



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozești@gmail.com
WEB : grozești.sat.md



DECIZIE nr. 6 / 15

din 10 decembrie 2025

s. Grozești

„ Cu privire la aprobarea Programului de activitate
a Consiliului local și Primăriei Grozești pentru anul 2026 „

În scopul planificării eficiente a activităților autorității publice locale, asigurării
unei guvernări transparente și participative ;

Ținând cont de avizul Comisiei pentru Economie și Buget ;

În baza :

- Art.14, lit. (z) a Legii privind administrația publică locală nr. 436 / 2006;
- Regulamentului de constituire și funcționare a Consiliului local Grozești ,
aprobat prin Decizia nr. 6 / 2 din 30.11.2023;

Consiliul local ,

DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate a Consiliului local și Primăriei Grozești
pentru anul 2026 , conform Anexei nr. 1
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat
al Actelor Locale, se comunică spre informare persoanelor vizate și se plasează
pe pagina oficială a Primăriei Grozești în rețeaua internet **WEB:**
grozești.sat.md .
3. Controlul executării prezentei Decizii se atribuie primarului .

Au votat : Pro - 9 , Contra - 0 , Abținuți – 0

Președintele ședinței c. [REDACTED] Vladimir MOCANU

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului c. [REDACTED] Svetlana MITROFAN



Program
de activitate a Consiliului local și Primăriei Grozești pentru anul 2026

Anexa nr. 1
la Decizia nr. 6 / 15
din 10.12.2025



Obiective	Activități	Termen	Indicatori	Responsabil / raportori
TRIMESTRII I				
Ședința ordinară I				
SECȚIUNEA I.				
Activitatea Consiliului local Grozești				
Activitate eficientă și efecace a Consiliului local pentru dezvoltarea socio - economică a satului Grozești	<p>1. Cu privire la executarea bugetului satului Grozești pentru anul 2025.</p> <p>Raportor: contabilă-șefa.</p> <p>Coraportori:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lozan Doina, <i>directoare la grădinița pentru copii;</i> • Savin Antonina, <i>șefa bibliotecii publice;</i> • Iancu Violeta, <i>șefa Centru cultural</i> <p>2. Cu privire la implementarea Planului Strategic de dezvoltare social – economică a satului Grozești în anul 2025 și actualizarea Planului pentru anul 2026.</p>	16.03.2026	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.	<p>Croitoru Nicolae, primar ;contabila -șefa;</p> <p>Mitrofan Svetlana, secretara Consiliului local; -contabila -șefa Mocanu Adriana, specialistă; Carp Alina, specialistă</p>

	<p><i>Raportor: Croitoru Nicolae , primar</i></p> <p>3. Cu privire la activitatea institutiilor bugetare din subordinea primăriei Grozești în anul 2025.</p> <p>Raportori : conducătorii instituțiilor</p> <p>4. Cu privire la activitatea administrației publice locale în anul 2025 în vederea dezvoltării capacității administrative a autorităților publice locale a satului Grozești .</p> <p><i>Raportor: Mitrofan Svetlana, secretara Consiliului local</i></p> <p>5. Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2025.</p> <p><i>Raportor: Turcan Svetlana, contabilă</i></p> <p>6. Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă a primăriei Grozești pentru anul 2026.</p> <p><i>Raportor :contabilă-șefa</i></p> <p>7 . Cu privire la calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunilor și fâneațelor pentru anul 2026.</p> <p><i>Raportor: Mocanu Adriana , specialistă</i></p>			<p>Conducătorii instituțiilor bugetare</p> <p>Funcționarii primăriei</p> <p>Comisia de inventariere</p> <p>Primarul Contabila – șefa</p> <p>Mocanu Adriana , specialistă Carp Alina, specialistă</p>
--	---	--	--	--

