

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL ORHEI

CONSILIUL SĂTESC  
POHORNICENI

MD 3542 s. Pohorniceni  
Tel.: (235) 57-6-38  
C/f 1007601001880



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
ПОХОРНИЧЕНЬ

МД 3542 с. Похорничень  
Тел.: (235) 57-6-38  
К/ф 1007601001880

proiect

**DECIZIA nr. 3/3  
din 05.05.2025**

**„Cu privire la inițierea elaborării și  
consultării publice a unor proiecte de decizii,,**

În scopul informării, participării directe și recepționării recomandărilor cetățenilor satului Pohorniceni și altor părți interesate de procesul decizional, în temeiul art. 14, alin. (2), lit.z<sup>1</sup>) al Legii nr. 436/2006, privind administrația publică locală, în vederea asigurării implementării Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional și a Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, Consiliul local Pohorniceni

**DECIDE:**

1. A iniția procedura elaborării și consultării publice, prin intermediul paginii web oficială a primăriei Pohorniceni și a panoului informativ, a următoarelor proiecte de decizii:
  - „Cu privire la modificarea Deciziei nr. 6/1 din 11.12.2024 “Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2025, conform anexei nr. 1;
  - „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activității de comerț în satul Pohorniceni, raionul Orhei”, conform anexei nr. 2;
2. Secretarul consiliului local, dna Roșca Violeta va plasa anunțul privind inițierea elaborării proiectelor de decizii și materialele necesare consultării publice a acestora, pe pagina web oficială a primăriei Pohorniceni și pe panoul informativ.
3. Recomandările, opiniile și propunerile referitor la proiectul de decizie elaborat, vor fi înaintate în formă scrisă către administrația primăriei pe adresa: s. Pohorniceni, r-nul Orhei, sediul Primăria Pohorniceni și/sau expediate pe adresa de email: [primaria.pohorniceni@apl.gov.md](mailto:primaria.pohorniceni@apl.gov.md) până la data de 26.05.2025.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama primarului satului Pohorniceni, dna Mihaela Dubniuc.

**Președintele ședinței**

Semnat la data \_\_\_\_\_

**Contrasemnat:  
Secretarul consiliului local**

**Violeta ROȘCA**

## Proiect de decizie

**„Cu privire la modificarea Deciziei nr. 6/1  
din 11.12.2024, Cu privire la aprobarea și punerea  
în aplicare a taxelor locale pentru anul 2025,,**

În conformitate cu Titlul VII „Taxele locale” din Codul fiscal, Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.06, art. 14, alin. (2), lit. a);, Legii Republicii Moldova cu privire la comerțul interior nr. 231 din 23.09.2010, art. 9, 17, 17<sup>7</sup>; Legii Republicii Moldova privind actele normative nr. 100 din 22.12.2017, art. 62 și avînd avizul pozitiv al Comisiei de specialitate economie, buget și finanțe, Consiliul local Pohorniceni

### DECIDE :

1. Decizia nr. 6/1 din 11.12.2024 „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2020,, cu modificările ulterioare, se modifică, după cum urmează:

- la pct. 2, lit c) - sintagma „50 lei” se substituie cu sintagma „500 lei”;
- la poziția 12 din anexa nr. 2 sintagma „50 lei /m<sup>2</sup>” se substituie cu sintagma „500 lei/m<sup>2</sup>”

2. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama primarului satului Pohorniceni, dna Mihaela Dubniuc.

**Secretarul consiliului local**

**Violeta ROȘCA**

## Proiect de decizie

**„Cu privire la la aprobarea Regulamentului  
privind desfășurarea activității de comerț  
în satul Pohorniceni, raionul Orhei”**

În vederea stabilirii regulilor generale, precum și a respectării cerințelor și interdicțiilor privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al satului Pohorniceni, în temeiul art.14 alin.(2) lit.q<sup>1</sup>) din Legea privind administrația publică locală, nr.436 /2006, Legii cu privire la comerțul interior, nr.231/2010, Legii cu privire la patenta de întreprinzător, nr. 93/1998, Legii privind protecția consumatorilor., nr.105/2003, Codul contravențional al Republicii Moldova, nr. 218/2008, Hotărîrii Guvernului cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul, nr. 931/2011, Hotărîrii Guvernului cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică, nr. 1209/2007, Hotărîrii Guvernului cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului, nr. 1236/2018 și avînd avizul pozitiv al Comisiei consultative de specialitate – administrație publică și drept - Consiliul local Pohorniceni

### DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în s. Pohorniceni, r-nul Orhei (în continuare – Regulament), conform anexei.

2. Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități de comerț în satul Pohorniceni, sînt obligați să respecte prevederile prezentului Regulament.

3. Se aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț că prevederile Regulamentului nu anulează și nu substituie prevederile Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior și altor acte normative în vigoare, ci stabilește interdicții și cerințe suplimentare la desfășurarea activității de comerț în satul Pohorniceni.

4. În cazul desfășurării activității de comerț cu încălcarea prevederilor legislației și/sau Regulamentului, persoana fizică și persoana juridică este pasibilă răspunderii contravenționale, conform Codului contravențional, suspendării și/sau încetării activității de comerț.

5. Se abrogă Decizia Consiliului local Pohorniceni, nr. 2/7 din 08.06.2018 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț”.

6. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama primarului satului Pohorniceni, dna Mihaela Dubniuc.

**Secretarul consiliului local**

**Violeta ROȘCA**

*Anexa  
La Decizia Consiliului  
nr. din*

## **REGULAMENTUL de desfășurare a activității de comerț în satul Pohorniceni, raionul Orhei**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legilor Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”, nr. 93-XIV din 15.07.1998 „Cu privire la patenta de întreprinzător”, nr. 105-XV din 13.03.2003 „Privind protecția consumatorilor”, Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008, și Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr. 931 din 08.12.2011 „Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul”, nr. 1209 din 08.11.2007 „Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică”, Hotărârea 1236 din 19.12.2018 „*Cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului*”.

1.2. Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în satul Pohorniceni, raionul Orhei stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al satului Pohorniceni și urmărește scopul creării unui mediu favorabil de desfășurare a activității de întreprinzător în satul Pohorniceni, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

1.3. Prevederile prezentului Regulament se aplică persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț pe teritoriul satului Pohorniceni, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare.

1.4. Prezentul Regulament stabilește modul de eliberare a notificării privind inițierea și încetarea activității de comerț, pentru toate persoanele fizice și juridice care practică asemenea activități pe teritoriul satului Pohorniceni, indiferent de forma de organizare juridică.

**1.5.** Comercianții sunt obligați să respecte interdicțiile și cerințele privind desfășurarea activității de comerț, stabilite de prezentul Regulament, inclusiv în cazul în care interdicțiile și cerințele în cauză au fost stabilite ulterior depunerii notificării privind inițierea activității de comerț.

