



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)

WEB : [grozești.sat.md](http://grozești.sat.md)

**DECIZIE nr. 7 / 7**

din 15 decembrie 2023

s. Grozești

„ Cu privire la aprobarea Programului de activitate  
a Consiliului local și Primăriei Grozești pentru anul 2024 „

În scopul planificării în mod obiectiv, sistematic și calitativ a activităților ,  
întru perfecționarea organizării instituționale și sporirea eficienței  
APL Grozești ;

Ținând cont de avizul Comisiei pentru Economie și Buget ;

În baza Art.14, lit . ( z) a Legii privind administrația publică locală nr. 436 / 2006;

Consiliul local ,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Programul de activitate a Consiliului local și Primăriei Grozești pentru anul 2024 , conform Anexei nr. 1
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al Actelor Locale, se comunică spre informare persoanelor vizate și se plasează pe pagina oficială a Primăriei Grozești în rețeaua internet **WEB: Grozești.sat.md** .
3. Controlul executării prezentei Decizii se atribuie primarului .

Au votat : Pro - 11 , Contra - 0 , Abținuți – 0

Președintele ședinței

Valeriu BUTNARU

Contrasemnat :

Secretara Consiliului local

Svetlana MITROFAN



Anexa nr. 1  
la Decizia nr. 7 / 7  
din 15.12. 2023

**Program  
de activitate a Consiliului local și Primăriei Grozești pentru anul 2024**



Obiective	Activități	Termen	Indicatori	Responsabil / raportori
<b>SECȚIUNEA I.</b> <b>Activitatea Consiliului local Grozești</b>				
<b>TRIMESTRUL I</b> <b>Ședința ordinară I</b>				
Activitate eficientă și eficace a Consiliului local pentru dezvoltarea socio - economică a satului Grozești	<b>1. Cu privire la executarea bugetului satului Grozești pentru anul 2023.</b> <i>Raportor: Fonari Natalia ,contabilă-șefă.</i> <i>Coraportori:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Lozan Doina , directoare la grădinița pentru copii;</i></li><li>• <i>Savin Antonina, șefa bibliotecii publice;</i></li><li>• <i>Iancu Violeta , șefa serviciu Casei de Cultură</i></li></ul>	15.03.2024	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.	Croitoru Nicolae, primar Fonari Natalia ,contabila -șefă;
	<b>2. Cu privire la implementarea Planului Strategie de dezvoltare social – economică a satului Grozești în anul 2023 și actualizarea Planului pentru</b>			Mitrofan Svetlana,secretara Consiliului local; Fonari Natalia ,contabila -șefă Mocanu Adriana , specialistă ; Savin Iustin, specialist

	<p><b>anul 2024.</b></p> <p><i>Raportor: Croitoru Nicolae , primar</i></p> <p><b>3. Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare din subordinea primăriei Grozești în anul 2023.</b></p> <p>Raportori : conducătorii instituțiilor</p> <p><b>4. Cu privire la activitatea administrației publice locale în anul 2023 în vederea dezvoltării capacității administrative a autorităților publice locale a satului Grozești .</b></p> <p><i>Raportor: Mitrofan Svetlana, secretara Consiliului local</i></p> <p><b>5. Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2023 .</b></p> <p><i>Raportor: Spînu Silvia, contabilă</i></p> <p><b>6. Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă a primăriei Grozești pentru anul 2024.</b></p> <p><i>Raportor: Fonari Natalia ,contabilă-șefă.</i></p> <p><b>7 . Cu privire la calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunilor și fînețelor pentru anul 2024.</b></p>			<p>Conducătorii instituțiilor bugetare</p> <p>Funcționarii primăriei</p> <p>Comisia de inventariere</p> <p>Primarul Contabila – șefă</p> <p>Mocanu Adriana , specialistă Savin Iustin, specialist</p>
--	---	--	--	---

