



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni
tel: (0244)65-7-36, tel/fax (244)65-3-36

DECIZIA nr.08/09
din 10 decembrie 2019

„Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a
Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului ”

Examinând proiectul deciziei cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului, prezentat de primarul s.Meleşeni, dl Zubcu Valeriu;

În temeiul art.14, alin.2,lit.(y) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în scopul îmbunătățirii activității în domeniul protecției dreptului copilului, în legătură cu modificarea componenței consiliului sătesc,

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Meleşeni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015; avizului comisiei de specialitate pentru problemele sociale;

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de activitate a Consiliului Local Pentru Protecția Drepturilor Copilului în teritoriul primăriei Meleşeni. (anexa nr.01)
2. Se aprobă componența nominală a Consiliului Local Pentru Protecția Drepturilor Copilului cu competențe generale din teritoriul primăriei Meleşeni. (anexa nr.02)
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului satului s.Meleşeni dl Valeriu Zubcu.

Au votat: „pentru” – 10, ”contra” – 0, ”s-au abținut” – 0.

Președintele ședinței

Contrasemnat:
Secretarul Consiliului



Viorica Iurescu

Ex:secretarul consiliului local
Iurescu Viorica
Tel .: 0244/ 65-336

ANEXA nr.01

la decizia Consiliului sătesc Meleşeni
nr.08/09 din 10 decembrie 2019

REGULAMENT

de activitate a Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament reglementează competența, modul de constituire și funcționare a Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului (în continuare – Consiliul).
2. Consiliul este organ de specialitate, fără personalitate juridică, responsabil de coordonarea și asigurarea participării tuturor structurilor locale în protecția și promovarea drepturilor copilului din comunitate.
3. Consiliul se instituie în cadrul autorității administrației publice locale de nivelul întâi și se subordonează în exclusivitate Consiliului local.
4. Cheltuielile aferente activității Consiliului se vor efectua în limita alocațiilor prevăzute în bugetul local.
5. În activitatea sa Consiliul se călăuzește de prevederile Convenției ONU cu privire la drepturile copilului din 20.11.1989, ratificată de Republica Moldova la 12.12.1990, Constituției Republicii Moldova, Legii Republicii Moldova nr. 338-XIII din 15.12.1994 privind drepturile copilului, Codului familiei, adoptat prin Legea nr.1316-XIV din 26 octombrie 2000, Legii Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Regulamentului Consiliului Național pentru Protecția Drepturilor Copilului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 409 din 09.04.1998 și modificat prin Hotărârea Guvernului nr. 726 din 13.06.2003 și altor acte normative ce țin de protecția drepturilor copilului, precum și de prezentul Regulament.
6. Consiliile satelor, comunelor, orașelor (în continuare Consiliile locale), aprobă regulamente proprii de funcționare a Consiliilor Locale pentru Protecția Drepturilor Copilului, în termen de 30 de zile, de la aprobarea prezentului Regulament și în baza acestuia.
7. Consiliul dezvoltă parteneriate cu organizațiile obștești locale, regionale, naționale și internaționale, care activează în domeniul protecției drepturilor copilului și familiei.

II. Principiile de activitate a Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

8. Consiliul își desfășoară activitatea în baza principiilor:

- a) legalității;
- b) nondiscriminării;
- c) respectării interesului superior al copilului;
- d) respectării opiniei copilului;
- e) confidențialității informației despre copil și familia sa;
- f) responsabilității membrilor săi pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin în calitate de reprezentanți ai organelor competente și de membri ai Consiliului;
- g) responsabilității părinților (reprezentanților legali), persoanelor cu funcții de răspundere și cetățenilor pentru încălcarea drepturilor și intereselor copilului;
- h) altor principii de bază ale protecției drepturilor copilului.

