

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ORHEI
PRIMĂRIA ISACOVA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН
ПРИМАРИЯ ИСАКОВА

MD-3531, r-nul Orhei, satul Isacova
email: primaria.isacova@gmail.com
tel. 0-235-40-5-36, 0-235-40-6-73
C/f 1007601001916

MD-3531, p. Орхей, село Исакова
email: primaria.isacova@gmail.com
тел. 0-235-40-5-36, факс: 0-235-40-6-73
C/f 1007601001916

DISPOZIȚIE nr.02/1-7-43
din 12.07.2022

"Cu privire la declararea funcției vacante"

În temeiul art.29 alin.(1), lit.c),art.32 alin.(2) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 conform art.29 alin.(4)Legea Republicii Moldova nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public,Regulament cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs,aprobat prin anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009. **DISPUN:**

1. Se declară vacantă funcția publică de Specialist în problemele perceperii fiscale în primăria s.Isacova raionul Orhei.
2. În scopul desfășurării concursului pentru ocuparea funcției publice vacante din cadrul primăriei Isacova,se constituie Comisia de concurs în următoarea componență:
 - Cvasnii Stanislav – primar-președintele comisiei
 - Cupcenco Feodora –secretar al consiliului local -secretar
 - Stoian Silvia – contabil șef- membru
 - Frătescu Feodora- consilier local- membru
 - Reprezentant al aparatului președintelui raionului Orhei- membru
3. Se aprobă textul anunțului și informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice,conform anexelor 1,2
4. Se pune în sarcina autorității publice locale publicarea anunțului și condițiilor de desfășurare a concursului pe portalul guvernamental al funcțiilor publice:cariere.gov.md;pe pagina web oficială isacova.sat.md și expunerea pe panoul informativ la sediul autorității publice cu cel puțin 20 zile înainte de data desfășurării concursului.
5. Prezenta dispoziție se include în Registrul de Stat al Actelor Locale în termenii stabiliți de legislație.
6. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii mi-l asum.

Primarul satului Isacova

Cvasnii

Stanislav CVASNÎI



Primăria s.Isacova

anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist în problemele perceperii fiscale în primăria s.Isacova.

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe panoul informațional la sediul primăriei s.Isacova raionul Orhei și pe pagina web isacova.sat.md

Data limită de prezentare a dosarului pentru concurs este 2august2022 pe adresa primăria s.Isacova raionul Orhei,e-mail:primaria.isacova@gmail.com

Informații suplimentare la tel.023540536.

INFORMAȚIE

Privind condițiile de desfășurare a concursului

Organizatorul concursului: Primăria s.Isacova cu sediul în satul Isacova raionul Orhei;

Denumirea funcției publice vacante: specialist în problemele perceperii fiscale în primăria s.Isacova;

Scopul general al funcției:

- 1.Evidența contribuabililor și a obligațiilor fiscale ale acestora
- 2.Perfectarea avizelor de plată aferente pentru încasarea impozitelor și taxelor
- 3.Elaborarea planului de venituri pentru fiecare an curent de la persoanele fizice(cetățeni)și Gospodării Țărănești și impozitele administrative
- 4.Eliberarea certificatelor contribuabililor,certIFICATE privind lipsa sau existența restanțelor față de buget la plățile administrative
- 5.Perfectarea și prezentarea dărilor de seamă.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor

Telefon 023540576

e-mail primaria.isacova@gmail.com

Web site

Adresa satul Isacova ,raionul Orhei

Tip de angajare

Peperioada nedeterminată

Condițiile de participare la concurs conform art.27 legea 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”:

(1) La funcția publică data poate candida persoana, care îndeplinește următoarele condiții:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice :

1.Studii :superioare/medii de specialitate.

2.Experiență profesională: minimum 2 ani de experiență profesională în domeniu,constituie un avantaj minimum 1 an de experiență în serviciul public.

3.Cunoștințe :

-administrație publică

-contabilitatea sectorului public

-legislația muncii,în domeniu

-managemetul resurselor umane

Abilități :lucru cu informația,de analiză și sinteză,elaborare,preveziune,comunicare,eficiență,lucru în echipă,de operare la calculator(Word,Excel,Power Point,Internet,ș.a.)

Atitudini/compartimente:respect față de oameni,spririn de inițiative,creativitate,flexibilitate,Disciplină,responsabilitate,perseverință,tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Documentele ce urmează a fi prezentate :

- formularul de participare (pentru a îndeplini îl solicitați de la secretarul comisiei)

- copia buletinului de identitate(original+copie autentificată notarial) ;

- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare(original+copie autentificată notarial) ;

- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

- certificatul medical,după caz;

-cazierul judiciar(poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere,în care caz candidatul învingător are obligația să completeze dosarul de concurs cu cazierul judiciar în termen de 10 zile calendaristice de la data declarării învingătorului,sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire)

Formularul de participarepoate fi găsit pe pagina web www.cancelaria.gov.md la rubrica-**Funcții vacante**

Bibliografia concursului:

Constituiția Republicii Moldova

Legea 436/2006 cu privire la administrația publică locală cu modificările ulterioare .

Legea 435/2006 cu privire la descentralizare administrativă .

Legea 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public .

Legea 1056/2000 pentru punerea în aplicare a Titlului VI al Codului fiscal .

Hotărîrea Guvernului nr.998/2003 privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale.

Legea finanțelor publice și responsabilității bugetate –fiscale nr.181/2014.

Legea nr.25/2008 privind Codul de conduit a funcționarului public.

Legea155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice.

Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Legea integrității nr.82/2017.

Legea nr.982 privind accesul la informare.

Termenul de depunere a documentelor : este 15 februarie 2022

Modalitatea de depunere a documentelor :

Copiile pot fi depuse personal/prin e-mail :primaria.isacova@gmail.com/prin poștă,autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Informații suplimentare :tel.023540536,023540538,persoană responsabilă-secretar al satului Isacova