	<p>8. Cu privire la aprobarea Planului de activități pentru anul 2026 de salubritate și amenajare a localității.</p> <p><i>Raportor: Croitoru Nicolae, primar</i></p>			<p>Carp Alina, specialistă Consilierii locali</p>
TRIMESTRUL II Ședința ordinară II				
<p>Priorități guvernamentale implementate la nivel local</p>	<p>1. Cu privire la activitatea Postului de Poliție Grozești, sector nr.5 al IP Nisporeni în vederea asigurării ordinii de drept în localitate..</p> <p><i>Raportor: șeful PP Grozești</i></p> <p>2. Cu privire la respectarea drepturilor și protecția copilului.</p> <p><i>Raportor: Croitoru Nicolae, primar</i> <i>Co-raportori: Verginia Iancu, specialistă protecția Drepturilor</i> <i>Capitoli: Chiriac Malvina, asistență socială comunitară</i></p> <p>3. Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din fondul de rezervă a primăriei Grozești pentru anul 2026.</p> <p><i>Raportor: contabilă-șefă.</i></p>	<p>15.06. 2026</p>	<p>Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.</p>	<p>șeful Postului de Poliție Grozești ;</p> <p>Chiriac Malvina, asistență socială Comunitară ;</p> <p>Croitoru Nicolae, primar contabila-șefă;</p>

TRIMESTRUL III
Ședința ordinară III

<p>1. Cu privire la pregătirea instituțiilor bugetare către sezonul toamnă – iarnă 2026-2027. <i>Raportor: Croitoru Nicolae , primar</i></p>	<p>28. 09.2026</p>	<p>Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.</p>	<p>Conducătorii instituțiilor bugetare</p>
<p>2. Cu privire la modificarea bugetului satului Grozești pentru anul 2026. <i>Raportor:contabilă-șefă.</i></p>			

TRIMESTRUL IV
Ședința ordinară IV

<p>Audieri publice cu populația satului, cu privire la aprobarea bugetului satului Grozești pentru anul 2027.</p>			
<p>1. Cu privire la aprobarea bugetului satului Grozești pentru anul 2027. <i>Raportor: contabilă-șefă.</i></p>	<p>10.12.2026</p>	<p>Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.</p>	<p>Croitoru Nicolae, primar contabilă-șefă; Mitrofan Svetlana,secretara Consiliului local; Mocanu Adriana , specialistă ; Carp Alina, specialistă</p>
<p>2. Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2027. <i>Raportor: contabilă-șefă.</i></p>			

	<p>3. Cu privire la stabilirea taxelor concrete ale impozitului funciar și pe bunurile imobiliare pentru anul 2027.</p> <p><i>Raportor: Moccanu Adriana, specialistă</i></p> <p>4. Cu privire la aprobarea « Cadastrului Funciar », conform situației la 01.01.2027</p> <p><i>Raportor: Carp Alina, specialistă</i></p> <p>4. Cu privire la asigurarea transparenței decizionale în autoritățile administrației publice locale a satului Grozești în anul 2026 .</p> <p><i>Raportor: Mitrofan Svetlana, secretara consiliului local</i></p> <p>5. Cu privire la aprobarea planului de activitate a Consiliului local și a primăriei Grozești pentru anul 2027.</p> <p><i>Raportor: Mitrofan Svetlana, Secretara Consiliului local Grozești</i></p>			
SECȚIUNEA II. Sedințele Comisiilor Consultative de specialitate ale Consiliului Local				
Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional	Sedința I	13.03.2026	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de sedința	Președinții comisiilor consultative

Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional Asigurarea cadrului normativ	Sedința II	12.06.2026	Consiliului local 100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului local	Președinții comisiilor consultative
	Sedința III	25.09.2026	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului local	Președinții comisiilor consultative
	Sedința IV	08.12.2026	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului local	Președinții comisiilor consultative
	Secțiunea III. Ședințele operative ale Primarului			
Gestionare și coordonare operativă și eficiență a problemelor locale	1. Organizarea și desfășurarea ședințelor cu funcționarii din aparatul primăriei și conducătorii instituțiilor din subordine.	În fiecare zi de luni, ora 14⁰⁰	Prezența persoanelor vizate	Croitoru Nicolae, primar Mirofan Svetlana, secretara Consiliului local; contabilă-șefă: Mocanu Adriana, specialistă; Carp Alina, specialistă Turcan Svetlana, contabilă Lozan Doina, directorare grădiniță Iancu Violeta, șefa Centrului cultural

