



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC MELEȘENI

MD-4425, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Meleșeni
tel: (0244)65-7-36, tel/fax (244)65-3-36

DECIZIA nr.08/13
din 10 decembrie 2019

„Cu privire la aprobarea bugetului
primăriei satului Meleșeni
pe anul 2020 în lectura a doua”

Examinând raportul cu privire la aprobarea bugetului primăriei satului Meleșeni pe anul 2020 în a doua lectură, prezentat de dl Zubcu Valeriu, primarul s.Meleșeni;

În temeiul art.14 alin.(2), lit.n, n¹) și art.19, alin.(4) ale Legii nr.436- XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;

În temeiul Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, cu modificările operate ulterior, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar- fiscale nr.181 din 25 iulie 2014;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.82 din 24 ianuarie 2006 „Cu privire la elaborarea Cadrului de cheltuieli pe termen mediu și a proiectului de buget”;

În conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.209 din 24.12.2015; Ordinul Ministerului Finanțelor nr.208 din 24 decembrie 2015(cu modificările și completările ulterioare) privind aprobarea Clasificației bugetare;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Meleșeni, aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.06/06 din 29 septembrie 2015;

avizului comisiei de specialitate pentru problemele în economie, buget și finanțe;

Consiliul satesc DECIDE :

1.Se aprobă în lectura a doua bugetul primăriei satului Meleșeni pe anul 2020, la venituri în sumă de 3016.8 mii lei și la cheltuieli în sumă de 3016.8 mii lei.

1.1. Sinteza veniturilor, cheltuielilor, soldul și sursele de finanțare (anexa nr.1);

1.2. Structura veniturilor bugetului Primăriei satului Meleșeni (anexa nr.2);

1.3. Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, s-au aprobat prin deciziile consiliului local nr.08/04 și 08/05 din 10.12.2019.

1.4. Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei Meleșeni, conform clasificației funcționale și pe programe (anexa nr.3);

1.5. Transferuri de la bugetul de stat către bugetul primăriei s.Meleșeni(anexa nr.4);

1.6.Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile, finanțate de la bugetul primăriei satului Meleșeni (anexa nr.5);

1.7. Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare, finanțate din bugetul satului Meleșeni (anexa nr.6);

1.8. Efectivul-limită de personal pentru instituțiile publice, finanțate de la bugetul primăriei satului Meleșeni (anexa nr.7);

1.9. Se aprobă cuantumul Fondului de Rezervă al Primăriei satului Meleșeni pe anul 2020, în mărime de 0,50% (15,0 mii lei) din volumul total al cheltuielilor pe anul 2020;

1.10. Regulamentul Fondului de Rezervă al primăriei satului Meleșeni (anexa nr.8).

1.11. Regulamentul cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul satului Meleșeni (anexa 9);

2. Datoriile creditoare ale instituțiilor bugetare, înregistrate la 1 ianuarie 2020, vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.

3. Executorii (ordonatorii) de buget vor asigura:

-dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informational de management financiar ;

- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate ;

- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;

- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice;

-raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

4. Primarul s. Meleseni, dl Zubcu Valeriu, va analiza sistematic executarea bugetului satului și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

5. Se autorizează :

- Dl primar Zubcu Valeriu, cu rolul de administrator de buget :

- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (K2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F2) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare ;

- să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale , repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat ;

- autoritățile bugetare (Org 1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F-F3), fără modificarea limitei aprobate .

- instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K, cu respectarea limitelor stabilite la nivel de K al clasificăției economice de către instituția superioară ;

6. Dna Iurescu Viorica, secretarul consiliului local, va asigura aducerea la cunoștința publică prin publicarea sau prin afisarea în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 5 zile.

7. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului satului Meleseni, dl Zubcu Valeriu .

8. Controlul executării prezentei decizii se atribuie comisiei pentru economie, buget, finanțe și comerț.

9. Anexele 1-9 constituie parte integrantă a prezentei decizii.

10. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2020.

AU VOTAT: „pentru” – , „contra” – , „s-au abținut” – .

