

**Republica Moldova**  
**Raionul Orhei**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**PODGORENI**

MD 3543 s. Podgoreni  
Tel. (235) -50-2-36, 50-2-38  
C/f 1007601007789



**Республика Молдова**  
**Орхейский район**  
**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**  
**ПОДГОРЕНЬ**

МД 3543 с. Подгорень  
Тел. (235)-50-2-36, 50-2-38  
Ф/к 1007601007789

proiect

**DECIZIE nr. 18**  
**din 11.12.2019**

*Cu privire la aprobarea Regulamentului privind  
constituirea fondului de rezervă al UAT Podgoreni  
și utilizarea mijloacelor acestuia.*

În temeiul art. 14 (2) b) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare operate prin Legea nr. 267 din 01.11.2013, Legii nr. 435 din 2.III.2007 privind descentralizarea administrativă, și avînd în vedere necesitatea de a aproba Regulamentul cu privire la constituirea fondului de rezervă al UAT Podgoreni și utilizarea mijloacelor acestuia Consiliul local

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al UAT Podgoreni și utilizarea mijloacelor acestuia.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei [www.podgoreni.sat.md](http://www.podgoreni.sat.md) ;

**Președintele ședinței**

**Contrasemnat:**

**Secretar al consiliului local**

**Victoria Graur**

## REGULAMENTUL

**privind constituirea fondului de rezervă al UAT Podgoreni și utilizarea mijloacelor acestuia.**

### I. Dispoziții generale

1. Regulamentul dat privind constituirea fondului de rezervă al UAT Podgoreni și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare – Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al UAT Podgoreni.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra UAT Podgoreni.

### II. Constituirea fondului de rezervă al UAT Podgoreni., utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul primăriei și care țin de competența Consiliului local.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul local la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult de 2 % din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, accidentelor și altor întâmplări majore și cu caracter distructiv; efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor, de importanță, care sunt parte ale domeniului public **din subordinea administrației publice locale a UAT Podgoreni**, în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) **acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile și altor categorii de persoane nevoiașe (tratament medical în urma investigațiilor și intervenții chirurgicale).**

e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, **culturii**, altor activități, având drept scop dezvoltarea comunității.

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența Consiliului local

**i) Documentele justificative necesare pentru acordarea ajutorului persoanelor fizice:**

- demersul (cererea) solicitantului;

- act de identitate sau altă formă de înregistrare de stat al RM;

- concluzia diagnozei eliberate de CMF;

- certificat de componența familiei;

- certificat privind gradul de invaliditate;

- certificat privind sursa de întreținere (pensie, salariu, după caz soț, soție);

- bonuri de plată (după caz);

- **concluzia Direcției Situații Excepționare și procese-verbale;**

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale respective, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale va alocă, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

### III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative

## **și deliberative a unității administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă**

9. Consiliul local Podgoreni examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a), autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit la ședința Consiliului local.

11. Consiliul local examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

### **IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale**

#### **autorităților administrației publice locale**

12. Contabilitatea Primăriei Podgoreni, în baza deciziei Consiliului local și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale Consiliului local prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

### **V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă**

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului local Podgoreni.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului Primăriei satului Podgoreni.

17. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul Primăriei, conform situației la 31 decembrie.

18. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

19. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul Primăriei s.Podgoreni și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

20. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului sat.Podgoreni.