<p>Grad sportiv de competențe al aparatului primăriei</p> <p>Transparența în activitatea organelor administrației publice</p>	<p>2. Primirea cetățenilor în audiență.</p> <p>3. Înregistrarea și transmiterea în termen pentru examinare a petițiilor .</p> <p>4. Eliberarea certificatelor și extraselor de pe documente.</p> <p>5. Instruirea profesională.</p> <p>6. Plasarea deciziilor aprobate de Consiliul local și a Dispozițiilor primarului pe panouri , WEB și RSAL.</p>	<p>8⁰⁰ -12⁰⁰ ; 13⁰⁰ -17⁰⁰ în fiecare zi de luni și vineri a săptămânii</p> <p>Permanentă</p>	<p>Legalitatea tuturor actelor eliberate cetățenilor</p> <p>Competența sportivă a funcționarilor</p> <p>Toate actele emise și / sau aprobate</p>	<p>Savin Antonina, bibliotecară la Publică</p> <p>Funcționarii publici</p> <p>Funcționarii publici</p> <p>Mitrofan Svetlana, secretara Consiliului local</p>
<p>Secțiunea IV.</p> <p>Activități organizatorionale.</p>				
<p>Cetățeni implicați în soluționarea problemelor locale</p>	<p>1. Adunarea satului</p> <p>2. Organizarea și desfășurarea bilanțului ecologic în teritoriul satului .</p>	<p>Februarie 2026</p> <p>Începând cu</p>	<p>Prezența 100% a locuitorilor din localitate la îmbunătățirea stării</p>	<p>Croitoru Nicolae, primar</p> <p>Consilierii locali pe sectoare</p> <p>Cetățenii satului</p>

Luna martie
și pe
parcursul
anului 2026

sanitare și a
aspectului satului

Croitoru Nicolae, primar
Consilierii locali pe sectoare
Conducătorii instituțiilor publice
Agenții economici
Cetățenii satului

Secțiunea V. Activități cultural - educative

**Educația tinerei
generații**

**Sărbători naționale / internaționale,
profesionale și a zilelor comemorative**

**Valorificarea și
promovarea
tradițiilor,
obiceiurilor
și sărbătorilor**

Data		Denumirea sărbătorii	Tipul evenimentului
<i>Ianuarie</i>			
1-2	Anul Nou	Sărbătoare tradițională	* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salarului
7-8	Crăciun pe stil Vechi	Sărbătoare religioasă	* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salarului
15	Ziua comemorării lui Mihai Eminescu	Zi comemorativă	Zi comemorativă
27	Ziua comemorării victimelor Holocaustului	Zi comemorativă	Zi comemorativă

Croitoru Nicolae, primar
Lozan Doina, directorare grădiniță
Iancu Violeta, șef serviciu Casa
Cultură
Savin Antonina, bibliotecară
Luncașu Anastasia, bibliotecară

<i>Februarie</i>			
1	Ziua autonomiei locale și a lucrătorului din administrația publică locală	Sărbătoare profesională	
15	Ziua comemorării celor căzuți în războiul din Afghanistan	Zi comemorativă	
24	Ziua comemorării lui Grigorie Vieru	Zi comemorativă	
24	Dragobetele	Sărbătoare tradițională	
<i>Martie</i>			
1	Mărțișorul	Sărbătoare tradițională	
2	Ziua Memoriei: Ziua de comemorare a celor căzuți în conflictul armat din anul 1992 pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova și a victimelor acestui conflict	Zi comemorativă	
8	Ziua Internațională a Femeii	Sărbătoare internațională	* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului
15	Ziua mondială a drepturilor consumatorilor	Sărbătoare internațională	
22	Ziua mondială a Apei	Sărbătoare	

