

## Primăria satului Clișova

**Anunță Concurs pentru ocuparea funcției  
publice vacante:**

**\* Director al IET Grădinița de copii din  
satul Clișova.**

Informația privind condițiile de desfășurare a  
concursei este plasată pe pagina web  
oficială

<http://primariaclisova.sat.md/> și pe panoul  
informativ, la sediul Primăriei satului Clișova.

Termenul limită de depunere a  
actelor **02 decembrie 2025**

Informații suplimentare la telefon :

0 235 52 9 38 ; 069135743

e-mail: [primariaclisova@gmail.com](mailto:primariaclisova@gmail.com)  
sau [primaria.clisova@apl.gov.md](mailto:primaria.clisova@apl.gov.md)

**Anexa nr.2**

## **Informație**

cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director în Instituția Publică de Educație Timpurie **Grădinița de copii din s. Clișova, r. Orhei**

Organizator al concursului pentru ocuparea funcției de **director** în Instituția Publică de Educație Timpurie Grădinița de copii din s. Clișova, r. Orhei este autoritatea executivă a administrației publice locale Clișova.

Funcția pentru care se organizează concursul – **director** al Instituției Publice de Educație Timpurie Grădinița de copii din s. Clișova, r. Orhei.

### **Condițiile de participare la concurs:**

- \*deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- \*studii superioare universitare;
- \*cel puțin 3 ani vechime în activitatea didactică;
- \*la data expirării termenului de depunere a dosarului nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- \*cunoaște limba română;
- \*este apt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- \*lipsa antecedentelor penale;
- \*nu a fost concediat în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit. g) , r) și art. 301 alin.(1) lit. a) , b) din Codul Muncii;

Candidații pentru ocuparea funcției de director al Instituției Publice de Educație Timpurie Grădinița de copii din s. Clișova, r. Orhei, depun personal sau, prin poștă sau prin e-mail, în termen de 30 zile calendaristice din ziua publicării anunțului, dosarul de concurs, care cuprinde următoarele **acte obligatorii:**

- cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul nr.163 din 23.03.2015 al Ministerului Educației;
- copia actului de identitate;
- copia/copiile actului/actelor de studii;
- copiile actelor care atestă vechimea în activitatea didactică a candidatului;
- curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa nr.2 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul nr.163 din 23.03.2015 al Ministerului Educației;

- certificatul medical, care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic (eliberat de medicul de familie), pentru exercitarea funcției;
- cazierul judiciar sau declarația pe proprie răspundere;
- proiectul planului de dezvoltare a instituției, pentru 5 ani în plic sigilat sau declarație pe proprie răspundere privind prezentarea proiectului planului cu 5 zile înainte de data interviului.

Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv copia/ copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/ științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, etc.

La cererea de participare la concurs se indică lista actelor depuse cu numerotarea fiecărei file. Dacă actele de participare la concurs se prezintă în copii, fără a fi însoțite de originale, acestea trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului. În caz de nereprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia de neadmitere la concurs. În cazul depunerii dosarului de către candidat sau prin reprezentant, cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare, dintre care una se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul.

Data limită de depunere a actelor este – **02.12.2025** .

Informațiile suplimentare privind desfășurarea concursului, numărul de copii în instituție, bugetul în ultimii ani, starea infrastructurii existente și proiectele în derulare le puteți obține la telefoanele de contact: 0 235 -52-938, 069135743 sau [primaria.clisova@apl.gov.md](mailto:primaria.clisova@apl.gov.md), [primariaclisova@gmail.com](mailto:primariaclisova@gmail.com).

**ADMINISTRAȚIA LOCALĂ**

## ***ANUNȚ***

Primăria satului Clișova, raionul Orhei, anunță **concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de Director al Instituției de Educație Timpurie (Grădinița de copii) din satul Clișova.**

Candidații trebuie să întrunească condițiile prevăzute de **Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere în instituțiile de învățământ general**, aprobat prin **Ordinul Ministerului Educației nr. 163/2015.**

**Dosarul de participare** la concurs va conține actele stabilite de cadrul normativ în vigoare și se va depune la **Primăria satului Clișova**, în termen de **20 de zile calendaristice** de la data publicării acestui anunț.

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul Primăriei satului Clișova, raionul Orhei, sau la telefonul: **0235-52-938 și 069135743.**

**ADMINISTRAȚIA LOCALĂ**