



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozești@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr. 2 / 10

din 25 martie 2025

s. Grozești

” Cu privire la numirea în funcția de șef al Centrului cultural .”

În scopul asigurării funcționalității instituției culturale ;

Consultând avizul pozitiv al Comisiilor de specialitate ale consiliului local ;

În conformitate cu:

- Art. 10 , 118 – 121 , art. 126 - 128 din Codul administrativ nr. 116 / 2018;
- Art.54 alin. (2) , art.55 alin. (1) lit. (i) , (e) din Codul Muncii nr. 154 / 2003 ;
- Art. 14 , alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 / 2006;
- Legea nr. 270 / 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar cu modificările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr.83 / 2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de cultură ;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Cultural și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante la Centrul Cultural Grozești , aprobate prin Decizia consiliului local Nr. 6 / 6 din 25. 11. 2024 ;
- Procesul – verbal Nr. 4 din 17. 02. 2025 a Comisiei pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de șef al Centrului Cultural Grozești ;
- Contractul individual de muncă pe perioadă determinată Nr. din 24. 03. 2025 ;
- Cererea personală , înregistrată cu Nr. din 24. 03. 2025 ;

Consiliul local Grozești,

DECIDE:

1. Se numește **Violeta IANCU în funcția de șefă a Centrului cultural Grozești (1, 0 unitate salariu)** pentru exercitarea conducerii instituției pe perioadă determinată de 4 ani, începând cu data de 01. 04. 2025 până la data de 01. 04 .2029 , inclusiv.
2. Exercițarea conducerii Centrului cultural va fi efectuată de către Violeta IANCU în conformitate cu atribuțiile de funcție stabilite în Fișa postului , care este parte componentă a Contractului individual de muncă Nr. din 24. 03. 2025
3. Se **atribuie , începând cu 01. 04. 2025 doamnei Violeta Iancu, șefa Centrului cultural Grozești clasa de salarizare - 50, coeficientul de salarizare - 2.79 și valoarea de referință – 2200.00 ; Sporul lunar în valoare fixă – 975.00 lei**
Cuquantumul salariului de bază 4605.00 lei.
4. Contabilitatea Primăriei va întreprinde acțiunile necesare calculării și achitării titularului funcției a tuturor drepturilor salariale , acordate în conformitate cu legislația în vigoare.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanei vizate , se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 zile în Judecătoria Ungheni (adresa : or. Ungheni , str. Decebal , 21) în condițiile Codului Administrativ.
6. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Croitoru Nicolae.

AU VOTAT : Pentru – , Împotrivă – , Abținuți –

Autor :
Primarul s. Grozești

CROITORU Nicolae
Tel : (0264 - 43) 2-36,
Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :
Secretarul Consiliului

MITROFAN Svetlana

NOTA INFORMATIVĂ

la Proiectul de decizie nr. 2 / 10 din 25.03.2025 ” Cu privire la numirea în funcția de șef al Centrului cultural .”

Denumirea autorului proiectului

Proiectul este elaborat de către secretara consiliului și contabilă-șefă a Primăriei Grozești, autor al proiectului este primarul satului Grozești.

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

Scopul elaborării proiectului de decizie este de **numire în funcția de șef al Centrului cultural a câștigătorului concursului de angajare ;**

Proiectul urmărește atingerea următoarelor **obiective:**

- **Asigurarea funcționalității instituției culturale ;**

Conformitatea proiectului cu actele normative si legislative in vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi

Proiectul presupune următoarele prevederi:

- **numirea în funcția de șef al Centrului cultural Grozești ;**
- **asigurarea salarizării angajatei ;**

Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementari necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Aprobarea proiectului dat de decizie presupune alocarea de surse financiare și indică expres sursa - fondul de salarizare la Centrul Cultural – 2025

Modul de incorporare a actului in cadrul normativ

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

Proiectul nu presupune abrogarea de acte normative, aprobate de Consiliul local Grozești.

Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decisional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la acte normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei au fost plasate pe pagina **WEB: grozesti.sat.md**.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de decizie este unul de interes individual și nu prezintă elemente de corupție.

Constatarile expertizei juridice

Proiectul de decizie corespunde normelor legale:

- Art. 10 , 118 – 121 , art. 126 - 128 din Codul administrativ nr. 116 / 2018;
- Art.54 alin. (2) , art.55 alin. (1) lit. (i) , (e) din Codul Muncii nr. 154 / 2003 ;
- Art. 14 , alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 / 2006;
- Legea nr. 270 / 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar cu modificările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr.83 / 2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de cultură ;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Cultural și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante la Centrul Cultural Grozești , aprobate prin Decizia consiliului local Nr. 6 / 6 din 25. 11. 2024 ;
- Procesul – verbal Nr. 4 din 17. 02. 2025 a Comisiei pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de șef al Centrului Cultural Grozești ;
- Contractul individual de muncă pe perioadă determinată Nr. din 24. 03. 2025 ;

Impactul proiectului

Proiectul va avea impact în asigurarea funcționalității instituției culturale .

Primar

CROITORU Nicolae



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE
la Proiectul de decizie nr. 2 / 10 din 25.03.2025
” Cu privire la numirea în funcția de șef al Centrului cultural .”

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Croitoru Nicolae, primarul s. Grozești, în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , cea ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigurilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art. 8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:

- a) *informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) *punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) *consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) *examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) *informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că:

- (1) *Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin*

asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești.

De asemenea, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată, în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative:

Proiectul deciziei a fost elaborat în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat – contabilă-șefă;*
- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*
- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*
- g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*

Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.

În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative, **Scopul** elaborării proiectului de decizie este de **numire în funcția de șef al Centrului cultural a câștigătorului concursului de angajare** .

Proiectul urmărește atingerea următoarelor **obiective**:

- **Asigurarea funcționalității instituției culturale ;**

Analizând proiectul de decizie , se constată că scopul anunțat coincide cu cel real .

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului prevede promovarea unui interes privat.

Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului privat.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de “ nota informativă”, care cuprinde:

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;

În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele (Listele beneficiarilor), ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare, în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

1.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „, fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative,

Proiectul necesită alocarea unor mijloace financiare , cu specificarea sumei necesare - salariul de funcție, determinat conform legislației în vigoare și a sursei concrete de finanțare - fondul de salarizare a Bugetului local - 2025.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „,textul proiectului de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. *Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație;*
2. *Nu sunt folosite neologisme;*
3. *Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice;*
4. *Termenii de specialitate, denumiri și abreviatuiri sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II. 3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

Dimpotrivă, vine să sprijine dreptul și garanțiile sociale ale șefei Centrului cultural .

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei nr. 2 / 10 din 25.03.2025

” Cu privire la numirea în funcția de șef al Centrului cultural .”

a fost elaborat de către secretara consiliului și contabilă-șefă a Primăriei **Grozești**, **autor al proiectului este primarul satului Grozești Croitoru Nicolae, având drept scop principal de numire în funcția de șef al Centrului cultural a câștigătorului concursului de angajare .**

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului.

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

Expertizat: Primarul s. Grozești _____ CROITORU Nicolae