

**Anexa nr.1**  
**la decizia nr. 5 / 2**  
**din 15.09.2025**

**Sinteza indicatorilor generali și a surselor de finanțare ale bugetului local Grozești anul 2025**  
**(mii lei)**

Denumirea	Cod	Planul		Executatul		Devieri executare %	
		aprobat	precizat	2024	2025	față de precizat	față de 2024
<b>I.VENITURI, total</b>	<b>1</b>	<b>6246,9</b>	<b>6262,4</b>	<b>2907,1</b>	<b>3465,4</b>	<b>55,34</b>	<b>119,20</b>
<i>inclusiv transferuri de la bugetul de stat</i>		4638,4	4653,8	2007,8	2474,6	53,17	123,25
<b>II.CHELTUIELI, total</b>	<b>2+3</b>	<b>6246,9</b>	<b>7674,7</b>	<b>1959,2</b>	<b>2378,4</b>	<b>30,99</b>	<b>121,39</b>
1.Cheltuieli	2	4859,7	5160,9	1773,4	2290,8	44,39	129,18
2.Active nefinanciare	3	1387,2	2513,7	185,8	87,5	3,48	47,11
<b>III. SOLD BUGETAR</b>	<b>1-(2+3)</b>			<b>1087,0</b>			

**Contabila-șefă**

**Fonari Natalia**

**RAPORT  
semianual  
cu privire la executarea bugetului 2025 a satului Grozești.**

În conformitate cu art.14, alin. (2), lit.(n<sup>3</sup>) aLegii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014,art.31, alin (2) a Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale,în vederea implimentării Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional,vin cu un raport semianual privind executarea bugetului 2025 a s.Grozești cu scop de a informa Consiliul local despre rezultatele executării bugetului s.Grozești întru analiza și aprecierea rezultatelor obținute pe perioada examinată și de a asigura transparența în gestionarea eficientă a finanțelor publice de către executorii de buget.

Executarea bugetului pe perioada de raportare la partea de venituriși cheltuieli conform clasificăției bugetare este reflectată astfel:

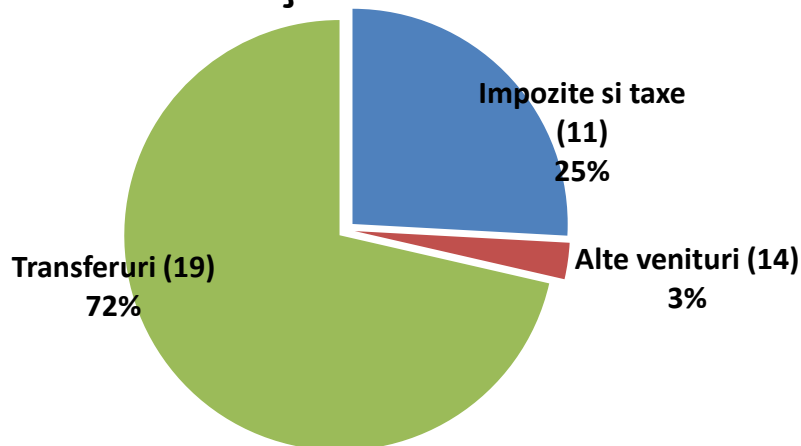
**VENITURI :**

Pentru perioada anului 2025 bugetul Primariei Grozești la capitolul venituri a fost aprobat în sumă **de 6 246,9 mii lei.**

Dat fiind faptul că în perioada de raportare, 01.01.2025 – 30.06.2025, a fost adoptată Decizia nr.1/1 din 07.02.2025 privind corelarea bugetului local cu bugetul de stat cu **minus 136.8 mii lei**, iar prin transferuri capitale primite cu destinație specială în valoare de **152,3 mii lei** suma anuală precizată este înregistrată în valoare de **6262,4 mii lei.**

Pe perioada de gestiune a anului 2025 în bugetul Primariei Grozești au fost acumulate venituri în sumă de **3465,4 mii lei**, acestea constituind 55,34% față de planul anual precizat.