	<p><i>Raportor: Mocanu Adriana , specialistă</i></p> <p><b>8. Cu privire la aprobarea Planului de activități pentru anul 2024 de salubritate și amenajare a localității .</b></p> <p><i>Raportor: Croitoru Nicolae , primar</i></p>			Savin Iustin, specialist Consilierii locali
<b>TRIMESTRUL II</b> <b>Ședința ordinară II</b>				
<b>Priorități guvernamentale implementate la nivel local</b>	<p><b>1. Cu privire la activitatea Postului de Poliție Grozești, sector nr.5 al IP Nisporeni în vederea asigurării ordinii de drept în localitate..</b></p> <p><i>Raportor: șeful PP Grozești</i></p> <p><b>2. Cu privire la respectarea drepturilor și protecția copilului .</b></p> <p><i>Raportor: Croitoru Nicolae , primar</i> <i>Coraportori: Dobzeu Iulia, vice-președintele Consiliului pentru protecția Drepturilor Copilului</i> <i>Verginia Iancu , asistentă socială comunitară</i></p> <p><b>3. Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din fondul de rezervă a primăriei Grozești pentru anul 2024.</b></p>	14. 06. 2024	<b>Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.</b>	<p>șeful Postului de Poliție Grozești ;</p> <p>Iancu Verginia , asistentă socială Comunitară ; Lozan Doina, directoare grădiniță</p> <p>Dobzeu Iulia, vice- președintele Consiliului pentru protecția Drepturilor Copilului Grozești</p> <p>Croitoru Nicolae , primar Fonari Natalia ,contabilă-șefă;</p>

	<i>Raportor: Fonari Natalia ,contabilă-șefă.</i>			
<b>TRIMESTRUL III</b> <b>Ședința ordinară III</b>				
	<p><b>1. Cu privire la pregătirea intituțiilor bugetare către sezonul toamnă – iarnă 2024-2025.</b> <i>Raportor: Croitoru Nicolae , primar</i></p> <p><b>2. Cu privire la modificarea bugetului satului Grozești pentru anul 2024.</b> <i>Raportor: Fonari Natalia ,contabilă-șefă.</i></p>	<b>27. 09.2024</b>	<b>Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.</b>	Conducătorii instituțiilor bugetare
<b>TRIMESTRUL IV</b> <b>Ședința ordinară IV</b>				
	<p><b>Audieri publice cu populația satului, cu privire la aprobarea bugetului satului Grozești pentru anul 2025.</b></p> <p><b>1. Cu privire la aprobarea bugetului satului Grozești pentru anul 2025.</b> <i>Raportor: Fonari Natalia ,contabilă-șefă.</i></p> <p><b>2. Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2025.</b></p>	<b>06.12.2024</b>	<b>Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.</b>	<p>Croitoru Nicolae, primar Fonari Natalia ,contabilă-șefă; Mitrofan Svetlana,secretara Consiliului local; Mocanu Adriana , specialistă ; Savin Iustin, specialist</p>

	<p><i>Raportor: Fonari Natalia ,contabiăl-șefă.</i></p> <p><b>3. Cu privire la stabilirea taxelor concrete ale impozitului funciar și pe bunurile imobiliare pentru anul 2025.</b></p> <p><i>Raportor: Mocanu Adriana, specialistă</i></p> <p><b>4. Cu privire la aprobarea « Cadastrului Funciar », conform situației la 01.01.2025</b></p> <p><i>Raportor: Savin Iustin , specialist</i></p> <p><b>4. Cu privire la asigurarea transparenței decizionale în autoritățile administrației publice locale a satului Grozești în anul 2024 .</b></p> <p><i>Raportor: Mitrofan Svetlana, secretara consiliului local</i></p> <p><b>5 . Cu privire la aprobarea planului de activitate a Consiliului local și a primăriei Grozești penru anul 2025.</b></p> <p><i>Raportor: Mitrofan Svetlana , Secretara Consiliului local Grozești</i></p>			
<b>SECȚIUNEA II.</b> <b>Ședințele Comisiilor Consultative de specialitate ale Consiliului Liocal</b>				
<b>Legalitatea adoptării deciziilor și</b>	<b>Ședința I</b>	<b>14.03.2024</b>	<b>100% de decizii avizate cu cel puțin 2</b>	<b>Președinții comisiilor</b>