1.6. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea unității comerciale și/sau de prestări servicii din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, tulburarea liniștii și ordinii publice, legalitatea construcțiilor în care își desfășoară activitatea, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea, de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

1.7. Pentru fiecare unitate comercială în cadrul căreia se desfășoară activitate de comerț, comerțanții achită taxă pentru unitățile comerciale și pentru prestări de servicii în conformitate cu legislația fiscală, cota taxei locale pentru unitățile comerciale și /sau de prestări servicii se aprobă anual prin decizia Consiliului local Pohorniceni.

**1.8.** În sensul prezentului Regulament, termenii utilizați semnifică următoarele:

**Activitate de comerț** – activitate de întreprinzător inițiată în baza raporturilor stabilite în domeniul comercializării mărfurilor produse, prelucrate sau procurate, precum și în domeniul executării diverselor lucrări și prestării serviciilor, având ca scop satisfacerea intereselor economice private și asigurarea unei surse de venit;

**Serviciu comercial** – activitate oferită cu prilejul actului de vânzare (prestare), care asigură avantaje și satisfacții consumatorului, fără a antrena un schimb fizic sub formă de bunuri material;

**Comerțiant** – persoană fizică sau persoană juridică care desfășoară activități în domeniul comerțului;

**Comerț ambulant** – activitate de comerț cu amănuntul realizată prin unități comerciale ambulante;

**Unitate comercială** – unitate (spațiu) în care au loc procesele operative de circulație a mărfurilor/serviciilor (primirea, depozitarea și vânzarea). Unitatea comercială poate fi identificată prin adresă poștală individuală;

**Comerț stradal** - activitate comercială, sezonieră sau ocazională, desfășurată din unități de comerț ambulant amplasate pe domeniul public/privat al comunei Băcioi, mun. Chișinău, în afara spațiului comercial, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare sau orice zonă destinată folosinței publice;

**Comerț ocazional** – activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp;

**Comerț sezonier** - activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate;

**Loc de vânzare** – suprafață de teren sau suprafață în cadrul unei încăperi unde are loc vânzarea bunurilor și serviciilor prin intermediul:

a) unităților mobile;

b) construcțiilor și elementelor de construcție amplasate provizoriu în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare;

c) perimetrului în cadrul căruia are loc comerțul ambulant fără unitate mobilă.

Locul de vânzare nu poate fi identificat prin adresă poștală individual.

**Amplasament** - suprafața domeniului public sau privat destinată desfășurării activității de comerț ambulant.

**Schemă de amplasament** – act emis de către autoritatea administrației publice locale, care prezintă grafic (schematic) amplasarea unității de comerț ambulant, cu transpunerea fizică ulterioară pe teren, la necesitate;

**Notificarea privind inițierea /suspendarea/reluarea/încetarea activității de comerț/ modificarea datelor** – comunicare scrisă prin care se înștiințează /notifică autoritatea administrației publice locale privind inițierea /suspendarea/reluarea/încetarea unei activități de comerț sau de modificare a datelor în notificarea privind inițierea activității de comerț în conformitate cu procedura stabilită în prezentul Regulament;

**Autorizație de funcționare** a unităților comerciale și/sau de prestări servicii (în continuare - autorizația) este un act administrativ individual ce atestă dreptul titularului de a practica activitate de comerț și/sau prestări servicii, conform legii, cu indicarea adresei amplasării unității comerciale/locului pentru vânzare/prestare a serviciilor;

**Ghișeu unic** – procedură prin care autoritatea administrației publice locale verifică autenticitatea datelor prezentate de deponent, prin intermediul resurselor informaționale disponibile (sistemelor informaționale), în limitele și în cazurile prevăzute de legislație, fără implicarea deponentului, sau întreprinde din oficiu acțiuni în numele deponentului;

**SIA GEAP** (Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive)-servește și ca platformă pentru a realiza prevederile legale de instituire a unei resurse informaționale în domeniul comerțului și a ghișeului unic pentru depunerea notificării privind inițierea activității de comerț (în continuare – *NIAC*), va contribui la facilitarea procesului de depunere a *NIAC* atât pentru persoane, cât și pentru autoritățile publice locale;

„*NIAC (notificare privind inițierea activității de comerț)* – document recepționat de SIA GEAP prin care autoritatea recepționară constată unele fapte juridice și notificarea întrunirii condițiilor stabilite de lege de către deponent, atestând asumarea de către acesta a unei serii de drepturi și de obligații privind inițierea, desfășurarea și/sau încetarea activității de comerț”.

## II. ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ÎN DOMENIUL COMERȚULUI

2.1. Activitățile de comerț desfășurate în teritoriu sunt administrate și coordonate de autoritatea Administrației Publice Locale conform reglementărilor naționale în vigoare.

Administrația Publică Locală exercită următoarele atribuții:

- a) asigură implementarea politicii de stat în domeniul comerțului în teritoriu în limita competențelor funcționale;
- b) elaborează și implementează programele de dezvoltare a comerțului în teritoriul satului Pohorniceni;
- c) înaintează Cosiliului Local, la necesitate, propuneri de modificare și completare a Regulamentului de desfășurare a activității de comerț;
- d) Administrația Publică Locală recepționează notificările privind:  
-inițierea activităților de comerț;

- încetarea/suspendarea activității de comerț;
- modificarea datelor;
- e) ține evidența notificărilor privind inițierea/ încetarea/suspendarea activității de comerț/ modificarea datelor activităților de comerț depuse de către persoanele fizice și juridice, a rețelei de comerț și prestări de servicii în satul Pohorniceni;
- f) stabilește tipologia unităților ce comercializează produse și servicii, conform Nomenclatorului unităților comerciale aprobat de Guvern;
- g) stimulează dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii ce activează în comerț în vederea sporirii gradului de ocupare a forței de muncă;
- h) autorizează desfășurarea comerțului în zone publice, organizează târguri și iarmaroace;
- i) întreprinde acțiuni de protecție a drepturilor consumatorilor în limita competențelor legale;
- j) coordonează acțiunile structurilor descentralizate din teritoriu referitoare la domeniul comerțului;
- k) efectuează supravegherea în domeniul activității de comerț în conformitate cu legislația;
- l) suspendă activitatea unității comerciale și înaintează instanței de judecată cerere de încetare a activității unității comerciale;
- m) stabilește, în cadrul regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în localitate interdicții și cerințe privind desfășurarea activității de comerț;
- n) verifică desfășurarea activității de comerț privind corespunderea cu cerințele legii 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”;
- o) verifică lipsa efectivă a activității de comerț în cazul suspendării acesteia;
- p) verifică corespunderea unității comerciale cu datele indicate în notificarea depusă privind inițierea activității de comerț.
- q) asigură implementarea principiului „ghișeului unic” la verificarea datelor indicate în notificările depuse de comercianți.

2.2. Persoanele împuternicite prin dispoziția primarului satului Pohorniceni pentru verificarea agenților economici au dreptul să efectueze controale inopinate în următoarele cazuri:

- în urma sesizării din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare;
- necesitatea de a verifica respectarea condițiilor de funcționare;
- verificarea modului de îndeplinire a recomandărilor de prescripție date ca urmare a ultimului control;
- prezentarea reclamațiilor din partea consumatorilor.

