



MD-3531, r-nul Orhei, satul Isacova
email: primaria.isacova@gmail.com
tel. 0-235-40-5-36, 0-235-40-6-73

MD-3531, p. Орхей, село Исакова
email: primaria.isacova@gmail.com
тел. 0-235-40-5-36, факс: 0-235-40-6-73

Dispoziție 02/1-7-15
Din 12.03.2020

**Cu privire la crearea
Comisiei pentru Situații Excepționale
a primăriei ș.Isacova**

În conformitate cu Legea RM nr.271 din 09 noiembrie 1994 cu privire la protecția civilă, Hotărîrea Guvernului nr.1340 din 04 decembrie 2001 cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale R.Moldova și a Dispoziției Președintelui Raionului Orhei nr.161-d din 25 noiembrie 2020 cu privire la crearea Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Orhei, cât și scopul prevenirii și lichidării consecințelor situațiilor excepționale, protecția populației și teritoriului în situații excepționale.

Dispon

1. Se crează Comisia pentru Situații Excepționale a primăriei s.Isacova
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale și componența nominală a acestuia (anexa nr.1 și nr.2)
3. Se crează ca organ de lucru al Comisiei pentru Situații Excepționale, Punctul local de dirijare și se aprobă componența nominală a acestuia (anexa nr.3)
4. A numi persoana responsabilă pentru elaborarea documentelor și organizarea măsurilor în domeniul protecției civile pe domnul Stanislav Cvasnii.
5. Persoana responsabilă de protecția civilă, de comun acord cu membrii CSE va asigura selectarea, prelucrarea și analiza informației privind situația de criză.
6. Prevenirea și lichidarea consecințelor situațiilor excepționale, precum și transmiterea imediată persoanei responsabile pentru protecția civilă din cadrul primăriei a informației privitor la pericolul sau declansarea dezastrului, se pune în sarcina conducătorilor întreprinderilor și instituțiilor alocate pe teritoriul întreprinderii.
7. Sedințele CSE vor fi întrunite o dată în trimestru planificat sau în mod de urgență, după necesitate.

Primar

Cvasnii

Stanislav Cvasnii



REGULAMENTUL
cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale
a primăriei Isacova

1. Regulamentul de față stabilește sarcinile de bază, organizarea și ordinea de funcționare a Comisiei pentru Situații Excepționale.
2. Comisia se creează cu scopul îndeplinirii activităților orientate la diminuarea situațiilor excepționale, iar în cazul apariției lor – pentru organizarea lichidării consecințelor acestora, protecția populației și teritoriului.
3. Comisia este constituită din președinte - primar, vicepreședinți – responsabil pentru protecția civilă din primărie și conducătorii întreprinderilor și instituțiilor din teritoriu, secretarul comisiei – secretarul primăriei și membri.
4. În activitatea sa Comisia se conduce de Constituție, legislația în vigoare, Hotărârile Parlamentului, Guvernului R. Moldova, decretele Președintelui R. Moldova, Directivele IGSU al MAI, deciziile Consiliului Raional Orhei, prezentul Regulament și alte acte normative cu referință.

Documentul de bază al Comisiei în cazul declanșării situației excepționale este Planul Protecției Civile a primăriei.

5. Sarcinile de bază ale comisiei sunt:
 - concentrarea și orientarea eforturilor organelor administrației publice locale, a conducătorilor obiectelor economiei naționale, organizațiilor și instituțiilor la prevenirea și diminuarea situațiilor de criză;
 - instruirea organelor de conducere și a formațiunilor PC din teritoriu;
 - asigurarea protecției efective a populației, mediului înconjurător și a proprietății în cazul apariției situațiilor excepționale.
6. În condițiile activității cotidiene, Comisia își punctează activitatea la segmentul prevenirii apariției pericolului situațiilor excepționale și pregătirii măsurilor de lichidare a urmărilor acestora.