<b>procesului decizional</b>  <b>Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional</b>  <b>Asigurarea cadrului normativ</b>	<b>Ședința II</b>	13.06.2024	<b>zile înainte de ședința Consiliului local</b>  100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului local	<b>consultative</b>  <b>Președinții comisiilor consultative</b>
	<b>Ședința III</b>	26.09.2024	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului local	<b>Președinții comisiilor consultative</b>
	<b>Ședința IV</b>	30.11.2024	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului local	<b>Președinții comisiilor consultative</b>
<b>Secțiunea III.</b> <b>Ședințele operative ale Primarului</b>				
<b>Gestionare și coordonare operativă și eficiență a problemelor locale</b>	<b>1. Organizarea și desfășurarea ședințelor cu funcționarii din aparatul primăriei și conducătorii instituțiilor din subordine.</b>	În fiecare zi de luni, ora 14 <sup>00</sup>	Prezența persoanelor vizate	Croitoru Nicolae, primar Mitrofan Svetlana, secretara Consiliului local; Fonari Natalia, contabilă-șefă; Mocanu Adriana, specialistă; Savin Iustin, specialist Spînu Silvia, contabilă Lozan Doina, directoare grădiniță

<b>Grad sporit de competențe al aparatului primăriei</b>  <b>Transparența în activitatea organelor administrației publice</b>	<b>2.Primirea cetățenilor în audiență.</b> <b>3. Înregistrarea și transmiterea în termen pentru examinare a petițiilor .</b> <b>4.Eliberarea certificatelor și extraselor de pe documente.</b>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup> ; 13 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> în fiecare zi de luni și vineri a săptămânii	Legalitatea tuturor actelor eliberate cetățenilor	Iancu Violeta, șef serviciu Casa Cultură Savin Antonina, bibliotecară la Publică  Funcționarii publici
	<b>5.Instruirea profesională.</b>	Permanentă	Competența sporită a funcționarilor	Funcționarii publici
	<b>6.Plasarea deciziilor aprobate de Consiliul local și a Dispozițiilor primarului pe panouri , WEB și RSAL.</b>	În termeni legali	Toate actele emise și / sau aprobate	Mitrofan Svetlana, secretara Consiliului local
<b>Secțiunea IV.</b> <b>Activități organizaționale.</b>				
<b>Cetățeni implicați în soluționarea problemelor locale</b>	<b>1. Adunarea satului</b>  <b>2. Organizarea și desfășurarea bilunarului</b>	Februarie 2024	<b>Prezența 100% a locuitorilor din localitate la</b>	Croitoru Nicolae, primar Consilierii locali pe sectoare Cetățenii satului

	ecologic în teritoriul satului .	Începînd cu luna martie și pe parcursul anului 2024	îmbunătățirea stării sanitare și a aspectului satului	Croitoru Nicolae, primar Consilierii locali pe sectoare Conducătorii instituțiilor publice Agenții economici Cetățenii satului
--	----------------------------------	---	---	--

**Secțiunea V. Activități cultural - educative**

<b>Educația tinerei generații</b>  <b>Valorificarea și promovarea tradițiilor, obiceiurilor și sărbătorilor</b>	<b>Sărbători naționale / internaționale, profesionale și a zilelor comemorative</b>			Croitoru Nicolae, primar Lozan Doina, directoare grădiniță Iancu Violeta, șef serviciu Casa Cultură Savin Antonina, bibliotecară Luncașu Anastasia, bibliotecară
	<b>Data</b>	<b>Denumirea sărbătorii</b>	<b>Tipul evenimentului</b>	
	<i>Januarie</i>			
	1-2	Anul Nou	Sărbătoare tradițională  <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului</i>	
	7-8	Crăciun pe stil Vechi	Sărbătoare religioasă  <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului</i>	
15	Ziua comemorării lui Mihai Eminescu	Zi comemorativă		
27	Ziua comemorării	Zi comemorativă		

	victimelor Holocaustului			
<i>Februarie</i>				
1	Ziua autonomiei locale și a lucrătorului din administrația publică locală	Sărbătoare profesională		
15	Ziua comemorării celor căzuți în războiul din Afghanistan	Zi comemorativă		
24	Ziua comemorării lui Grigorie Vieru	Zi comemorativă		
24	Dragobetele	Sărbătoare tradițională		
<i>Martie</i>				
1	Mărțișorul	Sărbătoare tradițională		
2	Ziua Memoriei. Ziua de comemorare a celor căzuți în conflictul armat din anul 1992 pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova și a victimelor acestui conflict	Zi comemorativă		
8	Ziua Internațională a Femeii	Sărbătoare internațională <b>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului</b>		
15	Ziua mondială a drepturilor consumatorilor	Sărbătoare internațională		

