



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL LOCAL GROZEȘTI

MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni

Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)

WEB : [grozești.sat.md](http://grozești.sat.md)



DECIZIE nr. 3 / 3

din 14 iunie 2024

s. Grozești

“ Cu privire la examinarea rezultatelor Inspectării financiare și aprobarea planului de măsuri în scopul înlăturării încălcărilor menționate în Raportul inspectării la Primăria s.Grozești, raionul Nisporeni “

În scopul aplicării unui management eficient și responsabil privind gestionarea finanțelor publice, optimizării, organizării și sistematizării interne a autorității publice Grozești și instituțiilor publice subordonate ;

Având în vedere cerințele Prescripției nr.25-04/03-537 din 04.04.2024 cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare tematice efectuate la Primăria Grozești, r-nul Nisporeni ;

Consultând avizul pozitiv al Comisiei pentru buget, economie, finanțe și patrimoniul public,

În conformitate cu:

- art. 10, 12, 118 – 127 din Codul Administrativ nr. 116 / 2018 ;
- art.14 alin.(2) lit. c), lit. d), lit. n4) al Legii nr.436 / 2006 privind administrația publică locală;
- prevederile art.35, alin (3) a Legii privind finanțele publice locale nr.397 / 2003;
- art.24 alin. (2) lit.d), lit. e) al Legii nr.229 / 2010 privind controlul financiar public intern;

**Consiliul local Grozești, DECIDE:**

- 1.Se ia act de informația expusă în Prescripția nr.25-04/03-537 din 04.04.2024 cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare tematice efectuate la Primăria Grozești, r-nul Nisporeni . (Anexa nr.1).
- 2.Se aprobă Planul de acțiuni al Primăriei s.Grozești, r-nul Nisporeni privind remedierea impedimentelor în gestionarea managementului financiar și administrarea patrimoniului public, conform recomandărilor expuse în Prescripția nr. 25-04/ 03-537 din 04.04.2024 ( Anexa nr.2 ).
- 3.Se aprobă înaintarea Cererii de chemare în judecată a Inspectoratului Control Financiar

de Stat privind anularea parțială a Prescripției cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare tematice efectuată la Primăria s. Grozești r-nul Nisporeni nr. 25-04/03-537 din 04.04.2024, emisă de Inspectorat.

4. Se împuternicește primarul Nicolae Croitoru de a încheia Contract de prestare a serviciilor juridice cu un avocat licențiat, cu remunerare din sursele soldului disponibil la 01.01.2024.
5. Primarul, Croitoru Nicolae va asigura întreprinderea măsurilor eficiente și adecvate situației real create pentru lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare tematice.
6. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale, se expediază spre informare persoanelor vizate și se plasează pe pagina oficială a Primăriei Grozești în Rețeaua Internet: **WEB. Grozesti.sat.md.**
7. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Croitoru Nicolae.

**AU VOTAT** : Pentru – 10 , Împotrivă – 0 , Abținuți – 0

Președintele ședinței

IANCU Verginia

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

MITROFAN Svetlana



## **RAPORT**

### **privind rezultatele inspectării financiare**

Inițiativa de elaborare a proiectului de Decizie are drept temei **Prescripția nr.25-04/03-537 din 04.04.2024** cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare tematice efectuate la **Primăria s. Grozești, r-nul Nisporeni**, care prevede examinarea rezultatelor inspectării financiare la ședința Consiliului local, cu aprobarea planului de măsuri în scopul înlăturării încălcărilor menționate în raportul inspectării și neadmiterii acestora pe viitor.

Inspectarea financiară tematică privind corectitudinea gestionării patrimoniului și corectitudinea executării bugetului la partea de venituri și cheltuieli, pentru perioada de activitate 01.01.2019 – 31.12.2023 la Primăria s.Grozești a fost efectuată de către Inspectoratul Financiar de Stat în temeiul Programului activităților de inspectare financiară pentru semestrul I anului 2024.

În cadrul inspectării efectuate, Inspecția Financiară a constatat unele abateri de la actele normative în vigoare. Acestea fiind:

**I. A fost stabilit prejudiciu în sumă de 20,1 mii lei de la:**

- Venituri neîncasate a plăților de arendă a unui bazin acvatic în sumă de 19,9 mii lei;
- Venituri neîncasate a plăților de arendă a patrimoniului în sumă de 0,2 mii lei.

**II. Au fost constatate venituri ratate în sumă de 88,8 mii lei în lipsa relațiilor contractuale de la:**

- Utilizarea terenurilor adiacente cotelor de teren agricol în sumă de 35,9 mii lei;
- Utilizarea terenurilor aferente construcțiilor private în sumă de 52,9 mii lei.

