



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL LOCAL GROZEȘTI  
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozesti@gmail.com](mailto:Primaria.Grozesti@gmail.com)  
WEB : grozesti.sat.md



PROIECT

DECIZIE nr. 3 / 3

din 14 iunie 2024

s. Grozești

“ Cu privire la examinarea rezultatelor  
Inspectării financiare și aprobarea  
planului de măsuri în scopul înlăturării  
încălcărilor menționate în raportul inspectării  
la Primăria s.Grozești, raionul Nisporeni “

În scopul aplicării unui management eficient și responsabil privind gestionarea finanțelor publice, optimizării, organizării și sistematizării interne a autorității publice Grozești și instituțiilor publice subordonate;

Având în vedere cerințele Prescripției cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare tematice efectuate la Primăria s.Grozești, r-nul Nisporeni, comunicate în prescripția nr.25-04/03-537 din 04.04.2024;

Consultând avizul pozitiv al Comisiei pentru buget, economie, finanțe și patrimoniul public,

În conformitate cu:

- art.14 alin.(2) lit. c), lit. d), lit. n<sup>4</sup>) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- prevederile art.35, alin (3) a Legii privind finanțele publice locale nr.397 – XV din 16.10.2003;
- art.24 alin. (2) lit.d), lit. e) al Legii nr.229/2010 privind controlul financiar public intern;
- Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative,

Consiliul local Grozești,

**DECIDE:**

1. Se ia act de Raportul privind rezultatele inspectării financiare. (Anexa nr.1).
2. Se aprobă Planul de acțiuni al Primăriei s.Grozești, r-nul Nisporeni privind remedierea impedimentelor în gestionarea managementului financiar și administrarea patrimoniului public, conform recomandărilor expuse în Prescripția nr. 25-04/03-537 din 04.04.2024 (Anexa nr.2).
3. Primarul, Croitoru Nicolae va asigura întreprinderea măsurilor eficiente și adecvate situației real create pentru lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare tematice.  
3.1 Se atenționează primarul satului despre organizarea sistemului intern managerial, asigurarea eficienței achizițiilor publice și desfășurarea procedurilor aferente în strict conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3.2 Se atenționează secretara consiliului local despre elaborarea actelor administrative emise de primar privind stabilirea corectă a clasei de salarizare ținând cont de nivelul necesar de studii pentru ocuparea unor funcții.

3.3 Se atenționează contabilă șefă despre respectarea cadrului normativ la capitolul retribuirea muncii, ținerea evidenței contabile privind efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova, reflectarea în evidența contabilă a angajamentelor deținătorilor de terenuri conform contractelor încheiate, întreprinderea măsurilor pentru recuperarea cheltuielilor neîntemeiate privind calcularea și achitarea salariului.

3.4 Se atenționează specialistul în domeniul reglementării regimului funciar despre încheierea contractelor de arendă și asigurarea încasării plăților pentru utilizarea terenurilor aferente bunurilor imobile agricole, utilizării în scopuri agricole a terenurile proiectate ca drumuri între cotele de teren agricol ce aparțin APL Grozești.

3.5 Se atenționează directoarea I.E.T.”Deceluș” despre respectarea prevederilor legislației în vigoare la emiterea ordinelor și includerea acestora în Registrul de emitere a ordinelor.

4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale, se expediază spre informare persoanelor vizate și se plasează pe pagina oficială a Primăriei Grozești în Rețeaua Internet: **WEB. Grozesti.sat.md.** Secretara consiliului Svetlana Mitrofan, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locuri publice, a prezentei decizii în termen de 5 zile de la aprobare.

5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Croitoru Nicolae.

Autor :  
**Primar**

CROITORU Nicolae  
Tel : (0264 - 43) 2-36,  
primaria.grozesti@gmail.com

Contrasemnat :  
**Secretara Consiliului**

MITROFAN Svetlana

## **RAPORT**

### **privind rezultatele inspectării financiare**

Inițiativa de elaborare a proiectului de Decizie are drept temei **Prescripția nr.25-04/03-537 din 04.04.2024 cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare tematică efectuate la Primăria s. Grozești, r-nul Nisporeni**, care prevede examinarea rezultatelor inspectării financiare la ședința Consiliului local, cu aprobarea planului de măsuri în scopul înlăturării încălcărilor menționate în raportul inspectării și neadmiterii acestora pe viitor.