	22	Ziua mondială a Apei	Sărbătoare internațională		
	Ultima sâmbătă a lunii martie	Ora Pământului (Earth Hour)	Sărbătoare internațională		
	<i>Aprilie</i>				
	4	Ziua Contabilului	Sărbătoare profesională		
	5	Ziua Salvatorului	Sărbătoare profesională		
	7	Ziua Libertății. Zi de comemorare a tinerilor care au manifestat pașnic în numele libertății și democrației	Zi comemorativă		
	22	Ziua Planetei Pământ	Sărbătoare internațională		
	23	Ziua Internațională a Cărții - Ziua Bibliotecarului în Moldova	Sărbătoare profesională		
	26	Ziua comemorării victimelor catastrofei de la C.A.E. Cernobîl și ale altor avarii nucleare	Zi comemorativă		
	26	Ziua mondială a proprietății intelectuale	Sărbătoare internațională		
	27	Ziua Drapelului de Stat	Sărbătoare națională		
	28	Ziua securității și sănătății în muncă	Zi comemorativă		
	Ultima sâmbătă a lunii	Ziua Mondială a Medicului Veterinar	Sărbătoare internațională		

	aprilie		
	<i>Mai</i>		
	1	Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii	Sărbătoare internațională <b>* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului</b>
	2,3	Paștele ortodox	Sărbătoare religioasă <b>* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului</b>
	3	Ziua mondială a libertății presei	Sărbătoare internațională
	9	Ziua Victoriei și a comemorării eroilor căzuți pentru Apărarea Patriei	Zi comemorativă <b>* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului</b>
	10,11	Paștele Blajinilor	Sărbătoare religioasă <b>* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului</b>
	15	Ziua Familiei	Sărbătoare tradițională

15	Ziua Europei	Sărbătoare internațională
A treia duminică a lunii mai	Ziua lucrătorilor din domeniul culturii	Sărbătoare profesională
Ultima zi de duminică a lunii mai	Ziua Nistrului	Sărbătoare tradițională
31	Încheierea anului de studii	Sărbătoare tradițională
<i>Iunie</i>		
1	Ziua ocrotirii copilului	Sărbătoare internațională
5	Ziua internațională a mediului	Sărbătoare internațională
23	Ziua Suveranității	Sărbătoare națională
23	Ziua funcționarului public	Sărbătoare profesională
A treia duminică a lunii iunie	Ziua lucrătorului medical și a farmacistului	Sărbătoare profesională
Ultima zi de duminică a lunii iunie	Ziua Portului Popular	Sărbătoare națională
<i>Iulie</i>		
2	Ziua comemorării lui Ștefan cel Mare	Zi comemorativă
6	Ziua comemorării victimelor stalinismului	Zi comemorativă
A doua sâmbătă a lunii iulie	Ziua Arhivistului	Sărbătoare profesională
29	Ziua Constituției	Sărbătoare națională