**EXECUTAREA VENITURILOR  
la situația din 30.06.2025**



Nr. ord.	Denumirea	Cod	Suma anuală aprobată mii lei	Suma anuală precizată mii lei	Executat la 30.06.25 mii lei	Devieri executat față de plan precizat %
	<b>Venituri total</b>		<b>6246.9</b>	<b>6262.4</b>	<b>3465.4</b>	<b>55.34</b>
	Inclusiv:					
1	Impozit pe venit	111	1170.0	1170.0	755.0	64.53
2	Impozit pe proprietate	113	212.8	212.8	105.8	49.72
3	Impozite și taxe pe mărfuri și servicii	114	39.9	39.9	35.5	88.98
4	Venituri din proprietate	141	10.0	10.0		
5	Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor	142	175.8	175.8	94.5	53.78
6	Trans. primite între BS și bugetele locale	191	4638.4	4653.9	2474.6	53.17

### CHELTUIELI :

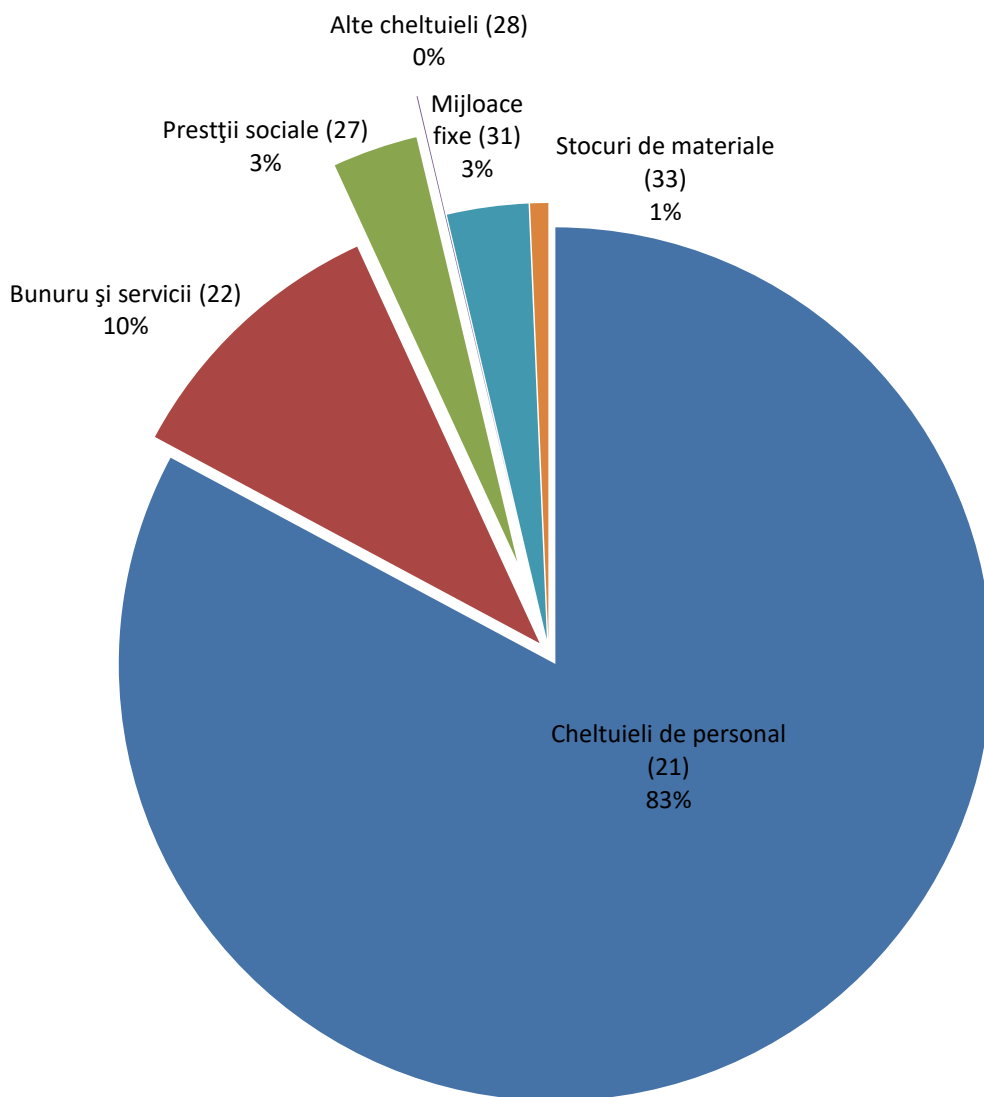
La partea de cheltuieli, Primaria Grozești pentru anul 2025 a aprobat suma de **6246.9 mii lei**.

Pe perioada 01.01.25–30.06.25 suma cheltuielilor executate constituie **2378.4 mii lei**.

