile oferite de bibliotecă au fost diversificate și extinse. Astăzi oferim acces rapid la informație, creăm posibilități de comunicare on-line, contribuim la circuitul ideilor, la schimbul de informații, favorizăm dezvoltarea competențelor tehnologice, oferim sprijin elevilor în pregătirea temelor, oferim servicii noi de informare și instruire, pentru diferite grupuri de utilizatori.

## II. EVENIMENTELE ANULUI – 2020- ANUL LECTURII

### CAMPANIE NAȚIONALĂ DE PROMOVARE A LECTURII 2020:

#### „SĂ CITIM ÎMPREUNĂ”,

ora poveștilor, lecturi cu voce tare, recital de poezii, lecturi literare, expoziții de carte, ora cunoașterii, desenăm eroii îndrăgiți din poveștile citite.

- „Titus Știrbu- Bunicul tuturor copiilor”, Expoziție de carte, Întâlnire online cu autorul, Oră literară; Poster: „Lecturăm, promovăm, discutăm, comentăm, povestim”.
- „Ion Anton – Trecut , prezent și viitor într-un suflet de dor”. Expoziție de carte, oră de lectură după cartea „leșirea din uitare”

### CAMPANIA „DĂRUIEȘTE O CARTE PENTRU BIBLIOTECA TA”

Deși colecția bibliotecii este nu una dintre cele mai sărăcicioase, noi ne dorim să avem cu mult mai multe.

Împarte din suflet: “ Dăruiește o carte pentru biblioteca ta!”campania de promovare a cărții și a lecturii, sa desfășurat la biblioteca publică din satul Meleșeni. Locuitorii satului au venit pentru a dona o carte bibliotecii. Promovarea cărții în rândul cetățenilor este foarte importantă.

Scopul campaniei „Dăruiește o carte pentru biblioteca ta!” a fost de a colecta cărți și de a împrumuta aceste cărți celor, care nu au posibilitatea să le procure, celor care doresc din suflet să citească această carte. Clubul Active Pentru Tineri împreună cu biblioteca publică Meleșeni a lansat această campanie pentru a propaga valorile general umane – cărțile, cu tot ce este mai interesant în ele. Donațiile sau făcute la sediul Bibliotecii Publice din satul Meleșeni în timpul orelor de program, în perioada 20 – 24 decembrie 2020. Pe parcursul campaniei sau adunat 73 cărți pentru toate categoriile de utilizatori.

### Campania „Friends for Christmas” ( Prieteni de Crăciun).

24 - 28 decembrie 2020

Clubul Active Pentru Tineri împreună cu biblioteca publică Meleșeni a lansat această campanie Scopul inițiativei: Crearea unei atmosfere de Crăciun pentru copiii din satul Meleșeni.

Rezumat: Proiectul „Friends for Christmas” ( Prieteni de Crăciun).

4. Pentru cei pasionați de lectură, vă propune spre lecturare un set ce cuprind volume ale colecției "Iubiri de poveste". Cărți romantice, care au devenit de-a lungul timpului bestselleruri. Expoziție de carte.
5. „Flori de tei” de Ion Cuzuioc. Oră de lectură.
6. Cărți spre lecturare: placheta de versuri de Adelina Labic-Lungu „Pe aripile timpului”.
7. „Sărbătorile trăiesc acasă” semnată de Viorica Covalschi.
8. „Umbrela singurătății” de Efim Chicu.
9. „Urmele mele frumoase” semnate de scriitorul Iulian Filip.
10. „Aventurile unui elefant”.
11. „Moldița - Crăița și Zimbrisor - Cornișor de pe muntele Dor” de Viorica Covalschi. Ora poveștilor.
12. „Ochiul de sub copertă” de Efim Chicu. Ora poeziilor
13. „Semințe de Cer” de Adelina Labic – Lungu. Oră de lectură. Citim cu voce tare, discutăm, povestim, răspundem la întrebări.

