

**PRIMĂRIA SATULUI SĂMĂNANCA, RAIONUL ORHEI
CONSILIUL LOCAL SĂMĂNANCA**

„Aprobat”

conform Deciziei Consiliului Local nr.nr. ___ din _____ 2021

_____, Zbîrneă Alexandru, primar

semnătura, ștampila

„Actualizat”

conform Deciziei Consiliului Local nr. __ din _____ 2022

_____, Zbîrneă Alexandru, primar

semnătura, ștampila

„Actualizat”

conform Deciziei Consiliului Local nr. __ din _____ 2023

_____, Zbîrneă Alexandru, primar

semnătura, ștampila

„ Actualizat”

conform Deciziei Consiliului Local nr. __ din _____ 2024

_____, Zbîrneă Alexandru, primar

semnătura, ștampila

„Actualizat”

conform Deciziei Consiliului Local nr. __ din _____ 2025

_____, Zbîrneă Alexandru, primar

semnătura, ștampila

**Plan strategic de dezvoltare social - economică
a satului Sămănanca pentru anii 2021 – 2025**

Sămănanca 2021

Cuprins:

Introducere	3-5
Profilul comunității	6-10
1.1 Denumirea, poziția geografică a localității	6-7
1.2 Descrierea APL	7-8
1.3 Evaluarea infrastructurii locale (rețele edilitare, telecomunicații, rețele de transport, obiecte de menire socială)	8-9
1.4 Componenta stratului antreprenorial.....	9
1.5 Organizații neguvernamentale.....	9
1.6 Specificul localității: relief, ape, resurse naturale. Starea mediului ambiant	9
1.7 Mediu de informare.....	9-10
1.8 Probleme stringente ale localității.....	10
Planul strategic de dezvoltare a satului pentru anii 2021 – 2025	11-17
2.1 Viziunile dezvoltării satului Sămănanca pînă în anul 2015.....	11-12
2.2 Contradicțiile care afectează dezvoltarea satului Sămănanca.....	12-13
2.3 Direcțiile strategice de dezvoltare a satului Sămănanca.....	13
2.4 Evaluarea mediului intern și extern al comunității (SWOT)	14-17
2.5 Planul de activitate pentru cinci ani	18-27
2.5.1 Direcția strategică “Infrastructura socială”.....	18-20
2.5.2 Direcția strategică:”Amenajarea comunității și protecția mediului ambiant.....	21-23
2.5.3 Direcția strategică “Dezvoltarea parteneriatului și informarea comunității”.....	24-25
2.5.4 Direcția strategică: Dezvoltarea sectorului economic.....	26-27
2.6 Planul de acțiuni pentru primul an	28-34
2.6.1 Direcția strategică “Infrastructura socială”.....	28-29
2.6.2 Direcția strategică “ Amenajarea comunității și protecția mediului ambiant ”	30
2.6.3 Direcția strategică “Dezvoltarea parteneriatului și informarea comunității”.....	31-32
2.6.4 Direcția strategică: „Dezvoltarea sectorului economic”.....	33-34

3. Anexe

Introducere

Strategia de dezvoltare economică și socială a satului Sămănanca pentru anii 2021-2024 a fost elaborat în scopul de a impulsiiona procesul de dezvoltare a comunității, de a ghida efortul autorităților locale, sectorului asociativ, sectorului economic și al cetățenilor în soluționarea problemelor comunitare prin construirea unui parteneriat comunitar eficient.

Planul strategic de dezvoltare social-economică a satului Sămănanca a fost elaborat în mod participativ, prin implicarea reprezentanților tuturor grupurilor social demografice din comunitate. Participarea populației la elaborarea planului strategic de dezvoltare social-economică va contribui la creșterea spiritului de inițiativă a oamenilor din comunitate, la implicarea păturilor vulnerabile în procesul de luare a deciziilor și la responsabilizarea comunității pentru deciziile luate și pentru întreg procesul de dezvoltare. Totodată, implicarea tuturor actorilor din comunitate va spori gradul de dezvoltare a parteneriatului problemelor comunitare.

Comitetul de Dezvoltare Locală (în număr de 20 persoane) a fost constituit pe baza propunerilor exprimate de cetățeni, care au nominalizat lideri locali în care au investit încrederea pentru a-i reprezenta și a le exprima doleanțele, astfel încât să fie acoperite toate domeniile de cuprindere a strategiei. Componenta finală a CDL a fost aprobată prin Decizia nr. __ din ____ 2021

Nume, prenume	Funcția, instituția
Zbîrnea Alexandru	Primar s. Sămănanca
Cușnir Angela	Directorul gimnaziului
Barcari Tatiana	Directorul grădiniței
Postica Mariana	Președintele C. A. „Sămănanca”
Panuța Gheorghii	Consilier primăriei Sămănanca
Gheorghiu Tamara	Consilier primăriei Sămănanca, profesor
Taras Svetlana	Contabil – șef cooperativei agricole
Postica Galina	Lucrător COOP Peresecina
Vataman Valentin	Lucrător CP Samananca
. Goriuc Svetlana	Președinte AO Izvoraș
. Guriuc Raisa	Vînzător
. Eremei Silvia	Profesoară
. Cușnir Iustina	Brigădir C. A. „Sămănanca”
. Panuța Anatolii	Constructor
. Postica Mihail	Operator
. Guriuc Polina	Profesoară de informatică
. Nița Olga	Profesoară de biologie
. Ostapciuc Valentina	Lucrător social
. Gnip Alexandr	Profesor de ed. fizică
. Gînsari Ilie	Fermier
. Gnip Tihon	Fermier

Planificarea strategică participativă a satului Sămănanca este inovativă pentru comunitate prin două elemente cheie relevante pentru acest proces: implicarea membrilor comunității la elaborarea strategiei de dezvoltare și metode noi de facilitare a procesului, care asigură în mare măsură participarea cetățenească.

S-a lucrat după metoda propusă de Pavel Goiman, specialist Fondului de Investiții Sociale din Moldova. Strategia de facilitare utilizată se bazează pe instrumente moderne de identificare a opiniei participanților: Metoda Discuției și Metoda Fundamentală de Seminar.

Metoda Discuției a fost utilizată la facilitarea conversației în grup și a permis participanților de a-și manifesta creativitatea și aprofunda clarviziunea fiecăruia, de a împărtăși experiența personală și de a extinde viziunea fiecăruia asupra subiectului, în final a permis atingerea consensului grupului și consolidarea acestuia.

Metoda Fundamentală de Seminar a fost utilizată în cadrul seminarului de elaborare a planului strategic și a permis concentrarea maximă a participanților pe idei, identificarea unui număr cât mai mare de opțiuni și luarea deciziilor conștientizate și acceptate de echipă.

Primul pas în procesul de planificare strategică a satului Sămănanca a fost stabilirea acordului inițial cu comunitatea care nu este altceva decât o înțelegere cu factorii de decizie interni cu privire la efortul general orientat spre elaborarea strategiei. Importanța implicării de la bun început a principalilor factori de decizie s-a manifestat prin sprijinul și angajarea ulterioară - oferirea de informații vitale pentru efortul de planificare – cine trebuie implicat, legitimare, evaluare, buget, spațiu de întrunire. Astfel la prima întrunire s-au identificat persoanele cu autoritate și competențe diverse din comunitate, s-a convenit asupra momentelor organizatorice, rolul de inițiator și lider al procesului de planificare strategică și l-a asumat primăria satului Sămănanca.

La următoarea etapă s-a evaluat mediul intern al comunității, folosindu-se abordarea dezvoltării în evoluție. S-a utilizat metoda focus-grupului pentru a identifica multitudinea de probleme ale comunității și actorii sociali competenți în rezolvarea lor, s-au colectat date statistice despre comunitate pentru a evalua posibilitățile acesteia.

Aceste două etape au permis de a pregăti comunitatea pentru procesul de elaborare a proiectului planului de activitate pentru o perioadă de 5 ani. Aceasta s-a realizat în cadrul unui atelier de planificare strategică cu o durată de 4 zile.

Elaborarea proiectului planului de activitate a fost abordat prin prisma viziunii succesului, aceasta asigurând atitudinea pozitivă a participanților la atelier și stabilind puncte clare de orientare și tendințe de dezvoltare.

Desfășurarea atelierului de planificare a inclus 4 sesiuni de lucru. Prima sesiune a fost dedicată discuției privind determinarea perspectivelor de dezvoltare ale comunității pe o perioadă de 5 ani, fiind definite viziunile membrilor comunității vizavi de viitorul satului Sămănanca

În sesiunea a doua s-au identificat problemele și obstacolele ce ar putea împiedica dezvoltarea dinamică a satului și s-a evaluat mediul intern și extern al comunității. Avantajele și dezavantajele au fost evaluate în mod realist, la aprecierea oportunităților și pericolelor s-a pus accent pe interesul și posibilitățile altor comunități, agenți economici, structuri de stat de a contribui la dezvoltarea satului, precum și la momentele negative care vin din afara comunității și asupra cărora comunitatea locală nu poate interveni, sau într-o măsură foarte mică poate contribui la diminuarea acestora.

Sesiunea a treia a inclus identificarea acțiunilor concrete ce ar putea diminua sau înlătura obstacolele identificate și de a fortifica avantajele comunității.

