



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozești@gmail.com
WEB : grozești.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr. 6/ 4

din 25 noiembrie 2024

s. Grozești

**” Cu privire la audierea raportului semianual
privind executarea bugetului local 2024 ”**

Examinând nota informativă prezentată,

Constatând că, în perioada de raportare activitatea economico-financiară a autorității executive a fost îndreptată la executarea atribuțiilor funcționale, realizarea obiectivelor și sarcinilor, care rezultă din Decizia Consiliului local nr. 7 / 11 din 15.12.2023 privind aprobarea bugetului local în lectura a doua pentru anul 2024;

În scopul aplicării unui management eficient și responsabil privind gestionarea finanțelor publice și menținerii echilibrului bugetar ;

Consultând avizul pozitiv al Comisiei pentru buget, economie, finanțe și patrimoniu public,

În conformitate cu:

- art.10, art.118-126, art.130 al Codului Administrativ nr.116 / 2018;
- art.31, alin (2) a Legii privind finanțele publice locale nr.397 – XV din 16.10.03;
- Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;
- art.14, alin (2), lit.(n³) Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

Consiliul sătesc Grozești,

DECIDE:

1. Se ia act de sinteza indicatorilor generali și a surselor de finanțare ale bugetului local Grozești anul 2024.(Anexa nr. 1).

2. Se ia act de raportul semianual privind executarea bugetului satului Grozești 2024.(Anexa nr.2).
3. Primarul, Croitoru Nicolae va asigura întreprinderea măsurilor eficiente și adecvate situației reale create în teritoriu întru colectarea deplină a veniturilor proprii, aprobate în bugetul local pentru anul 2024.
4. Specialiștii în domeniul perceperii fiscale și problemelor funciare vor întreprinde măsurile necesare în scopul reducerii restanțelor de la arendașii/ locatarii/contribuabilii din teritoriul sat.Grozești, admise față de bugetul local.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al actelor locale, se comunică public prin plasarea pe pagina oficială a Primăriei Grozești în rețeaua internet, WEB: grozesti.sat.md și poate fi atacată în termen de 30 zile în Judecătoria Ungheni (adresa: or.Ungheni, str. Decebal, 21) în condițiile Codului Administrativ.
6. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Croitoru Nicolae.

Autor :
Primarul s. Grozești

Croitoru Nicolae
Tel : (0264 - 43) 2-36,
Primaria.Grozesti@gmail.com

Contrasemnat :
Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

NOTĂ INFORMATIVĂ

la Proiectul de Decizie nr. 6 / 4 din 25.11.2024 ” Cu privire la audierea raportului semianual privind executarea a bugetului local 2024 ”

Denumirea autorului proiectului

Proiectul este elaborat de către contabilă-șefă a Primăriei Grozești, autor al proiectului de act normative este primarul satului Grozești.

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

În conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, a fost elaborat Proiectul de decizie privind audierea raportului semianual a executării bugetului s.Grozești 2024.

Scopul elaborării proiectului de decizie este audierea, raportarea semianuală a executării bugetului satului Grozești 2024 în conformitate cu legislația în vigoare, cât și de a informa Consiliul local despre rezultatele executării bugetului s.Grozești întru analiza și aprecierea atingerii obiectivelor stabilite pentru perioada examinată și de a asigura transparența în gestionarea eficientă a finanțelor publice de către executorii de buget.

Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi

Legile care reglementează domeniul vizat: Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

Proiectul deciziei privind executarea bugetului semianual 2024 a satului Grozești conține Raportul semiannual privind executarea bugetului la partea de venituri și la partea de cheltuieli și Sinteza indicatorilor generali și a surselor de finanțare ale bugetului local Grozești anul 2024.

Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Aprobarea proiectului dat de decizie nu necesită surse financiare suplimentare.

Implimentarea proiectului de decizie cu privire la executarea bugetului s.Grozești la venituri și cheltuieli presupune aprecierea rezultatelor obținute în perioada menționată și nu implică alocarea mijloacelor financiare.

Astfel, se constată că implimentarea proiectului va realiza finalitatea prevăzută.

Modul de incorporare a actului în cadrul normativ

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la acte normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei, precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusive și proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB: grozesti.sat.md**.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare de a fi propuse Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

Constatările expertizei juridice

Categoria actului propus este Decizia Consiliului local, ceea ce corespunde Legea nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, Legea nr.317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, art. 63 a Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, Legea finanțelor publice locale nr.397 din 16.10.2003.

Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare. Totodată prin proiect se urmărește satisfacerea interesului public de a asigura raportarea semianuală a executării bugetului local Grozești la partea de venituri și cheltuieli pe programe și subprograme.

Contabilă - șefă

FONARI Natalia

Anexa nr.1
la decizia nr. 6 /4
din 25.11.2024

Sinteza indicatorilor generali și a surselor de finanțare ale bugetului local Grozești anul
2024

(mii lei)

Denumirea	Cod	Planul		Executatul		Devieri executare %	
		aprobat	precizat	2023	2024	față de precizat	față de 2023
I.VENITURI, total	1	5009,0	5009,0	2519,8	2907,1	58,04	115,37
<i>inclusiv transferuri de la bugetul de stat</i>		3929,8	3929,8	1808,7	2007,8	51,09	111,01
II.CHELTUIELI, total	2+3	5009,0	5009,0	2349,0	1959,2	39,11	83,41
1.Cheltuieli	2	3880,9	3842,3	1538,1	1773,4	46,16	115,30
2.Active nefinanciare	3	1128,1	1166,7	810,9	185,8	15,92	22,91
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)			170,8	947,9		

Contabilă - șefă

FONARI Natalia

RAPORT
semianual
cu privire la executarea bugetului 2024 a satului Grozești.

În conformitate cu art.14, alin. (2), lit.(n³) a Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, art.31, alin (2) a Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, în vederea implimentării Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, vin cu un raport semianual privind executarea bugetului 2024 a s.Grozești cu scop de a informa Consiliul local despre rezultatele executării bugetului s.Grozești întru analiza și aprecierea rezultatelor obținute pe perioada examinată și de a asigura transparența în gestionarea eficientă a finanțelor publice de către executorii de buget. Executarea bugetului pe perioada de raportare la partea de venituri și cheltuieli conform clasificăției bugetare este reflectată astfel:

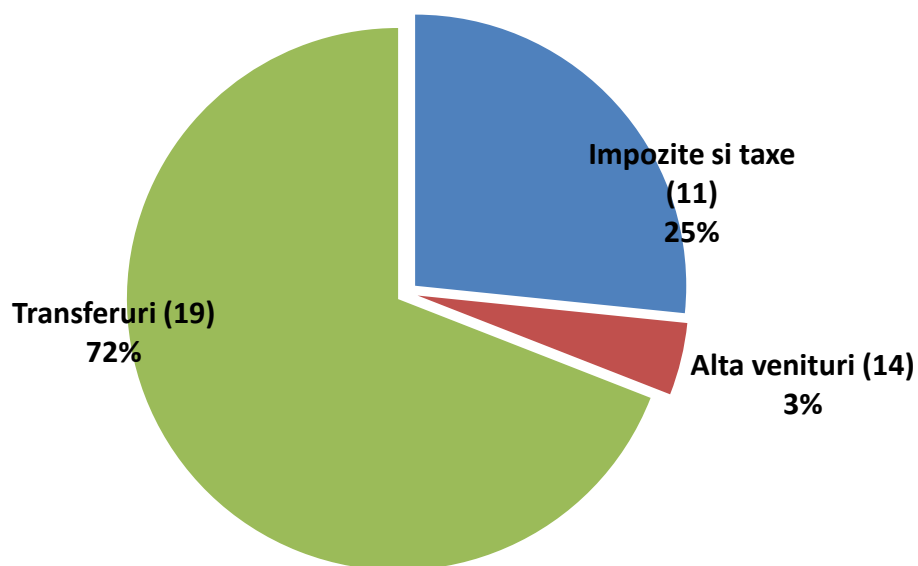
VENITURI :

Pentru perioada anului 2024 bugetul Primariei Grozești la capitolul venituri a fost aprobat în sumă **de 5 009.0 mii lei.**

Dat fiind faptul că în perioada de raportare, 01.01.2024 – 30.06.2024, nu au fost adoptate decizii privind corelarea, rectificarea, modificarea bugetului local, suma anuală precizată este egală cu suma aprobată.

Pe perioada de gestiune a anului 2024 în bugetul Primariei Grozești au fost acumulate venituri în sumă de **2 907,1 mii lei**, acestea constituind 58,04 % față de planul anual precizat.

