

## Programul de elaborare a proiectelor deciziilor și termenii de inițiere a consultărilor publice în anul 2025

| Nr.  | Tipul Proiectului actului          | Denumirea proiectului deciziei  | Metoda consultării   | Termenii de inițiere a elaborării proiectului deciziei |
|--|------------------------------------|---|--|--|
| <b>TRIMESTRUL - I</b>                            |                                    |   |  |  |
| <b>Ședința ordinară I</b><br><b>14. 03. 2025</b> |                                    |   |  |  |
| <b>1</b>   | Decizia consiliului local Grozești | <b>1. Cu privire la executarea bugetului satului Grozești pentru anul 2024.</b><br><br><i>Raportor: Fonari Natalia , contabil-șef.</i><br><i>Coraportori:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Lozan Doina , director la grădinița pentru copii;</i></li> <li>• <i>Savin Antonina, șefa bibliotecii publice;</i></li> <li>• <i>Iancu Violeta , șefa servciu Casei Cultură</i></li> </ul> | Audieri publice<br><br>Consultări publice<br>WEB : grozesti.sat.md | Până la 15.02.2025                                     |
| <b>2</b>   | Decizia consiliului local Grozești | <b>2. Cu privire la implementarea Planului Strategic de dezvoltare social – economică a satului Grozești în anul 2024.</b><br><br><i>Raportor: Croitoru Nicolae , primar</i>  | Consultări publice<br>WEB : grozesti.sat.md                        | Până la 15.02.2025                                     |

|   |                                    |   |   |   |
|---|------------------------------------|---|---|---|
| 3 | Decizia consiliului local Grozești | <p><b>3. Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare din subordinea primăriei Grozești în anul 2024.</b></p> <p><i>Raportori : conducătorii instituțiilor</i></p> <p><b>4. Cu privire la activitatea administrației publice locale în anul 2024 în vederea dezvoltării capacității administrative a autorităților publice locale Grozești .</b></p> <p><i>Raportor: Mitrofan Svetlana, secretara Consiliului local</i></p> | <p>Consiliul de administrație a grădiniței de copii ” Deceluș ”</p> <p>Consultări publice<br/>WEB : grozesti.sat.md</p> <p>Crearea grupului de lucru ad-hoc</p> <p>Consultări publice<br/>WEB : grozesti.sat.md</p> | <p>până la 15.02.2025</p> <p>Până la 15.02.2025</p> |
| 4 | Decizia consiliului local Grozești | <p><b>5. Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2024.</b></p> <p><i>Raportor: Spînu Silvia, contabilă</i></p>   | <p>Crearea grupului de lucru ad-hoc</p>   | <p>Până la 15.02.2025</p>                           |
| 5 | Decizia consiliului local Grozești | <p><b>6. Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă a primăriei Grozești pentru anul 2025.</b></p> <p><i>Raportor: Fonari Natalia , contabilă - șef.</i></p>   | <p>Crearea grupului de lucru ad-hoc</p>   | <p>Până la 15.02.2025</p>                           |
| 6 | Decizia consiliului local Grozești | <p><b>7 . Cu privire la calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunilor și fînețelor pentru anul 2024.</b></p> <p><i>Raportor: Mocanu Adriana , specialistă</i></p>   | <p>Crearea grupului de lucru ad-hoc</p> <p>Consultări publice<br/>WEB : grozesti.sat.md</p>   | <p>Până la 15.02.2025</p>                           |
| 7 |                                    |   |   |   |

|   |                                    |  |   |                    |
|---|------------------------------------|--|---|--------------------|
| 8 | Decizia consiliului local Grozești | <b>8. Cu privire la aprobarea planului de salubritate, amenajare și aprobarea planului de activități pentru anul 2025.</b><br><br><i>Raportor: Savin Iustin , specialist</i> | Crearea grupului de lucru ad-hoc<br><br>Consultări publice<br>WEB : grozesti.sat.md | Până la 15.02.2025 |
|---|------------------------------------|--|---|--------------------|