Organizarea activității Comisiei în această perioadă include:

 - realizarea planului anual și de perspectivă;
 - realizarea măsurilor de prevenire;
 - menținerea în stare de pregătire a organelor de conducere și a forțelor PC;
 - planificarea mijloacelor financiare și materiale pentru soluționarea sarcinilor protecției civile;
 - analiza cauzelor și condițiilor declanșării dezastrelor, precum și a măsurilor întreprinse la lichidarea consecințelor lor.
7. În cazul pericolului sau a declanșării situației excepționale Comisia organizează și efectuează:
 - înștiințarea;
 - adunarea și punerea în stare de pregătire a formațiunilor PC;
 - colectarea datelor despre dezastrul declanșat (timpul, cauza, caracterul, proporțiile dezastrului etc.);
 - adoptarea deciziilor privind executarea lucrărilor de salvare-deblocare și celor de ne-amânat;

- informarea organelor ierarhic superioare despre declanșarea SE și consecințelor acestora;
 - informarea populației despre situația critică formată;
 - informarea conducătorilor primăriilor din vecinătate, dacă consecințele SE pot influența negativ asupra nivelului normal de viață a populației;
 - după necesitate se organizează evacuarea populației din zona periclitată.
8. Comisia are dreptul:
- să adopte în limitele competenței sale, decizii, dispoziții. Dispozițiile Comisiei sunt obligatorii pentru conducătorii obiectelor economiei naționale (O.E.N.) din teritoriu;
 - să adopte decizii pentru utilizarea mijloacelor materiale și financiare pentru lichidarea urmărilor situațiilor excepționale;
 - să efectueze controale și expertize cu implicarea specialiștilor respectivi, în scopul prevenirii avariilor și catastrofelor, sporirea siguranței protecției populației, mediului ambiant, cât și stabilitatea funcționării O.E.N.;
 - în situațiile excepționale să implice forțele și mijloacele necesare din teritoriu, indiferent de apartenența lor, precum și populația aptă de muncă conform prevederilor constituționale.
9. Comisia se întrunește în ședințe de lucru în măsura necesității, dar nu mai rar de o dată în trimestru. Problemele discutate la ședințele Comisiei, precum și deciziile adoptate se perfectează sub formă de proces-verbal și se semnează de președintele ei.
10. Pentru asigurarea activității Comisiei în situații excepționale prin decizia primăriei se formează Punctul local de dirijare.
11. Lucrul curent pentru asigurarea activității Comisiei SE îl efectuează responsabil pentru protecția civilă a primăriei și secretarul Comisiei. Sarcinile de bază ale responsabilului pentru PC a primăriei și a secretarului pentru asigurarea activității Comisiei sunt:
- organizarea înștiințării și adunării membrilor Comisiei, efectivului punctului de dirijare și a conducătorilor obiectelor economiei naționale, organizațiilor și instituțiilor;
 - pregătirea documentației respective pentru desfășurarea ședințelor Comisiei;
 - informarea executorilor privind deciziile Comisiei;
 - controlul privind executarea deciziilor Comisiei;
 - elaborarea și prezentarea Comisiei raportul anual de totalizare despre starea protecției civile;
 - elaborarea planurilor anuale și de perspectivă în domeniul protecției civile.
12. Forma de bază privind pregătirea Comisiei pentru acțiuni în situațiile excepționale sunt antrenamentele și aplicațiile planice care se desfășoară conform Planului anual cu privire la organizarea măsurilor de pregătire în domeniul protecției civile.

Lista nominală a Comisiiei pentru Situații Excepționale a Primăriei s.Isacova

- 1.Cvasnii Stanislav primarul s.Isacova
- 2.Cupcenco Feodora secretar interimar al consiliului local.
- 3.Lazari Vasile specialist în Primăria s.Isacova
- 4.Frătescu Aurica director de gimnaziu
- 5.Costin Rodica directorul centrului paleativ
- 6.Ciumac Alexei medicul de familie
- 7.Catan Valeriu preot
- 8.Bucur Stanislav polițistul de sector
- 9.Burlescu Simion consilier
- 10.Morozan Mircea agent economic
- 11.Uncu Valentin agent economic
- 12.Ochică Irina directorul grădiniței de copii
- 13.Butucel Constantin consilier
- 14.Costin Maria asistent social
- 15.Dodon Ion presedintele asociației de vânători

- 1.Cvasnii Stanislav primarul s.Isacova
- 2.Cupcenco Feodora secretar interimar al consiliului local
- 3.Ciumac Alexei medic de familie
- 4.Bucur Stanislav polițist de sector
- 5.Lazari Vasile specialist în Primăria s.Isacova
- 6.Burlescu Simion consilier
- 7.Morozan Mircea agent economic
- 8.Țutucei Constantin consilier