**III. Au fost stabilite cheltuieli neîntemeiate în sumă de 135,9 mii lei pentru perioada supusă inspectării au fost calculate și achitate:**

- Supraplăți salariale angajaților care n-au nivelul necesar de studii pentru ocuparea funcțiilor respective în sumă de 47,5 mii lei;
- Sporuri pentru performanță angajatului neevaluat pentru rezultatele activității desfășurate în trimestrul precedent în sumă de 9,0 mii lei;
- Supraplăți salariale pentru grad de calificare funcționarului public în lipsa emiterii actului administrativ în sumă de 0,1 mii lei;
- Indemnizații de concediu, consecință a stabilirii incorecte a numărului de zile de concediu de odihnă anual, calculate pentru perioada când de facto angajații se aflau în concediu neplătit în sumă de 5,7 mii lei;
- Supraplăți ale indemnizațiilor de concediu ca rezultat al rechemării din concediul de odihnă anual fără acordarea ulterioară a zilelor nefolosite până la finele anului sau pe parcursul următorului an calendaristic în sumă de 0,7 mii lei;
- Supraplăți aferente indemnizațiilor de concediu, acordate pentru o perioadă majorată de concediu comparative cu cea maximă admisă de legislație în sumă de 42,6 mii lei.

De menționat că, la plățile salariale calculate și achitate neîntemeiat în sumă de 105,6 mii lei, Primăria a suportat cheltuieli suplimentare pentru contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală în sumă de 30,3 mii lei.

**IV. Au fost stabilite cheltuieli neregulamentare în sumă de 566,1 mii lei**

- prin calcularea și achitarea plăților salariale personalului, sub formă de sporuri pentru performanță, fără includerea în ordinul înscris în Registrul de emitere a ordinelor a anexei cu lista nominală, indicarea calificativului final și sporului respectiv stabilit pentru fiecare angajat și a sumei cumulative a sporului respectiv în sumă de 248,7 mii lei;
  - prin casarea materialelor de construcție pentru reparațiile curente a clădirilor și încăperilor în baza actelor de decontare, fără a menționa locul lucrărilor efectuate, perioada, suprafețele și consumul materialelor conform normelor stabilite și efectiv utilizate;
  - prin utilizarea supranormă a produselor alimentare.
- V. Au fost stabilite încălcări ale normelor legale privind desfășurarea procedurilor de achiziții publice, în perioada anilor 2019 – 2023 n-au fost:**
- stabilite atribuțiile fiecărui membru al grupului de lucru necesare pentru a fi exercitate în cadrul procedurilor de achiziții publice,
  - elaborate planurile anuale și trimestriale de efectuare a achizițiilor publice,
  - cusute și numerotate dosarele achizițiilor publice.
- VI. Au fost constatate și alte încălcări procedurale și deficiențe ce derivă din nivelul scăzut al responsabilității manageriale.**
- Documentarea necorespunzătoare a încasării plății pentru întreținerea copiilor în grădiniță;
  - Neținând cont de prevederile Hotărârilor Guvernului nr.962 din 28.12.2022 și nr.1096 din 29.12.2023 pentru stabilirea moratoriului temporar privind încadrarea personalului din sectorul bugetar în funcțiile vacante înregistrate, în perioada anilor 2023-2024, de către Primăria Grozești au fost aprobate state de personal pentru unele funcții suplimentare, precum specialist resurse umane, specialist în achiziții publice, solicitând mijloace bugetare adăugătoare în sumă de 382,1 mii lei;
  - Prin derogarea prevederilor art. 42 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543 din 25.02.1998, de către factorii de decizie ai Primăriei n-a fost asigurată înregistrarea obligatorie în Registrul bunurilor imobile a clădirilor transmise în comodat Liceului din s. Grozești, ce se numără ca bunuri imobile cu valoarea de bilanț în sumă totală de 18244,2 mii lei.
- VII. Lucrările de reparații capitale nu au fost supuse controlului de stat al calității în construcții de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică.**

Potrivit prevederilor art. 139 alin. (1) și art.171 alin.(4) din Codul administrativ nr.116 din 19.07.2018, Prescripția este executorie din momentul comunicării, aceasta fiind înregistrată cu nr.40 din 09.04.2024.

Termenul de prezentare a informației privind acțiunile întreprinse pentru lichidarea iregularităților depistate este stabilit conform art.61 alin.(1) și (2) din Codul administrativ nr.116 din 19.07.2018, fiind de 30 de zile din momentul comunicării, cu prezentarea documentelor confirmative.

**Scopul proiectului de decizie** este raportarea și examinarea rezultatelor inspectării financiare în cadrul ședinței Consiliul local cu aprobarea planului de măsuri în scopul înlăturării încălcărilor menționate.