#### PROGRAMUL „HAI SĂ CITIM O CARTE”.

- ✚ „Eminescu- legenda sufletului românesc”, „Eminescu, omul deplin al culturii românești”, Oră literară , audiții muzicale. Recital de poezie.
- ✚ „Grigore Vieru – Crescător de perle”. Expoziție de carte, recital de poezie.
- ✚ „Lucian Blaga – poetul sufletului”, viața și activitatea. - Citim cu voce tare, Expoziție de carte.
- ✚ „Hai să citim o carte”. Viorica Covalschi. Moldița- Crăița și Zimbrisor Cornișor de pe muntele Dor. - Ora poveștilor.
- ✚ „Învățăm să numărăm”. Programul „Fiecare copil merită o poveste
- ✚ Un scriitor din zodia umorului(Petru Cărare – 85 de ani de la naștere)Expoziție de carte.
- ✚ Damian, Liviu, poet, eseist, publicist (1935-1986) 85 de ani de la naștere „Poetul cu cântecul frunzei pe buze”. – Expoziție de carte.
- ✚ „Alexandru Ioan Cuza, primul domnitor al Principatelor Unite” (1820-1873) 200 de ani de la naștere. – Expoziție de carte.
- ✚ „Alexandru Ioan Cuza – domnitorul Unirii”. – Ora cunoașterii
- ✚ „Ispirescu, Petre, editor, folclorist, povestitor și traducător român - 190 ani”. Lecturii cu voce tare.
- ✚ „Esinencu, Nicolae, prozator și dramaturg” (1940-2016) 80 de ani de la naștere „Copilul teribil al literaturii basarabene” - expoziție de carte, Vizionarea filmului „Tunul de lemn”.
- ✚ Fetita cu chibrituri de Hans Andersen - Lecturii cu voce tare , Ora poveștilor.
- ✚ Bujor Cristina. Întâmplări cu tâlc despre prietenie. Ora de lectură.
- ✚ „Poveștile lui Ion Creangă – farmec și haz”, „În grădina poveștilor lui Ion Creangă”. - Expoziție . Oră de lectură. Ora poveștilor
- ✚ Lecturarea cărților: Domnitorii Moldovei și Letopisețul Țării Moldovei. E important ca un popor să-și cunoască istoria. Oră de cunoaștere.
- ✚ Cartea „Bunele maniere” de autorul Iurie Miron, care prezintă un cod al bunelor maniere pentru copii ei au însușit regulile de conduită. Totul despre Salut. Lecturi cu voce tare, discuții, convorbiri.

#### CAMPANIA: NOCTURNA BIBLIOTECILOR 2020/REZISTĂM INFODEMIEI

- Nocturna Bibliotecilor 2020/Rezistăm infodemiei. Poster.
- Prozatoarea, poetă, Marcela Mardare. Oră de lectură. Întrunire online cu scriitoarea.
- Concursul raional a Declamatorilor de poezie după cartea „Ochiul de sub copertă” de Efim Chicu. Online.

Prezentări video. Stavilă Andreea cu poezia „Stil vechi”

Prezentări video. Nicoleta Rusu cu poezia „Aborigen”

Donație de carte „Ochiul de sub copertă” și întâlnire cu scriitorul Efim Chicu.

#### Realizarea filmulețelor:

- „O țară, o casă, un grai”
- „Prozatorul, dramaturgul și eseistul Ion Druță, Scriitor al Poporului.”
- „Educația Mediatică la Bibliotecă”

- „Moldița - Crăița și Zimbrisor - Cornișor de pe muntele Dor” de Viorica Covalșchi. Prezentată de N. Rusu.
- Poezii alese de George Topîrceanu din Seria Poeți mari pentru cei . Este prezentată de A. Stăvilă.

#### ALTE ACTIVITĂȚI

- „Voi veșnice izvoare ale vieții”. Serată literar artistică dedicată femeilor, mamelor .
- POSTER, realizate în bibliotecă, cu elevi de cl. 7-9, Fii conștient, nu dependent de droguri”!
- Nouraș de cuvinte: „Covid -19. Ce facem”? „Respectăm regulile sanitare”, „Ce trebuie să știi despre coronavirus”. „Simptome principale”, „Numic nu dezvoltă memoria mai bine decât lectura”
- Bunele maniere – dovada respectului de sine(Ziua Internațională a cuvântului „Mulțumesc”) 11 ianuarie- Programul „Învățăm să fim mai buni” „Învață să fii curat”Programul „ABC-ul bunelor maniere”

#### • Cărți jubiliare

„Soacra cu trei nurori” Ion Creangă, „Baltagul” Mihai Sadoveanu, „Aventurile lui Huckleberryenn” Marc Twain, Ultima noapte de dragoste, Întîia noapte de război” Camil Petrescu. Ore literare, ora poveștilor.

