



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md



DISPOZIȚIE

12 martie 2026

Nr. 45 – A

**„ Cu privire la acordarea concediului parțial plătit
pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani . „**

În temeiul cererii depuse de dna [REDACTED] la data de 10. 03. 2026,
precum și a copiei Extrasului de pe actul de naștere al copilului
[REDACTED] emis la data de 02. 02. 2026 ,

În conformitate cu prevederile :

- art. 124 alin. (2) și (6) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;
- art. 54 alin. (1) lit.b) și art. 55 alin.(2) din Legea nr. 158 / 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ;
- art. 29 alin. (1) lit. c) și art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se acordă **dnei** [REDACTED] în cadrul Primăriei Grozești, **concediu parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani**, începând cu data de **13 martie 2026**, până la atingerea de către copil a vârstei de 3 ani.
2. Pe perioada concediului pentru îngrijirea copilului, dnei Fonari Natalia i se păstrează locul de muncă (funcția), conform legislației muncii în vigoare.
3. Pe perioada concediului pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani, **raporturile de muncă ale dnei** [REDACTED] **se suspendă .**

4. În cazul în care dna [REDACTED] va solicita reluarea activității înainte de expirarea termenului concediului pentru îngrijirea copilului, aceasta va putea reveni la serviciu în baza unei cereri scrise, în condițiile legislației muncii în vigoare.
5. Pe perioada concediului partial plătit pentru îngrijirea copilului acordat dnei [REDACTED], asigurarea evidenței contabile a Primăriei Grozești va fi organizată prin contractarea serviciilor de evidență contabilă până la revenirea titularului funcției.
6. Secretara consiliului local, responsabilă de resurse umane, va asigura evidența concediului acordat și efectuarea mențiunilor corespunzătoare în documentele de evidență a personalului.
7. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința persoanei vizate, contra semnătură, și se include în dosarul personal al acesteia.
8. Prezenta Dispoziție se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în condițiile Codului Administrativ în termen de 30 zile cu cerere prealabilă autorității emitente, pe adresa : sediul Primăriei Grozești , r-nul Nisporeni.
9. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.



Primar



Nicolae CROITORU

Executor :
Mitrofan Svetlana , secretara consiliului
Tel : 0264- 43- 238