Nr. ord.	Denumirea	Cod	Suma anuală aprobată mii lei	Suma anuală precizată mii lei	Executat la 30.06.25 mii lei	Devieri executat/precizat %
	<b>CHELTUIELI total</b>	<b>2+3</b>	<b>6246.9</b>	<b>7674.7</b>	<b>2378.4</b>	<b>30.99</b>
	<b><i>Cheltuieli</i></b>	<b>2</b>	<b>4859.7</b>	<b>5160.9</b>	<b>2290.8</b>	<b>44.39</b>
1	Remunerarea muncii	211	3320.9	3320.9	1527.1	45.98
2	Contribuții și prime asigurări obligatorii	212	963.1	963.1	442.9	45.98
3	Servicii	222	495.2	730.1	245.0	33.56
4	Prestări de asistență socială	272	12,0	26,0	14,0	53.85
5	Prestări sociale ale angajatorilor	273	32.0	87.7	61.0	69.56
6	Alte cheltuieli curente	281	36.5	33.1	810.7	2.45
	<b><i>Active nefinanciare</i></b>	<b>3</b>	<b>1387.2</b>	<b>2513.7</b>	<b>87.5</b>	<b>3.48</b>
7	Clădiri	311	-	249.6	23.5	9,42
8	Reparații capitale ale const spec	312	774.0	1556.8	-	0,00
9	Mașini și utilaje	314	-	157.2	38.1	24,27
10	Mijloace de transport	315	-	200.0	-	0,00
11	Unelte și scule, inventar de producere și gospodaresc	316	-	5,0	-	0,00
12	Alte mijloace fixe	318	-	10,0	10,0	100,00

13	Combustibil, carburanți, lubrifianți	<b>331</b>	155,4	-122,6	-176,9	144,28
14	Piese de schimb	<b>332</b>	3,0	3,0	-	0,00
15	Produse alimentare	<b>333</b>	301,8	301,8	169,6	56,19
16	Medicamente, materiale sanitare	<b>334</b>	1,0	1,0	-	-
17	Materiale pentru scopuri didactice	<b>335</b>	5,0	5,0	-	-
18	Materiale de uz gospodăresc	<b>336</b>	69,0	69,0	17,0	24,7
19	Materiale de construcție	<b>337</b>	15,0	15,0	-	-
20	Alte materiale	<b>339</b>	63,0	63,0	6139,0	9,74

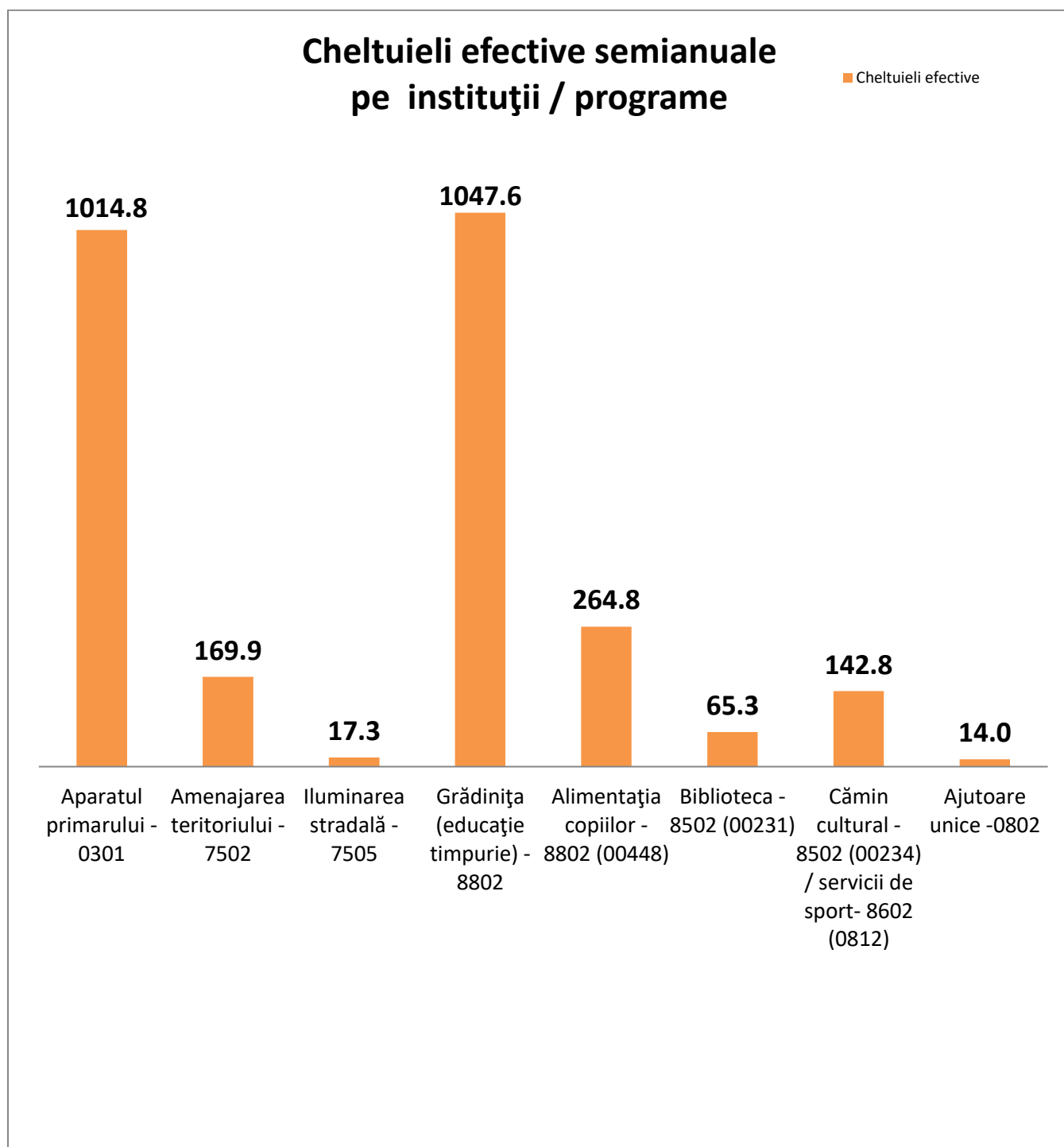
## EXECUTAREA CHELTUIELILOR la situația din 30.06.2025