2.3. Încălcările depistate în urma controalelor se fixează în actul de control, ce se întocmește în două exemplare, unul dintre care se înmânează agentului economic și/sau persoanei fizice. Agentul economic și/sau persoana fizică este obligat, în termenul stabilit, să prezinte informația privind înlăturarea încălcărilor.

2.4. Demontarea și evacuarea, inclusiv forțată, a unităților mobile de orice tip, amplasate ilegal pe domeniul public, lichidarea activității comerțului ambulant desfășurate cu încălcarea legislației și a prezentelor cerințe, se efectuează în baza dispoziției primarului satului Pohorniceni.

### **III. REGULI OBLIGATORII SPRE EXECUTARE, PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ PE TERITORIUL SATULUI POHORNICENI**

Agenții economici pot desfășura activități de comerț cu respectarea următoarelor condiții generale:

3.1. Activitatea de comerț poate fi desfășurată de persoane fizice și juridice, împuternicite în condițiile legii și care au drept obiect de activitate domeniul corespunzător;

3.2. Agentul economic își stabilește regimul de lucru (programul de funcționare) cu respectarea prevederilor înscrise în Codul Muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

3.3. Comercianții sunt obligați să respecte orarul de functionare avizat sau, după caz, perioada de desfășurare a activității;

3.4. Agentul economic care solicită desfășurarea activității comerciale pe domeniul public, trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității și să achite anticipat taxe pentru ocuparea domeniului public;

3.5. Agenții economici trebuie să respecte Deciziile aprobate de Consiliul local și Dispozițiile Primarului referitor la activitatea de comerț desfășurată pe teritoriul satului Pohorniceni, inclusiv în cazul în care interdicțiile sau cerințele în cauză au fost stabilite ulterior depunerii notificării privind inițierea activității de comerț;

3.6. Desfășoară activități economice, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului ambiant;

3.7. Respectă legislația în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil;

3.8. Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea acestora, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasării unității;

3.9. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare. Agentul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică, atât în interiorul unității, cât și pe suprafața de teren aferentă unității prin personal special angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, apte să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea, în cazul unităților care funcționează după ora 23:00;

3.10. Comercianții sunt obligați să asigure colectarea, depozitarea și transportarea deșeurilor rezultate din activitatea de comerț, în conformitate cu legislația privind gestionarea deșeurilor. Colectarea și transportarea deșeurilor se efectuează de către persoane juridice care dețin autorizație privind gestionarea deșeurilor și care au încheiat contract cu comerciantul;

3.11. Comercianții sunt obligați să asigure starea sanitară corespunzătoare la locul de vânzare și a teritoriilor adiacente unităților comerciale pe o rază nu mai puțin de 10 metri de la acestea. La intrare în unitățile comerciale trebuie să fie instalate urne;

3.12. Să asigure întreținerea fațadei clădirii în care își desfășoară activitatea și intrării în unitatea comercială, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

3.13. Pe timp de iarnă, agenții economici trebuie să curețe de zăpadă și/sau gheață teritoriul aferent unității comerciale și/sau să prelucreze cu materiale antiderapante sau acoperire cu soluție special pentru excluderea cazurilor de alunecare.

3.14. Să asigure accesul în unitatea comercială pentru persoanele cu dizabilități, prin montarea de instalații speciale;

3.15. Să asigure amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat, inclusiv în timp de noapte;

3.16. Să doteze unitățile cu mobilier necesar, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;

3.17. Să asigure o ținută adecvată personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;

3.18. Să eticheteze produsele expuse spre vânzare cu prețul de vânzare și informația, conform legislației în vigoare;

3.19. Să asigure locuri de parcare, pentru unitățile de comerț staționare, pentru a se respecta ordinea privind circulația rutieră și pietonală;

3.20. Să asigure respectarea normelor și regulilor sanitar-epidemiologice în cadrul funcționării unității;

3.21. Unitățile de alimentație publică, precum și unitățile cu suprafața comercială mai mare de 150 m<sup>2</sup> vor avea în dotare grupuri sanitare (WC) și chiuvete separate pentru clienți;

3.22. Să respecte normele de securitate antiincendiară, inclusiv prin intermediul sistemelor

antiincendiere ;

3.23. Să asigure securitatea unităților comerciale prin intermediul mijloacelor de protecție mecanico-fizice și sisteme de alarmă împotriva efracției;

3.24. Să păstreze în unitatea comercială documentele care atestă conformarea unității comerciale sau a mărfurilor la reglementările tehnice în vigoare, actele permisive, precum și copia înștiințării de recepționare aferente notificării. Documentele menționate se păstrează în copii autentificate prin semnătura administratorului și se prezintă la solicitarea consumatorilor, organelor de control sau la solicitarea persoanelor imputernicite din cadrul APL;

3.25. Se interzice expunerea de produse pentru reclamă, publicitate și comerț în adiacentul unității comerciale, precum și pe terasele, spațiile și scările de acces în unitate. Prin produse pentru reclama se înțeleg produse sub forma de haine, materiale de construcții (țevi, faianță, uși, obiecte sanitare etc.), biciclete, cauciucuri auto, utilaje, autovehicule sau orice produse care sunt specifice unității care le expune.

#### **IV. MODALITATEA DE DEPURARE, ÎNREGISTRARE ȘI EXAMINARE A NOTIFICĂRII**

4.1. Activitatea de comerț este condiționată de depunerea notificării în comerț de către persoana înregistrată în condițiile legii. Activitatea de comerț începe din data emiterii înștiințării de recepționare de către autoritatea administrației publice locale, prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului.

4.2. La inițierea unei activități de comerț în satul Pohorniceni, comercianții trebuie:

b) să fie înregistrați conform legislației în vigoare;

c) să notifice autoritatea administrației publice locale;

d) să obțină actul permisiv corespunzător, dacă acesta este impus de lege în raport cu activitatea comerciantului.

4.3. Reprezentantul autorității publice locale acordă deponentului asistență la completarea corectă a Notificării privind inițierea activității de comerț.

4.4. Notificarea privind inițierea activității de comerț (în continuare - notificare) va conține următoarele date:

a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului sau ale reprezentantului său legal;

b) denumirea și codul activității de comerț conform Clasificatorului din Economia Moldovei, cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, a berii și/sau a articolelor din tutun;

c) denumirea și adresa unității comerciale sau a locului de vânzare;

d) tipul unității comerciale conform Nomenclatorului unităților comerciale;

e) programul de activitate al unității comerciale;

f) numărul cadastral al bunului imobil de amplasare a unității comerciale, cu excepția comerțului ambulant;

g) indicarea amplasării unității comerciale în bloc locativ;

h) suprafața comercială sau/și totală, după caz;

i) declarația pe propria răspundere a comerciantului privind respectarea legislației.

capacitatea unității comerciale:

- numărul de locuri/persoane – în cazul unității de alimentație publică, frizerii, saloane cosmetice;

- numărul de boxe – pentru spălătoriile auto;

- numărul de coloane distribuitoare - pentru stații de alimentație cu combustibil;

- numărul de computere – pentru internet-cafenele;