III. Obiectivele și grupurile țintă ale Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

9. Obiectivele Consiliului sînt următoarele:
 - a) monitorizarea și evaluarea situației copiilor și familiilor cu copii din comunitate, precum și a instituțiilor abilitate în domeniul protecției drepturilor copilului;
 - b) elaborarea și implementarea strategiilor și programelor locale privind prevenirea intrării în dificultate a copilului și familiei și protecția acestora;
 - c) examinarea cazurilor de încălcare a drepturilor copilului și asigurarea aplicării măsurilor adecvate de către toate instituțiile abilitate și persoanele implicate din comunitate și din afara ei.
10. Grupurile țintă ale acțiunilor Consiliului sînt:
 - a) copiii și familiile cu copii din comunitate;
 - b) instituțiile din comunitate care au activități în domeniul educației, protecției sociale, ocrotirii sănătății, etc.;
 - c) alte persoane fizice și juridice din comunitate, care desfășoară activități de promovare și protecție a drepturilor copilului.

IV. Atribuțiile Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

11. Atribuții generale:
 - a) promovarea drepturilor copilului în toate activitățile întreprinse;
 - b) colectarea permanentă și analiza periodică a informațiilor privind situația copiilor și familiilor din comunitate și privind respectarea drepturilor acestora de către instituțiile abilitate și persoane fizice;

c) coordonarea activităților de susținere a copilului și familiei de către structurile locale abilitate și elaborarea planului anual de acțiuni privind protecția drepturilor copilului la nivel de comunitate;

d) elaborarea și prezentarea propunerilor privind planificarea bugetului anual al Consiliului local pentru implementarea planului anual de acțiuni privind protecția copilului și familiei la nivel de comunitate.

12. Propunerile privind planificarea bugetului anual vor include în mod prioritar prevederile financiare pentru:

1) acordarea asistenței urgente în corespundere cu necesitățile identificate în procesul evaluării situației copilului și familiei;

2) asigurarea alimentației gratuite pentru copiii cu vîrstă de pînă la 1 an din familii vulnerabile;

3) asigurarea accesului la educație preșcolară pentru copiii din familii vulnerabile;

4) asigurarea pregătirii pentru școlarizare a copiilor din familii vulnerabile;

5) asigurarea alimentației și programului educațional prelungit pentru elevii din familii vulnerabile;

6) alte priorități locale.

13. Atribuții specifice:

a) identificarea, evaluarea și diagnosticarea situației copiilor, familiilor în care cresc copii pînă la 1 an, copiilor și familiilor în situații de risc, vulnerabili din comunitate;

b) examinarea cazurilor copiilor în situații de risc și de încălcare a drepturilor copilului de către persoanele fizice și juridice;

c) planificarea și monitorizarea intervențiilor în cazurile individuale și de grup;

d) înaintarea propunerilor privind aplicarea măsurilor de protecție a copilului pentru care s-a solicitat intervenție;

e) solicitarea aplicării măsurilor de sancționare a părinților, altor persoane fizice sau juridice pentru nerespectarea / încălcarea drepturilor copilului;

f) desemnarea coordonatorului /responsabilului pentru soluționarea cazurilor concrete ale copiilor aflați în diferite situații de dificultate sau vulnerabilitate.

V. Structura Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

14. Consiliul este format din două structuri organizaționale: Consiliul cu competențe generale și Consiliul cu competențe specifice.

15. Din componența Consiliului cu competențe generale fac parte președintele, vicepreședintele, secretarul și 8 membri.

a) Președintele Consiliului cu competențe generale este Primarul.

b) Vicepreședintele Consiliului cu competențe generale este, de regulă, directorul de școală.

c) Secretarul Consiliului cu competențe generale este secretarul Consiliului local.

d) Membrii Consiliului cu competențe generale sînt:

1) consilierul Consiliului local, responsabil de probleme sociale;

2) consilierul Consiliului local, responsabil de buget și finanțe;

3) asistentul social;

4) directorul instituției preșcolare;

5) medicul de familie / sora medicală;

6) șeful de poliție / inspectorul superior de sector;

7) inspectorul superior (inspectorul) al inspecției pentru minori și moravuri a comisariatului de poliție;

8) un reprezentant al organizațiilor obștești locale, care dezvoltă activități în domeniul protecției copilului și familiei;

9) un reprezentant al întreprinderilor private / agenților economici.

