

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ORHEI
PRIMĂRIA s. SĂMĂNANCA
MD 3550 s. Sămănanca
Tel. (235)-92-9-96
C/f 1007601003367



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН
ПРИМЭРИЯ с.СЭМЭНАНКА
МД 3550 с. Сэмэнанка
Тел. (235)-92-9-96
К/ф1007601003367

DISPOZIȚIE nr.3-i
30 martie 2020

„Cu privire la stabilirea regimului special de lucru,,

În conformitate cu art.29 alin.(1) lit. c),lit.x) art.32 alin.1);2¹);3) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 80¹ al Codului Muncii al Republicii Moldova,pct.6; 6.3; 6.4; 6.5 din Dispoziția nr. 6 din 26 martie 2020 și pct.1;1.3; pct.5; 5.2; 5.3; 5.4 din dispoziția nr. 8 din 28 martie a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, având în vedere agravarea evoluției epidemiologice a infecției cu COVID -19

DISPUN:

1. Se stabilește, pe perioada instituirii stării de urgență de către Parlamentul RM, regim special de lucru, pentru subdiviziunile Primăriei Sămănanca după cum urmează:
 - 1.1. Pentru salariații care în continuare trebuie să activeze dar nu pot să-și exercite atribuțiile funcției la distanță, menționați în Anexa nr.1, regimul de muncă nu se modifică, se prezintă la locul de muncă conform programului aprobat de primar. Serviciul contabil calculează salariului în cuantum integral conform Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
 - 1.2. Pentru salariații, menționați în Anexa nr.2, care trebuie să activeze dar atribuțiile funcției pot fi îndeplinite la distanță, activează la domiciliu și îndeplinesc sarcinile funcției și rezoluțiile conducătorului. Serviciul contabil calculează salariului în cuantum integral conform Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
 - 1.3. Pentru salariații, menționați în Anexa nr.3, a căror activitate nu poate fi efectuată la distanță și nu necesită prezența la locul de muncă în vederea asigurării buneii funcționări a APL Sămănanca se declară staționare. Pe perioada staționării se calculează salariul în cuantum integral conform Legii nr. 270/2018.
2. Perioada zilelor de 30 martie - 03 aprilie 2020 se declară zile de odihnă, cu excepția salariaților menționați la pct.1.2. și 1.3.
3. Secretarul consiliului local dn [redacted] va aduce la cunoștința angajaților prevederile prezentei dispoziții.
4. Prezenta Dispoziție intră în vigoare din momentul emiterii și se publică pe pagina web a primăriei Sămănanca și în Registrul actelor locale
5. Controlul executării prezentei Dispozitii mi-l asum

Primarul satului Sămănanca



Zbirnea Alexandru

Anexa nr.1
la dispoziția nr.03-i
din 30.03.2020

Lista angajaților

pentru care nu se consideră perioada 30.03.2020 – 03.04.2020 zile de odihnă

Nr.d/o	Nume,prenume	funcția	Locul de muncă	Regimul de lucru
1	Zărnica Alexandru	primar	Primăria Sămănașca	Conform programului
2	Gabura Natalia	Contabil șef	Primăria Sămănașca	Conform programului
3	Gorinc Svetlana	contabil	Primăria Sămănașca	Conform programului
4	Gaip Irina	specialist	Primăria Sămănașca	Program special
5	Barcari Tatiana	Director	Grădinița de copii	La domiciliu
6	Cușnir Natalia	Șef birou	Cămin cultural	Regim de staționare
7	Cazac Ecaterina	Ingritor de încăperi	Primăria Sămănașca	Program normal
8	Spînu Nicolai	Paznic	Primăria Sămănașca	Conform graficului
9	Cazac Mihail	Paznic	Primăria Sămănașca	Conform graficului
10	Gorinc Svetlana	Paznic	Primăria Sămănașca	Conform graficului
11	Cazac Ecaterina	Paznic	Primăria Sămănașca	Conform graficului

Anexa nr.2
la dispoziția nr.03-i
din 30.03.2020

Lista angajaților
care își îndeplinesc atribuțiile funcției la distanță
perioada 06.04.2020 – 15.05.2020

Nr.d/o	Nume,prenume	funcția	Locul de muncă	Regimul de lucru
1	Bărcari Tatiana	Director	Grădinița de copii	La domiciliu

Anexa nr.3
la dispoziția nr.03-i
din 30.03.2020

**Lista angajaților
aflați în regim de staționare**

Nr.d/o	Nume,prenume	funcția	Locul de muncă
1	Pușniț Natalia	Șef birou	Cămin de Cultură Sămănanca