EXECUTAREA VENITURILOR
la *situația* din 30.06.2024



Nr. ord.	Denumirea	Cod	Suma anuală aprobată mii lei	Suma anuală precizată mii lei	Executat la 30.06.24 mii lei	Devieri executat față de plan precizat %
	Venituri total		5 009,0	5 009,0	2 907,1	58,04
	Inclusiv:					
1	Impozit pe venit	111	720,0	720,0	657,1	91,26
2	Impozit pe proprietate	113	139,8	139,8	86,4	61,84
3	Impozite și taxe pe mărfuri și servicii	114	37,4	37,4	30,3	81,06
4	Venituri din proprietate	141	10,0	10,0	20,0	200,00
5	Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor	142	172,0	172,0	105,4	61,31
6	Trans. primite între BS și bugetele locale	191	3 929,8	3 929,8	2 007,8	51,09

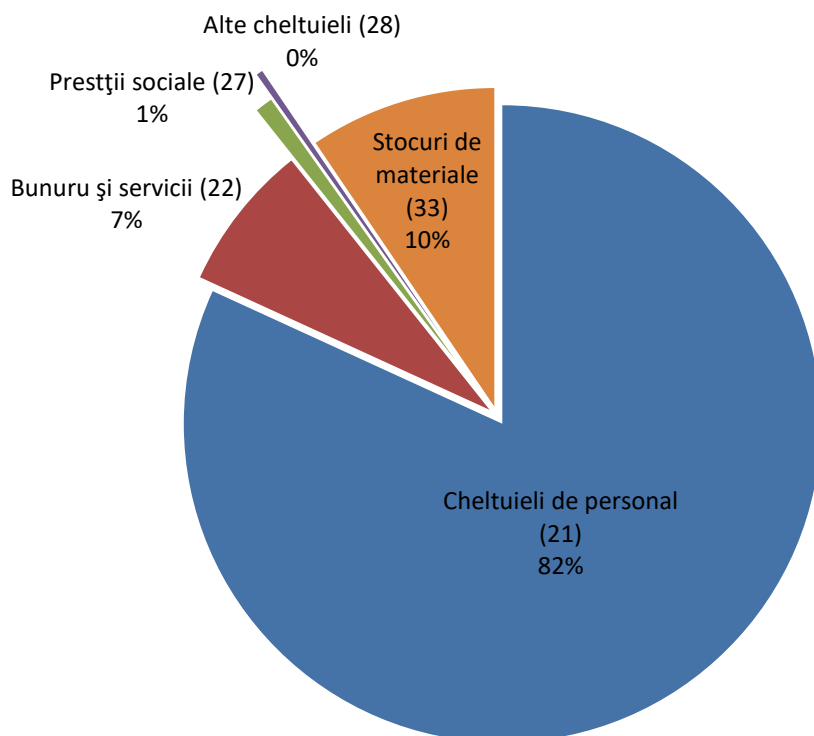
CHELTUIELI :

La partea de cheltuieli, Primaria Grozești pentru anul 2024 a aprobat suma de **5 009,0 mii lei.**

Pe perioada 01.01.24–30.06.24 suma cheltuielilor executate constituie **1 959,2 mii lei.**

Nr. ord.	Denumirea	Cod	Suma anuală aprobată mii lei	Suma anuală precizată mii lei	Executat la 30.06.24 mii lei	Devieri executat /precizat %
	CHELTUIELI total	2+3	5 009,0	5 009,0	1 959,2	39,11
	<i>Cheltuieli</i>	2	3 880,9	3 842,3	1 773,4	46,16
1	Remunerarea muncii	211	2 670,6	2 646,6	1 239,1	46,82
2	Contribuții și prime asigurări obligatorii	212	774,4	774,4	364,1	47,02
3	Servicii	222	375,1	360,5	146,5	40,66
4	Prestări de asistență socială	272	12,0	26,0	14,0	14,0
5	Prestări sociale ale angajatorilor	273	16,0	16,0	3,3	20,56
6	Alte cheltuieli curente	281	32,8	18,8	6,3	33,51
	<i>Active nefinanciare</i>	3	1 128,1	1166,7	185,8	15,92
7	Clădiri	311	-	-	-	-
8	Reparații capitale ale const spec	312	530,9	530,9	-	0,00
9	Mașini și utilaje	314	-	-	-	-
10	Investiții capitale în active în curs de execuție	319	-	-	-	-
11	Combustibil, carburanți, lubrifianți	331	59,0	59,0	13,3	22,57
12	Piese de schimb	332	3,0	3,0	1,7	56,33
13	Produse alimentare	333	484,7	484,7	113,6	23,44
14	Medicamente, materiale sanitare	334	1,0	1,0	-	-
15	Materiale de uz gospodăresc	336	26,5	55,9	44,1	78,92
16	Materiale de construcție	337	13,0	22,2	9,2	41,52
17	Alte materiale	339	10,0	10,0	3,8	38,38