16. Componența Consiliului cu competențe specifice este desemnată prin decizia Consiliului cu competențe generale.

17. Consiliul cu competențe specifice este constituit din președinte, vicepreședinte, secretar și 4 membri:

a) Președintele Consiliului cu competențe specifice este secretarul Consiliului local;

b) Vicepreședintele Consiliului cu competențe specifice este directorul adjunct pentru educație;

c) Secretarul Consiliului cu competențe specifice este asistentul social, iar acolo unde acesta este lipsă - o persoană cu competențe în domeniu;

d) Membrii Consiliului cu competențe specifice sînt:

1) medicul de familie/sora medicală;

2) șeful de poliție/inspectorul superior de sector, inspectorul superior (inspectorul) al inspecției pentru minori și moravuri a comisariatului de poliție;

3) doi reprezentanți ai societății civile.

18. În localitățile în care sînt mai multe instituții din același domeniu de activitate, menționate la p. 15 și 17, membrul Consiliului, reprezentant al domeniului respectiv, este desemnat de către Consiliul local.

19. Membrii Consiliului reprezintă instituțiile ce i-au desemnat și au obligația ca, în toate deciziile care se iau, să urmărească exclusiv interesul superior al copilului.

20. Dacă unul sau mai mulți membri, prin anumite acțiuni sau inacțiuni, își compromit calitatea de membru, Consiliul este în drept, la inițiativa majorității membrilor Consiliului, să propună excluderea unuia sau mai multor membri ai Consiliului, cu informarea obligatorie a conducătorului instituției sau întreprinderii despre aceasta.

21. Instituția, membrul căreia a fost desțituit sau din alte considerente nu-și poate îndeplini funcțiile, delegă un alt reprezentant în Consiliu.

22. În caz de necesitate, componența Consiliului poate fi revizuită.

VI. Organizarea activității Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

23. Consiliul cu competențe generale soluționează problemele de ordin strategic, consultările ce țin de întreaga comunitate, planificarea domeniului de protecție a copilului, etc., în corespundere cu atribuțiile generale stipulate în p. 11 al prezentului Regulament.
24. Consiliul cu competențe specifice examinează cazurile individuale ale copiilor și familiilor în conformitate cu atribuțiile specifice prevăzute la p. 13 al prezentului Regulament.
25. Ședințele Consiliului sînt conduse de Președintele acestuia, iar în absența sa, de vicepreședinte. La ședințe participă în mod obligatoriu secretarul Consiliului.
26. Președintele Consiliului exercită următoarele funcții:
- a) coordonează activitatea Consiliului;
 - b) convoacă și conduce ședințele Consiliului;
 - c) delegă responsabilitățile membrilor Consiliului și persoanelor fizice și juridice vizate în soluționarea cazurilor copiilor;
 - d) semnează deciziile, procesele-verbale și alte documente ce vizează activitatea Consiliului;
 - e) reprezintă Consiliul în relațiile cu autoritățile la nivel local și alte organizații cu competențe și/sau activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.
27. Secretarul Consiliului este responsabil de:
- a) lucrările de secretariat ale Consiliului;
 - b) invitarea membrilor la ședințele Consiliului;
 - c) convocarea ședințelor Consiliului;
 - d) menținerea registrelor și documentației obligatorii de funcționare a Consiliului.
28. Secretarul Consiliului este obligat să înregistreze cererile adresate de către copii în legătură cu încălcarea drepturilor lor și să le aducă la cunoștință acțiunile întreprinse pentru soluționarea lor.
29. Membrii Consiliului au următoarele obligații:
- a) să participe activ la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului;
 - b) să respecte prevederile prezentului Regulament și să exercite atribuțiile generale și specifice stipulate în punctele 11 și 13;
 - c) să păstreze discreția și confidențialitatea cu privire la cazurile și situațiile discutate în Consiliu, precum și asupra persoanelor implicate;
 - d) să aducă la cunoștința Consiliului situațiile de care au cunoștință cu privire la încălcarea drepturilor și libertăților copiilor din comunitate;

e) să informeze și să consulte copiii asupra deciziilor care urmează a fi luate la nivel de comunitate, într-o manieră clară, care să corespundă vârsta, dezvoltării intelectuale și stării psiho-sociale a copiilor;

f) să informeze copilul despre opțiunile posibile de soluționare a cazului acestuia și despre consecințele adoptării unei asemenea opțiuni;

g) să contribuie la implementarea prevederilor Convenției ONU cu privire la drepturile copilului, în funcție de domeniul de competență.