	Ultima sămbătă a lunii marie	Ora Pământului (Earth Hour)	Sărbătoare internățională	internățională
<i>Aprilie</i>				
4	Ziua Contabilului		Sărbătoare profesională	
5	Ziua Salvatorului		Sărbătoare profesională	
7	Ziua Libertății. Zi de comemorare a tinerilor care au manifestat pașnic în numele libertății și democrației		Zi comemorativă	
22	Ziua Planetei Pământ		Sărbătoare internățională	
23	Ziua Internațională a Cărții - Ziua Bibliotecarului în Moldova		Sărbătoare profesională	
26	Ziua comemorării victimelor catastrofei de la C.A.E. Cernobil și ale altor avarii nucleare		Zi comemorativă	
26	Ziua mondială a proprietății intelectuale		Sărbătoare internățională	
27	Ziua Drapelului de Stat		Sărbătoare națională	
28	Ziua securității și sănătății în muncă		Zi comemorativă	
Ultima sămbătă a lunii aprilie	Ziua Mondială a Medicului Veterinar		Sărbătoare internățională	

Ma

<p>1</p> <p>Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii</p> <p>* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului</p>	<p>Sărbătoare internațională</p>	
<p>2,3</p> <p>Paștele ortodox</p> <p>* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului</p>	<p>Sărbătoare religioasă</p>	
<p>3</p> <p>Ziua mondială a libertății presei</p>	<p>Sărbătoare internațională</p>	
<p>9</p> <p>Ziua Victoriei și a comemorării eroilor căzuți pentru Apărarea Patriei</p> <p>* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului</p>	<p>Zi comemorativă</p>	
<p>10,11</p> <p>Paștele Blajinilor</p> <p>* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului</p>	<p>Sărbătoare religioasă</p>	
<p>15</p> <p>Ziua Familiei</p>	<p>Sărbătoare tradițională</p>	
<p>15</p> <p>Ziua Europei</p>	<p>Sărbătoare</p>	

			internățională	
A treia duminică a lunii mai	Ziua lucrătorilor din domeniul culturii		Sărbătoare profesională	
Ultima zi de duminică a lunii mai	Ziua Nistrului		Sărbătoare tradițională	
31	Încheierea anului de studii		Sărbătoare tradițională	
<i>Iunie</i>				
1	Ziua ocrotirii copilului		Sărbătoare internațională	
5	Ziua internațională a medicului		Sărbătoare internațională	
23	Ziua Suveranității		Sărbătoare națională	
23	Ziua funcționarului public		Sărbătoare profesională	
A treia duminică a lunii iunie	Ziua lucrătorului medical și a farmacistului		Sărbătoare profesională	
Ultima zi de duminică a lunii iunie	Ziua Portului Popular		Sărbătoare națională	
<i>Iulie</i>				
2	Ziua comemorării lui Ștefan cel Mare		Zi comemorativă	
6	Ziua comemorării victimelor stalinismului		Zi comemorativă	
A doua sâmbătă a lunii iulie	Ziua Arhivistului		Sărbătoare profesională	
29	Ziua Constituției		Sărbătoare națională	
În ultima	Ziua Lucrătorilor din		Sărbătoare	

duminică a lunii iulie	domeniul cadastrului, geodeziei și relațiilor funciare	profesională
August		
15	Ziua Financiarului Ziua europeană a comemorării victimelor fascismului și comunismului	Sărbătoare profesională Zi comemorativă
27	Ziua independenței Republicii Moldova	Sărbătoare națională * Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului
31	Sărbătoarea „Limba noastră”	Sărbătoare națională * Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului
Septembrie		
1	Începerea noului an școlar/universitar	Sărbătoare tradițională
3	Ziua Armatei	Sărbătoare națională
A treia sămbătă din luna septembrie	Ziua lucrătorului din silvicultură	Sărbătoare profesională
A treia duminică a lunii septembrie	Ziua lucrătorului din sfera protecției sociale a populației	Sărbătoare profesională