În sesiunea a patra, utilizând rezultate primelor trei sesiuni, s-a elaborat proiectul planului de activitate pentru 5 ani și planul de acțiuni pentru primul an de activitate. La această etapă s-a ținut cont de necesitatea conexiunii între planul strategic și alte planuri existente în comunitate – programele administrației publice, ale instituțiilor sociale – astfel, aceste acțiuni (programe de instruire, educație, culturale reparații curente, alte activități devenite tradiționale) au fost luate în considerație, dar n-au fost incluse în planul de activitate.

Și la etapa inițială, și de-a lungul întregului proces de planificare strategică s-au discutat în profunzime principiile planificării strategice, acest lucru fiind necesar pentru asigurarea compatibilității între abordările noi ale procesului de planificare strategică participativă și deprinderile tradiționale, bazate pe metode administrative, pe principiul „acțiune după indicație”.

În procesul de lucru s-a contat pe participarea substanțială a tuturor cetățenilor reieșind din interesul tuturor membrilor comunității pentru comunitate în ansamblu. Concomitent s-a luat în considerație și rezultatele studiilor de participare care se plasează în opoziția acestor presupuneri (ex. Studiul „Dezvoltare și participare comunitară în Republica Moldova”, Chișinău 2005). În planul strategic s-au inclus acțiuni de mobilizare a cetățenilor, de promovare a schimbărilor de atitudine față de valorile comunitare. Echipa de elaborare a planului și-a asumat angajamente de a iniția

implementarea activităților planificate, constituind nucleul unui consiliu coordonator al realizării strategiei.

În acest context prima activitate de sensibilizare a membrilor comunității a fost punerea în discuție cu întreaga comunitate a proiectului elaborat și organizarea audierilor publice. Această formă a consultărilor publice a fost eficientă prin numărul mare de participanți, oferind publicului posibilități să comenteze asupra prevederilor planului.

A finalizat procesul de elaborare a planului strategic cu activități de legitimare a acestuia: punerea în discuție la ședința consiliului local și adoptarea lui. Astfel prin decizia nr.

În acest context Consiliul Local își propune următoarele **obiective generale** pentru dezvoltarea economico – socială a satului în **perioada 2021 – 2025:**

- Ridicarea standardului de viață al locuitorilor satului.
- Sprijinirea dezvoltării economice prin promovarea parteneriatului public-privat și crearea de oportunități și facilități atractive pentru potențialii investitori autohtoni sau străini.
- Promovarea unei agriculturi performante și revigorarea spațiului rural.
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor publice oferite cetățenilor.
- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii fizice și a celorlalte utilități publice.
- Protecția mediului înconjurător, dezvoltarea și reabilitarea infrastructurii de mediu.
- Valorificarea potențialului
- turistic local.

Materializarea activităților, planificate în Direcțiile strategice vor duce la realizarea următoarelor **obiective specifice:**

- Dezvoltarea mediului de afaceri.
- Îmbunătățirea calității serviciilor de educație.
- Protecție socială a persoanelor dezavantajate.
- Perfectarea serviciilor medicale.
- Agricultură și dezvoltare rurală.
- Turism industrial și rural.
- Infrastructură și gospodărie comunală.
- Protecția mediului înconjurător.
- Păstrarea valorilor, cultura, culte, tradiții.
- Integrare europeană.

Partea I. Profilul comunității

1.1 Denumirea, poziția geografică a localității

Istoria (legenda) satului

Satul Sămănanca, ca unitate administrativ-teritorială, este amplasată în raionul Orhei, este așezată în regiunea de colină și șez, poziția geografică a satului este de 47°15', latitudine e de 26°25', logitudinea e pe meridianul Parisului.

La Nord este delimitat cu teritoriul Teleșeu, la Est cu teritoriul localităților Peresecina, la Sud cu terenul satului Romănești.

Sămănanca este un sat de rezeși, așezat în zona centrală a Moldovei, îmbrăcat în covoare de păduri, podgorii și livezi. Aceste locuri te cuceresc printr-o taină fermecătoare din primăvara pînă iar în primăvara, din zori pînă-n amurg. Lumina aici te surprinde prin multitudinea de culori de iarbă de-a lungul străzilor, ale pomilor de pe lîngă casele moderne, care doar pe alocuri mai păstrează tradiția arhitecturii populare.

Satul este întemeiat în anul 1615 în armonia dealurilor ce-l înconjoară și frumusețea codrilor seculari. De atunci sau scurs mulți ani timp în care aleșii rezeși din Sămănanca au avut de îndurat multe necazuri și greutăți să fie martori multor evenimente, sau abătut peste ei: Sămănanca este un sat cu bogate tradiții și obiceiuri ucraineni. Însă cea mai de seamă și minunată trăsătură a rezeșilor din Sămănanca a fost și rămîne cea a spiritului gospodăresc, dragostea de glie strămoșească și limba neamului ucrainesc.

Aici se păstrează și pînă astăzi o bogată creație populară – povești, legende, și cîntice din trecutul rezeșilor.

Numărul total al populației satului Sămănanca la 01.01.2021 - este de 810 suflete, dintre care peste 75 % sunt ucraineni.

Localitatea de reședința a unității administrativ-teritoriale este satul Sămănanca. Autoritățile administrației publice locale funcționează în sediul primăriei satului Sămănanca, tel.92 - 7 - 41.

Legenda satului Sămănanca începe foarte de mult încă pe timpurile celea. Prin părțile noastre venea cetățeni străini. Atunci în părțile noastre nu era populației. Această teritorie era un loc jos, încojurat de păduri. Trecând prin vecenătatea oameni străini vizitau și așezarea noastră. Ei aveau frumusețea, bogăția pământului, cîntecul păsărilor și animalele ,care se găseu pe acest teritoriu. În centru acestei așezare se găsea pe timpurile cere și un izvor mare . Trecând prin această așezarea oamenii străini au văzut o căsuță foarte mică, în aceasta căsuța mică trăi o femeie cu nume Nonca. Ea era izgonită din societatea ei și ea s-a instalat cu traiul prin aceste părți.

Oamenilor străini le-a plăcut foarte mult acesta așezări și sa-u mutat ei traiului împreună cu familiile lor.

Aceasta așezarea au fost numită Sămănanca, în cinste a primii trăitoare Nonca. Așa cum ea trăiea singură aceasta localitatea s-a numit Samananca

Suprafața totală, ha - 688,77 ha

Inclusiv:

- terenuri agricole - 420 ha
- terenuri arabile - 213 ha
- vii -141 ha
- livezi - 66 ha

Bonitatea medii a terenurilor agricole – 78

Distanța pînă la centrul raional, or. Orhei - 18 km

Distanța pînă la capitala R. Moldova, or. Chișinău -35 km

Populația, total - 810

din ei:

- sub vîrstă aptă de muncă - 245
- în vîrstă aptă de muncă - 481
- peste vîrstă aptă de muncă - 84

Numărul gospodăriilor casnice, familiilor - 294

Instituții de învățământ (adresa, director, telefon, numărul de elevi)

- Gimnaziul:
 - adresa - s. Sămănanca r. Orhei
 - director – Cușnir Angela Gheorghe
 - telefon - 92-975
 - numărul de elevi - 94
- Grădinița de copii:
 - adresa - s. Sămănanca r. Orhei
 - director – Barcari Tatiana Vladimir
 - telefon - 92-585
 - numărul de copii - 50

1.2 Descrierea APL

Primăria Sămănanca au fost formata în anul 2003 la 1 iulie. Pentru deschiderea primăriei au fost puse iscăliturile la toți trăitorii satului.

În timp de 10 ani am bătut pragule organelor de conducere Moldovei cu rugămintea despărțirii satului Sămănanca de satul Teleșeu și de a primi învoire de a deschide primăria. Principale membrii, care au bătut pragule organelor de conducere:

1. Semeniuc Tihon Fiodor
2. Dubinina Dina Vasile

Clădirea care au fost pusă pentru primărie se găsește în centru satului, fosta casă de cultură, punctul medical și bibliotecă. Clădirea a fost într-o stare avariata. A fost organizate zile de lucru sâmbătă și duminică, în care se desfășurau lucrări de reparație clădirii și au adus această clădire într-o starea bună.

Administrația publică locală Sămănanca este reprezentată de un personal competent, cu o bogată experiență în domeniu.

Autoritățile administrației publice locale sunt:

- Consiliul Local cu autoritate deliberativă
- Primăria ca autoritate executivă.

Consiliul Local este ales la alegerile locale, este compus din 9 consilieri. Componența Consiliului Local:

1. Țvetcova Parascovia – pensionara;
2. Taras Dordina – profesoară;
3. Gheorghiuc Tamara – profesoară;
4. Cușnir Angela – profesoară;
5. Postica Galina – vânzător;
6. Panuța Gheorghe – constructor;
7. Buzdugan Aurel – șofer;
8. Cușnir Mariana – vânzător;
9. Gnip Alexandr – profesor.

Funcționarii primăriei Sămănanca:

1. Zbîrnea Alexandru, primar
2. Cușnir Olesea, secretar
3. Gnip Irina, specialist
5. Gabura Natalia, contabil-șef

Bugetul local: anul 2020, anul 2021

Bugetul local anul 2020 :

Venituri –1496000 lei.