30. Prezența membrilor Consiliului la ședință este obligatorie. În cazul în care un membru al acesteia, din motive temeinice, nu poate participa la ședință, va anunța președintele Consiliului.

31. Ședințele Consiliului cu competențe generale sînt, de regulă, publice. La ședințele Consiliului pot fi invitați reprezentanți ai autorităților cu competențe în domeniul protecției copilului (procuraturii teritoriale, instituții medicale sanitare, organizații neguvernamentale, etc.), precum și alte persoane, dacă se consideră că prezența lor este utilă.

32. Consiliul cu competențe generale, se reunește trimestrial în ședințe ordinare și, ori de cîte ori este necesar, în ședințe extraordinare.

33. Ședințele Consiliului cu competențe specifice nu sînt publice. Acestea au loc în încăperi care să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor referitoare la copil, precum și confidențialitatea dezbaterilor membrilor Consiliului.

34. La ședințe pot fi invitați părinții copilului (reprezentanții legali), persoanele cu funcții de răspundere și cetățenii care se fac vinovați de încălcarea drepturilor și intereselor copilului, dacă se consideră că prezența lor este utilă.

35. Copilul, cazul căruia se discută la ședință, este absent de la participarea la ședință.

36. Consiliul cu competențe specifice, se reunește lunar în ședințe ordinare și, ori de cîte ori este necesar, în ședințe extraordinare.

37. Ședințele Consiliului sînt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri.

38. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Consiliul emite decizii. Deciziile se aprobă cu majoritatea de voturi ale membrilor prezenți.

39. Textul deciziei va face de asemenea mențiune despre modalitatea de informare și consultare a copiilor pe marginea subiectului aflat în discuție.

40. Deciziile se semnează de președintele Consiliului sau de vicepreședinte, se contrasemnează de secretarul Consiliului și se înregistrează în Registrul de evidență a deciziilor adoptate.

41. Deciziile Consiliului se comunică persoanelor interesate în termen de 5 zile de la data înerii ședinței.

42. Audierile și dezbaterile care au loc în ședințele Consiliului, deciziile adoptate, precum și modul în care au fost adoptate se consemnează de secretarul Consiliului în procesul-verbal al ședinței, care se semnează de președinte și se contrasemnează de secretarul Consiliului.

43. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului se consemnează în Registrul de evidență a proceselor-verbale, ale cărui pagini sînt numerotate și poartă semnătura secretarului Consiliului.

44. Consiliul înaintează în ordinea de zi a ședinței Consiliului local subiecte privind nerespectarea sau încălcarea drepturilor și intereselor copiilor în toate domeniile de activitate.

VII. Documentația Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

45. Consiliul dispune de următoarea documentație:

- a) Registrul de evidență a materialelor parvenite spre examinare;
- b) Registrul de evidență a cazurilor examinate de Consiliu;
- c) Registrul de evidență a deciziilor adoptate de Consiliu;
- d) Registrul de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;
- e) Planuri anuale de activitate;
- f) Rapoarte semestriale și anuale despre activitățile Consiliului.

VIII. Dispoziții finale

46. Consiliul prezintă spre examinare organelor competente cazurile de încălcare a drepturilor copilului, cazurile copiilor delincvenți și ale părinților ce nu și îndeplinesc obligațiile părintești, etc.

47. Hotărîrile Consiliului sînt executorii pentru autoritățile publice locale, precum și pentru persoanele fizice și juridice vizate în ele.

48. Consiliul elaborează rapoarte semestriale și le prezintă Consiliului raional pentru protecția drepturilor copilului, către data de 20 iunie, respectiv 20 decembrie.

Secretarul Consiliului sătesc

Iurescu Viorica

ANEXA nr.02
la decizia Consiliului sãtesc Meleșeni
nr.08/09 din 10 decembrie 2019

COMPONENTA

nominalã a Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului
din teritoriul primãriei Meleșeni

1. Zubcu Valeriu, primarul s.Meleșeni – președintele consiliului;

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.



Secretarul Consiliului sãtesc

Viorica Iurescu