## Cheltuieli efective pe perioada 01.01.2025-30.06.2025 ale Primăriei Grozești

În perioada de raportare *cheltuielile efective* înregistrare constituie **2 977,9 mii lei**, din care:

- 1 560,8 mii lei – remunerarea muncii;
- 455,5 mii lei – contribuții și prime de asigurări obligatorii;
- 325,3 mii lei – cheltuieli privind utilizarea materialelor;
- 324,0 mii lei – servicii;
- 14,0 mii lei – prestații de asistență socială;
- 61,0 mii lei – prestații sociale ale angajatorilor;
- 0,8 mii lei – alte cheltuieli curente;
- 236,4 mii lei – alte cheltuieli ale instituției bugetare.



## **DATORII DEBITOARE ȘI CREDITOARE :**

### **Creanțele constituie 29,0 mii lei, inclusiv:**

- ✓ 1,0 mii lei - apă și canalizare;
- ✓ 4,0 – alte servicii comunale;
- ✓ 0,9 mii lei - servicii informaționale;
- ✓ 1,8 mii lei – servicii neatribuite altor aliniate;
- ✓ 16,1 mii lei - procurarea produselor alimentare;
- ✓ 5,2 mii lei - procurarea combustibilului, carburanți, lubrifianți.

### **Datoriile creditoare constituie 545,8 mii lei, inclusiv:**

- ✓ 307,7 mii lei –Remunerarea muncii angajaților conform statelor de personal;
- ✓ 89,2 mii lei - Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii;
- ✓ 17,2 mii lei - energie electrică;
- ✓ 0,7 mii lei - servicii de telecomunicații;
- ✓ 0,1 mii lei - servicii de transport;
- ✓ 1,8 mii lei - servicii de reparații curente;
- ✓ 0,2 mii lei - servicii de pază;
- ✓ 24,0 mii lei – servicii neatribuite altor aliniate;
- ✓ 25,3 mii lei - active nefinanciare, procurarea mașini și utilaje;
- ✓ 25,9 mii lei - active nefinanciare, procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producție și gospodăresc;
- ✓ 3,7 mii lei - procurarea combustibilului, carburanți, lubrifianți;
- ✓ 3,4 mii lei - procurarea pieselor de schimb;
- ✓ 0,9 mii lei - procurarea produselor alimentare;
- ✓ 15,8 mii lei - procurarea materialelor de uz gospodăresc;
- ✓ 17,1 mii lei - procurarea materialelor de construcție;
- ✓ 12,3 mii lei - procurarea altor materiale;
- ✓ 0,6 mii lei - Încasări de la prestarea serviciilor cu plată.