Cheltuieli - 1496000 lei

- Aparatul -265600
- Grădinița de copii - 367600
 - Gimnaziul - 741600
- Contabilitatea –19200
- Căminul cultural – 36700
- Recruți – 500
- Amenajarea teritoriului – 6400
- Cheltuieli neatribuite altor aliniate - 58400

Bugetul local anul 2021:

Venituri – 1655000 lei

Cheltuieli: -1655000 lei

- Aparatul -249400
- Grădinița de copii - 420100
- Gimnaziul – 885900
- Contabilitatea –18400
- Căminul cultural – 16300
- Recruți – 500
- Amenajarea teritoriului – 7400
- Cheltuieli neatribuite altor aliniate – 57000

1.3 Evaluarea infrastructurii locale (rețele edilitare, telecomunicații, rețele de transport, obiecte de menire socială)

Rețele edilitare

80% din populație sunt conectate la apeduct, însă 20% din populație nu sunt conectate la apeduct.

80% din gospodării sunt conectate la rețeaua de gaze naturale. Gimnaziul și grădinița satului este gazificat. Satul este electrificat în întregime. Rețeaua electrică se află într-o stare bună, străzile sunt iluminate.

Telecomunicații: rețeaua telefonică, acoperirea cu telefonie mobilă, conectarea la internet.

La rețeaua telefonică, internet a Î.S. „Moldtelecom” Unite sunt abonate aproximativ 65% din numărul total de familii. Se planifică ca pe viitor să se deschidă încă o stație telefonică, cea ce ar permite de a conecta un număr mai mare de familii la rețea. Acoperirea cu telefonie mobilă este bună. La momentul de față de serviciile Internet se folosesc: Primăria și Gimnaziul satului.

Rețele de transport

Rută funcțională pe traseul Sămănanca-Orhei și Orhei-Sămănanca; Sămănanca-Chișinău, Chișinău-Sămănanca.

Numărul și tipul obiectelor de menire socială

În satul Sămănanca activează următoarele obiecte de menire social-culturală:

1. Gimnaziul Sămănanca. Capacitatea totală 200 locuri, în anul de studii 2020-2021 numărul elevilor a fost de 94. Sunt angajați 12 profesori.
2. Grădinița de copii Sămănanca. Capacitatea 50 locuri, la momentul actual frecventează grădinița 30 de copii (în conformitate cu COVID-19).

3. Casa de cultură este amplasată în centrul localității, sunt angajați 2 lucrători, în cadrul Casei de cultură activează 1 colectiv artistic: corul „Văsălăcica”. Casa de cultură necesită reparație exterioară, de asemenea este necesar de a procura utilaje muzicale (aparataj, costumații).

4. În sat s-a construit biserica ortodoxă „Sf. Parascheva”

1.4 Componența stratului antreprenorial

În satul Sămănanca activează 4 agenți economici în domeniul comerțului-3 și 1 agent economic în domeniul agricol:

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea</i>	<i>Genul de activitatea</i>	<i>Adresa</i>	<i>Director</i>	<i>Telefon</i>
1.	SRL OCTACHIU	comerțul cu amănuntul	s.Sămănanca r. Orhei	Cușnir Ion	92-8-82
2.	Cooperativ de consum „Peresecina”	comerțul cu amănuntul	s.Sămănanca r. Orhei	Nacu Victor	92-9-51
3.	Cooperativ agricol „Sămănanca”		s.Sămănanca r. Orhei	Postica Mariana	92-9-88

De asemenea în teritoriul satului activează și 32 de Gospodării țărănești cu o suprafață de 34 ha.

Principalele restrângeri ale agenților economici în agricultură sunt următoarele:

- Lipsește piața de desfacere bine determinată și planificată. Ca rezultat, producătorii agricoli nu au unde își realiza produsele obținute.
- Procesul de creditare a producătorilor agricoli este foarte anevoios și îndelungat.
- Prețurile la motorină și piese de schimb sunt exagerate.

1.5 Organizații neguvernamentale

Asociația Obștescă „Izvoaraș” activează din anul 2006 cu scopul de a contribui la dezvoltarea socială a comunității. În perioada de activitate au fost realizate următoarele acțiuni cu impact comunitar: implementarea proiectului de aprovizionare cu apa potabilă a satului.

1.6 Specificul localității: relief, ape, resurse naturale. Starea mediului ambiant.

Teritoriul reprezintă un relief ondulat.

Apele freatice pe cumpene și pe versanți se află la adâncime medie. Teritoriul satului Sămănanca se caracterizează cu o climă moderată continentală, cu iarnă scurtă și comparativ caldă, cu vară lungă și călduroasă. Cantitatea anuală de precipitații este de 450-500 mm.

Teritoriul satului se află în zona de silvostepă, în păduri crește stejarul, teiul, arțarul, salcâmul.

În sat există 2 fântâni arteziene cu apă potabilă, care corespund standardelor sanitare (1 nu funcționează) și peste 79 de fântâni de mână, calitatea apei în acestea nu corespunde tuturor cerințelor față de apa potabilă.

Există gunoiște, dar nu este amenajată, însă starea sanitară a satului mai este afectată de atitudinea negospodărească a unor locuitori față de depozitarea deșeurilor, lipsește o gospodărie comunală pentru transportarea centralizată a deșeurilor.

1.7 Mediu de informare

Informarea locuitorilor are loc prin mijloacele mass-media naționale – presa, televiziunea națională, radioul național, accesul la serviciile Internet, există publicația raională. În localitate nu există un nod de radio local. Conform informației oferite de oficiul poștal 135 persoane sunt abonate la ziare și reviste.

1.8 Problemele stringente ale localității

În cadrul etapei de pregătire a elaborării planului strategic s-au organizat discuții în grupuri țintă după metoda focus-group. Facilitatorii locali au fost instruiți în utilizarea acestei metode în

cadrul primei întruniri în comunitate și au lucrat conform ghidului focus-grupului. S-au organizat 4 întruniri. În cadrul acestor discuții au fost identificate următoarele probleme ale satului Sămănanca:

- Drumurile locale și de acces necesită reparație;
- Bugetul local nu permite rezolvarea problemelor sociale;
- Localitatea nu este asigurată suficient cu apă potabilă;
- Nu toate gospodăriile sunt conectate la conducta de gaz natural;
- Nivelul de șomaj, în deosebi în rândurile tinerilor este ridicat, nu sunt locuri de muncă suficiente și bine remunerate;
- Producătorii agricoli din teritoriu se confruntă cu grave probleme privind desfacerea producției: prețuri mici, imposibilitatea de a se lansa pe piețe externe;
- Tehnică agricolă și utilajul sunt învechite,
- Utilizarea tehnologiilor învechite în prelucrarea terenurilor agricole, creșterea culturilor agricole;
- Prețuri exagerate la materia primă: resurse energetice, combustibil, piese de schimb;
- Rata înaltă a dobânzilor pentru creditele în agricultură;

SEMINARUL VIZIUNILOR

Obiectivul seminarului: identificarea realizărilor satului Sămănanca până în anul 2025

Întrebarea seminarului: Ce vedem realizat în satul Sămănanca în anul 2025?

VIZIUNILE

Tineret implicat în viața comunitară.

Acces liber la internet.

Cetățeni bine informați.

Asigurarea oamenilor cu locuri de muncă.

Parteneriat comunitar calitativ.

Grădiniță reparată.

Săli asigurate cu mobilier modern.

Școală reparată.

Săli asigurate cu mobilier modern.

Săli asigurate cu calculatoare, conectate la internet.

Cantină bine dotată.

Azil pentru bătrâni amenajat.

Centru de asistență socială reparat.

Casa de cultură gazificată.

Centru de creație comunitar amenajat.

Colective artistice dotate.

Casa de cultură funcționabilă.

Casa de cultură reparată.

Iluminarea străzilor.

Centru medical reparat.

Ambulatoriu funcțional.

Oficiul medicilor de familie funcțional.

Ambulator gazificat.

Stadionul satului modernizat.

Stadion artificial construit.

Primărie reparată.

Clădirea primăriei reparată.

Apeduct prelungit.

Canalizare construită.

Stație de epurare constantă.

Instituții comunitare conectate la canalizare.

Biserică finisată.

Asigurarea securității.

Întreprinderi individuale construite.

Baie funcționabilă.

Activitate privată încurajată.

ONG a fermierilor funcționabilă.

S-a extins suprafața viilor și livezilor.

Centru de colectare și prelucrare a producției agricole funcțional.

Piața autorizată funcționabilă.

Sat gazificat.

Drumuri renovate.

Drumuri reparate.

Reparația drumurilor.

Străzi iluminate.

Cimitir îngrijit.

Gardul cimitirului renovat.

Mediu ambiant protejat.

Sat înverzit.
Parc pentru copii (suar) amenajat.
Containere de colectare a deșeurilor instalate.
Gunoaște autorizată.
Centru pentru turism funcționabil.
Radio local funcționabil.
Ziar comunitar.
Bibliotecă cu sală de lectură amenajată.
Turism rural dezvoltat.
Casă pentru ceremonii amenajată.

SEMINARUL CONTRADICȚIILOR

Obiectivul seminarului: Identificarea obstacolelor care ar putea împiedica realizarea viziunilor identificate

Întrebarea seminarului: Care sunt obstacolele care pot împiedica realizarea viziunii satului Sămănanca până în anul 2025?

CONTRADICȚII

Neapreciere corectă.

Înțelegere neadecvată.
Neînțelegere corectă.
Comunicare slabă.
Deprinderi slabe de lucru în echipe.

Parteneriat slab.

Migrații masive.

Incapacitatea de a evidenția probleme prioritate.