Inspectarea financiară tematică privind corectitudinea gestionării patrimoniului și corectitudinea executării bugetului la partea de venituri și cheltuieli, pentru perioada de activitate 01.01.2019 – 31.12.2023 la Primăria s.Grozești a fost efectuată de către Inspectoratul Financiar de Stat în temeiul Programului activităților de inspectare financiară pentru semestrul I anului 2024.

În cadrul inspectării efectuate, Inspekția Financiară a constatat unele abateri de la actele normative în vigoare. Acestea fiind:

#### **I. A fost stabilit prejudiciu în sumă de 20,1 mii lei de la:**

- Venituri neîncasate a plăților de arendă a unui bazin acvatic în sumă de 19,9 mii lei;
- Venituri neîncasate a plăților de arendă a patrimoniului în sumă de 0,2 mii lei.

#### **II. Au fost constatate venituri ratate în sumă de 88,8 mii lei în lipsa relațiilor contractuale de la:**

- Utilizarea terenurilor adiacente cotelor de teren agricol în sumă de 35,9 mii lei;
- Utilizarea terenurilor aferente construcțiilor private în sumă de 52,9 mii lei.

#### **III. Au fost stabilite cheltuieli neîntemeiate în sumă de 135,9 mii lei pentru perioada supusă inspectării au fost calculate și achitate:**

- Supraplăți salariale angajaților care n-au nivelul necesar de studii pentru ocuparea funcțiilor respective în sumă de 47,5 mii lei;
- Sporuri pentru performanță angajatului neevaluat pentru rezultatele activității desfășurate în trimestrul precedent în sumă de 9,0 mii lei;
- Supraplăți salariale pentru grad de calificare funcționarului public în lipsa emiterii actului administrativ în sumă de 0,1 mii lei;
- Indemnizații de concediu, consecință a stabilirii incorecte a numărului de zile de concediu de odihnă anual, calculate pentru perioada când de facto angajații se aflau în concediu neplătit în sumă de 5,7 mii lei;
- Supraplăți ale indemnizațiilor de concediu ca rezultat al rechemării din concediul de odihnă anual fără acordarea ulterioară a zilelor nefolosite până la finele anului sau pe parcursul următorului an calendaristic în sumă de 0,7 mii lei;
- Supraplăți aferente indemnizațiilor de concediu, acordate pentru o perioadă majorată de concediu comparative cu cea maximă admisă de legislație în sumă de 42,6 mii lei.

De menționat că, la plățile salariale calculate și achitate neîntemeiat în sumă de 105,6 mii lei, Primăria a suportat cheltuieli suplimentare pentru contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală în sumă de 30,3 mii lei.

#### **IV. Au fost stabilite cheltuieli neregulamentare în sumă de 566,1 mii lei**

- prin calcularea și achitarea plăților salariale personalului, sub formă de sporuri pentru performanță, fără includerea în ordinul înscris în Registrul de emiteră a ordinelor a anexei cu lista nominală, indicarea calificativului final și sporului respectiv stabilit pentru fiecare angajat și a sumei cumulative a sporului respectiv în sumă de 248,7 mii lei;
  - prin casarea materialelor de construcție pentru reparațiile curente a clădirilor și încăperilor în baza actelor de decontare, fără a menționa locul lucrărilor efectuate, perioada, suprafețele și consumul materialelor conform normelor stabilite și efectiv utilizate;
  - prin utilizarea supranormă a produselor alimentare.
- V. Au fost stabilite încălcări ale normelor legale privind desfășurarea procedurilor de achiziții publice, în perioada anilor 2019 – 2023 n-au fost:**
- stabilite atribuțiile fiecărui membru al grupului de lucru necesare pentru a fi exercitate în cadrul procedurilor de achiziții publice,
  - elaborate planurile anuale și trimestriale de efectuare a achizițiilor publice,
  - cusute și numerotate dosarele achizițiilor publice.
- VI. Au fost constatate și alte încălcări procedurale și deficiențe ce derivă din nivelul scăzut al responsabilității manageriale.**
- Documentarea necorespunzătoare a încasării plății pentru întreținerea copiilor în grădiniță;
  - Neținând cont de prevederile Hotărârilor Guvernului nr.962 din 28.12.2022 și nr.1096 din 29.12.2023 pentru stabilirea moratorului temporar privind încadrarea personalului din sectorul bugetar în funcțiile vacante înregistrate, în perioada anilor 2023-2024, de către Primăria Grozești au fost aprobate state de personal pentru unele funcții suplimentare, precum specialist resurse umane, specialist în achiziții publice, solicitând mijloace bugetare adăugătoare în sumă de 382,1 mii lei;
  - Prin derogarea prevederilor art. 42 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543 din 25.02.1998, de către factorii de decizie ai Primăriei n-a fost asigurată înregistrarea obligatorie în Registrul bunurilor imobile a clădirilor transmise în comodat Liceului din s. Grozești, ce se numără ca bunuri imobile cu valoarea de bilanț în sumă totală de 18244,2 mii lei.
- VII. Lucrările de reparații capitale nu au fost supuse controlului de stat al calității în construcții de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică.**

