

**Programul de elaborare a proiectelor deciziilor
și termenii de inițiere a consultărilor publice în anul 2024**

Nr	Tipul Proiectului actului	Denumirea proiectului deciziei	Metoda consultării	Termenii de inițiere a elaborării proiectului deciziei
TRIMESTRUL - I Sedința ordinară I 15. 03. 2024				
1	Decizia consiliului local Grozești	1.Cu privire la executarea bugetului satului Grozești pentru anul 2023. <i>Raportor: Fonari Natalia , contabil-șef.</i> <i>Coraportori:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Lozan Doina , director la grădinița pentru copii;</i> • <i>Savin Antonina, șefa bibliotecii publice;</i> • <i>Iancu Violeta , șefa serviciu Casei Cultură</i> 	Audieri publice Consultări publice WEB : grozesti.sat.md	Până la 15.02.2024
2	Decizia consiliului local Grozești	2. Cu privire la implementarea Planului Strategic de dezvoltare social – economică a satului Grozești în anul 2023. <i>Raportor: Croitoru Nicolae , primar</i>	Consultări publice WEB : grozesti.sat.md	Până la 15.02.2024
3	Decizia consiliului local Grozești	3. Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare din subordinea primăriei Grozești în anul 2023. <i>Raportori : conducătorii instituțiilor</i> 4. Cu privire la activitatea administrației publice locale în anul 2023 în vederea dezvoltării capacității administrative a autorităților publice locale Grozești .	Consiliul de administrație a grădiniței de copii ” Deceluș ” Consultări publice WEB : grozesti.sat.md Crearea grupului de	până la 15.02.2024 Până la 15.02.2024

4	Decizia consiliului local Grozești	<i>Raportor: Mitrofan Svetlana, secretara Consiliului local</i>	lucru ad-hoc Consultări	
5	Decizia consiliului local Grozești	5. Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2023. <i>Raportor: Spînu Silvia, contabilă</i>	Crearea grupului de lucru ad-hoc	Până la 15.02.2024
6	Decizia consiliului local Grozești	6. Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă a primăriei Grozești pentru anul 2024. <i>Raportor: Fonari Natalia , contabilă - șef.</i>	Crearea grupului de lucru ad-hoc	Până la 15.02.2024
7	Decizia consiliului local Grozești	7. Cu privire la calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunilor și fînețelor pentru anul 2024. <i>Raportor: Mocanu Adriana , specialistă</i>	Crearea grupului de lucru ad-hoc Consultări publice WEB : grozesti.sat.md	Până la 15.02.2024
8	Decizia consiliului local Grozești	8. Cu privire la aprobarea planului de salubritate, amenajare și aprobarea planului de activități pentru anul 2023. <i>Raportor: Savin Iustin , specialist</i>	Crearea grupului de lucru ad-hoc Consultări publice WEB : grozesti.sat.md	Până la 15.02.2024
TRIMESTRUL – II Ședința ordinară II 14. 06. 2024				
1	Decizia consiliului local Grozești	1. Cu privire la activitatea Postului de Poliție Grozești, sector nr. 5 al IP Nisporeni în vederea asigurării ordinii de drept în localitate. <i>Raportor: șeful PP Grozești</i>	Consultări publice WEB : grozesti.sat.md	Până la 15.05.2024

2	Decizia consiliului local Grozești	<p>2. Cu privire la respectarea drepturilor și protecția copilului .</p> <p><i>Raportor: Croitoru Nicolae, primar</i> <i>Coraportori: Dobzeu Iulia, vice-președintele Consiliului pentru protecția Deputurilor Copilului</i> <i>Verginia Iancu , asistentă socială comunitară</i></p>	<p>Consultări publice WEB : grozesti.sat.md</p>	<p>Până la 15.05.2024</p>
3	Decizia consiliului local Grozești	<p>3. Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă a primăriei Grozești pentru anul 2024.</p> <p><i>Raportor: Fonari Natalia , contabilă –șefă .</i></p>	<p>Crearea grupului de lucru ad-hoc</p>	<p>Până la 15.05.2024</p>
<p>TRIMESTRUL – III</p> <p>Ședința ordinară III 27.09.2023</p>				
1	Decizia consiliului local Grozești	<p>1. Cu privire la pregătirea întituțiilor bugetare către sezonul toamnă – iarnă 2024-2025.</p> <p><i>Raportor: Croitoru Nicolae, primar</i></p>	<p>Crearea grupului de lucru ad-hoc</p> <p>Consultări publice WEB : grozesti.sat.md</p>	<p>Până la 10.09.2024</p>
2	Decizia consiliului local Grozești	<p>2. Cu privire la modificarea bugetului satului Grozești pentru anul 2024.</p> <p><i>Raportor: Fonari Natalia , cont – șefă</i></p>	<p>Crearea grupului de lucru ad-hoc</p>	<p>Până la 10.09.2024</p>
<p>TRIMESTRUL - IV</p> <p>Ședința ordinară IV 06. 12. 2024</p>				
1	Decizia consiliului local Grozești	<p>1. Cu privire la aprobarea bugetului satului Grozești pentru anul 2025.</p> <p><i>Raportor: Fonari Natalia , contabilă - șefă</i></p>	<p>Audieri publice cu populația satului, cu privire la aprobarea bugetului</p>	<p>Până la 15.11.2024</p>