Capacități învechite.
Competență slabă.
Cadre neprofesionale.
Pregătire profesională slabă.
Descurajarea comunității.
Respingerea ideilor.

Stimularea slabă a oamenilor de afaceri private.

Norme morale devalorizate.
Valori și norme morale devalorizate.

Terenuri agricole răzlețite.

Prețuri majorate.
Surse de existență mici.
Infrastructura slab dezvoltată.
Industria slab dezvoltată.
Locuri de muncă reduse.

Transparență slabă.

Transparență mică.

Legi slab îndeplinite.

Birocrație extensivă.
Decizii neadecvate.
Politici nechibzuite.
Decizii nechibzuite.
Inițiativă mică.

Recurse neidentificate.

Mentabilitate învechită.
Rezervă față de schimbări.
Responsabilitate redusă.
Atitudinea oamenilor.
Agenți economici nedezvoltați

SEMINARUL DIRECȚIILOR STRATEGICE

Obiectivul seminarului: Identificarea direcțiilor strategice

Întrebarea seminarului: Ce trebuie să întreprindem pentru a depăși obstacolele ce împiedică realizarea viziunilor?

ACTIVITĂȚI

Pregătirea profesională.

Mese rotunde, traininguri, sondaje.

Organizarea sondajelor.

Pregătirea profesională a cadrelor.

Identificarea surselor financiare.

Procurarea tehnicii moderne.

Consolidarea, prelucrarea pământului cu tehnică modernă

Atragerea turismului rural.

Crearea locurilor de muncă.

Acordarea locurilor de muncă.

Încurajarea voluntariatului.

Implicarea comunității în activități.

Implicarea financiară a populației.

Transparență permanentă.

Editarea unei pliante din viața satului.

Adunări cu comunitatea în consolidarea problemei prioritare.

Amenajarea panourilor informative.

Editarea ziarului local.

Întâlniri periodice cu populația.

Elaborarea și adaptarea proiectelor.

Elaborarea planului strategic.

Elaborarea strategiei.

Elaborarea proiectului tehnic.

Susținerea din partea juridică.

Autorizarea gunoiștilor.

Încrederea în ziua de mâine.

Motivarea tinerilor de a rămâne în sat.

Crearea grupului de inițiativă.

Elaborarea planului de salubritate.

Deschiderea cercurilor de croșetare.

Organizarea vizitelor de studiu.

DIRECȚII STRATEGICE

Direcția strategică “Infrastructura socială”

Direcția strategică “Amenajarea comunității și protecția mediului ambiant.”

Direcția strategică “Dezvoltarea parteneriatului și informarea comunității”

Direcția strategică “Dezvoltarea sectorului economic.”

ANALIZA SWOT

Pentru a avea o imagine clară asupra comunei, pentru a genera o strategie de dezvoltare fezabilă, în urma validării informațiilor culese, s-a realizat o analiză SWOT, metodă de lucru prin care s-au identificat punctele tari, punctele slabe, amenințările și oportunitățile.

Punctele tari reprezintă avantajele competitive ale orașului, care pot deveni factori interni ai dezvoltării sale.

Punctele slabe sunt factorii care pot deveni obstacole sau amenințări în calea dezvoltării orașului, iar ele pot fi de natură economică, socială, legislativă, financiară, de mediu etc.

Punctele slabe și punctele tari se consideră a fi factori interni ai comunei, iar amenințările și oportunitățile se consideră a fi factori externi.

Oportunitățile sunt factori externi care facilitează dezvoltarea avantajelor competitive ale comunei Nicoreni.

Amenințările sunt factori externi nefavorabili dezvoltării, care duc la pierderea avantajelor competitive ale acestuia.

Puncte tari (S)	<ul style="list-style-type: none">- terenuri agricole prielnice pentru culturile cerealiere și legumicultură- fauna bogată- grad de poluare a solului și a aerului scăzut- potențial turistic semnificativ- satul dispune de arii naturale nepoluate- diversitate etnică și religioasă- existența personalului calificat sau policalificat- existența meșteșugurilor și a meseriilor tradiționale- integrarea în câmpul muncii a forței de muncă existente,- personal didactic calificat la disciplinele de învățământ- există grădiniță- există școală- există cămin cultural- există bibliotecă- există muzeu- există manifestări culturale consacrate- echipa de dans popular- cor bisericesc cu tradiție- folclorul și tradițiile culinare ale satului- există teren de sport- există o tradiție a sărbătorilor comunitare ce animă viața socială- există rețea de gaz- există rețea de telefonie- există Internet- oficiul medicilor de familie- există cabinet stomatologic- există farmacie- drumul național ce face legătura între centrele rationale, capitală.- există în sat activități economice în domeniul industriei alimentare (de ex. morărit,) și a unor activități de comerț
------------------------	--

<p>Puncte slabe (W)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - alunecări de teren (într-un sector din intravilanul satului) - resurse de mediu insuficient folosite <ul style="list-style-type: none"> - emigrarea forței de muncă în străinătate - lipsa unor centre de orientare profesională - lipsa inițiativei din partea tinerilor - proces de îmbătrânire demografică - capacitate scăzută de reînnoire demografică - densitate redusă a populației - corelarea deficitară a cererii cu oferta de pe piața de muncă - decalaj între pregătirea oferită de școală și cerințele pieței muncii - insuficienta implicare din partea consiliilor locale în dezvoltarea serviciilor comunitare pentru copil și familie, la nivelul comunității - insuficienta dezvoltare a unui sistem de protecție socială pentru tineri cu vârsta peste 18 ani care părăsesc sistemul de protecție socială a copiilor precum și pentru persoanele victime ale violenței domestice - lipsa unui O.N.G. local sau a unei asociații care să susțină procesul de dezvoltare - parteneriate slab dezvoltat între școală și mediul de afaceri - insuficienta armonizare a sistemului educațional postgimnazial cu cerințele pieței muncii și dezvoltării viitoare a societății - migrarea tinerilor spre orașe mari, pentru continuarea studiilor - lipsa programelor/proiectelor de reconversie profesională - dotarea precară a unităților de învățământ cu echipamente și materiale - insuficienta racordare la tehnicile moderne - nevalorificarea potențialului generat de cadrul geografic - surse de finanțare modeste a activităților de sport și agrement - lipsa sau slaba calitate a infrastructurii specifice activităților turistice acolo unde există un potențial ridicat de resurse naturale. - număr redus de organizații de promovare a turismului - infrastructura de acces către obiectivele turistice este slab dezvoltată - lipsa de educație a populației din mediul rural privind posibilitatea practicării turismului rural și absența pachetelor turistice pe acest segment - slaba reprezentare a turismului de nișă în zonă - număr redus de agenți economici, - lipsa investitorilor - lipsa canalizare - lipsa serviciului public de colectare a resturilor menajere din gospodării (gunoi menajere) - drumuri neasfaltate - lipsa aleilor - lipsa locurilor de joacă pentru copii - lipsa refugiilor în stațiile de autobus
<p>Oportunități (O)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - peisaj ce permite dezvoltarea turismului (Mănăstirea) - asigurarea echilibrului terenurilor în pantă pentru evitarea alunecărilor de teren mai ales în zona - schimbarea structurii de vârstă a populației din sat, prin programe ce încurajează stabilirea tinerilor în mediul rural - dezvoltarea învățământului la distanță - inițierea și dezvoltarea unor parteneriate educativ – culturale cu unități de învățământ, prin intermediul programelor de cooperare trans-

	<p>frontalieră</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea de schimburi culturale - modernizarea unităților de învățământ - asigurarea transportului pentru elevii care fac naveta la școlile din alte localități - existența unor meșteri populari capabili să transmită cunoștințele lor tinerilor - posibilitatea organizării de festivaluri tematice - amenajarea unui spațiu destinat evenimentelor festive (nunți, botezuri, pomeni etc.) - promovarea echipei de fotbal - desfășurarea unor activități de agrement - valorificarea potențialului turistic - valorificarea artizanatului - organizarea unor campanii de informare și promovare a agroturismului și a turismului rural - potențial de turism cultural - amenajarea unor trasee de drumeție - regimul silvic, reglementat legal, poate avea efecte favorabile asupra mediului și turismului - perspectiva găzduirii turiștilor conduce la îmbunătățirea dotărilor - potențial de dezvoltare a unor parteneriate /asocieri între unități administrativ – teritoriale cu interese comune pentru dezvoltarea turismului - începerea lucrărilor de canalizare în sat - extinderea intravilanului, a perimetrului constructibil <ul style="list-style-type: none"> - atragerea investitorilor prin oferirea de terenuri concesionabile, disponibile - dezvoltarea sectorului agricol pentru fermierii tineri - menajarea unui spațiu de desfacere a legumelor - crearea unui abator și a pieței de realizare a produselor finite
<p>Amenințări (T)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa stațiilor de epurare a apelor uzate - slaba dotare a structurilor care să intervină în situația unui dezastru ecologic - dificultăți economice majore în susținere costurilor de investiție în domeniul protecției mediului pentru agenții economici și autorități - lipsa programelor de calificare/recalificare profesională destinate persoanelor din comună - mentalitatea că nu se poate face nimic concret fără bani – nu există coeziune socială - nu există persoane care să reprezinte interesele comunității în mod organizat și pe o perioadă lungă de timp - natalitatea redusă - migrarea forței de muncă calificate și mai ales înalt calificate către țările membre ale UE - rețea de comunicare (Internet) și transport slab dezvoltată, pentru facilitarea învățământului la distanță, a logisticii implicate de eventuale schimburi culturale - lipsa de informare a cadrelor specializate, cu privire la oportunitățile și modul de accesare și gestionare a unor fonduri destinate educației și culturii - număr mic de actori sociali interesați de aspectele educativ-culturale