Potrivit prevederilor art. 139 alin. (1) și art.171 alin.(4) din Codul administrativ nr.116 din 19.07.2018, Prescripția este executorie din momentul comunicării, aceasta fiind înregistrată cu nr.40 din 09.04.2024.

Termenul de prezentare a informației privind acțiunile întreprinse pentru lichidarea iregularităților depistate este stabilit conform art.61 alin.(1) și (2) din Codul administrativ nr.116 din 19.07.2018, fiind de 30 de zile din momentul comunicării, cu prezentarea documentelor confirmative.

**Scopul proiectului de decizie** este raportarea și examinarea rezultatelor inspecției financiare în cadrul ședinței Consiliul local cu aprobarea planului de măsuri în scopul înlăturării încălcărilor menționate.

La elaborarea proiectului de decizie se urmăresc următoarele **obiective**:

- Satisfacerea cerințelor pentru asigurarea funcționării eficiente a APL Grozești în contextul buneii guvernări;
- Managementul financiar bazat pe economicitate, eficiență și eficacitate;
- Asigurarea transparenței folosirii banilor publici.

Se propune Consiliului local aprobarea Proiectului de decizie prenominalizat.

Contabil-șef \_\_\_\_\_ FONARI Natalia

**Planul de acțiuni al Primăriei s.Grozești, r-nul Nisporeni  
privind remedierea impedimentelor în gestionarea managementului financiar și  
administrarea patrimoniului public, conform recomandărilor  
expuse în Prescripția nr. 25-04/03-537 din 04.04.2024**

<b>Nr .</b>	<b>Cerințe privind lichidarea iregularităților constatate</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen de executare</b>	<b>Modul de executare</b>
1	Convocarea ședinței ordinare a Consiliului local cu examinarea chestiunii privind rezultatele inspectării financiare.	Primarul, Secretara Consiliului	10.06.2024	Examinare în ședință ordinară
2	Elaborarea Planului de acțiuni privind remedierea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare.	Primarul, Contabila-șef	30.04.2024	Prezentarea Planului spre aprobare consiliului local
3	Respectarea actelor normative și a legislației în vigoare privind managementul financiar, domeniul funciar. Asigurarea gestionării conforme a patrimoniului și finanțelor publice.	Primarul (coordonatorul sistemului de CIM), Managerii instituțiilor subordonate APL Grozești, Funcționarii APL,contabilul și grupul de lucru responsabil de organizarea și implementarea CIM	Permanent	Neadmiterea abaterilor de la prevederile legale în activitatea APL. Implementarea CIM în cadrul Primăriei s. Grozești, emiterea Declarației de Răspundere Managerială.
4	Încasarea plăților de arendă a bazinului acvatic.	Primar, Contabila-șef Specialist (domeniul reglementării regimului funciar).	Aprilie – Mai 2024	Înștiințarea persoanei care arendează despre admiterea restanței și preântâmpinarea consecințelor neachitării.
5	Încasarea plăților pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	Primarul, Contabila-șef	Până la 30.04.2024	Aducerea la cunoștința arendașului soldul neachitat a plăților conform prevederilor contractuale.
6	Încasarea veniturii ratat în urma lipsei relațiilor contractuale de la utilizarea terenurilor adiacente cotelor de teren agricol și terenurilor aferente	Primar, Contabila-șef Specialist (domeniul reglementării regimului funciar)	Aprilie – Mai 2024	Încheierea contractelor de arendă și asigurarea încasării plăților.