- numărul aparatelor electronice de joc pentru copii;

g) tipul și suprafața comercială (lungimea, lățimea, înălțimea) a unității mobile – în cazul desfășurării activității de comerț prin intermediul unității mobile;

4.5. La Notificare se anexează, în anumite cazuri, următoarele acte:

- a) extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice sau din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali ori, după caz, copia buletinului de identitate și/ sau patenta de întreprinzător;
- b) autorizația sanitar-veterinară de funcționare – în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr. 3 la Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior;
- c) autorizația sanitară de funcționare – în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr. 4 la Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior;
- d) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului – în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
- e) dispoziția de amplasare însoțită de schema de amplasare eliberată de către Primăria satului Pohorniceni– în cazul notificării activității din gherete și unități de comerț ambulant;
- g) extrasul din registrul bunurilor imobile și/sau documentul ce confirmă dreptul de proprietate cu destinație nelocativă și/sau de locațiune asupra unității comerciale, în care este specificat nr. cadastral al imobilului sau procesul verbal de recepție finală a obiectivului ( în cazul pavilioanelor);
- h) copia bonului de plată de notificare în mărime de 100 de lei.

4.6. În cazul unităților de comerț staționare amplasate nemijlocit pe terenuri proprietate publică, suplimentar actelor stabilite la pct. 4.5, la notificare se anexează copia de pe actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință a terenului pe care este amplasată unitatea comercială (decizia privind atribuirea terenului pentru construcția și amenajarea pieței, titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren, contractul de arendă/comodat , dispoziția de amplasare sau după caz, un alt act).

4.7. În cazul activităților de comerț, altele decât cele stabilite în anexele nr. 3 și nr. 4 la Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior, comerciantul are dreptul să desfășoare activitatea de comerț concomitent cu depunerea notificării.

4.8. În cazul activităților prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 la Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior, precum și în cazul comerțului ambulant, comerciantul este obligat să depună notificarea cu cel puțin 15 zile lucrătoare până la inițierea activității.

4.9. Datele incluse de comerciant în Notificare trebuie să corespundă interdicțiilor și cerințelor stabilite de lege și de prezentul Regulament.

4.10. Notificarea se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.

4.11. Pentru desfășurarea comerțului prin aparate automat pentru vânzări (echipament de autoservire), comerciantul depune notificare pentru fiecare aparat comercial în cazul în care acestea sunt amplasate în locuri diferite. Comerciantul depune o singură notificare pentru aparatele comerciale amplasate alăturat sau în aceeași încăpere, cu indicarea numărului de aparate.

4.12. Notificarea privind inițierea, modificarea, suspendarea sau încetarea activității de comerț poate fi depusă on-line, prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului, sau fizic, la Primăria satului Pohorniceni, raionul Orhei.

#### 4.12.1 *Depunerea on-line a NIAC:*

- a) accesarea portalului guvernamental unic al serviciilor publice <https://servicii.gov.md> sau a ghișeului unic pentru gestionarea actelor permissive (SIA GEAP, <https://actpermisiv.gov.md>) al serviciului *Notificare privind inițierea activității de comerț*;
- b) autentificarea în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass, folosind unul din instrumentele disponibile;
- c) parcurgerea listei de autorități publice locale și acte permissive, după caz, și selectarea autorității publice locale necesare;
- d) completarea formularului electronic cu informațiile necesare. Formularul conține, de asemenea, lista de documente care urmează a fi anexate la cerere prin atașare, după caz. În cazul

notificării pentru încetarea sau modificarea NIAC, solicitantul selectează opțiunea din dosarul aferent NIAC și indică informațiile necesare;

e) anexarea documentelor necesare, după caz;

f) în cazul în care deponentul nu dispune de unele acte (acte permissive, alte acte sau documente) necesare pentru anexare la NIAC, acesta depune cererea pentru obținerea acestora prin intermediul SIA GEAP, în cazul în care aceste funcționalități sînt disponibile (etapele pentru solicitarea actelor lipsă sînt descrise în continuare);

g) achitarea taxei pentru obținerea actelor permissive prin intermediul serviciului MPay, prin transfer bancar sau depunere de numerar. După efectuarea plății, SIA GEAP primește confirmarea de plată prin serviciul MPay sau, în caz contrar, specialistul responsabil din cadrul autorității emitente verifică faptul efectuării plății prin alte mijloace (cum ar fi verificarea contului bancar sau a ordinului de încasare a numerarului);

h) după ce toate documentele necesare sînt atașate și formularul este completat, deponentul poate să salveze NIAC cu statut de „proiect” sau o poate semna electronic și trimite spre examinare autorității publice locale responsabile, fiind informat despre recepționare printr-o înștiințare de recepționare;

i) SIA GEAP generează un număr unic de înregistrare al NIAC. Numărul unic va servi drept identificator unic pe parcursul întregului flux de procesare a NIAC;

j) autoritatea publică locală/autoritatea publică emitentă de acte permissive lipsă responsabilă primește înștiințarea cu privire la NIAC nouă intrată în sistem prin SIA GEAP și/sau e-mail, după caz;

k) în cazul solicitării de acte permissive lipsă, SIA GEAP generează certificatul constatator privind confirmarea depunerii cererii;

l) în termen de 3 zile lucrătoare de la data recepționării NIAC, autoritatea publică locală are dreptul să emită prin SIA GEAP refuzul de recepționare a NIAC în temeiul art. 16 alin. (3) din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior;

**4.12.2 Depunerea NIAC la sediul Primăriei satului Pohorniceni** implică următoarele etape:

a) solicitantul vizitează sediul autorității publice locale;

b) reprezentantul autorității publice locale acordă deponentului asistență la completarea corectă a NIAC pe suport de hîrtie sau direct în sistem;

c) după completare și imprimare, deponentul aplică pe formularul NIAC o semnătură olografă. În situațiile în care sînt respectate toate cerințele legale, utilizatorul autorității publice locale semnează electronic NIAC, iar SIA GEAP generează un număr unic de evidență și înștiințarea de recepționare (în cazul depunerii solicitării pentru încetarea sau modificarea NIAC, solicitantul depune o cerere în formă liberă, cu semnătură olografă, care conține informația relevantă, urmată de operarea de către utilizatorul din cadrul autorității publice locale în SIA GEAP a modificărilor necesare);

d) deponentul/solicitantul prezintă actele necesare NIAC pe suport de hîrtie în original sau copiile de pe acestea ori pe un purtător electronic de date (originalele pot fi scanate de către utilizatorul din cadrul autorității publice locale). Actele sau informațiile (datele) privind actele care pot fi obținute prin intermediul SIA GEAP vor fi solicitate prin intermediul SIA GEAP, utilizatorul din cadrul autorității publice locale acordînd asistența necesară deponentului/solicitantului, acționînd aici în calitate de „front office”, sau vor fi prezentate pe suport de hîrtie, dacă au fost obținute anterior;

e) reprezentantul autorității publice locale se autentifică în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass (semnăturii electronice) la orice etapă necesară;

f) reprezentantul autorității publice locale completează NIAC și cererea de eliberare a actului permisiv lipsă, anexează documentele scanate sau indică datele de identificare ale actelor în SIA