### III. DEZVOLTAREA ȘI PRELUCRAREA RESURSELOR INFORMAȚIONAL

- Intrări. Total pe parcursul anului donații 307 documente, însumă de 11899 lei. Din care : achiziții din bugetul primăriei 175 doc., 7500 lei; 26 Biblioteca Raională „Grigore Vieru” Călărași, în sumă de 2804 lei;13documente de la un utilizator al bibliotecii; 9 doc. de la scriitorul Efim Chicu, ]n sum[ de 315 lei; 2 doc. De la Biblioteca Națională Pentru Copii “Ion Creangă” în sumă de 180 lei.
- Decontări. Au fost scoase din fondul bibliotecii 61 documente, din cauza deteorării lor, în sumă de 1077 lei 05 bani ediții periodice 46 ex. în sumă de 4356lei 46 bani
- Colecții total de documente. La moment fondul de carte este 4360 ex. . Toată colecția bibliotecii a fost înregistrată în calculator. Este un complet de liste după cartea de inventar și al doilea complet de liste după alfabet.
- Catalogul tradițional. Sa adus la condiții catalogul sistematic și alfabetic.
- Colecția electronică. La moment biblioteca dispune de 5 calculatoare, conectate la internet, 2 imprimantă multifuncțională. La bibliotecă utilizatorii au beneficiat de echipament modern, 1024 sesiuni la internet. Dar și îndrumare pentru primii pași în domeniul tehnologiilor informațional. Orice doritor poate naviga pe Internet pentru a căuta informații pentru activitatea de muncă sau de altă natură, să scaneze documente, să comunice cu rudele ,prietenii peste hotare etc.

### IV. SERVICII DE BIBLIOTECĂ ȘI UTILIZAREA LOR

Indicatori statistici de utilizare a bibliotecii

Anul	Utilizatori	Intrări	Împrumuturi	sesiuni internet	evenimente educaționale	participanți la evenimente

	Total	Copii					
2017	421	179	3462	3940	2444	53	828
2018	404	166	3004	3325	1838	52	645
2019	406	163	3489	4505	2792	85	892
2020	391	154	2355	4161	1024	89	1582

• **Descrierea serviciilor de dezvoltare a competențelor utilizatorilor**

Servicii de Bibliotecă.

1. Pregătire a temelor pentru acasă (Asistență în pregătirea temelor pentru acasă)– 5 ședințe, au participat 17 persoane,
2. Punguța cu 2 cărți – 2 ședințe , 15 persoane
3. Prin cântec viața e frumoasă. – 2 ședințe, 12 persoane
4. Vreau să-mi citești – 7 ședințe 18 persoane
5. Educație pentru o viață de calitate. Subiectul: Formare de dezvoltare a capacității de acordare a primului ajutor. 3 ședințe, 20 persoane
6. Educația Mediatică . 4 ședințe

INSTRUIRI

(individuale și în grup) off-lin și onlin au fost înregistrate  
21ședințe, 112 participanți

Instruiri MS Word (Includerea digitală)

IT. Microsoft Power Point

IT. Mowie Maker

IT. MS Word ( Crearea unui document)

IT. Vordat.com (Nourașul de cuvinte)

Pregătire a temelor pentru acasă.

Cl. 2-3

„Dumitru Matcovschi – fiul țării noastre”, poster cl. a 7-a

"Fii conștient, nu dependent de droguri" poster, elevi din cl. a 8-a

Educația Mediateca

Aplicația Meet

Portalul Stop fals (Știri false) [http://stopfals.md/ro/category\(2\)](http://stopfals.md/ro/category(2))

Aplicația Mentimeter

Platforma Diez.md. (Știri)

Portalul Jamboard

Cele mai recente știri din Moldova (<http://news.yam.md>)

Accesăm platform <https://www.jigsawplanet.com/> pentru a crea cont

Crearea unui document în Drive

Etica în jurnalism Subiectul: Jurnalismul Watchdog –Rolul său în asigurarea promovării drepturilor omului prin media.

Abilități de utilizare a platformei Meet.com, a aplicației Jamboard și cum să: găsești, stocați, partajați și colaborați pe fișiere și foldere de pe orice dispozitiv mobil, tabletă sau computer un document în Drive

Siguranța online în contextul cetățeanului în era digitală

## V. PROMOVAREA ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Pe parcursul anului au fost folosite diferite forme și metode de lucru, publicitatea literaturii și cuprinderea cu cartea, au fost desfășurate un șir de activități cultural, care constituie o formă important în cadrul activității

educative în bibliotecă. Orice activitate a urmărit scopul de a educa în fiecare participant o atitudine activă față de realitatea pe care o trăim, dar și față de trecut și să dezvolte capacitățile creative ale beneficiarilor.