**TRIMESTRUL – II**  
**Ședința ordinară II**  
**13.06.2025**

|   |                                    |   |   |                    |
|---|------------------------------------|---|---|--------------------|
| 1 | Decizia consiliului local Grozești | <b>1. Cu privire la activitatea Postului de Poliție Grozești, sector nr. 5 al IP Nisporeni în vederea asigurării ordinii de drept în localitate.</b><br><br><i>Raportor: șeful PP Grozești</i>  | Consultări publice<br>WEB : grozesti.sat.md | Până la 13.05.2025 |
| 2 | Decizia consiliului local Grozești | <b>2. Cu privire la respectarea drepturilor și protecția copilului .</b><br><br><i>Raportor: Croitoru Nicolae, primar</i><br><i>Coraportori: Dobzeu Iulia, vice-președintele Consiliului pentru protecția Deputatilor Copilului</i><br><i>Verginia Iancu , asistentă socială comunitară</i> | Consultări publice<br>WEB : grozesti.sat.md | Până la 13.05.2025 |
| 3 | Decizia consiliului local Grozești | <b>3. Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă a primăriei Grozești pentru anul 2025.</b><br><br><i>Raportor: Fonari Natalia , contabilă –șefă .</i>   | Crearea grupului de lucru ad-hoc            | Până la 13.05.2025 |

**TRIMESTRUL – III**  
**Ședința ordinară III**  
**26.09.2025**

|   |                                    |  |   |                    |
|---|------------------------------------|--|---|--------------------|
| 1 | Decizia consiliului local Grozești | <b>1. Cu privire la pregătirea instituțiilor bugetare către sezonul toamnă – iarnă 2025-2026.</b><br><br><i>Raportor: Croitoru Nicolae, primar</i> | Crearea grupului de lucru ad-hoc<br><br>Consultări publice<br>WEB : grozesti.sat.md | Până la 20.08.2025 |
| 2 | Decizia consiliului local Grozești | <b>2. Cu privire la modificarea bugetului satului Grozești pentru anul 2025.</b><br><br><i>Raportor: Fonari Natalia , cont – șefă</i>              | Crearea grupului de lucru ad-hoc  | Până la 20.08.2025 |

**TRIMESTRUL - IV**  
**Ședința ordinară IV**  
**05. 12. 2025**

|   |                                    |   |   |                    |
|---|------------------------------------|---|---|--------------------|
| 1 | Decizia consiliului local Grozești | <b>1. Cu privire la aprobarea bugetului satului Grozești pentru anul 2026.</b><br><br><i>Raportor: Fonari Natalia , contabilă - șefă</i>            | <b>Audieri publice cu populația satului, cu privire la aprobarea bugetului satului Grozești pentru anul 2026.</b> | Până la 10.11.2025 |
| 2 | Decizia consiliului local Grozești | <b>2. Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2026.</b><br><br><i>Raportor: Fonari Natalia , contabilă-șefă</i> | Crearea grupului de lucru ad-hoc<br><br>Consultări publice<br>WEB : grozesti.sat.md                               | Până la 10.11.2025 |
| 3 | Decizia consiliului local Grozești | <b>3. Cu privire la stabilirea taxelor concrete ale impozitului funciar și pe bunurile imobiliare pentru anul 2026.</b>                             | Crearea grupului de lucru ad-hoc<br><br>Consultări publice  | Până la 10.11.2025 |