	În ultima duminică a lunii iulie	Ziua lucrătorilor din domeniul cadastrului, geodeziei și relațiilor funciare	Sărbătoare profesională		
<i>August</i>					
	15	Ziua Financiarului	Sărbătoare profesională		
	23	Ziua europeană a comemorării victimelor fascismului și comunismului	Zi comemorativă		
	27	Ziua independenței Republicii Moldova	Sărbătoare națională <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului</i>		
	31	Sărbătoarea „Limba noastră”	Sărbătoare națională <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului</i>		
<i>Septembrie</i>					
	1	Începerea noului an școlar/universitar	Sărbătoare tradițională		
	3	Ziua Armatei	Sărbătoare națională		
	A treia sâmbătă din luna septembrie	Ziua lucrătorului din silvicultură	Sărbătoare profesională		
	A treia duminică a lunii	Ziua lucrătorului din sfera protecției sociale a populației	Sărbătoare profesională		

septembrie		
Ultima sâmbătă și duminică a lunii septembrie	Festivalul Național al Mărului	Sărbătoare națională
În ultima duminică a lunii septembrie	Ziua Economistului	Sărbătoare profesională
<i>Octombrie</i>		
Prima sâmbătă și duminică a lunii octombrie	Ziua Națională a Vinului	Sărbătoare tradițională
5	Ziua Profesorului	Sărbătoare profesională
9	Ziua lucrătorului poștei	Sărbătoare profesională
19	Ziua lucrătorului justiției	Sărbătoare profesională
În ultima duminică a lunii octombrie	Ziua automobilistului și drumarului	Sărbătoare profesională
<i>Noiembrie</i>		
19	Ziua Internațională a Bărbatului	Sărbătoare internațională
21	Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil	Sărbătoare religioasă Hramul Satului <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului</i>

	A patra duminică a lunii noiembrie	Ziua lucrătorului din agricultură și industria prelucrătoare	Sărbătoare profesională		
	<i>Decembrie</i>				
	3	Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități	Sărbătoare internațională		
	5	Ziua Voluntarului	Sărbătoare internațională		
	10	Ziua internațională a drepturilor omului	Sărbătoare internațională		
	18	Ziua Poliției	Sărbătoare profesională		
	25	Nașterea lui Iisus Hristos pe stil nou	Sărbătoare religioasă  <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului</i>		

**Secțiunea VI.**  
**Activități de asistență socială și protecția familiei**

<b>Acordarea serviciilor sociale persoanelor</b>	<b>Audiența cetățenilor privind:</b> - acordarea serviciilor și prestațiilor sociale, problemele în domeniul respectării drepturilor copilului , - acordarea ajutorului material , - acordarea ajutorului social și ajutor pentru perioada rece a anului.	Săptăminal în zilele de luni și vineri	Persoane cu diverse probleme din sfera socială	Croitoru Nicolae, primar Mitrofan Svetlana, secretara Consiliului local; Mocanu Adriana , specialistă ; Savin Iustin, specialist ; Iancu Verginia, asistentă socială
<b>Informarea și consilierea cetățenilor</b>				

privind acordarea prestațiilor și serviciilor sociale.				comunitară
<b>Secțiunea VII.</b> Activități de monitorizare, analiză, evaluare și control.				
<b>Controlul adecvat al executării deciziilor consiliului local și dispozițiilor primarului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter normativ.</li> <li>2. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter individual .</li> <li>3. Analiza deciziilor Consiliului local , adoptate în anul 2024.</li> </ol>	2024	Nr. dispozițiilor cu caracter normativ. Nr. dispozițiilor cu caracter scriptic. Nr. deciziilor adoptate și legalitatea acestora	Croitoru Nicolae, primar Mitrofan Svetlana, secretara Consiliului local;
<b>Aplicarea corectă a cadrului normativ aferent Controlului Intern Managerial și procedurilor moderne de desfășurare a misiunilor de CIM</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Efectuarea misiunilor de Controlului Intern Managerial ( CIM ) conform Planului de acțiuni privind implementarea / dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial în cadrul Primăriei Grozești și în instituțiile din subordine</li> </ol>	în termenii stabiliți		Croitoru Nicolae, primar Funcționarii publici
<b>Secțiunea VIII. Activități de asistență și logistică.</b>				
<b>Activități asistate calitativ informațional, tehnic și logistic</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea informațiilor.</li> <li>2. Procesele-verbale al Consiliului local.</li> <li>3. Primirea, înregistrarea petițiilor și monitorizarea soluționării acestora.</li> </ol>	la necesitate / la solicitare	Ședințe	Mitrofan Svetlana, secretara Consiliului local;

Secretara Consiliului local



Svetlana MITROFAN