GEAP și semnează NIAC și/sau cererea de eliberare a actelor permise lipsă, după caz, folosind semnătura sa electronică. NIAC sau cererea se semnează electronic de către specialistul autorității publice locale pentru a autentifica că versiunea electronică a NIAC, a cererii și a documentelor scanate sau obținute într-un alt mod corespund documentelor depuse și semnate de deponent/solicitant. Temei pentru depunerea cererilor de către autorității publice locale către autoritățile emitente de acte permise lipsă în numele deponentului/solicitantului va servi acordul în scris al deponentului/solicitantului, consfințit prin înscrierea sintagmei „*acte suplimentare necesare*” în compartimentul „Anexe” din formularul NIAC, cu aplicarea semnăturii olografe sub aceasta;

g) în cazul în care deponentul aplică pe NIAC semnătura olografă, dar nu anexează actele permise obligatorii desfășurării activității de comerț din NIAC și nu solicită completarea cererii de eliberare a actului permisiv lipsă, reprezentantul autorității publice semnează electronic NIAC, iar SIA GEAP generează înștiințarea de recepționare a NIAC, cu remiterea NIAC autorităților emitente de acte permise lipsă pentru respectarea termenului menționat la art. 14 alin. (2) din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior;

h) după completarea NIAC sau a cererii, SIA GEAP generează factura de plată pentru achitarea taxei pentru NIAC sau actele permise, după caz;

i) reprezentantul autorității publice locale înmânează factura de plată deponentului/solicitantului;

j) deponentul/solicitantul achită factura la sediul băncii, la terminalele de încasare instalate în locuri publice, la subdiviziunile teritoriale ale ASP, prin serviciul MPay, prin transfer bancar sau în numerar;

k) după efectuarea plății, SIA GEAP primește confirmarea plății, care va fi accesibilă pentru specialistul autorității emitente de acte permise, în caz contrar acesta din urmă va verifica ordinul de încasare;

l) NIAC poate să fie salvată cu statut de „proiect”, în cazul în care nu este finalizată prin semnătura olografă a deponentului sau în cazul în care serviciul nu este achitat, și va fi transmisă mai târziu, caz în care SIA GEAP nu va genera număr de înregistrare;

m) în cazul în care cererea de eliberare a actelor permise lipsă este completă, reprezentantul autorității publice locale o remite, prin intermediul SIA GEAP, la autoritatea publică responsabilă de eliberarea actului permisiv;

n) SIA GEAP generează un număr unic de înregistrare al NIAC și al cererii de eliberare a actului permisiv lipsă, după caz, la introducerea acesteia în sistem de către utilizatorul din cadrul autorității publice locale. Numărul unic al NIAC și al cererii, după caz, va fi folosit de către autoritatea publică locală pentru a monitoriza statutul NIAC și al cererii prin SIA GEAP;

o) autoritatea publică emitentă implicată primește, prin SIA GEAP și/sau prin e-mail, NIAC și/sau cererea nouă intrată în sistem;

4.13 Notificările semnate olograf de către deponent, precum și actele aferente prezentate pe suport de hârtie se păstrează în arhiva Primăriei satului Pohorniceni, raionul Orhei timp de 6 ani. Actele depuse on-line sau încărcate în resursa informațională în domeniul comerțului se păstrează conform cerințelor tehnice de funcționare a resursei fără suport de hârtie.

4.14 În momentul recepționării notificării, persoana responsabilă a Primăriei satului Pohorniceni, raionul Orhei va elibera comerciantului o **înștiințare de recepționare** în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date:

- data și ora de recepționare a notificării;
- numărul de ordine al notificării, primăria satului Pohorniceni, raionul Orhei, tipul și adresa unității pentru care s-a depus notificarea;
- numele și prenumele, funcția și datele de contact (telefon, e-mail) ale persoanei responsabile din cadrul Primăriei care a recepționat notificarea.

4.15 Înștiințarea de recepționare sau refuz a notificării, se va emite:

- a) în momentul depunerii acesteia (în cazul depunerii fizice a notificării);
- b) cel târziu în a doua zi lucrătoare următoare zilei depunerii notificării (în cazul depunerii on-line a notificării);
- c) în termen de până la 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării în comerț în cazul necesității emiterii de APL a schemelor de amplasament individualizate pentru unitățile de comerț ambulant și a unităților de agrement pe teren/ în spațiile deschise.

4.16 Autoritatea administrației publice locale refuză recepționarea notificării doar în următoarele cazuri:

- b) la notificare nu sunt anexate actele stabilite, în prezentul regulament;
- c) notificarea nu este semnată de persoana care deține împuternicirile necesare;
- d) notificarea contravine prevederilor regulamentului de comerț local în privința locului amplasării unității comerciale, programului (orarului) de activitate sau mărfurilor comercializate;
- e) nu este prezentată dovada achitării plății de notificare.

4.17 În cazul refuzului de recepționare a notificării conform pct. 4.15, comerciantului se eliberează o **înștiințare privind refuzul de recepționare a notificării**, în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date:

- a) motivele refuzului de recepționare a notificării;
- b) numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile care a refuzat recepționarea notificării;

Copia notificării și actele anexate, în baza cărora a fost emisă înștiințarea de refuz a recepționării notificării, se păstrează în arhiva Primăriei satului Pohorniceni, raionul Orhei.

#### ***4.18 Verificarea corectitudinii datelor și respectării cerințelor de desfășurare a activităților de comerț include:***

- a) verificarea corectitudinii datelor privind adresa unității comerciale prin accesarea datelor din resursele informaționale deținute de Agenția Servicii Publice – în caz de necesitate;
- b) respectarea cerințelor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor, respectarea cerințelor și interdicțiilor stabilite în prezentul Regulament;
- c) verificarea corectitudinii datelor privind denumirea/numele, sediul/domiciliul, administratorul comerciantului și IDNO/IDNP-ul se verifică prin accesarea datelor din Registrul de stat al unităților de drept și, după caz, din Registrul de stat al populației sau din alte registre de stat – în caz de necesitate;
- d) informația privind o nouă notificare (cu anexarea notificării de inițiere sau de modificare, după caz) se remite prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului către Agenția pentru Supraveghere Tehnică în toate cazurile, către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor în cazul în care comerciantul desfășoară activități stabilite în anexa nr. 3 Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior și către Agenția Națională pentru Sănătate Publică în cazul în care comerciantul desfășoară activități stabilite în anexa nr. 4. Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior.

#### ***4.19 Durata desfășurării activității de comerț***

- 1) Activitatea de comerț nu este limitată în timp, cu excepția următoarelor cazuri:
  - a) lichidarea persoanei juridice ori decesul persoanei fizice care a notificat activitatea de comerț sau lipsa activității de comerț pe parcursul a 13 luni de la începerea activității;
  - b) depunerea notificării de încetare a activității de comerț ;
  - c) suspendarea activității de comerț;
  - d) expirarea termenului, în cazul notificărilor cu termen;

e) expirarea termenului, pentru unitățile comerciale din piețe, în temeiul art. 12 alin. (8) Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior;

f) expirarea termenului pentru care a fost constituit amplasamentul.