	<p>ale tineretului, fapt ce duce la proasta gestionare sau imposibilitatea de a susține logistic diferite proiecte de resort</p> <ul style="list-style-type: none">- estomparea sau dispariția unor obiceiuri specifice sărbătorilor religioase și/sau laice- lipsa fondurilor destinate modernizărilor necesare a fi efectuate unităților de învățământ și a unităților culturale (cămine culturale, biserici, monumente etc.)- slaba promovare a sportului și a agrementului- absența sau proasta gestionare a infrastructurii necesare desfășurării sportului și agrementului- investiții scăzute în domeniul turismului- insuficienta folosire a oportunităților acordate turismului rural- lipsa fondurilor necesare inițierii și/sau finalizării unor lucrări ce vizează infrastructura comunei- lipsa politicilor specifice de promovare și vânzare a produselor agricole locale
--	--

**PLANUL DE ACTIVITĂȚI
PENTRU IMPLIMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE a satului SĂMĂNANCA
ÎN URMĂTORII 5 ANI (2021 – 2025)**

Direcția strategică: Infrastructura socială

Nr. d/o	Denumirea activității	Perioada (anul)						Costul (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		2020	2021	2022	2023	2024	2025		Locale	Externe	
1.0	Îmbunătățirea condițiilor de studiu la gimnaziu.							699800	142000	557800	
1.1	Reparația capitală acoperișului							149.000		149.000	Cușnir Angela. Director
1.2	Reparația tavanului							76.000		76.000	Cușnir Angela
1.3	Schimbarea ferestrelor							30.000		30.000	Eremai Silvia
1.4	Schimbarea pardoselelor							100.000	100.000		Gheorghiu Tamara
1.5	Schimbarea ușilor							32.000		32.000	Barcari Lidia
1.6	Reparația rețelelor electrice							4800		4800	Chirița Elena
1.7	Tencuiala interioară a pereților							120.000		120.000	Cușnir Anjela
1.8	Tencuiala exterioră a pereților							86.000		86.000	Taras Gheorg
1.9	Sisteme de scurgere a apelor							5.000	5.000		Postica Mihail
1.10	Procurarea inventarului sportiv							10.000	10.000		Nița Olga
1.11	Procurarea inventarului pentru bucătărie							5.000	5.000		Eremai Silvia
1.12	Procurarea materialelor didactice							6.000	6.000		Siminiuc Nina
1.13	Amenajarea teritoriului							76.000	16.000	60.000	Barcari Lidia
2.0	Îmbunătățirea condițiilor de educație la grădinița de copii							609000	218000	391000	
2.1	Reparația curentă a acoperișului							140.000		140.000	Barcari Tatiana
2.2	Schimbarea ferestrelor							30.000	30.000		Barcari Gheorghii
2.3	Schimbarea ușilor							34.000	34.000		Barcari Gheorghii
2.4	Schimbarea pardoselelor							10.000	10.000		Barcari Tatiana
2.5	Reparația rețelelor electrice							3.000	3.000		Barcari Tatiana
2.6	Tencuiala interioară a pereților							118.000	28.000	90.000	Uliman Tatiana
2.7	Sisteme de scurgere a apelor							4.000	4.000		Uliman Tatiana

2.8	Tencuiala exterioră a pereților							73.000	23.000	50.000	Vasiliev Oxana
2.9	Procurarea mobilierului pentru grădinița de copii							70.000	30.000	40.000	Budeci Serghei
2.10	Procurarea jucăriilor							15.000	15.000		Cușnir Olga
2.11	Procurarea inventarului sportiv							15.000		15.000	Barcari Tatiana
2.12	Procurarea inventarului pentru bucătărie							5.000	5.000		Ostapciuc Valentina
2.13	Procurarea materialelor didactice							6.000		6.000	Cușnir Olga
2.14	Amenajarea teritoriului							86.000	36.000	50.000	Cușnir Vladimir
3.0	Îmbunătățirea condițiilor centrului cultural							243000	104000	139000	
3.1	Reparația curentă a acoperișului							6.000	6.000		Gnip Tihon
3.2	Schimbarea ferestrelor							8.000		8.000	Barcari Nicolai
3.3	Schimbarea ușilor							8.000		8.000	Spînu Victor
3.4	Reparația pardoselelor							28.000	28.000		Golovco Serghei
3.5	Tencuiala interioră a pereților							30.000		30.000	Eremei Silvia
3.6	Procurarea mobilierului							50.000	20.000	30.000	Barcari Ivan
3.7	Procurarea centrului muzical							20.000	20.000		Gnip Timur
3.8	Procurarea inventarului sportiv							15.000		15.000	Gnip Tihon
3.9	Reparația curentă a bibliotecii							8.000	8.000		Eremei Silvia
3.10	Procurarea literaturii							6.000	6.000		Cușnir Mihail
3.11	Procurarea mobilierului pentru bibliotecă							15.000		15.000	Eremei Silvia
3.12	Procurarea calculatorului pentru bibliotecă							7.000		7.000	Chirița Elena
3.13	Organizarea centrului de orientare profesională							16.000	16.000		Cușnir Angela
3.14	Amenajarea teritoriului							26.000		26.000	Cușnir Angela
4.0	Asistența medicală calitativă							693000	-	693.000	
4.1	Reparația curentă a acoperișului							146.000		146.000	Zubcov Iurie
4.2	Schimbarea ferestrelor							40.000		40.000	Zubcov Iurie
4.3	Schimbarea ușilor							28.000		28.000	Zubcov Iurie
4.4	Tencuială interioră pereților							115.000		115.000	Zubcov Iurie
4.5	Reparația pardoselelor							12.000		12.000	Zubcov Iurie
4.6	Tencuială exterioră pereților							70.000		70.000	Zubcov Iurie
4.7	Procurarea utilajului medical							120.000		120.000	Zubcov Iurie
4.8	Procurarea mobilierului							90.000		90.000	Zubcov Iurie
4.9	Organizarea mini- farmacie							12.000		12.000	Zubcov Iurie
4.10	Amenajarea teritoriului							60.000		60.000	Zubcov Iurie
5.0	Îmbunătățirea condițiilor primăriei							343000	243.000	100.000	
5.1	Reparația capitală acoperișului							46.000	46.000		Zbirnea Alexandru
5.2	Reparația tavanului							26.000	26.000		Gabura Natalia
5.3	Schimbarea ferestrelor							16.000	16.000		Goriuc Svetlana

5.4	Schimbarea ușilor							18.000	18.000		Gnip Irina
5.5	Reparația pardoselelor							20.000	20.000		Gnip Irina
5.6	Reparația rețelelor electrice							3.000	3.000		Gabura Natalia
5.7	Tencuiala interioară pereților							20.000	20.000		Goriuc Svetlana
5.8	Tencuială exterioară pereților							10.000	10.000		Spînu Nicolae
5.9	Construcția anexei la primarie							140.000	40.000	100.000	Zbîrnea Alexandru
5.10	Sisteme de scurgerea apei							5.000	5.000		Gabura Natalia
5.11	Procurarea mobilierului							24.000	24.000		Gabura Natalia
5.12	Amenajarea teritoriului							15.000	15.000		Cazac Ecaterina
6.0	Construcția stadionului sportiv							326.000	156.000	170.000	
6.1	Nivelarea terenului							12.000	12.000		Gnip Tihon
6.2	Construcția gardului							26.000		26.000	Cușnir Vasilii
6.3	Instalarea porților de fotbal							16.000		16.000	Magomedov Boris
6.4	Procurarea seminței de iarbă							2.000	2.000		Eremai Serghei
6.5	Instalarea scaunelor							12.000		12.000	Panuța Anatolie
6.6	Procurarea inventarului sportiv							56.000		56.000	Gnip Alexandru
7.0	Muzeul satului										
7.1	Procurarea casei pentru muzeul							100.000	40.000	60.000	Cușnir Angela
7.2	Reparația curentă							40.000	40.000		Nița Olga
7.3	Procurarea mobilierului							35.000	35.000		Zbîrnea Alexandru
7.4	Amenajarea teritoriului							15.000	15.000		Gheorghiu Tamara
7.5	Procurarea și colectarea exponatelor							12.000	12.000		Cușnir Angela
	Total							2.913.800	863.000	2.050.800	

Au elaborate:

1. Cușnir Angela
2. Gnip Tihon
3. Barcari Tatiana
4. Gnip Alexandru
5. Eremai Silvia

**PLANUL DE ACTIVITĂȚI
PENTRU IMPLIMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A satului SĂMĂNANCA
ÎN URMĂTORII 5 ANI (2021 – 2025)**