	construcțiilor private			
7	Asigurarea recuperării cheltuielilor neîntemeiate aferente plăților salariale.	Primarul, Contabila-șef, contabila	Începînd cu luna martie 2024 până la reținerea, încasarea sumei totale achitate neîntemeiat	Organizarea ședințelor pentru aducerea la cunoștință a angajaților vizați, întocmirea cererilor-acord privind reținerile salariale, întocmirea cererilor de deschidere a conturilor IBAN pentru rambursarea mijloacelor bugetare.
8	Evidența strictă a respectării normelor financiare privind alimentarea copiilor la grădinița de copii I.E.T. „Deceluș”, evidența și efectuarea plății părintești conform modului stabilit în actele normative.	Directoarea grădiniței, Intendenta, Asistenta medicală, Contabila-șef, contabila	Permanent	Inventariere inopinată, Documentarea corespunzătoare cu întocmirea și eliberarea bonurilor pentru fiecare copil ce frecventează.
9	Asigurarea înregistrării în Registrul bunurilor imobile a clădirii I.P.L.T „Prometeu” din s.Grozești care este transmisă în comodat de către APL Grozești.	Primarul, Specialist (domeniul reglementării regimului funciar)	Mai 2024	Conform prevederilor art.42 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543 din 25.02.1998
10	Asigurarea eficienței achizițiilor publice și desfășurarea procedurilor aferente în strictă conformitate cu prevederile legale în vigoare	Primar, Grupul de lucru în domeniul achizițiilor publice	Permanent	Emiterea Dispoziției cu privire la stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, la necesitate modificarea Planului de achiziții anual.
11	Remiterea prezentului Plan de acțiuni către Inspectoratul Control Financiar de Stat	Primarul	30 zile de la înregistrarea Prescripției (09.04.24)	Expedierea scrisorii

**Primar**

**Nicolae CROITORU**

## **Notă informativă**

**la Proiectul de decizie nr. 3 / 3 din 14. 06. 2024 “ Cu privire la examinarea rezultatelor Inspectării financiare și aprobarea Planului de măsuri în scopul înlăturării încălcărilor menționate în raportul inspectării la Primăra s.Grozești, raionul Nisporeni “**

### **1. 1 Denumirea autorului proiectului și a participanților la elaborarea proiectului :**

Proiectul este promovat de către primarul s. Grozești Croitoru Nicolae și este elaborat de către contabilă- șefă Fonari Natalia întru realizarea obligației ce-i revine primarului prin art.29 și art. 30 a Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală

### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie**

Proiectul de decizie este propus în temeiul prevederile art.35, alin (3) a Legii privind finanțele publice locale nr.397 – XV din 16.10.2003; art.24 alin. (2) lit.d), lit. e) al Legii nr.229/2010 privind controlul financiar public intern;

**Scopul acestui proiect este este raportarea și examinarea rezultatelor inspectării financiare în cadrul ședinței Consiliul local cu aprobarea planului de măsuri în scopul înlăturării încălcărilor menționate.**

La elaborarea proiectului de decizie se urmăresc următoarele **obiective**:

- Satisfacerea cerințelor pentru asigurarea funcționării eficiente a APL Grozești în contextul bunei guvernări;
- Managementul financiar bazat pe economicitate, eficiență și eficacitate;
- Asigurarea transparenței folosirii banilor publici

### **3. Principalele prevederi, ( evidențierea elementelor noi ) :**

Proiectul Deciziei prevede **coordonarea și participarea tuturor factorilor decizionali în respectarea cadrului legal și înlăturarea deficiențelor depistate de Inspekția Financiară.**

### **4. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.**

Implementarea prezentului proiect poate avea necesitate de alocare a surselor de finanțare pentru contractarea serviciilor juridice a unui avocat , care să susțină în instanțe poziția APL Grozești în aplicarea Legii nr. 270 / 2018 .

Sursele financiare necesare vor fi alocate din soldul disponibil la 01. 01. 2024 prin decizia Nr. 3 / 6 din 14. 06. 2024.