			satului Grozești pentru anul 2025.	
2	Decizia consiliului local Grozești	2. Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2025. <i>Raportor: Fonari Natalia , contabilă-șefă</i>	Crearea grupului de lucru ad-hoc Consultări publice WEB : grozesti.sat.md	Până la 15.11.2024
3	Decizia consiliului local Grozești	3. Cu privire la stabilirea taxelor concrete ale impozitului funciar și pe bunurile imobiliare pentru anul 2025. <i>Raportor: Mocanu Adriana, specialistă</i>	Crearea grupului de lucru ad-hoc Consultări publice WEB : grozesti.sat.md	Până la 15.11.2024
4	Decizia consiliului local Grozești	4. Cu privire la aprobarea « Cadastrului Funciar » , conform situației la 01.01.2025 <i>Raportor: Savin Iustin , specialist</i>	Crearea grupului de lucru ad-hoc	Până la 15.11.2024
5	Decizia consiliului local Grozești	5. Cu privire la asigurarea transparenței decizionale în autoritățile administrației publice locale a satului Grozești în anul 2024 . <i>Raportor: Mitrofan Svetlana, secretara consiliului local</i>	Crearea grupului de lucru ad-hoc Consultări publice WEB : grozesti.sat.md	Până la 15.11.2024
6	Decizia consiliului local Grozești	6 . Cu privire la aprobarea planului de activitate a Consiliului local și a primăriei Grozești penru anul 2025. <i>Raportor: Mitrofan Svetlana , Secretara Consiliului local Grozești</i>	Crearea grupului de lucru ad-hoc Consultări publice WEB : grozesti.sat.md	Până la 15.11.2024

Secretara Consiliului local

Svetlana MITROFAN

Anexă nr. 2

**Ordinea și termenele pregătirii materialelor
pentru examinare în ședințele ordinare ale Consiliului local
în anul 2024**

Specialiștii primăriei		Secretara consiliului	
martie			
din 01. 02. 2024	până la 28. 02. 2024	01 – 07. 03. 2024	09. 03 -13.03.2024
iunie			
din 15. 05. 2024	până la 25. 05. 2024	27.05. – 05. 06. 24	08 – 12 .06. 2024
septembrie			
din 01. 09. 2024	până la 15 . 09. 2024	16 - 20.09.2024	21 - 23. 09. 2024
decembrie			
din 01.11. 2024	până la 18.11.2024	21 - 25 . 11. 2024	28 - 30.11.2024
Prezentarea către primarul satului a proiectelor de decizii și răspunsuri la adresările către Consiliul local în mod electronic în format Microsoft Word pentru asigurarea avizării și expertizării .	<p>- prezentarea secretarului Consiliului local Grozești a proiectelor de decizii și răspunsuri la adresările către Consiliul local vizate , informații pe suport de hârtie și în mod electronic în format Microsoft Word .</p> <p>La proiectul de decizie obligatoriu vor fi anexate următoarele documente :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raport de specialitate ; • Nota informativă ; • Aviz juridic ; • Rezultatele consultărilor publice, în cazul desfășurării lor (dosar de elaborare a proiectului de decizie, care va conține : anunțul privind inițierea elaborării deciziei, anunțul privind organizarea consultărilor publice, proiectul deciziei, materialele însoțitoare la proiectul deciziei (note informative, altă informații relevante 	<p>- pregătirea pentru consilieri a copiilor materialelor în mod electronic și pe suport de hârtie în format Microsoft Word în limba de stat .</p>	<p>- organizarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate .</p>

	<p>) , procese – verbale ale întrunirilor publice consultative , sinteza recomandărilor) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expertiza anticorupție pentru proiectele de decizii cu caracter normative ; • Copia deciziei inițiale care se modifică , se completează sau se abrogă ; <p>La proiectul de răspuns la adresare către Consiliul local trebuie să fie anexate următoarele documente :</p> <ul style="list-style-type: none"> • raport de specialitate ; • aviz juridic; • adresarea către Consiliul local la care este perfectat răspunsul . 		
--	--	--	--

Secretara Consiliului local

Svetlana MITROFAN