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretarul Consiliului sătesc



Iurescu Viorica



**Sinteza veniturilor, cheltuielilor, soldul și sursele de finanțare
pe primăria Meleșeni pe anul 2020**

Denumirea	Coduri economice	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	3016.8
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		2485.6
II. CHELTUIELI, total	2+3	3016.8
II 1. Cheltuielili, total	2	3016.8
II.2. Active nefinanciare, total	3	
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	
IV. SURSELE DE FINANTARE, total		
Inclusiv conform clasificãției economice(K3)		
- sold mijloace bănești la 01.01.2020	910	

Secretarul Consiliului sãtesc



Iurescu Viorica



**Structura veniturilor bugetului primãriei satului Meleșeni
pe anul 2020**

Cod	Clasificarea bugetarã	Calculat 2020
1	2	3
	VENITURI TOTAL	3016.8
	<i>inclusiv: I Venituri proprii, total</i>	531.2
111110	Impozitul pe venitul retinut din salariu	230.0
111121	Impozit pe venitul persoanelor fizice aferent declaratiilor depuse	10.0
113161	Impozitul funciar ale persoanelor juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator	51.4
113171	Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetateni	55.3
113210	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	4.3
113220	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	4.6
113230	Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de cãtre persoanele fizice si juridice inregistrate in calitate de intreprinzãtor din valoarea estimatã(de piatã) a bunurilor imobiliare	
113240	Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de cãtre persoanele fizice-cetãteni din valoarea estimatã(de piatã) a bunurilor imobiliare	4.2
113311	Impozitul privat incasat in bugetul local de nivelul I	
142215	Plãțile pentru certificatele de urbanism și autorizãrile de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	
141522	Arenda terenurile cu destinație agricolã încasate în bugetul local de nivelul I	16.6
141533	Arenda terenurile cu o altã destinație decãt cea agricolã încasate în bugetul local de nivelul I	12.7
142252	Plata pentru locatiunea patrimoniului public încasate în bugetul local de nivelul I	
114412	Taxa pentru amenajarea teritoriului	6.7
114418	Taxa pentru unitãțile comerciale și/sau de prestãri servicii de deservire sociala	21.0
114426	Taxa pentru salubritate	17.6
142310	Încasãri de la prestarea serviciilor cu platã	91.0
142320	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	6.0
143130	Amenzi si sanctiuni contraventionale	
	II. Transferuri	2485.6
	<i>Inclusiv:</i>	
191211	Transferuri curente primite cu destinație specialã de la bugetul de stat pentru instituțiile preșcolare	1265.3
191231	Transferuri curente primite cu destinație generalã de la bugetul de stat	1035.4
191216	Transferuri curente primite cu destinație speciala între bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor	184.9
191239	Alte transferuri curente cu destinație generalade la bugetul de stat	

mii lei

Secretarul Consiliului sãtesc



Iurescu Viorica



Resursele și cheltuielile bugetului primăriei Meleșeni pe anul 2020
conform clasificăției funcționale și pe programe

Denumirea indicatorului	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli - Total general, inclusiv		3016.8
I. Cheltuieli recurente, în total		2447.9
inclusiv, cheltuieli de personal	21	2103.2
Servicii de stat cu destinație generală	01	986.4
Resurse, total		986.4
<i>Resurse generale</i>	1	976.4
<i>Resurse colectate</i>	2	10.0
Cheltuieli, total		986.4
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	971.4
<i>Gestionarea fondului de rezervă</i>	0802	15.0
Transport rutier	04	184.9
Resurse, total		184.9
Resurse generale	1	184.9
Resurse colectate	2	
Cheltuieli, total		183.8
Dezvoltarea drumurilor	6402	183.8
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	32.0
Resurse, total		32.0
<i>Resurse generale</i>	1	32.0
<i>Resurse colectate</i>	2	
Cheltuieli, total		32.0
<i>Dezvoltarea gospodăriei comunale și de locuințe</i>	7502	22.0
<i>Iluminare stradală</i>	7505	10.0
Cultura, sport, tineret, culte și odihna	08	467.2
Resurse, total		467.2
<i>Resurse generale</i>	1	461.2
<i>Resurse colectate</i>	2	6.0
Cheltuieli, total		467.2
<i>Sport</i>	8602	10.0
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	457.2
Învățămînt	09	1346.3
Resurse, total		1346.3
<i>Resurse generale</i>	1	1265.3
<i>Resurse colectate</i>	2	81.0
Cheltuieli, total		1346.3
<i>Educație timpurie</i>	8802	1346.3