|   |                                    |   |   |                    |
|---|------------------------------------|---|---|--------------------|
|   |                                    | <i>Raportor: Mocanu Adriana, specialistă</i>  | WEB : grozesti.sat.md   |                    |
| 4 | Decizia consiliului local Grozești | <b>4. Cu privire la aprobarea « Cadastrului Funciar », conform situației la 01.01.2026</b><br><br><i>Raportor: Savin Iustin , specialist</i>  | Crearea grupului de lucru ad-hoc  | Până la 10.11.2025 |
| 5 | Decizia consiliului local Grozești | <b>5. Cu privire la asigurarea transparenței decizionale în autoritățile administrației publice locale a satului Grozești în anul 2025 .</b><br><br><i>Raportor: Mitrofan Svetlana, secretara consiliului local</i> | Crearea grupului de lucru ad-hoc<br><br>Consultări publice<br>WEB : grozesti.sat.md | Până la 10.11.2025 |
| 6 | Decizia consiliului local Grozești | <b>6 . Cu privire la aprobarea planului de activitate a Consiliului local și a primăriei Grozești penru anul 2026.</b><br><br><i>Raportor: Mitrofan Svetlana , Secretara Consiliului local Grozești</i>             | Crearea grupului de lucru ad-hoc<br><br>Consultări publice<br>WEB : grozesti.sat.md | Până la 10.11.2026 |

Secretara Consiliului local

Svetlana MITROFAN

**Ordinea și termenele pregătirii materialelor  
pentru examinare în ședințele ordinare ale Consiliului local  
în anul 2025**

| <b>Specialiștii primăriei</b>   |   | <b>Secretara consiliului</b>   |  |
|---|---|--|--|
| <b>martie</b>   |   |  |  |
| <b>din 01. 02. 2025</b>   | <b>până la 28. 02. 2025</b>   | <b>01 – 07. 03. 2025</b>   | <b>09. 03 -13.03.2025</b>  |
| <b>iunie</b>  |   |  |  |
| <b>din 15. 05. 2025</b>   | <b>până la 25. 05. 2025</b>   | <b>27.05. – 05. 06. 25</b>   | <b>08 – 12 .06. 2025</b>   |
| <b>septembrie</b>   |   |  |  |
| <b>din 01. 09. 2025</b>   | <b>până la 15 . 09. 2025</b>  | <b>16 - 20.09.2025</b>   | <b>21 - 23. 09. 2025</b>   |
| <b>decembrie</b>  |   |  |  |
| <b>din 01.11. 2025</b>  | <b>până la 18.11.2025</b>   | <b>21 - 25 . 11. 2025</b>  | <b>28 - 30.11.2025</b>   |
| Prezentarea către primarul satului a proiectelor de decizii și răspunsuri la adresările către Consiliul local în mod electronic în format Microsoft Word pentru asigurarea avizării și expertizării . | <p>- prezentarea secretarului Consiliului local Grozești a proiectelor de decizii și răspunsuri la adresările către Consiliul local vizate , informații pe suport de hârtie și în mod electronic în format Microsoft Word .</p> <p>La proiectul de decizie obligatoriu vor fi anexate următoarele documente :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport de specialitate ;</li> <li>• Nota informativă ;</li> <li>• Aviz juridic ;</li> <li>• Rezultatele consultărilor publice, în cazul desfășurării lor ( dosar de elaborare a proiectului de decizie, care va</li> </ul> | - pregătirea pentru consilierii a copiilor materialelor în mod electronic și pe suport de hârtie în format Microsoft Word în limba de stat . | - organizarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate . |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>conține : anunțul privind inițierea elaborării deciziei, anunțul privind organizarea consultărilor publice, proiectul deciziei, materialele însoțitoare la proiectul deciziei ( note informative, altă informații relevante ), procese – verbale ale întrunirilor publice consultative , sinteza recomandărilor ) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertiza anticorupție pentru proiectele de decizii cu caracter normative ;</li> <li>• Copia deciziei inițiale care se modifică , se completează sau se abrogă ;</li> </ul> <p>La proiectul de răspuns la adresare către Consiliul local trebuie să fie anexate următoarele documente :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raport de specialitate ;</li> <li>• aviz juridic;</li> <li>• adresarea către Consiliul local la care este perfectat răspunsul .</li> </ul> |  |  |
|--|---|--|--|

Secretara Consiliului local

Svetlana MITROFAN