Direcția strategică: Amenajarea comunității și protecția mediului ambiant

Nr. d/o	Denumirea activității	Perioada (anul)						Costul (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		2020	2021	2022	2023	2024	2025		Locale	Externe	
1.0	Finisarea construcției apeductului		+					82.200	42.200	40.000	
1.1	Evaluarea devizului de cheltuieli		+					1000	1000		Goriuc Svetlana
1.2	Angajarea unui companii de construcție		+					200	200		Goriuc Svetlana
1.3	Indeplinirea lucrărilor		+					81.000	41.000	40.000	Ostapciuc Ana
2.0	Amenajarea drumului							400.900	108.900	292.000	
2.1	Crearea grupului de inițiativă		+					200	200		Goriuc Svetlana
2.2	Evaluarea stării drumurilor		+					500	500		Golovco Piotr
2.3	Elaborarea graficului de realizarea a lucrărilor		+					200	200		Zbîrnea Alexandru
2.4	Reparația drumului central asfaltat(de la Ghidiu Ion –Plămădeală Ion)			+				130.000	26.000	104.000	Zbîrnea Alexandru
2.5	Construcția drumului varianta albă(Grădinița de copii-Plămădeală Ion)				+			160.000	32.000	128.000	Gnip Tihon
2.5	Reparația rigolelor și curățirea lor			+				40.000	20.000	20.000	Goriuc Grigorie
2.6	Iluminarea drumului central 10 piloni					+		20.000	10.000	10.000	Zubcov iurie
2.7	Iluminarea drumului de la C.P.”Sămănanca”- Primaria Sămănanca.							20.000	10.000	10.000	Zubcov iurie
2.8	Iluminarea drumului gimnaziul-fontan					+		30.000	10.000	20.000	Zubcov iurie
3.0	Amenajarea zonei de odihnă							86.000	18.000	68.000	
3.1	Organizarea grupului de inițiativă		+					200	200		Ostapciuc Anastasia
3.2	Identificarea și legalizarea terenului		+					300	300		Gnip Tihon
3.3	Elaborarea unei schiței de amenajarea parcului		+					500	500		Gnip Irina
3.4	Plantarea și amenajarea parcului		+	+	+			85.000	17.000	68.000	Zbîrnea Alexandru
4.0	Amenajarea poligonului de deșeurilor		+					90.200	35.200	55.000	
4.1	Organizarea grupului de inițiativă		+					200	200		Puica Vasilii
4.2	Plantarea unui gard în jurul poligonului		+					50.000	20.000	30.000	Zbîrnea Alexandru
4.3	Divizarea poligonului în câteva sectoare, pentru		+					25.000		25.000	Golovco Piotr

	diferite tipuri de deșeuri										
4.4	Organizarea și transportarea deșeurilor		+	+	+	+	+	15.000	15.000		Zbîrneă Alexandru
5.0	Amenajarea cimitirului		+	+	+	+	+	51.200	31.200	20.000	
5.1	Organizarea grupului de inițiativă		+					200	200		Cazac Eduard
5.2	Construcții și repararea gardului existent			+				50.000	30.000	20.000	Țvetcova Parascovia
5.3	Plantarea arborilor și tufarilor				+			1000	1.000		Ostapciuc Anastasia
6.0	Finisarea construcției bisericei		+	+	+	+	+	103.500	43.500	60.000	Barcari Ecaterina
6.1	Organizarea grupului de inițiativă		+					500	500		Postica Vasilii
6.2	Instalarea ușilor și ferestrelor		+					16.000		16.000	Cușnir Angela
6.3	Instalarea sistemului de încălzire					+		24.000		24.000	Panuța Nicolai
6.4	Tencuială interioară a pereților					+		40.000	40.000		Budeci Aliona
6.5	Amenajarea fațadei					+		20.000		20.000	Gnip Irina
6.6	Amenajarea terenului aferent					+	+	3.000	3.000		Gînsari Aculina
7.0	Crearea întreprinderii municipale							21.900	11.900	10.000	
7.1	Organizarea grupului de inițiativă		+					200	200		Gnip Irina
7.2	Identificarea și stabilirea locului de funcționare a întreprinderii municipale		+					1.000	1000		Postica Mariana
7.3	Schimb de experiențe		+					700	700		Zbîrneă Alexandru
7.4	Crearea întreprinderii municipale			+				20.000	10.000	10.000	Puica Vasilii
8.0	Construcția sistemului de canalizare și a stației de epurare							1.774.000	264.000	1.510.000	
8.1	Creare grupului de inițiativă		+					500	500		Golovco Piotr
8.2	Schimb de experiență		+					1.500	1.500		Zbîrneă Alexandru
8.3	Elaborarea proiectului tehnic			+				80.000	30.000	50.000	Barcari Tatiana
8.4	Elaborarea devizului de cheltueli			+				2.000	2.000		Gabura Natalia
8.5	Construcția sistemului de canalizare cu conectarea obiectelor sociale		+	+	+	+					Ostapciuc Anastasia
8.5.1	Conectarea școlii			+				50.000	20.000	30.000	Cușnir Angela
8.5.2	Conectarea grădiniței de copii			+				50.000	20.000	30.000	Cușnir Olga
8.5.3	Conectarea primăriei la sistemul de canalizare				+			30.000	30.000		Goriuc Svetlana
8.5.4	Conectarea punctului medical					+		40.000		40.000	Zubcov Iurii
8.5.5	Conectarea casei de cultură							20.000	10000	10.000	Barcari Tatiana
8.6	Conectarea gospodăriilor generale și ag.economice		+	+	+	+		1.500.000	150.000	1.350.000	Vataman Valerii
9.0	Finisarea construcție gazoductului comunitar							151.500	31.500	120.000	
9.1	Elaborarea devizului de cheltueli		+					1.500	1.500		Barcari Gheorghii
9.2	Conectarea casei de cultură la rețele de gaz					+		40.000	10.000		Barcari Nicolai

9.3	Conectarea punctului medical la rețele de gaz				+			60.000			Zubcov Iurii
9.4	Finisarea construcției gazoductului		+	+	+	+		50.000	20.000	30.000	Zbîrnea Alexandru
	total							2.761.400	586.400	60.000	

Au elaborat:

Zbîrnea Alexandru

Gnip Irina

Postica Galina

Gnip Tihon

Ostapciuc Natalia

**PLANUL DE ACTIVITĂȚI
PENTRU IMPLIMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE a satului SĂMĂNANCA
ÎN URMĂTORII 5 ANI (2021 – 2025)**

Direcția strategică: Dezvoltarea parteneriatului și informarea comunității

Nr. d/o	Denumirea activității	Perioada (anul)					Costul (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		2020	2021	2022	2023	2024		2025	Locale	
1	Organizarea seminarelor de (inițiativă) instruire						7250	4000	3250	
1.1	Crearea grupului de inițiativă		-	-	-	-	250	200	50	Taras Dordina
1.2	Organizarea unui studiu pentru identificarea domeniilor principale		-	+	-	+	1500	1000	500	Siminiuc Nina
1.3	Elaborarea unui grafic		+	+	+	+	500	300	200	Goriuc Vasilii
1.4	Organizarea seminarelor și invitarea specialiștilor competenți		+	+	+	+	5000	2500	2500	Guriuc Polina
2.0	Transparența						14.750	14.750		
2.1	Adunarea generală		+	+	+	+	2500	2500		Zbirnea Alexandru
2.2	Ziare		+	+	+	+	250	250		Gheorgiuc T.
2.3	Broșura despre comunitate		+	+	+	+	3000	3000		Guriuc Polina
2.4	Pagina WEB		+				1000	1000		Cirița Elena
2.5	Identificarea locurilor pentru plasarea panourilor informaționale		+				5000	5000		Bogdanova Olesea
2.6	Plasarea periodică a informației		+	+	+	+	3000	3000		Gabura Natalia
3.0	Adunarea generală						5.200	5.200		
3.1	Organizarea grupului de inițiativă		+	+	+	+	200	200		Zbirnea Alexandru
3.2	Organizarea sondajului pentru identificarea problemelor satului		+	+	+	+	500	500		Siminiuc Nina
3.3	Elaborarea planului –grafice adunărilor generale		+	+	+	+	1000	1000		Taras Dordina
3.4	Colectarea și pregătirea informației		+	+	+	+	2000	2000		Nița Olga
3.5	Organizarea și desfășurarea adunării generale		+	+	+	+	1500	1500		Barcari Lidia
4.0	Seminar						10.750	10.750		
4.1	Organizarea grupului de inițiativă		+	+	+	+	500	500		Eremei Silvia
4.2	Organizarea seminarului pentru identificarea problemelor satului		+	+	+	+	5000	5000		Postica Mariana

4.3	Colectarea și pregătirea informației		+	+	+	+	+	1250	1250		Eremei Silvia
4.4	Organizarea și desfășurarea seminarului cu invitarea specialiștilor.		+	+	+	+	+	4000	4000		Cazac Eduard
5.0	Concursuri comunitare							11.000	11.000		
5.1	Organizarea grupului de inițiativă		+	+	+	+	+	500	500		Cușnir Arsenii
5.2	Elaborarea planului de organizarea și desfășurarea concursului		+	+	+	+	+	1500	1500		Ostapciuc Anastasia
5.3	Organizarea și desfășurarea concursurilor după cum urmează		+	+	+	+	+	5.000	5.000		Goriuc Svetlana
5.3.1	Cea mai amenajată gospodărie		+	+	+	+	+	1000	1000		Filimonov Valerii
5.3.2	Cea mai amenajată fântână		+	+	+	+	+	1000	1000		Guriuc Artur
5.3.3	Cel mai amenajat sector de stradă		+	+	+	+	+	1000	1000		Zbîrneă Alexandru
	Total							48.950	45.700	3.250	

Au elaborat:

- 1.Nița Olga
- 2.Vataman Valentin
- 3.Guriuc Polina
- 4.Guriuc Raisa
- 5.