Secretarul Consiliului sãtesc



Iurescu Viorica



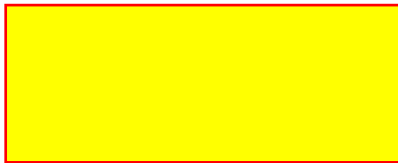
Transferuri de la bugetul de stat cãtre bugetul primãriei s. Meleseni pe anul 2020

Nr. d/o	Denumirea transferurilor	Suma mii lei
1.	Transferuri curente primite cu destinație generalã de la bugetul de stat	1035.4
2	Alte transferuri curente primite cu destinație generalã de la bugetul de stat	
3.	Transferuri curente primite cu destinație specialã de la bugetul de stat	1450.2
	<i>Inclusiv:</i>	
	<i>Transferuri curente primite cu destinație specialã de la bugetul de stat pentru instituțiile preșcolare</i>	<i>1265.3</i>
	<i>Transferuri curente primite cu destinație specialã între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor</i>	<i>184.9</i>
	Total general	2485.6

Secretarul Consiliului sãtesc



Iurescu Viorica



**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate de instituțiile publice ,
finanțate de la bugetul primăriei satului Meleșeni, începând cu 01.01.2020**

Nr. d/r	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1.	Plata lunară a părinților pentru întreținerea unui copil la grădiniță	1/3 din cheltuielile efectuate
2.	Actele normative ale primarului pentru persoane fizice	5,0
3.	CertIFICATE pentru înregistrarea gospodăriilor țărănești	20,0
4.	Plata chiriei încăperii la căminul cultural pentru petrecerea nunții pentru o seară. Plata chiriei sălii de cinema pentru petrecerea concertelor, adunărilor etc. Plata chiriei sălii la căminul cultural pentru petrecerea ceremoniilor funerare.	1500,0 300 300
5	Plata pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare. Plata pentru emiterea autorizației de construire / desființare/	100,0; 500,0 100,0; 500,0
6	Printarea unei pagini la aparatul de multiplicare xerox	0,50
7	I.Înregistrarea contractelor de arendă: 1. Înregistrarea de către o persoană a contractelor de arendă încheiate pentru prima dată între arendator și arendaș – 2. Înregistrarea de către o persoană a contractelor de arendă încheiate pe un termen nou între acelaș arendator și arendaș – 3. Înregistrarea modificărilor operate în contractul de arendă sau a rezilierii contractului – 4. Eliberarea extraselor din registrul contractelor de arendă	6 lei pentru un contract și 3 lei pentru fiecare contract următor. 4 lei pentru un contract și 2 lei pentru fiecare contract următor. 4 lei pentru un contract și 2 lei pentru fiecare contract următor. 5 lei pentru un extras.

8	<p style="text-align: center;">VI. Acordarea adeverințelor:</p> <p>1. Adeverințe pentru realizarea produselor animaliere</p> <p>2. Adeverințe pentru realizarea produselor agricole –</p> <p>3. Adeverință-caracteristică –</p> <p>4. Adeverințe în limba rusă –</p> <p>5. Extrase-adeverințe –</p>	<p>5 lei – o porcină, o ovină, o caprină, 18 lei-o bovină, o cabalină</p> <p>5 lei</p> <p>5 lei</p> <p>5 lei</p> <p>5 lei</p>
9	<p>Înregistrarea actului de naștere, cu eliberarea certificatului:</p> <p>Înregistrarea actului de deces, cu eliberarea certificatului:</p> <p>Prestarea serviciilor speciale la organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor :</p> <p>a) sala de solemnități, felicitare, însoțire muzicală:</p> <p>b) sala de solemnități, însoțire muzicală și scenariu individual:</p> <p>Oficierea solemnă a căsătoriilor în zile de odihnă:</p> <p>Oficierea solemnă a căsătoriilor în afara programului de lucru:</p> <p>Soluționarea cererii privind urgentarea căsătoriei (în cazul existenței unor motive suplimentare celor indicate în legislație)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ în termen de 24 ore ❖ în termen de 5 zile ❖ în termen de 15 zile ❖ în termen de 25 zile <p>a) Prestarea serviciilor de către operatorii foto și/sau video pentru o ceremonie:</p>	<p>gratuit</p> <p>gratuit</p> <p>100</p> <p>300</p> <p>1000</p> <p>1000</p> <p>5600</p> <p>3500</p> <p>2100</p> <p>700</p> <p>100</p>
10	Legalizarea semnăturii pe documente	30