(2) Pentru unitatea comercială care practică mai multe activități de comerț, suspendarea dreptului de practicare a unei anumite activități nu împiedică desfășurarea celorlalte activități de comerț, cu excepția cazurilor în care actul de suspendare sau scurgerea termenului de valabilitate sunt aplicabile întregii unități comerciale.

(3) Comerciantul persoană juridică este obligat să depună o notificare de încetare a activității de comerț în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a).

4.20 Activitatea de comerț încetează la cererea comerciantului, începând cu data de depunere a notificării de încetare de către comerciant.

comercială în cauză.

4.21 În cazul necesității de schimbare a datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț, comerciantul depune la Primăria satului Pohorniceni, raionul Orhei o notificarea de modificare a datelor.

#### **4.22. Modificarea datelor din notificare**

(1) În cazul necesității de schimbare a datelor indicate în notificare, comerciantul depune la Primăria satului Pohorniceni, raionul Orhei notificarea de modificare a datelor, în termen de cel puțin 30 de zile calendaristice până la data de modificare.

(2) Comerciantul va anexa la notificarea de modificare a datelor, după caz, actele necesare conform pct. 4.5. și 4.6.

(3) În cazul depistării unor greșeli, erori tehnice sau neconcordanțe între notificarea depusă și situația de facto a unității comerciale, dacă cele depistate nu se încadrează în componența unei fapte ilicite sau nu constituie temei de refuz, autoritatea administrației publice locale poate modifica notificarea cu acordul comerciantului, exprimat prin mijloace legale, sau prin acord tacit.

(4) Acordul tacit prevăzut la alin. (3) survine ca urmare a adresării unei somații în formă scrisă din partea autorității administrației publice locale, remisă pe adresa juridică sau la domiciliul comerciantului prin scrisoare recomandată, la care nu s-a răspuns în scris în termen de 30 de zile de la data recepționării scrisorii recomandate sau de la data restituirii indicată de către oficiul poștal. În cazul refuzului comerciantului de acceptare a modificării notificării ca urmare a somației, autoritatea administrației publice locale are dreptul să suspende notificarea în comerț în procedura stabilită la art. 17<sup>4</sup> alin. (3) lit. a) Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior.

(5) Nu se acceptă modificarea notificării, dar se va depune o nouă notificare privind inițierea activității de comerț în următoarele cazuri:

- a) în cazul piețelor ca unități comerciale;
- b) schimbarea adresei unității comerciale;
- c) schimbarea tipului unității comerciale din fixă în ambulantă sau invers;
- d) schimbarea amplasamentului.

#### **4.23. Taxe**

(1) Pentru fiecare unitate comercială în cadrul căreia se desfășoară activitate de comerț, comercianții achită taxa anuală pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii în conformitate cu legislația fiscală, pe durata desfășurării activității de comerț.

(2) Cota taxei locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se aprobă prin decizia Consiliului local Pohorniceni, raionul Orhei.

## **V. COMERȚUL AMBULANT**

5.1. Comerțul ambulant se desfășoară prin intermediul unităților mobile:

- pe amplasamente;

-în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor cultural, turistice, sportive și altor evenimente similare.

**5.2. Organizarea și desfășurarea comerțului ambulant se va efectua în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, prezentului Regulament cu respectarea normelor privind:**

- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică;
- evitarea disconfortului spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- respectarea amplasamentelor.

**5.3. Comercianții nu au dreptul să desfășoare comerț ambulant în următoarele cazuri:**

**a) desfășurarea activității de comerț ambulant este interzisă pe stradă sau în perimetrul străzii respective în conformitate cu prezentul regulament;**

**b) desfășurarea activității de comerț ambulant limitează utilizarea terenului de uz public conform destinației acestuia;**

**c) vânzarea produsului respectiv în cadrul comerțului ambulant este interzisă de legislație.**

**d) desfășurarea activității de comerț ambulant cu încălcarea cerințelor stabilite în prezentul Regulament.**

5.4. În cazul amplasării unității mobile în spații publice (comerț stradal), comerciantul este obligat să plaseze unitatea mobilă în modul stabilit conform schemei de amplasare aprobată de Primăria satului Pohorniceni, raionul Orhei.

5.5. Activitatea de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și ale altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de inițiere a activității de comerț sau autorizațiilor de funcționare, în condițiile stabilite de dispoziția primarului satului Pohorniceni, raionul Orhei și conform planului de organizare și desfășurare a evenimentului și actelor depuse, Primăria satului Pohorniceni, raionul Orhei va elibera premise de acces pentru unitățile de comerț ambulant pe perioada de desfășurare a evenimentului, cu indicarea în mod obligatoriu a:

- amplasamentului;
- tipului unității;
- suprafeței ocupate;
- sortimentului mărfurilor comercializate sau serviciilor prestate;
- termenului de valabilitate al permisului de acces;
- condițiilor de desfășurarea comerțului/ serviciilor prestate.

Permisul de acces se eliberează în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita numărului activităților de comerț ambulant admise la eveniment.

5.6. Prin dispoziția primarului satului Pohorniceni, raionul Orhei, autoritatea administrației publice locale are dreptul să stabilească cerințe privind desfășurarea activităților de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale turistice, sportive și al altor evenimente similare, inclusiv să permită desfășurarea acestora fără depunerea notificării.

5.7. Desfășurarea comerțului ambulant stradal pe teritoriul satului se efectuează conform schemelor elaborate de Primăria satului Pohorniceni, raionul Orhei, cu indicarea numărului și tipului unităților mobile stabilite pentru fiecare amplasament, tipurile de mărfuri și produse permise spre comercializare în sistemul de comerț stradal.

5.8. **Amplasamentele** sunt constituite prin decizia Consiliului local Pohorniceni și pot fi instituite pe proprietate publică sau privată. Instituirea amplasamentului pe proprietate privată este condiționată de acordul scris al proprietarului sau posesorului.

5.9. Pentru stabilirea spațiilor de amplasare a unităților de comerț ambulant și a unităților de agrement pe teren/în spații deschise, autoritatea administrației publice locale elaborează și emite scheme de amplasament:

a) individualizate – care se emit în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data de depunere a notificării în comerț de către deponent, cu excepția cazurilor în care există scheme de amplasament prestabilite;

b) prestabilite – care se elaborează pentru asigurarea unor condiții egale de depunere a notificării în comerț în condiții generale, fapt pentru care se fac publice.

5.10. Schema de amplasament prestabilă prezintă schematic amplasarea unităților comerciale ambulante și numerotarea acestora, poate conține tipul unității comerciale, sortimentul de mărfuri sau servicii și alte date relevante, după caz.

5.11. Atât amplasamentele, cât și schemele de amplasament prestabilite se fac publice conform , cu indicarea caracteristicilor de identificare a amplasamentului și a termenului general pentru care este constituit sau a termenului pentru fiecare unitate comercială ambulantă, după caz. Schemele de amplasament prestabilite făcute publice în scopul desfășurării licitațiilor, evenimentelor sau manifestațiilor publice, precum și în oricare alte scopuri decât activitatea de comerț ambulant, nu servesc temei pentru depunerea notificării în comerț.