La elaborarea proiectului de decizie se urmăresc următoarele **obiective**:

- Satisfacerea cerințelor pentru asigurarea funcționării eficiente a APL Grozești în contextul bunei guvernări;
- Managementul financiar bazat pe economicitate, eficiență și eficacitate;
- Asigurarea transparenței folosirii banilor publici.

Se propune Consiliului local aprobarea Proiectului de decizie prenominalizat.

Contabil-șef  FONARI Natalia

**Planul de acțiuni al Primăriei s.Grozești, r-nul Nisporeni  
privind remedierea impedimentelor în gestionarea managementului financiar și  
administrarea patrimoniului public, conform recomandărilor  
expuse în Prescripția nr. 25-04/03-537 din 04.04.2024**

<b>Nr.</b>	<b>Cerințe privind lichidarea iregularităților constatate</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen de executare</b>	<b>Modul de executare</b>
1	Convocarea ședinței ordinare a Consiliului local cu examinarea chestiunii privind rezultatele inspectării financiare.	Primarul, Secretara Consiliului	10.06.2024	Examinare în ședință ordinară
2	Elaborarea Planului de acțiuni privind remedierea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare.	Primarul, Contabila-șef	30.04.2024	Prezentarea Planului spre aprobare consiliului local
3	Respectarea actelor normative și a legislației în vigoare privind managementul financiar, domeniul funciar. Asigurarea gestionării conforme a patrimoniului și finanțelor publice.	Primarul (coordonatorul sistemului de CIM), Managerii instituțiilor subordonate APL Grozești, Funcționarii APL, contabilul și grupul de lucru responsabil de organizarea și implementarea CIM	Permanent	Neadmiterea abaterilor de la prevederile legale în activitatea APL. Implementarea CIM în cadrul Primăriei s. Grozești, emiterea Declarației de Răspundere Managerială.
4	Respectarea cadrului legal în domeniul resurselor umane	primarul	permanent	Emiterea actelor administrative individuale conforme
5	Încasarea plăților de arendă a bazinului acvatic.	Primar, Contabila-șef Specialist (domeniul reglementării regimului funciar).	Aprilie – Mai 2024	Înștiințarea persoanei care arendează despre admiterea restanței și preântâmpinarea consecințelor neachitării.
6	Încasarea plăților pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	Primarul, Contabila-șef	Până la 30.04.2024	Aducerea la cunoștința arendașului soldul neachitat a plăților conform prevederilor contractuale.
7	Încasarea venitului ratat în urma lipsei relațiilor contractuale de la utilizarea terenurilor adiacente cotelor	Primar, Contabila-șef Specialist (domeniul	Aprilie – Mai 2024	Încheierea contractelor de arendă și asigurarea încasării plăților.

	de teren agricol și terenurilor aferente construcțiilor private	reglementării regimului funciar)		
8	Asigurarea recuperării cheltuielilor neîntemeiate aferente plăților salariale.	Primarul, Contabila-șef, contabila	Începînd cu luna martie 2024 până la reținerea, încasarea sumei totale achitate neîntemeiat	Organizarea ședințelor pentru aducerea la cunoștință a angajaților vizați, întocmirea cererilor-acord privind reținerile salariale, întocmirea cererilor de deschidere a conturilor IBAN pentru rambursarea mijloacelor bugetare.
9	Respectarea prevederilor legislației în vigoare la emiterea ordinelor și includerea acestora în Registrul de emiteră a ordinelor	Directoarea IET Deceluș	permanent	Emiterea ordinelor interne de personal conforme cu legislația
10	Implementarea și evidența strictă a respectării normelor financiare privind alimentarea copiilor la grădinița de copii I.E.T. „Deceluș”, evidența și efectuarea plății părintești conform modului stabilit în actele normative.	Directoarea grădiniței, Intendenta, Asistenta medicală, Contabila-șef, contabila	Permanent	Inventariere inopinată, Documentarea corespunzătoare cu întocmirea și eliberarea bonurilor pentru fiecare copil ce frecventează.
11	Asigurarea înregistrării în Registrul bunurilor imobile a clădirii I.P.L.T „Prometeu” din s.Grozești care este transmisă în comodat de către APL Grozești.	Primarul, Specialist (domeniul reglementării regimului funciar)	Mai 2024	Conform prevederilor art.42 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543 din 25.02.1998
12	Asigurarea eficienței achizițiilor publice și desfășurarea procedurilor aferente în strictă conformitate cu prevederile legale în vigoare	Primar, Grupul de lucru în domeniul achizițiilor publice	Permanent	Emiterea Dispoziției cu privire la stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, la necesitate modificarea Planului de achiziții anual.
13	Remiterea prezentului Plan de acțiuni către Inspectoratul Control Financiar de Stat	Primarul	30 zile de la înregistrarea Prescripției (09.04.24)	Expedierea scrisorii



Primar

Nicolae CROITORU