**PLANUL DE ACTIVITĂȚI
PENTRU IMPLIMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE a satului SĂMĂNANCA
ÎN URMĂTORII 5 ANI (2020 – 2025)**

Direcția strategică: Dezvoltarea sectorului economic.

Nr. d/o	Denumirea activității	Perioada (anul)					Costul (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		2020	2021	2022	2023	2024		2025	Locale	
1.0	Servicii acordate populației						34.700	34.700		
1.1	Crearea grupului de inițiativă		+							Postica mMriana
1.2	Organizarea unui sondaj pentru a afla de ce servicii are nevoie populația		+				200	200		Guriuc Galina
1.3	Identificarea persoanelor, care vor se presteze servicii		+				500	500		Vataman Valerii
1.4	Organizarea condițiilor pentru acordarea următorilor servicii		+				6.000	6.000		Postica Mihail
1.4.1	Frizerie		+	+			10.000	10.000		Ostapciuc Natalia
1.4.2	Atelier de reparația încălțăminte			+			3.000	3.000		Eremei Diana
1.4.3	Atelier de reparație tehnice de uz casnic				+		15.000	15.000		Cușnir Iustina
2.0	Dezvoltarea agriculturii prin plantarea sector de vie		+				447.200	227.200	220.000	Postica Mariana
2.1	Crearea grupului de inițiativă		+				200	200		Gnip Irina
2.2	Identificarea terenului		+				1.000	1.000		Guriuc Galina
2.3	Elaborarea unei schiței		+				120.000	60.000	60.000	Vocal Ana
2.4	Identificarea surselor financiare		+				1.000	1.000		Postica Mihail
2.5	Procurarea și sădirea butașilor		+				150.000	50.000	100.000	Goriuc Nicolai
2.6	Îngrijirea și prelucrarea butașilor				+	+	85.000	85.000		Vataman Valerii
2.7	Procurarea stâlpilor și sârmei			+			90.000	30.000	60.000	Postica Mariana
2.8	Schimb de experiențe									
3.0	Susținerea și dezvoltarea afacerilor private						604.500	124.500	480.000	
3.1	Identificarea persoanelor , doritori de administrare afaceri private		+	+	+		1.000	1.000		Eremei Diana
3.2	Identificarea locurilor pentru plasarea oloiniță		+				500	500		Ostapciuc Natalia
3.3	Procurarea și montarea utilajului și		+				600.000	120.000	480.000	Vocal Ana

	echipamentului										
3.4	Angajarea specialiștilor și prestarea serviciilor				+			3.000	3.000		Baimaștriu E
4.0	Dezvoltarea agriculturii ,prin plantarea livezii							547.800	337.800	210.000	Cazac Eduard
4.1	Crearea grupului de inițiativă		+					300	300		Cușnir Mihail
4.2	Identificarea terenului		+					1.500	1.500		Gînsari Aculina
4.3	Elaborarea unei schițe		+					130.000	130.000		Postica Mariana
4.4	Identificarea surselor financiare		+					1.000	1.000		Cușniri Iustina
4.5	Procurarea și sădirea butașilor		+					160.000	50.000	110.000	Semeniuc Iurii
4.6	Îngrijirea și prelucrarea butașilor		+	+	+			50.000	50.000		Baimaștriu E
4.7	Procurarea sârmei				+			5.000	5.000		Vocal Ana
4.8	Procurarea stâlpilor				+			200.000	100.000	100.000	Vataman Valerii
5.0	Crearea întreprinderii de prelucrarea producției agricole							1.744.000	274.000	1.470.000	
5.1	Crearea grupului de inițiativă				+			500	500		Eremei Diana
5.2	Identificarea terenului				+			1.500	1.500		Cușnir Angela
5.3	Elaborarea unei schițe				+			40.000	10.000	30.000	Postica Mariana
5.4	Identificarea surselor financiare				+			1.500	1.500		Vataman Valerii
5.5	Procurarea materialelor de construcție				+			800.000	20.000	780.000	Guriuc Galina
5.5	Atragerea specialiștilor				+			500	500		Eremei Diana
5.6	Elaborarea unui proiect tehnic				+			50.000	20.000	30.000	Ostapciuc Natalia
5.7	Construcția obiectului							800.000	200.000	600.000	Vataman valerii
5.8	Cumpărarea și instalarea utilajului							50.000	20.000	30.000	Postica Mariana
	Total							3.378.200	998.200	2.380.000	

Au elaborat:

- 1Cușnir Gheorghe.
- 2 Cazac Grigorie.
- 3.Cușnir Iustina
- 4Goriuc Galina
- 5.Postica Mihail

PLANUL DE ACTIVITĂȚI PENTRU PRIMUL AN

Direcția strategică: INFRASTRUCTURA SOCIALĂ

Nr. d/o	Denumirea activității	Trimestrul				Costul pe un an (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		I	II	III	IV		Locale	Externe	
1.0	Îmbunătățirea condițiilor de studiu la gimnaziu.					699.800	142.000	557.800	
1.1	Reparația capitală acoperișului	+				149.000		149.000	Cușnir Angela
1.2	Reparația tavanului		+			76.000		76.000	Cușnir Angela
1.3	Schimbarea ferestrelor			+		30.000		30.000	Eremei Silvia
1.4	Schimbarea pardoselilor		+			100.000	100.000		Gheorghiu Tamara
1.5	Schimbarea ușilor		+			32.000		32.000	Barcari Lidia
1.6	Reparația rețelelor electrice		+			4800		4800	Chirița Elena
1.7	Tencuiala interioară a pereților		+			120.000		120.000	Cușnir Anjela
1.8	Tencuiala exterioară a pereților		+			86.000		86.000	Taras Gheorg
1.9	Sistema de scurgere a apelor		+			5.000	5.000		Postica Mihail
1.10	Procurarea inventarului sportiv				+	10.000	10.000		Nița Olga
1.11	Procurarea inventarului pentru bucătărie				+	5.000	5.000		Eremei Silvia
1.12	Procurarea materialelor didactice			+		6.000	6.000		Siminiuzc Nina
1.13	Amenajarea teritoriului			+		76.000	16.000	60.000	Barcari Lidia
2.0	Îmbunătățirea condițiilor de educație la grădinița de copii	+				583.000	213.000	370.000	
2.1	Reparația curentă a acoperișului				+	140.000		140.000	Barcari Tatiana
2.2	Schimbarea ferestrelor		+			30.000	30.000		Barcari Gheorghii
2.3	Schimbarea ușilor		+			34.000	34.000		Barcari Gheorghii
2.4	Schimbarea pardoselilor				+	10.000	10.000		Barcari Tatiana
2.5	Reparația rețelelor electrice				+	3.000	3.000		Barcari Tatiana
2.6	Tencuiala interioară a pereților			+		118.000	28.000	90.000	Cușnir Olga
2.7	Sistema de scurgerea a apelor			+		4.000	4.000		Uliman Tatiana
2.8	Tencuiala exterioară a pereților			+		73.000	23.000	50.000	Cușnir Olga
2.9	Procurarea mobilierului pentru grădinița de copii				+	70.000	30.000	40.000	Budeci Serghei

2.10	Procurarea jucăriilor				+	15.000	15.000		Cușnir Olga
2.14	Amenajarea teritoriului				+	86.000	36.000	50.000	Cușnir Vladimir
3.0	Asistența medicală calitativă					326.000		326.000	
3.1	Reparația curentă a acoperișului				+	146.000		146.000	Zubcov Iurie
3.2	Procurarea utilajului medical				+	120.000		120.000	Zubcov Iurie
3.3	Amenajarea teritoriului				+	60.000		60.000	Spînu Victor
4.0	Îmbunătățirea condițiilor primăriei					46.000	46.000		
4.1	Reparația capitală a acoperișului				+	46.000	46.000		Zbîrnea Alexandru
5.0	Construcția stadionului sportiv					12.000	12.000		
5.1	Nivelarea terenului				+	12.000	12.000		Gnip Tihon
	TOTAL					1.666.800	413.000	1.253.800	

Au elaborat:

1. Cușnir Angela
2. Cușnir Olga
3. Barcari Tatiana
4. Barcari Nicolai
5. Eremei Silvia

PLANUL DE ACTIVITĂȚI PENTRU PRIMUL AN

Direcția strategică: Amenajarea comunității și protecția mediului

Nr. d/o	Denumirea activității	Trimestrul				Costul pe un an (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		I	II	III	IV		Locale	Externe	
1.0	Finisarea construcției apeductului		+			82.200	42.200	40.000	
1.1	Evaluarea devizului de cheltuieli		+			1000	1000		Goriuc Svetlana
1.2	Angajarea unui companii de construcție		+			200	200		Goriuc Svetlana
1.3	Îndeplinirea lucrărilor		+			81.000	41.000	40.000	Ostapciuc Ana
2.0	Amenajarea drumului					130.900	26.900	104.000	
2.1	Crearea grupului de inițiativă			+		200	200		Goriuc Svetlana
2.2	Evaluarea stării drumurilor			+		500	500		Magomedov Boris
2.3	Elaborarea graficului de realizarea a lucrărilor			+		200	200		Zbîrnea Alexandru
2.4	Reparația drumului central asfaltat(de la Ghidiu Ion –Plamădeală Ion)			+		130.000	26.000	104.000	Zbîrnea Alexandru
3.0	Amenajarea zonei de odihnă					1000	1000		
3.1	Organizarea grupului de inițiativă			+		200	200		Ostapciuc Anastasia
3.2	Identificarea și legalizarea terenului			+		300	300		Gnip Tihon
3.3	Elaborarea unei schițe de amenajarea parcului			+		500	500		Gnip Irina
4.0	Amenajarea cimitirului		+	+	+	51.200	31.200	20.000	
4.1	Organizarea grupului de inițiativă	+				200	200		Cazac Eduard
4.2	Construcție și repararea gardului existent		+	+	+	50.000	30.000	20.000	Țvetcova Parascovia
4.3	Plantarea arborilor și tufarilor				+	1000	1.000		Ostapciuc Anastasia
5.0	Finisarea construcției bisericii					16.500	500	16.000	
5.1	Organizarea grupului de inițiativă			+		500	500		Ostapciuc Valentina
5.2	Instalarea ușilor și ferestrelor			+		16.000		16.000	Cușnir Angela
	Total.					281.800	101.800	180.000	