EXECUTAREA CHELTUIELILOR la situația din 30.06.2024



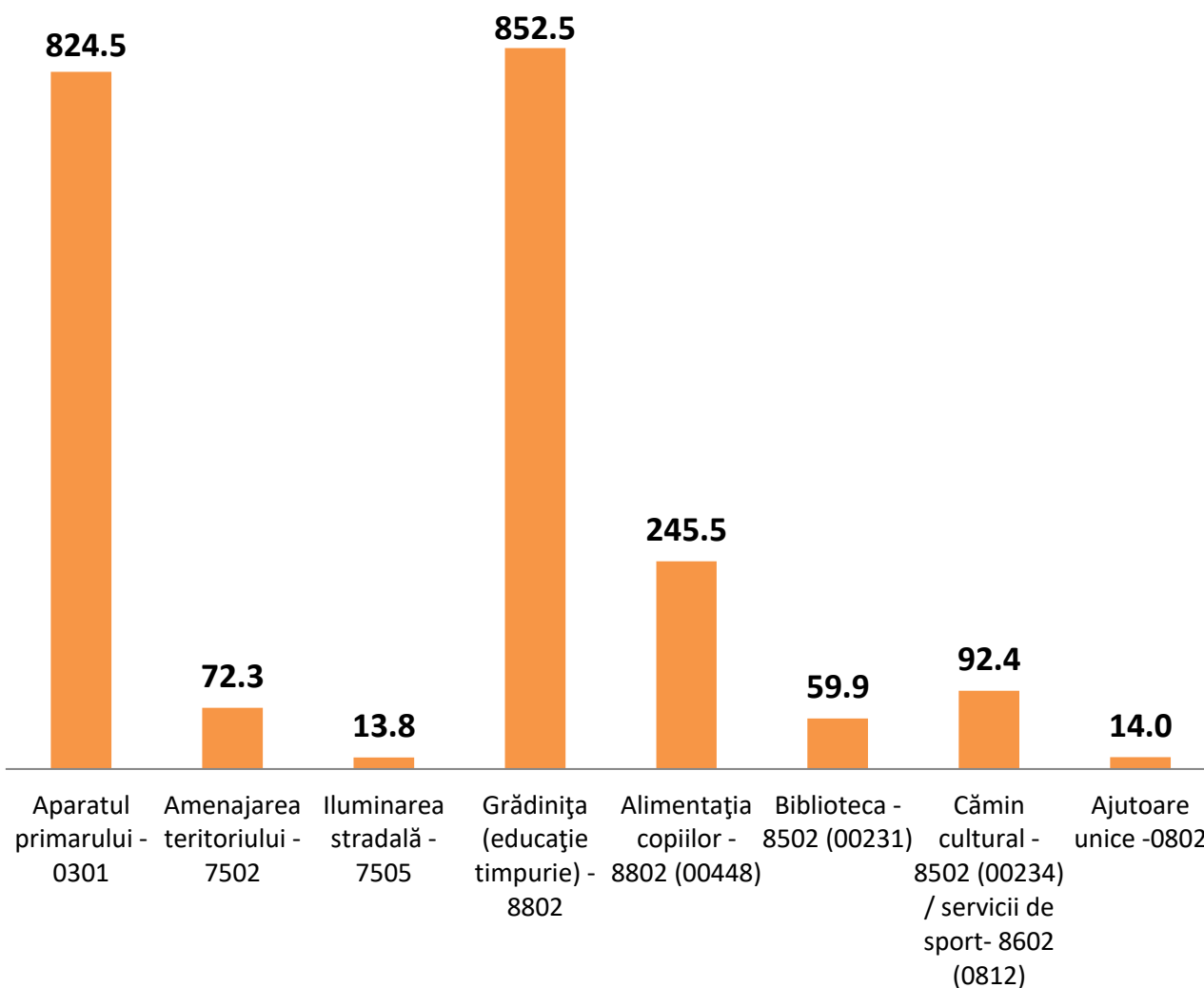
Cheltuieli efective pe perioada 01.01.2024-30.06.2024 ale Primăriei Grozești

În perioada de raportare *cheltuielile efective* înregistrare constituie **2 174,9 mii lei**, din care:

- 1 285,0 mii lei – remunerarea muncii;
- 372,9 mii lei – contribuții și prime de asigurări obligatorii;
- 294,9 mii lei – cheltuieli privind utilizarea materialelor;
- 198,5 mii lei – servicii;
- 14,0 mii lei – prestații de asistență socială;
- 3,3 mii lei – prestații sociale ale angajatorilor;
- 6,3 mii lei – alte cheltuieli curente.