Plata datoriilor debitoare și creditoare sunt formate la situația din 30.06.2025.

Datorii cu termen expirat nu sunt înregistrate.

**Soldul disponibil a mijloacelor bugetare la contul bancar la situația de 01.07.2025 constituie 3 075,8 mii lei.**

## **PERFORMANȚE PE PROGRAME / SUBPROGRAME**

În conformitate cu p.427 din anexa la Ordinul Ministrului Finanțelor nr.209 din 24.12.2015, “Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului” au fost stabilite programe și subprograme de dezvoltare a Primăriei Grozești.

Pentru anul 2025 au fost elaborate 10 programe.

Executarea bugetului la cheltuieli pe programe a fost realizată după cum urmează:

### **1. Programul Legislativul, executivul și serviciile de suport, 0111**

Programul include subprogramul - **Exercitarea guvernării (0301), activitatea aparatului primăriei (11129)**. Scopul subprogramului este: interese promovate și probleme soluționate ale populației din s.Grozesti.

Bugetul programului la cheltuieli constituie:

<b>Aprobat, mii lei</b>	<b>Precizat, mii lei</b>	<b>Executat, mii lei</b>	<b>Cheltuieli efective, mii lei</b>
2160.1	2289.6	964.7	1014.8

Din suma totală a cheltuielilor executate:

- Retribuirea muncii a angajaților aparatului Primăriei constituie 653.1 mii lei.

### **2. Programul – Domenii generale de stat, 0169 (1070)**

Programul include subprogramul – **Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție (0802)**  
Scopul subprogramului este: acțiuni imprevizibile și excepționale asigurate financiar.

Pe parcursul anului 2025 conform deciziilor consiliului local din fondul de rezervă au fost alocate **14,0 mii lei**.

### **3. Programul – Alte servicii în domeniul apărării naționale, 0259**

Programul include subprogramul – **Servicii de suport în domeniul apărării naționale (3104)**.

Scopul subprogramului este: asigurarea incorporării recruților în armata națională.

<b>Aprobat, mii lei</b>	<b>Precizat, mii lei</b>	<b>Executat, mii lei</b>	<b>Cheltuieli efective, mii lei</b>
2.0	2.0	-	-

### **4. Programul - Dezvoltarea transportului, 0451**

Programul include subprogramul – **Dezvoltarea drumurilor (6402)**.

Obiectivul principal al subprogramului este întreținerea și reparația drumurilor locale. Sporirea siguranței și fluidității traficului prin reducerea numărului de accidente.

Sumele subprogramului pentru anul 2025:

<b>Aprobat, mii lei</b>	<b>Precizat, mii lei</b>	<b>Executat, mii lei</b>	<b>Cheltuieli efective, mii lei</b>
495.8	1234.3	-	-

### **5. Programul - Dezvoltare comunală și amenajare ,0620**

Programul include subprogramul - **Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale(7502)**.

Bugetul subprogramului la cheltuieli constituie:

<b>Aprobat, mii lei</b>	<b>Precizat, mii lei</b>	<b>Executat, mii lei</b>	<b>Cheltuieli efective, mii lei</b>
50.0	569.3	162.9	169.9

#### **6. Iluminarea stradala, 0640**

Subprogramul **(7505)** include acțiuni de întreținere, reparative și constructive a rețelelor de iluminat stradal.

Bugetul subprogramului la cheltuieli constituie:

<b>Aprobat, mii lei</b>	<b>Precizat, mii lei</b>	<b>Executat, mii lei</b>	<b>Cheltuieli efective, mii lei</b>
80.0	145.3	13.0	17.3

#### **7. Programul – Servicii de sport și cultură fizică, 0812**

Subprogramul – **Sport (8602)** include acțiuni de organizare a măsurilor sportive din localitate cu asigurarea cheltuielilor.

<b>Aprobat, mii lei</b>	<b>Precizat, mii lei</b>	<b>Executat, mii lei</b>	<b>Cheltuieli efective, mii lei</b>
5.0	5.0	-	5,0

#### **8. Programul – Servicii în domeniul culturii, 0820**

Programul include subprogramul - **Dezvoltarea culturii (8502), activitatea bibliotecii (07159) și căminului cultural (07161).**

Scopul programului este: cultura, tradițiile și obiceiurile localității valorificate și promovate în rândul populației.