Ultima sâmbătă și duminică a lunii septembrie	Festivalul Național al Mătrului	Sărbătoare națională	
În ultima duminică a lunii septembrie	Ziua Economistului	Sărbătoare profesională	
Octombrie			
Prima sâmbătă și duminică a lunii octombrie	Ziua Națională a Vinului	Sărbătoare tradițională	
5	Ziua Profesorului	Sărbătoare profesională	
9	Ziua lucrătorului poștei	Sărbătoare profesională	
19	Ziua lucrătorului justiției	Sărbătoare profesională	
În ultima duminică a lunii octombrie	Ziua automobilistului și drumarului	Sărbătoare profesională	
Noiembrie			
19	Ziua Internațională a Bărbatului	Sărbătoare internațională	
		Sărbătoare religioasă	
21	Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril	Hramul Satului	
		* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului	
A patra	Ziua lucrătorului din	Sărbătoare	

duminică a lunii noiembrie/decembrie	agricultură și industria prelucrătoare	profesională
Decembrie		
3	Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități	Sărbătoare internțională
5	Ziua Voluntarului	Sărbătoare internțională
10	Ziua internațională a drepturilor omului	Sărbătoare internțională
18	Ziua Poliției	Sărbătoare profesională
25	Nașterea lui Iisus Hristos pe stil nou	Sărbătoare religioasă * Zi de sărbătoare nelucrătoare, ca menținerea săriului

Secțiunea VI.
**Activități de asistență socială și
protecția familiei**

<p>Acordarea serviciilor sociale persoanelor</p> <p>Informarea și consilierea cetățenilor privind acordarea</p>	<p>Audiența cetățenilor privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acordarea serviciilor și prestațiilor sociale, problemele în domeniul respectării drepturilor copilului , - acordarea ajutorului material , - acordarea ajutorului social și ajutor pentru perioada rece a anului. 	<p>Săptăminal în zilele de luni și vineri</p>	<p>Persoane cu diverse probleme din sfera socială</p>	<p>Croitoru Nicolae, primar Mitrofan Svetlana, secretara Consiliului local; Mocanu Adriana , specialistă ; Carp Alina, specialistă ; Chiriac Malvina, asistentă socială comunitară</p>
---	--	---	---	---

prestărilor și serviciilor sociale.				
Secțiunea VII. Activități de monitorizare, analiză, evaluare și control.				
Controlul adecvat al executării deciziilor consiliului local și dispozițiilor primarului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter normativ. 2. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter individual. 3. Analiza deciziilor Consiliului local, adoptate în anul 2026. 4. Efectuarea misiunilor de Controlului Intern Managerial (CIM) conform Planului de acțiuni privind implementarea / dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial în cadrul Primăriei Grozești și în instituțiile din subordine 	2026	<p>Nr. dispozițiilor cu caracter normativ.</p> <p>Nr. dispozițiilor cu caracter scriptic.</p> <p>Nr. deciziilor adoptate și legalitatea acestora</p>	<p>Croitoru Nicolae, primar</p> <p>Mitrofan Svetlana, secretara Consiliului local;</p>
Aplicarea corectă a cadrului normativ aferent Controlului Intern Managerial și procedurilor moderne de desfășurare a misiunilor de CIM		în termenii stabiliți		<p>Croitoru Nicolae, primar</p> <p>Funcționarii publici</p>
Secțiunea VIII. Activități de asistență și logistică.				
Activități asistate caltativ informațional, tehnic și logistic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea informațiilor. 2. Procesele-verbale al Consiliului local 3. Primirea, înregistrarea petițiilor și monitorizarea soluționării acestora. 	la necesitate / la solicitare	Ședințe	<p>Mitrofan Svetlana, secretara Consiliului local;</p>

Secretara Consiliului local



Svetlana MITROFAN