5.12. În cazul desfășurării activității de comerț prin intermediul teraselor în locuri publice, autoritatea administrației publice locale elaborează și emite comerciantului o schemă de amplasament individualizată, cu excepția cazurilor în care terasele notificate sunt prevăzute de schemele de amplasament prestabilite.

5.13. Amplasarea unității comerciale ambulante, de agrement sau a terasei se efectuează în modul stabilit în schema de amplasament. În cazurile prevăzute expres de regulamentul de comerț local, amplasarea unității comerciale în teritoriu poate fi condiționată de prezența funcționarului autorității administrației publice locale desemnat în acest sens, făcându-se mențiunea respectivă în schema de amplasament, cu indicarea datei și a orei amplasării pe teren, după caz.

5.14. Schema de amplasament individualizată se eliberează în două exemplare, unul – pentru autoritatea administrației publice locale, iar celălalt – pentru deponent, și se remite:

- a) prin e-mail, în toate cazurile în care adresa de e-mail a fost inclusă în notificare;
- b) prin ghișeul autorității administrației publice locale care a recepționat notificarea;
- c) de subdiviziunea autorității administrației publice locale desemnată în acest sens.

5.15. Amplasamentele pentru desfășurarea comerțului ambulant (în continuare- „Amplasamente”) pot fi situate la o distanță:

- minimă de 100 metri de la edificiile instituțiilor publice, instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale, locașurile de cult;
- mai mare de 10 metri de la stațiile mijloacelor de transport urban;
- de cel puțin 50 metri de la unitățile de comerț și alimentație publică staționare (pentru produse similare celor comercializate în unitățile comerciale staționare).

5.16. Amplasamentele se stabilesc astfel încât să nu perturbe traficul rutier și pietonal, să nu afecteze spațiile verzi și vizibilitatea monumentelor.

5.17. Este interzisă utilizarea pe amplasamente a altui tip de unitate de comerț ambulant decât cel înscris în schema de amplasare, modificarea ori extinderea acesteia.

5.18. Comerciantul este obligat să elibereze amplasamentul necondiționat la solicitarea primăriei în cazul declarării interesului public, inclusiv, necesității efectuării în zona amplasamentului a lucrărilor de instalare/reparație a rețelelor tehnice edilitare.

5.19. Unitățile comerciale ambulante amplasate neregulamentar vor fi evacuate de proprietari acestora în termen de 3 zile de la primirea actului de constatare. În caz de neexecutare

a cerințelor expuse în prescripție eliberarea amplasamentului va fi efectuată de Primăria satului Pohorniceni, cu recuperarea cheltuielilor de evacuare din contul proprietarului unității comerciale ambulante.

5.20. La expirarea termenului de valabilitate a schemei de amplasare a unității mobile amplasamentul ocupat se va elibera, iar comerciantul urmează să aducă terenul la nivelul inițial.

5.21. Unitățile de comerț ambulant trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;
- să fie confecționate din materiale rezistente, lavabile, dispuse pentru prelucrarea igienică;
- să prezinte aspect estetic și arhitectural corespunzător, fără defecțiuni (confirmat prin prezența actelor corespunzătoare);
- să fie omologate, înmatriculate, în stare de funcționare, să dețină autonomie privind utilități (pentru unitățile de comerț tip: rulote, auto-remorci, automagazine specializate).

5.22. Prevederile respectivelor Reguli de comerț ambulant se aplică și pentru activitatea de comerț efectuată prin intermediul gheretelor cu respectarea următoarelor condiții speciale:

1. **Ghereta** se amplasează provizoriu, fără fundament capital, fără conectare la rețele (cu excepția celor electrice și telefonice), în baza schemei de amplasare eliberată de către primăria satului Pohorniceni, raionul Orhei, pe o suprafață de până la 12m.p. (suprafața se calculează după dimensiunile exterioare), destinată pentru un loc de lucru.

2. Este interzisă comasarea sau extinderea gheretelor în pavilioane, cât și utilizarea ulterioară a pavilioanelor amplasate ilicit sau a gheretelor extinse ilicit.

3. Amplasarea gheretelor trebuie să corespundă schemei de amplasare eliberată și să fie încadrată în ansamblul urbanistic stabilit și de valoarea estetică a lor (ca element arhitectural-decorativ).

4. Se interzice exploatarea gheretelor care contravin regulilor urbanistice, nu au un aspect estetic și nu corespund cerințelor prevăzute. Administratorii, proprietarii, deținători ai gheretelor până la adoptarea prezentului Regulament sunt obligați să legifereze activitatea de comerț corespunzător cerințelor aprobate în termen de trei luni de la adoptarea Regulamentului de comerț pe teritoriul satului Pohorniceni, raionul Orhei. La expirarea termenului acordat, Gheretele care nu vor corespunde cerințelor vor fi demolate prin dispoziția Primarului satului Pohorniceni, raionul Orhei din contul comerciantului.

5. Reamplasarea pe altă adresă sau evacuarea gheretei cu reamenajarea teritoriului se efectuează, în caz de necesitate, prin dispoziția primarului, de către și din contul proprietarului gheretei.

5.23. Se permite desfășurarea activității de comerț ambulant **din autovehicole de tonaj mare** cu materiale de construcții, lemne, pământ, etc., doar în zonele și străzile indicate în dispozițiile și schemele de desfășurare a comerțului ambulant stradal pe teritoriul satului.

## **VI. MODALITATEA DE ELIBERARE A SCHEMELOR DE AMPLASARE A UNITĂȚILOR DE COMERȚ AMBULANT STRADAL**

6.1. Pentru obținerea schemei de amplasare a unității de comerț ambulant stradal (în continuare-schemei) comerciantul va depune o cerere la Primăria satului Pohorniceni, raionul Orhei;

6.2. Cererea va conține următoarele date:

- denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului;
- tipul și suprafața comercială (lungimea, lățimea, înălțimea) a unității mobile;
- orarul de funcționare, cu indicarea zilelor și orelor de funcționare;
- principalele grupuri de mărfuri/servicii prestate care vor fi comercializate/prestate din unitatea respectivă;
- declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației;

6.3. Cererea se depune în original cu cel puțin 15 de zile înainte de începerea perioadei pentru care se solicită eliberarea schemei.

6.4. Cererea pentru eliberarea schemei se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.

6.5. În funcție de locul desfășurării comerțului ambulant, la cerere urmează a fi anexate copiile următoarelor acte:

- copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, sau copia buletinului de identitate (pentru persoana fizică);
- actul care confirmă împuternicirile reprezentantului, în cazul în care cererea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
- fotografia și schița de proiect avizată cu soluția cromatică și parametrii unității comerciale;
- extrasul eliberat de către autoritatea localității unde persoana deține teren pentru cultivarea produselor agricole (pentru persoane fizice-producători a producției autohtone de legume, fructe și flori);
- certificatul de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor, inclusiv pentru utilajul comercial specializat (cvas, lapte, etc.);

6.6. Pentru comerțul ambulant organizat în cadrul manifestărilor culturale artistice și sportive se prezintă copiile următoarelor acte, însoțite de actele originale:

- copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, sau copia buletinului de identitate (pentru persoana fizică);
- copia autorizației sanitar-veterinare de funcționare, după caz, a unității comerciale unde agentul economic își desfășoară activitatea de baza (în cazul comercializării produselor alimentare).