Cheltuieli efective semianuale pe instituții / programe

Cheltuieli efective



DATORII DEBITOARE ȘI CREDITOARE :

Creanțele constituie 52,6 mii lei, inclusiv:

- ✓ 40,4 mii lei - energia electrică;
- ✓ 3,5 mii lei - gaze;
- ✓ 1,8 mii lei – servicii neatribuite altor aliniate;

- ✓ 1,0 mii lei - procurarea produselor alimentare;
- ✓ 5,9 mii lei - procurarea combustibilului, carburanți, lubrifianți.

Datoriile creditoare constituie 352,0 mii lei, inclusiv:

- ✓ 237,8 mii lei – Remunerarea muncii angajaților conform statelor de personal;
- ✓ 63,7 mii lei - Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii;
- ✓ 0,6 mii lei - apă și canalizare;
- ✓ 0,3 mii lei - servicii de telecomunicații;
- ✓ 32,3 mii lei – servicii neatribuite altor aliniate;
- ✓ 17,3 mii lei - active nefinanciare, procurarea altor materiale.

Plata datoriilor debitoare și creditoare sunt formate la situația din 30.06.2024.

Datorii cu termen expirat nu sunt înregistrate.

Soldul disponibil a mijloacelor bugetare la contul bancar la situația de 01.07.2024 constituie 1 834,4 mii lei.

PERFORMANȚE PE PROGRAME / SUBPROGRAME

În conformitate cu p.427 din anexa la Ordinul Ministrului Finanțelor nr.209 din 24.12.2015, “Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului” au fost stabilite programe și subprograme de dezvoltare a Primăriei Grozești.

Pentru anul 2024 au fost elaborate 10 programe.

Executarea bugetului la cheltuieli pe programe a fost realizată după cum urmează:

1. Programul Legislativ, executivul și serviciile de suport, 0111

Programul include subprogramul - **Exercitarea guvernării (0301), activitatea aparatului primăriei (11129)**. Scopul subprogramului este: interese promovate și probleme soluționate ale populației din s.Grozești.

Bugetul programului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei	Cheltuieli efective, mii lei
1685,9	1685,9	753,5	824,5

Din suma totală a cheltuielilor executate :

- Retribuirea muncii a angajaților aparatului Primăriei constituie 523,6 mii lei
- Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii – 154,0 mii lei
- Servicii – 43,8 mii lei;

- Prestații sociale - 1,0 mii lei;
- Stocuri de materiale circulante – 24,8 mii lei.

2. Programul – Domenii generale de stat, 0169 (1070)

Programul include subprogramul – **Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție (0802)**

Scopul subprogramului este: acțiuni imprevizibile și excepționale asigurate financiar.

Pe parcursul anului 2024 conform deciziilor consiliului sătesc din fondul de rezervă au fost alocate **14,0 mii lei**.

3. Programul – Alte servicii în domeniul apărării naționale, 0259

Programul include subprogramul – **Servicii de suport în domeniul apărării naționale (3104)**.

Scopul subprogramului este: asigurarea incorporării recruților în armata națională.

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei	Cheltuieli efective, mii lei
1.0	1.0	-	-

4. Programul - Dezvoltarea transportului, 0451

Programul include subprogramul – **Dezvoltarea drumurilor (6402)**.

Obiectivul principal al subprogramului este întreținerea și reparația drumurilor locale. Sporirea siguranței și fluidității traficului prin reducerea numărului de accidente.

Sumele subprogramului pentru anul 2024:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei	Cheltuieli efective, mii lei
530,9	530,9	-	-

5. Programul - Dezvoltare comunală și amenajare ,0620

Programul include subprogramul - **Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale (7502)**.

Bugetul subprogramului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei	Cheltuieli efective, mii lei
40.0	40.0	40,0	72,3

6. Iluminarea stradala, 0640

Subprogramul **(7505)** include acțiuni de întreținere, reparative și constructive a rețelelor de iluminat stradal.

Bugetul subprogramului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei	Cheltuieli efective, mii lei
60.0	60.0	32,8	32,8

7. Programul – Servicii de sport și cultură fizică, 0812

Subprogramul – **Sport (8602)** include acțiuni de organizare a măsurilor sportive din localitate cu asigurarea cheltuielilor.