Au fost organizate multiple activități ca:

- Ziua Mondială a Sănătății

Oră de sănătate: Igiena vestimentației; Igiena locuinței; Igiena corporală: ( Sfaturi pentru igiena pielii) (Reguli de igienă privind programul de activitate, sfaturi privind odihna) Călimba organismului (privind influența mediului natural Primul ajutor:(exerciții, sfaturi)

- Ziua Internațională a Dreptului de a Ști

„Cunoașterea este cheia puterii, a participării și reformei” Expoziție. Revistă bibliografică, Tu știi care e „Dreptul tău de a ști”? Convorbire Oră de lectură.

Convorbiri: „La mulți ani” Obiceiuri,datini, tradiții. Cu adulți și copii.

- În susținerea copiilor cu dificultate au fost petrecute

Discuții pe teme libere; vizionarea unor filmulețe; lecții în bibliotecă; lansarea de pliante , Fă un bine să schimbi o viață. Și tu poți ajuta copiii în dificultate.

Utilizatorii bibliotecii au pregătit temele pe acasă,au muncit la Proiecte de grup ca: "Igiena anotimpului", „Terra 2050”etc. Jocul de dame antrenează gândirea, memoria și atenția etc.

## VI. ACTIVITATEA LOCALĂ

Direcțiile prioritare de activitate ai Bibliotecii publice a anului 2020 au inclus următoarele: Elaborarea materialelor promoționale; Valorificarea istoriei satului. Printre acțiunile cele mai importante susținute de biblioteca publică în scopul sensibilizării locuitorilor cu privire la cunoașterea locală sunt expoziția desfășurată „Meleșeni – vatră strămoșească”, Albom : „Satul în acțiune”, Mape: Articole din edițiile periodice cu referire la comunitate „Satule meleagule” , Evenimente din viața localității „Istoria satului Meleșeni în imagini”, (cele mai importante date din istoria satului , legenda satului. „Ei ne-au apărat țara”-Participanții care au luptat în Transnistria etc. Familiarizarea cititorilor cu istoria dezvoltării satului, cultura, tradițiile, obiceiurile locale, precum și cu oamenii care au creat aceste valori. Ne-am încadrat activ la descoperirea , valorilor culturii satului „Tinare talente”, mape cu informații: Efim Chicu, Viorica Covalschi, Adelina Labic– poezii și prozatoare de baștină; Tinere talente; Tradiții și obiceiuri; Cel mai bătrîn om din sat. Mapa: „Ei nu mai sunt printre noi”.

## VII. PROIECTE. PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI

Parteneriate:

1. Casa de Cultură,Mihai Brânză;
2. Asistentul Social,Angela Arseni;
3. Medicul de familie, Maria Beț;
4. Profesoara de limbă și literatură română, Corina Țurcanu;
5. Grădinița din s. Meleșeni prezentată de Raisa Suruc.

Voluntari:

1. Ludmila Țurcanu- Elevă, Liceul Teoretic Mihai Costin din Iași;
2. Vlad Țurcanu- elev, Liceul Teoretic Țibirica;
3. Viorica Zubcu- Liceul Teoretic Țibirica;

4. Nicoleta Rusu, elevă;
5. Corina Rusu, elevă;
6. Andreea Cojocaru, elevă;
7. Daniela Cazacu,- studentă Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași.
- 8.

### VIII. PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ

Pe parcursul anului 2020 am participat la seminare, consultații, raionale biblioteca or. Călărași

- ✓ „Formare de formatori cu competențe în domeniul Educației Mediatică”, care sa desfășurat în perioada februarie – iulie 2020, cu durata totală de 300 ore instruire. Formator, Aliona Manclu, șef serviciu asistență metodică la Biblioteca Publică Raională „Dimitri Cantemir” din Ungheni.
- ✓ Trenîng-ul Metodologia de livrare a programului Programului „Punguța cu 2 cărți”. (8 ore)
- ✓ Instruirea „Chestionare online”, organizat de Biblioteca Publică Raională „Grigore Vieru”. Formator Ana Lipcan( Șef sală lectură)
- ✓ Și alte întruniri online și off-lin organizate de Biblioteca Raională „Grigore Vieru” Călărași.

### IX. AUTOMATIZARE ȘI INFORMATIZARE. ECHIPAMENT.

În anul 2020 biblioteca a achiziționat IMPRIMANTĂ în sumă de 4620 lei. A primit donație o tablă magnetică de la consăteancă.

### X. STAREA EDIFICIILOR.

Biblioteca a fost abonată pe anul 2021 la ziare și reviste în sumă de 1040 lei. Suntem aprovizionați cu lemn și cărbune pe perioada rece a anului.

### XI. PROMOVARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Pe pagina bibliotecii de Facebook au fost plasate o parte din materiale, din care și videoclipuri.

Șefa bibliotecii publice din s. Meleşeni



Vera Nastas