6.7. Cererea privind amplasarea unităților de comerț ambulant pe teritoriul întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, pe zonele de protecție a rețelelor ingineresti se coordonează suplimentar cu administrația acestora.

6.8. Cererea va fi înregistrată în Registrul de evidență a documentelor (intrări) doar după ce solicitantul va prezenta pentru verificare originalul actelor depuse în copie.

În cazul depunerii cererii de amplasare a unității de comerț ambulant în zona de protecție a străzilor și drumurilor, aceasta urmează a fi avizată de Inspectoratul Național de Patrulare și Ministerul Economiei și Infrastructurii al R.M.

6.9. În baza avizului pozitiv (acceptarea amplasării unității comerciale ambulante pe o adresă concretă), arhitectul primăriei va elabora schema de amplasare, cu indicarea adresei amplasării, tipului unității de comerț ambulant, suprafeței ocupate și suprafeței de salubritate.

6.10. Schema de amplasare se eliberează în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, începând cu data primirii cererii și actelor anexate.

## VII. COMERȚUL CU RIDICATA

7.1 Comercianții care desfășoară comerțul cu ridicata dispun, după caz, de depozite, organizează păstrarea și prelucrarea produselor, completează stocurile de marfă, asigură suportul informațional, prestează servicii de transport, oferă și alte servicii aferente comerțului.

7.2 La desfășurarea comerțului cu ridicata, comercianții sunt obligați să respecte următoarele cerințe:

- a) existența unor încăperi de depozitare dimensionate și dotate tehnic, corespunzătoare volumului și naturii produselor stocate. În cazul comercializării produselor alimentare, unitatea comercială dispune, după caz, de utilaj frigorific, iar în cazul activității de prelucrare (ambalare) a produselor – de utilajul corespunzător acestor activități;
- b) dotarea unității comerciale cu un sistem de evidență computerizată, supraveghere video;
- c) utilizarea mijloacelor de măsurare și control verificate metrologic;
- d) respectarea cerințelor tehnice privind vecinătatea locurilor de depozitare și expunere a mărfurilor;

e) respectarea cerințelor sanitare și sanitar-veterinare.

## **VIII. REGIMUL DE LUCRU A UNITĂȚILOR COMERCIALE ȘI/SAU DE PRESTĂRI SERVICII:**

8.1. Comerciantul este obligat să desfășoare activități de comerț conform regimului de lucru indicat în notificare, Regimul de lucru-cadru este:

- 1) de la ora 07:00 până la orele 23:00-pentru unitățile de comerț și/sau de prestări servicii;
- 2) de la ora 06:00 până la orele 23:00-pentru unitățile de alimentație publică;
- 3) de la ora 09:00 până la orele 18:00-pentru secțiile de producere amplasate în cadrul cartierelor locative, precum și în adiacența acestora la o distanța de cel puțin 200 metri.

8.2. Modificare în orarul de funcționare al unității în limitele regimul de lucru-cadru se face cu notificarea preventivă a Primăriei satului Pohorniceni.

8.3. Regimul de lucru al unității comerciale poate fi limitat în temeiul petițiilor repetate (pe parcursul unui an de activitate) ale persoanelor fizice afectate. Limitarea orarului de lucru al unității comerciale se efectuează prin dispoziția primarului satului Pohorniceni.

8.4. Comerciantul este în drept să conteste în instanța de judecată decizia autorității administrației publice locale prin care s-a modificat regimul de lucru al unității comerciale.

8.5. Unitățile de alimentație publică, indiferent de orarul stabilit, pot desfășura activitate cu regim de lucru prelungit, până la orele 6.00 cu ocazia Revelionului.

8.6 Unitățile de alimentație publică cu regim de lucru prelungit sau non-stop sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

## **IX. INTERDICȚII PRIVIND COMERCIALIZAREA UNOR PRODUSE SAU PRESTAREA UNOR SERVICII**

9.1. Comercializarea producției alcoolice, berii și tutunului se efectuează doar în condițiile stipulate de legislația în vigoare.

9.2. Se interzice comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice, berii, produselor din tutun și conexe:

- prin rețeaua de comerț ambulant (cărucioare, cisterne, auto-remorci, autovehicule etc.);
- în chioșcuri, pavilioane și în alte puncte de comerț care nu au spațiu comercial cu o suprafață de cel puțin 20 m.p.;
- în construcțiile sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile sportive;
- în edificiile de cult religios și cimitire;
- la o distanța de 100 m.p. până la instituțiile de învățământ, medicale, întreprinderi, locașuri de cult și șantiere de construcții și reparații;
- fără documente justificative, eliberate de producători sau importatori, care să demonstreze proveniența și să asigure trasabilitatea produselor din tutun și a produselor conexe;

9.3. Unitățile ce comercializează cu amănuntul produse din tutun și produse conexe sunt obligate să afișeze la un loc vizibil informația privind interzicerea vânzării produselor din tutun și a produselor conexe persoanelor cu vârsta de până la 18 ani și informația privind cuantumul amenzii aplicate pentru nerespectarea acestei interdicții.

9.4. Se interzice expunerea vizibilă a produselor din tutun și a produselor conexe în spațiile comerciale accesibile publicului. Lista produselor din tutun și a produselor conexe disponibile pentru comercializare, cu indicarea prețurilor acestora, imprimată pe hârtie albă cu caractere negre, se prezintă de către vânzător la solicitarea cumpărătorilor adulți.

9.5. Regulile prezentului capitol se aplică și pentru comercializarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, produselor pirotehnice, substanțelor și materialelor explozive și inflamabile, pieselor auto, anvelopelor și uleiurilor auto.

## **X. PROTECȚIA POPULAȚIEI ÎMPOTRIVA ZGOMOTULUI ȘI A VIBRAȚIEI LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERT**

10.1.Comercianții sunt obligați să respecte normativele admise de emitere a zgomotului și a vibrației, aprobate de Guvern.

10.2.Se interzice amplasarea unităților comerciale care utilizează deservirea muzicală (disco-baruri, săli de festivități și alte unități similare), a spălătoriilor auto, stațiilor de deservire tehnică a automobilelor, care depășesc normele sanitare de poluare fonică, în preajma instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale sau locașuri de cult la o distanță mai mică de 50 m de la acestea.

10.3.Unitățile comerciale care utilizează deservirea muzicală (disco-baruri, săli de festivități și alte unități similare) sunt obligate să aplice măsurile necesare de izolație fonică în vederea respectării normativelor admise de emitere a zgomotului și a vibrației pentru a nu crea disconfort locatarilor din zona sau localitatea în care sunt amplasate.