## **5. Modul de încorporare a actului în cadrul normative :**

Prezentul proiect de decizie este elaborat conform :

- art.14 alin.(2) lit. c), lit. d), lit. n<sup>4</sup>) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- prevederile art.35, alin (3) a Legii privind finanțele publice locale nr.397 – XV din 16.10.2003;
- art.24 alin. (2) lit.d), lit. e) al Legii nr.229/2010 privind controlul financiar public intern;
- Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative,

## **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectul cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

## **8.Constatările expertizei anticorupție**

Proiectul de decizie este unul de interes public și nu prezintă elemente de corupție

Primar

CROITORU Nicolae



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni



Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

[Primaria.Grozesti@gmail.com](mailto:Primaria.Grozesti@gmail.com)

WEB : [grozesti.primarie.md](http://grozesti.primarie.md)

---

## RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

***la proiectul de Decizie nr. 3 / 3 din 14. 06. 2024 “ Cu privire la examinarea rezultatelor Inspectării financiare și aprobarea Planului de măsuri în scopul înlăturării încălcărilor menționate în raportul inspectării la Primăria s.Grozești, raionul Nisporeni “***

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei, primarul s. Grozești în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

### ***I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului***

#### ***I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului***

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

#### ***I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului***

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*

e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

(1) *Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.*

(2) *Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.*

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) *desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul .*

b) *determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*

c) *elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*

g) *elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*

(2) *Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

**În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239 / 2008 privind transparența în procesul decizional.**

### ***1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului***

Potrivit notei informative: **Scopul principal al proiectului este raportarea și examinarea rezultatelor inspectării financiare în cadrul ședinței Consiliul local cu aprobarea planului de măsuri în scopul înlăturării încălcărilor menționate.**

La elaborarea proiectului de decizie se urmăresc următoarele **obiective**:

- Satisfacerea cerințelor pentru asigurarea funcționării eficiente a APL Grozești în contextul buneii guvernări;
- Managmentul financiar bazat pe economicitate, eficiență și eficacitate;
- Asigurarea transparenței folosirii banilor publici
- Drepturilor Copilului .

**Analizând proiectul de decizie , se constată, că scopul declarat de autor în nota informativă vine să atingă obiectivele scontate și real corespunde prevederilor acestuia.**

#### ***I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect***

Totodată , proiectul promovează interesul interesul public dar și cel privat al funcționarilor publici la remunerarea muncii.

**Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public.**

#### ***I.5. Justificarea soluțiilor proiectului***

##### ***I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.***

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative ( deciziile ) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- a) *denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) *condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- d) *principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) *modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;*

**În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi ( interpretările diferite ale legislative în domeniul salarial ) ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.**

##### ***I.5.2. Argumentarea economică-financiară.***

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

**Potrivit notei informative,** implementarea prezentului proiect poate avea necesitate de alocare a surselor de finanțare pentru contractarea serviciilor juridice a unui avocat , care să susțină în instanțe poziția APL Grozești în aplicarea Legii nr. 270 / 2018 .

#### ***Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului***

##### ***II.1. Limbajul proiectului***

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;
2. Nu sunt folosite neologisme ;
3. Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;
4. Termenii de specialitate , denumiri și abreviatuiri sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;
5. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

**Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .**

### ***II.2. Coerența legislativă a proiectului***

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

### ***II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect***

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

### ***II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.***

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

### ***III. Concluzia expertizei***

Proiectul ***Deciziei nr. 3 / 3 din 14. 06. 2024 “ Cu privire la examinarea rezultatelor Inspectării financiare și aprobarea Planului de măsuri în scopul înlăturării încălcărilor menționate în raportul inspectării la Primăria s.Grozești, raionul Nisporeni “*** a fost elaborat de către primarul s. Grozești , avînd drept scop principal raportarea și examinarea rezultatelor inspectării financiare în cadrul ședinței Consiliul local cu aprobarea planului de măsuri în scopul înlăturării încălcărilor menționate.

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

**Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și vine să protejeze și drepturilor fundamentale ale omului , în cazul dat, al angajaților primăriei.**

**În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.**

Expertizat : Primarul s. Grozești,

CROITORU Nicolae