Bugetul programului la cheltuieli constituie:

<b>Aprobat, mii lei</b>	<b>Precizat, mii lei</b>	<b>Executat, mii lei</b>	<b>Cheltuieli efective, mii lei</b>
560.4	950.5	227.7	208.1

#### **9. Programul învățământ, 0911**

Programul include subprogramul – **Educație timpurie (8802), activitatea instituției preșcolare - gradinița.**

Scopul principal al programului este – copii pregătiți multilateral pentru viața și integrare în activitatea școlară.

Bugetul programului la cheltuieli constituie:

<b>Aprobat, mii lei</b>	<b>Precizat, mii lei</b>	<b>Executat, mii lei</b>	<b>Cheltuieli efective, mii lei</b>
2873.6	2736.8	1232.5	1312.4

În componența cheltuielilor executate sunt incluse:

- Retribuirea muncii angajaților conform statelor - 756.7 mii lei;



**RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE**  
***la proiectul de Decizie nr.5/ 2 din 15.09.2025***

**“Cu privire la audierea raportului semianual privind executarea bugetului local 2025.”**

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de primarul s.Grozești,Croitoru Nicolae în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este primarul satului Grozești.  
Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

***I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului***

***I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului***

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, etapele asigurării, s-au respectat rigorile de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului transparenței procesului de elaborare a deciziilor:

- a) a fost informat publicul referitor la inițierea elaborării deciziei;
- b) s-a pus la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- c) s-au consultat cetățenii, în corespundere cu legea, prin plasarea informației pe panouri informative și consultare prin mijloace TIC, site web.

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :” (1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia a fost plasat pe panoul informativ a autorității publice pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.” În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. Totodată, proiectul de decizie cu materialele aferente au fost puse spre consultare publică pe situl oficial al APL Grozești, [www.grozesti.sat.md](http://www.grozesti.sat.md). În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

***I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului***

Potrivit notei informative: **Scopul principal al proiectului este asigurarea transparenței procesului decizional și executoriu al APL Grozești.**

**Drept obiective stabilite la crearea proiectului de decizie sunt asigurarea transparenței activității APL, evidențierea rezultatelor și finalităților urmărite și descrierea efectelor deciziilor aprobate.**

**CONSTATARE: Analizând proiectul de decizie, se constată că, *scopul anunțat și scopul real al proiectului coincid și ating obiectivele scontate.***

#### ***I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect***

Prevederile proiectului promovează interesele subiecților, care participă în calitate de contribuabili și beneficiari direcți ai serviciilor prestate de APL Grozești.

**CONSTATARE : Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public și a interesului privat.**

#### ***I.5. Justificarea soluțiilor proiectului***

##### ***I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.***

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;
- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
- d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;
- e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;
- f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;
- g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

**CONSTATARE: În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi ce au impuse la elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare, în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.**

##### ***I.5.2. Argumentarea economico-financiară.***

Conform art.30 (lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă conține „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea mijloacelor financiare de la bugetul de stat și local. Dimpotrivă, presupune acumularea surselor financiare în buget în termeni stabiliți, conform competenței.”

## ***II.Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului***

### ***II.1. Limbajul proiectului***

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

- A fost expus în limbă simplă, clară și concisă;
- Nu s-au folosit neologisme, doar sinonime de largă răspândire;
- S-au folosit noțiuni monosemantice;

- Termenii de specialitate au fost utilizați numai în domeniul de activitate la care se referă proiectul;
- În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni.

Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

**CONSTATARE: Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.**

### ***II.2. Coerența legislativă a proiectului***

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare. Se prevede executarea Legii nr. 181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilităților bugetar-fiscale, precum și Legea nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, dar și Legea APL.

### ***II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect***

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește regulile de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală, funcționari publici și persoane beneficiare și subiecții instituțiilor din subordinea Primăriei Grozești.

### ***II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.***

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

## ***III. Concluzia expertizei***

Proiectul deciziei nr.5/2 din 15.09.2025 “**Cu privire la audierea raportului semianual privind executarea bugetului local 2025**” potrivit autorului, are drept **scop de a informa prin prisma respectării cadrului normativ, analitic, despre rezultatul executării și impactul deciziilor, aprobate de Consiliul local în anul 2025.**

Proiectul este unul în interes public, corespunde normelor legale și se încadrează în misiunea de a avea impact semnificativ în exercitarea competențelor APL.

**Expertizat:** Croitoru Nicolae, primar