Secretarul consiliului sătesc



Iurescu Viorica



**Sinteza veniturilor colectate de cãtre instituțiile publice, finanțate de la bugetul
primãriei Meleșeni în anul 2020**

Nr. d/o	Denumirea instituțiilor/activităților și a tipurilor de venituri colectate	codul economic (sursa 297)			Total, mii lei
		142310	142320		
1.	Executivul și serviciile de suport	10.0			10.0
	- <i>prestarea serviciilor cu platã</i>	10.0			10.0
2.	Grãdinița de copii	81.0			81.0
	- <i>plata pãrinților pentru întreținerea copiilor</i>	81.0			81.0
5.	Cãminul cultural		6.0		6.0
	- <i>locățiunea bunurilor patrimoniului public</i>		6.0		6.0
	Total	91.0	6.0		97.0

Secretarul Consiliului sãtesc



Iurescu Viorica



**Efectivul-limitã de personal pentru instituțiile publice,
finanțate de la bugetul primãriei Meleșeni pe anul 2020**

Nr. d/r	Denumirea instituțiilor	Cod Org2	Efectivul de personal, unitãți
1	Executivul și serviciile de suport	11380	9.0
	<i>Inclusiv:</i>		
	- Aparatul primarului		5.0
	- contabilitatea		0.5
	- gospodãria primãriei		3.5
2	Grãdinița de copii	07082	10.95
4	Biblioteca publica	07086	1.5
6	Cãminul cultural	07088	3.5
	Total		24.95

Secretarul Consiliului sãtesc



Iurescu Viorica



REGULAMENTUL **privind constituirea și utilizarea fondului de rezervă** **al Primăriei satului Meleșeni pe anul 2020**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei satului Meleșeni și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al primăriei .
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului sãtesc și primăriei satului Meleșeni.

II. Constituirea fondului de rezervă al Primăriei satului Meleșeni

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul sãtesc Meleșeni și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul primăriei satului și care țin de competența primăriei.
4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul sãtesc la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului primăriei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.
5. Pentru anul 2020 se aprobă cuantumul fondului de rezervă în mărime de 0.50 % din volumul cheltuielilor bugetului pe anul 2020, în sumă de 15,0 mii lei.
6. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
 - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
 - b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța primăriei) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
 - c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
 - d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
 - e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii și sănătății, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
 - f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);
 - g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
 - h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorității publice locale.
7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul primăriei, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliului sãtesc, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.
8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului sãtesc , în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.
9. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 6 litera a) din prezentul Regulament) primarul va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliului sãtesc.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului sãtesc privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervã

10. Primarul examineazã cererile, demersurile, solicitãrile (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervã și le remite pentru examinare specialiștilor primãriei.

11. În urma examinãrii cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 6 litera a), specialiștii primãriei elaboreazã un aviz și proiectul de decizie, care se prezintã în modul stabilit Consiliului sãtesc.

12. Consiliul sãtesc examineazã cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocãrii mijloacelor din fondul de rezervã.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervã

13. Contabilitatea centralizatã a primãriei, în baza deciziei Consiliului sãtesc și a documentelor justificative, alocã mijloace din fondul de rezervã, cu precizarea planului de cheltuieli.

14. Mijloacele fondului de rezervã ale primãriei, prevãzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferã pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achitã nemijlocit în mijloace bãnești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

15. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervã se efectueazã pe mãsura încasãrii veniturilor în bugetul primãriei și se reflectã în partea de cheltuieli într-o poziție distinctã.

V. Evidența și controlul utilizãrii mijloacelor fondului de rezervã

16. Mijloacele fondului de rezervã se utilizeazã în strictã conformitate cu destinația lor, prevãzută în decizia Consiliului sãtesc.

17. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervã se reflectã în informațiile despre mersul executãrii bugetului primãriei.

18. Contabilul șef al primãriei prezintã Consiliului sãtesc raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreunã cu raportul privind mersul execuției bugetului primãriei sau la altã datã, la solicitarea Consiliului sãtesc.

19. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervã se restituie în bugetul primãriei, conform situației la 31 decembrie.

20. Controlul asupra utilizãrii eficiente și dupã destinație a mijloacelor fondului de rezervã se efectueazã de cãtre organele de control abilitate cu acest drept.

21. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervã constituie temei pentru perceperea lor integralã și incontestabilã în bugetul primãriei și tragerea la rãspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

22. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervã revine primarului și contabilului șef al primãriei satului Meleșeni.

Secretarul Consiliului sãtesc



Iurescu Viorica



REGULAMENTUL **cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate** **de la bugetul satului Meleșeni**

Prezentul Regulament este elaborat pentru executarea articolului 12 al Legii nr. 847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar articolului 6 al Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și p. 26 al Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 94 din 31.12.2004 și stabilește modul de gestionare a mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul primăriei satului Meleșeni.

Mijloacele speciale ale instituțiilor publice subordonate primăriei, se includ în bugetele respective, se consideră venituri și sînt direcționate pentru cheltuielile legate de desfășurarea activității statutare a acestor instituții, în conformitate cu principiile și regulile de elaborare, aprobare și executare a bugetelor corespunzătoare.

I. Clasificarea și monitorizarea mijloacelor speciale

1. Pentru planificare și monitorizare, mijloacele speciale se clasifică pe categorii și tipuri, care reprezintă grupuri omogene. Instituțiile publice finanțate de la bugetul local pot dispune de mijloace speciale oferind următoarele categorii :

Categoria 001- Servicii cu plată;

Categoria 002-Plata pentru chiria /arenda bunurilor proprietate publică/;

Categoria 003 –Granturi,sponsorizări/filantropie și donații/;

Categoria 004 – Mijloace provenite din prestarea serviciilor în cadrul asigurărilor obligatorii de asistență medicală;

Categoria 005 – Alte mijloace speciale;

La categoria 001- Servicii cu plată, se atribuie mijloacele bănești obținute de instituțiile publice în condiții legate de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată.

La categoria 002- se atribuie mijloacele bănești obținute de la locațiunea sau darea în arendă a bunurilor proprietate publică din gestiunea instituțiilor publice,dacă există dispoziție legală că mijloacele provenite de la darea în locațiune sau arendă sînt lăsate la dispoziția instituțiilor publice.Tot la această categorie se atribuie și mijloacele obținute de către instituțiile publice ca plată pentru serviciile comunale, aferente încaperilor date în chirie.

La categoria 003- se atribuie mijloacele cu titlu gratuit, intrate în conturile instituțiilor publice sub formă de granturi,sponsorizări/filantropie și donații/.

La categoria 004- se atribuie mijloacele bănești ale instituțiilor medico- sanitare, finanțate de la bugetul de stat, pentru serviciile medicale,prestate prin intermediul sistemului de asigurare obligatorie de asistență medicală.

La categoria 005- se atribuie alte mijloace intrate legal pe conturile instituțiilor publice și neatribuite la categoriile 001-004,precum sînt:

-mijloace încasate de la persoane fizice (locuitorii orașelor, satelor) în scopul realizării unor măsuri și activități de interes public (amenajarea teritoriului,gazificare etc);

- mijloace pentru desfășurarea activității cantinelor de ajutor social;

- sumele încasate de la împuternicirile (contractuale) de a reprezenta o persoană fizică sau juridică și de acțiunea în numele ei,inclusiv de a efectua tranzacții cu mijloace bănești; plata indemnizațiilor din fondul de șomaj;

- alte mijloace speciale intrate legal în posesia instituțiilor publice neatribuite la tipurile de mijloace, enumerate mai sus.

Lista tipurilor de mijloace speciale poate fi completată prin decizia Consiliului sãtesc la solicitările ordonatorilor terțiar de credite.

2. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe categorii de mijloace speciale se efectuează prin conturile trezoreriale.

3. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe tipuri de mijloace speciale se efectuează de către contabilitatea centralizată a primăriei.

II. Planificarea mijloacelor speciale

4. Estimarea veniturilor și cheltuielilor din mijloace speciale se efectuează în conformitate cu taxele, tarifele, normele și normativele stabilite în actele legislative și normative, plățile negociate cu donatorii, precum și cu volumele fizice ale serviciilor și cheltuielilor planificate.