Au elaborat:

- 1.Zbîrnea alexandru
- 2.GNip Irina
- 3.Ostapciuc Anastasia
- 4.Gnip Tihon

**PLANUL DE ACTIVITĂȚI
PENTRU PRIMUL AN**

Direcția strategică: Dezvoltarea parteneriatului și informarea comunității

Nr. d/o	Denumirea activității	Trimestrul				Costul pe un an (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		I	II	III	IV		Locale	Externe	
1.0	Organizarea seminarelor de (inițiativă) instruire					5.500	2.800	2.700	
1.2	Elaborarea unui grafic	+				500	300	200	Goriuc Vasilii
1.3	Organizarea seminarelor și invitarea specialiștilor competenți	+	+	+	+	5000	2500	2500	Guriuc Polina
2.0	Transparența					14.750	14.750		
2.1	Adunarea generală		+		+	2500	2500		Zbirnea Alexandru
2.2	Ziare	+	+	+	+	250	250		Gheorgiuc T.
2.3	Broșura despre comunitate		+		+	3000	3000		Guriuc Polina
2.4	Pagina WEB	+				1000	1000		Cirița Elena
2.5	Identificarea locurilor pentru plasarea panourilor informaționale	+				5000	5000		Bogdanova Olesea
2.6	Plasarea periodică a informației	+	+	+	+	3000	3000		Gabura Natalia
3.0	Adunarea generală					5.200	5.200		
3.1	Organizarea grupului de inițiativă	+				200	200		Zbirnea Alexandru
3.2	Organizarea sondajului pentru identificarea problemelor satului	+				500	500		Siminiuc Nina
3.3	Elaborarea planului –grafic de adunărilor generale	+				1000	1000		Taras Dordina
3.4	Colectarea și pregătirea informației	+				2000	2000		Nița Olga
3.5	Organizarea și desfășurarea adunării generale		+		+	1500	1500		Barcari Lidia
4.0	Seminar					10.750	10.750		
4.1	Organizarea grupului de inițiativă	+				500	500		Eremei Silvia
4.2	Organizarea seminarului pentru identificarea problemelor satului	+	+	+	+	5000	5000		Postica Mariana
4.3	Colectarea și pregătirea informației	+	+	+	+	1250	1250		Eremei Silvia
4.4	Organizarea și desfășurarea seminarului cu invitarea specialiștilor.	+	+	+	+	4000	4000		Panuța Anatolii
5.0	Concursuri comunitare					10.000	10.000		

5.1	Organizarea grupului de inițiativă	+				500	500		Cușnir Mihail
5.2	Elaborarea planului de organizarea și desfășurarea concursului	+				1500	1500		Cușnir Natalia
5.3	Organizarea și desfășurarea concursurilor după cum urmează		+		+	4000	4000		Goriuc Svetlana
5.3.1	Cea mai amenajată gospodărie		+		+	1000	1000		Filimonov Valerii
5.3.2	Cea mai amenajată fântână		+		+	1000	1000		Guriuc Artur
5.3.3	Cel mai amenajat sector de stradă		+		+	1000	1000		Cușnir Natalia
5.3.4	Cea mai lonjitivă familie		+		+	1000	1000		Sadovnic Galina
6.0	Acces la informație					6.300	6.300		Eremei Diana
6.1	Îmbunătățirea accesului la informație		+	+	+	500	500		Ostapciuc Natalia
6.2	Crearea grupului de inițiativă	+				300	300		Goriuc Svetlana
6.3	Îmbunătățirea condițiilor tehnice de conectarea la internet.				+				Barcari Tatiana
6.3.1	Conectarea la internet primăriei	+				500	500		Spînu Lidia
6.4	Frecventarea periodică a seminarelor de instruire	+	+	+	+	5000	5000		Gheorghiu Tamara
	Total					52.500	49.800	2.700	

Au elaborat:

- 1.Nița Olga
- 2.Vataman Diana
- 3.Guriuc Polina
- 4.Bogdanova Olesea

PLANUL DE ACTIVITĂȚI PENTRU PRIMUL AN

Direcția strategică: Dezvoltarea sectorului economic.

Nr. d/o	Denumirea activității	Trimestrul				Costul pe un an (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		I	II	III	IV		Locale	Externe	
1.0	Servicii acordate populației					35.200	35.200		
1.1	Crearea grupului de inițiativă		+			200	200		Postica Mariana
1.2	Organizarea unui sondaj pentru a afla de ce servicii are nevoie populația		+			500	500		Guriuc Galina
1.3	Identificarea persoanelor, care vor se presteze servicii	+				500	500		Vataman Valerii
1.4	Organizarea condițiilor pentru acordare a următorilor servicii	+				6.000	6.000		Postica Mihail
1.4.1	frizerie	+				10.000	10.000		Ostapciuc Natalia
1.4.2	Atelier de reparație încălțăminte		+			3000	3.000		Eremei Diana
1.4.3	Atelier de reparație tehnice de uz casnic			+		15.000	15.000		Cușnir Iustina
2.0	Dezvoltarea agriculturii prin plantarea sector de vie	+				339.200	173.200	166.000	Postica Mariana
2.1	Crearea grupului de inițiativă	+				200	200		Gînsari Aculina
2.2	Identificarea terenului	+				1.000	1000		Guriuc Galina
2.3	Elaborarea unei schițe	+				12.000	6.000	6.000	Vocal Ana
2.4	Identificarea surselor financiare	+				1.000	1000		Postica Mihail
2.5	Procurarea și sădirea butașilor		+			150.000	50.000	100.000	Goriuc Nicolai
2.6	Îngrijirea și prelucrarea	+	+	+	+	85.000	85.000		Vataman Valerii
2.7	Procurarea stâlpilor și sârmei		+			90.000	30.000	60.000	Postica Mariana
3.0	Susținerea și dezvoltarea afacerilor private					604.500	124.500	480.000	
3.1	Identificarea persoanelor , care vor dori să administreze afaceri private		+	+	+	1000	1000		Eremei Diana
3.2	Identificarea locurilor pentru plasarea oloiniță		+			500	500		Ostapciuc Natalia
3.3	Procurarea și montarea utilajului și echipamentului		+			600.000	120.000	480.000	Vocal Ana
3.4	Angajarea specialiștilor și prestarea serviciilor				+	3000	3000		Baimastriuc E
4.0	Dezvoltarea agriculturii ,prin plantarea					547.800	337.800	210.000	

	livezii								
4.1	Crearea grupului de inițiativă		+			300	300	Cușnir Mihail	
4.2	Identificarea terenului		+			1.500	1.500	Gînsari Aculina	
4.3	Elaborarea unei schițe		+			130.000	130.000	Postica Mariana	
4.4	Identificarea surselor financiare		+			1.000	1.000	Cușniri Iustina	
4.5	Procurarea și sădirea butașilor		+			160.000	50.000	110.000	Semeniuc Iurii
4.6	Îngrijirea și prelucrarea butașilor		+	+	+	50.000	50.000		Baimaștruc E
4.7	Procurarea sârmei				+	5.000	5.000		Vocal Ana
4.8	Procurarea stâlpilor				+	200.000	100.000	100.000	Vataman Valerii
5.0	Crearea întreprinderii de prelucrarea producției agricole					1.744.000	454.000	1.290.000	
5.1	crearea grupului de inițiativă				+	500	500		Eremei Diana
5.2	Identificarea terenului				+	1.500	1.500		Cușnir Angela
5.3	Elaborarea unei schițe				+	40.000	10.000	30.000	Postica Mariana
5.4	Identificarea surselor financiare				+	1.500	1.500		Vataman Valerii
5.5	Procurarea materialelor de construcție				+	800.000	200.000	600.000	Guriuc Galina
5.5	Atragerea specialiștilor				+	500	500		Eremei Diana
5.6	Elaborarea unui proiect tehnic				+	50.000	20.000	30.000	Ostapciuc Natalia
5.7	Construcția obiectului					800.000	200.000	600.000	Vataman valerii
5.8	Cumpărarea și instalarea utilajului					50.000	20.000	30.000	Postica Mariana
	Total:					3270.700	1.124.700	2.146.000	

Au elaborat:

1.Cușnir Gheorgii.

2.Cazac Grigorie.

3.Cușnir Iustina

4.Goriuc Galina

5.Postica Mihail