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei	Cheltuieli efective, mii lei
3.0	3.0	3,0	3,0

8. Programul – Servicii în domeniul culturii, 0820

Programul include subprogramul - **Dezvoltarea culturii (8502), activitatea bibliotecii (07159) și căminului cultural (07161).**

Scopul programului este: cultura, tradițiile și obiceiurile localității valorificate și promovate în rîndul populației.

Bugetul programului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei	Cheltuieli efective, mii lei
395,3	395,3	135,6	149,1

9. Programul învățămînt, 0911

Programul include subprogramul – **Educație timpurie (8802), activitatea instituției preșcolare - gradinița.**

Scopul principal al programului este – copii pregătiți multilateral pentru viața și integrare în activitatea școlară.

Bugetul programului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei	Cheltuieli efective, mii lei
1919.3	2244.4	996.2	1028.5

În componența cheltuielilor executate sunt incluse:

- Retribuirea muncii angajaților conform statelor - 627,7 mii lei;
- Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii - 184,4 mii lei;
- Servicii - 27,9 mii lei;
- Indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă – 2,3 mii lei;
- Active nefinanciare, procurarea bunurilor materiale – 133,8 mii lei, din care 113,6 mii lei procurarea produselor alimentare.

Contabilă - șefă

FONARI Natalia



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.primarie.md



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Decizie nr.6/4 din 25.11.2024

“Cu privire la audierea raportului semianual privind executarea bugetului local 2024.”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de primarul s.Grozesti, Croitoru Nicolae în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este primarul satului Grozești.
Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, etapele asigurării, s-au respectat rigorile de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului transparenței procesului de elaborare a deciziilor:

- a) a fost informat publicul referitor la inițierea elaborării deciziei;
- b) s-a pus la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- c) s-au consultat cetățenii, în corespundere cu legea, prin plasarea informației pe panouri informative și consultare prin mijloace TIC, site web.

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :” (1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia a fost plasat pe panoul informativ a autorității publice pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.” În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor

de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. Totodată, proiectul de decizie cu materialele aferente au fost puse spre consultare publică pe situl oficial al APL Grozești, www.grozești.sat.md. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative: **Scopul principal al proiectului este asigurarea transparenței procesului decizional și executoriu al APL Grozești.**

Drept obiective stabilite la crearea proiectului de decizie sunt asigurarea transparenței activității APL, evidențierea rezultatelor și finalităților urmărite și descrierea efectelor deciziilor aprobate.

CONSTATARE: Analizând proiectul de decizie, se constată că, *scopul anunțat și scopul real al proiectului coincid și ating obiectivele scontate.*

1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Prevederile proiectului promovează interesele subiecților, care participă în calitate de contribuabili și beneficiari direcți ai serviciilor prestate de APL Grozești.

CONSTATARE : Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public și a interesului privat.

1.5. Justificarea soluțiilor proiectului

1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;

b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;

e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;

f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

CONSTATARE: În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi ce au impuse la elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare, în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

I.5.2. Argumentarea economico-financiară.

Conform art.30 (lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă conține „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea mijloacelor financiare de la bugetul de stat și local. Dimpotrivă, presupune acumularea surselor financiare în buget în termeni stabiliți, conform competenței.”

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

- A fost expus în limbă simplă, clară și concisă;
- Nu s-au folosit neologisme, doar sinonime de largă răspândire;
- S-au folosit noțiuni monosemantice;
- Termenii de specialitate au fost utilizați numai în domeniul de activitate la care se referă proiectul;
- În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni.

Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

CONSTATARE: Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare. Se prevede executarea Legii nr. 181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilităților bugetar-fiscale, precum și Legea nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, dar și Legea APL.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește regulile de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală, funcționari publici și persoane beneficiare și subiecții instituțiilor din subordinea Primăriei Grozești.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei nr. 6/4 din 25.11.2024 **“Cu privire la audierea raportului semianual privind executarea bugetului local 2024”** potrivit autorului, are drept scop de a informa prin prisma respectării cadrului normativ, analitic, despre rezultatul executării și impactul deciziilor, aprobate de Consiliul local în anul 2024.

Proiectul este unul în interes public, corespunde normelor legale și se încadrează în misiunea de a avea impact semnificativ în exercitarea competențelor APL.

Expertizat: CROITORU Nicolae, primar