5. Estimările de venituri și cheltuieli se includ în devizul de cheltuieli și planurile de finanțare, întocmite de către instituția publică conform formularelor stabilite de Ministerul Finanțelor.

6. În partea de venituri a devizului de cheltuieli se includ doar veniturile care se estimează să fie obținute pe parcursul anului pentru care se elaborează acestea.

7. În partea de cheltuieli se includ cheltuielile aferente activității statutare a instituției publice finanțate de la buget, inclusiv și cele legate de prestarea serviciilor, efectuarea lucrărilor sau altor activități în anul pentru care se elaborează devizul de cheltuieli.

8. Suma totală de cheltuieli pe mijloace speciale nu poate depăși suma veniturilor preconizate a fi încasate pe parcursul anului, cu excepția cazurilor, când în baza dispozițiilor legale, instituția publică este autorizată de a utiliza soldurile disponibile în cont, la începutul anului.

9. În cazul când veniturile depășesc cheltuielile ca urmare a faptului, că veniturile care se preconizează să fie încasate pe parcursul anului sînt destinate (autorizate prin acte normative) pentru a fi utilizate și în anul bugetar următor, această depășire se reflectă în devizul de cheltuieli ca sold la sfîrșitul perioadei.

10. În cazul dacă decizia de aprobare a bugetului sîtesc nu este adoptată pînă la data de 31 decembrie a anului precedent anului bugetar de referință, proiectele devizelor de cheltuieli se examinează și se aprobă în volume ce nu depășesc sumele aprobate pentru anul bugetar precedent.

11. Modificarea volumelor de mijloace speciale aprobate în devizele de cheltuieli poate fi operată numai în limita competențelor legale ale executorilor (ordonatorilor) de buget.

12. Veniturile obținute de la comercializarea setului documentelor de licitație se direcționează spre acoperirea cheltuielilor legate de prestarea serviciilor aferente perfectării și elaborării documentelor de licitație, inclusiv pentru plata bunurilor și serviciilor și pentru procurarea mijloacelor fixe.

13. 30 la sută din veniturile acumulate de școlile sportive, din abonamentele pentru antrenamente sportive, vor fi direcționate la acoperirea cheltuielilor de întreținere a edificiilor sportive.

14. Veniturile obținute de la plata părinților pentru întreținerea copiilor la grădinițe, vor fi direcționate exclusiv, la alimentația copiilor.

III. Executarea mijloacelor speciale

15. Executarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice se efectuează în conformitate cu Normele metodologice privind executarea bugetului unităților administrativ-teritoriale prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor.

16. Contul trezorerial se deschide pentru fiecare categorie de mijloace speciale a unei instituții publice finanțate de la buget.

17. În cazul, dacă pînă la începutul anului bugetar devizele de cheltuieli și planurile de finanțare n-au fost aprobate în modul stabilit, la conturile trezoreriale respective se efectuează numai operațiuni de încasare a veniturilor.

18. Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevăzute în devizul de cheltuieli și planurile de finanțare, pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective la devizul de cheltuieli și planurile de finanțare.

19. Mijloacele intrate cu titlu gratuit în contul instituției publice pot fi utilizate de aceasta în baza dispoziției executorului principal de buget, cu includerea în bugetul respectiv.

20. Excedentele de mijloace speciale la finele anului bugetar sînt accesibile spre utilizare, în scopuri, pentru anul bugetar următor, dacă actele normative nu prevăd altfel.

IV. Dispoziții finale și tranzitorii

21. Evidența contabilă a mijloacelor speciale se organizează în conformitate cu Legea contabilității, instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor, precum și cu prevederile prezentului regulament.

22. Contabilitatea centralizată a primăriei prezintă Direcției generale finanțe Călărași dări de seamă despre executarea mijloacelor speciale potrivit formularelor și în termenele stabilite de Ministerul Finanțelor.

23. Pentru utilizarea, contrar destinației, a mijloacelor speciale, depistate în urma controlului sau analizei dărilor de seamă, se aplică sancțiunile prevăzute de legislație.

24. Instituțiile publice finanțate de la bugetul local vor putea dispune și utiliza mijloace speciale numai în limita tipurilor descrise în p. 1 al prezentului Regulament.

Secretarul consiliului sătesc



Iurescu Viorica

